Digitally signed by: GEORGIOS TSIPIS
Location: Athens, Ethniko Typografeio
Date and time: 11/25/2026 9:39:09 AM



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **197**

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 74

**Οργανισμός Σχολής Εξάσκησης Ναυτικής Τακτικής (ΣΕΝΤ).**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 1 περ. β και παρ. 2 και του άρθρου 3 του α.ν. 428/1937 «Περί της εν τω Β. Ναυτικώ εκπαιδεύσεως» (Α' 15),

β) των άρθρων 14 παρ. 4 περ. ε και 17 παρ. 1 περ. ι του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α' 35), όπως η περ. ε της παρ. 4 του άρθρου 14 του νόμου αυτού αντικαταστάθηκε με την παρ. 31 του άρθρου 71 του ν. 3883/2010 (Α' 167),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 35247/18.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας με θέμα «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αθανάσιο Δαβάκη» (Β' 1313).

3. Την από 28.02.2025 γνώμη της Ολομέλειας του Ανώτατου Ναυτικού Συμβουλίου.

4. Την από 24.02.2025 εισήγηση του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού και την από 01.11.2025 σύμφωνη γνώμη του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας.

5. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 73/2025 εισήγηση του προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος».

7. Την υπ' αρ. 13/2026 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αποστολή

1. Αποστολή της Σχολής Εξάσκησης Ναυτικής Τακτικής (ΣΕΝΤ) είναι:

α) Η εκπαίδευση των στελεχών του Πολεμικού Ναυτικού (ΠΝ) στην τακτική των αεροναυτικών επιχειρήσεων και στον τρόπο διευθύνσεώς τους με την οργάνωση και λειτουργία κατάλληλων σχολείων τακτικής, αεροναυτικών παιγνίων τακτικής, συμποσίων και σεμιναρίων.

β) Η μελέτη, ανάπτυξη και εισήγηση νέων μεθόδων και διαδικασιών τακτικών αεροναυτικών επιχειρήσεων, η έκδοση σχετικών εγχειριδίων μεταξύ των οποίων και εγχειριδίων πειραματικών μεθόδων τακτικής.

γ) Η υποβολή γνωμοδοτήσεων ή εγγράφων σχολίων επί θεμάτων τακτικής αεροναυτικών επιχειρήσεων με αποδέκτη το Αρχηγείο Στόλου (ΑΣ).

δ) Η εκτέλεση αναλύσεων ασκήσεων και επιχειρήσεων (σε επίπεδο τακτικής) και η έκδοση συγκεντρωτικών διαπιστώσεων και διδαγμάτων από τις αναλύσεις αυτές, με σκοπό την προαγωγή της τακτικής των αεροναυτικών μας δυνάμεων κατά τις επιχειρήσεις.

ε) Η οργάνωση και εκτέλεση σχολείων Ελεγκτών Ελικοπτέρων - Αεροσκαφών Ναυτικών Επιχειρήσεων (Ε/Π - ΑΦΝΕ) και η παρακολούθηση της σταδιοδρομίας των υφιστάμενων Ελεγκτών Ε/Π - ΑΦΝΕ.

2. Με απόφαση του Α/ΓΕΝ ή του ΑΣ είναι δυνατό να ανατίθεται στη ΣΕΝΤ η οργάνωση και η λειτουργία ειδικών σχολείων σε συνάφεια με την αποστολή της, όπως Σχολεία Αξιωματικών Κέντρων Πληροφοριών Μάχης πλοίων (Principal Warfare Officer (PWO) - Air Defence Officer (ADO)).

Άρθρο 2
Υπαγωγή

1. Η ΣΕΝΤ είναι Ναυτική Υπηρεσία που υπάγεται στο ΑΣ με σχέση διοικητικής διοίκησης.

2. Η ΣΕΝΤ, με βάση τις γενικές κατευθύνσεις του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού (ΓΕΝ) και του ΑΣ, αλληλογραφεί με συμμαχικές Σχολές Ναυτικής Τακτικής για ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων αποκλειστικά σε εκπαιδευτικά, τεχνικά και επαγγελματικά θέματα.

Άρθρο 3
Διοίκηση ΣΕΝΤ

1. Τα όργανα διοίκησης της ΣΕΝΤ είναι ο Διοικητής, ο Υποδιοικητής και το Επιτελείο.

2. Η λειτουργία της ΣΕΝΤ υποστηρίζεται από τα όργανα διοίκησης και τις διοικητικές υπηρεσίες που είναι το Διευθύνον Επιτελείο, η Διεύθυνση Τακτικής και Επιχειρήσεων, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Μελετών, η Διεύθυνση Ανάλυσης και Στατιστικής, η Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης, το Γραφείο Διοικητή, το Γραφείο Υγείας και Ασφάλειας - Προστασίας Περιβάλλοντος και η Γραμματεία Σχολής και λειτουργούν σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό και τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΣΕΝΤ (ΚΟΛ/ΣΕΝΤ).

Άρθρο 4
Διοικητής

1. Ο Διοικητής της ΣΕΝΤ έχει τη δικαιοδοσία και φέρει τις ευθύνες Διοικητή Ναυτικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1205 του π.δ. 210/1993 (Α’ 89). Ειδικότερα, είναι υπεύθυνος για:

α) Την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού.

β) Τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολής, με σκοπό την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1.

γ) Την άσκηση καθηκόντων Διευθυντή του Διευθύνοντος Επιτελείου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος.

Άρθρο 5
Υποδιοικητής

1. Ο Υποδιοικητής της ΣΕΝΤ είναι ο άμεσος βοηθός του Διοικητή στην εκτέλεση της αποστολής του και είναι υπεύθυνος έναντι αυτού για την άρτια διοικητική και εκπαιδευτική λειτουργία της Σχολής.

2. Ο Υποδιοικητής έχει τη δικαιοδοσία Υποδιοικητή Ναυτικής Υπηρεσίας και τις συναφείς ευθύνες και αρμοδιότητες σύμφωνα με τα άρθρα 3604 και 3606 της υπό στοιχεία Φ.002.1/3/95/Σ.1035/17.04.1995 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 6
Επιτελείο

1. Το επιτελείο της ΣΕΝΤ είναι το όργανο μέσω του οποίου ο Διοικητής ασκεί τα καθήκοντά του.

2. Το Επιτελείο αποτελείται από το σύνολο των υπηρετούντων στο Σχολή στελεχών. Η λεπτομερής διάρθρωση και η περιγραφή των αρμοδιοτήτων καθορίζονται στον ΚΟΛ/ΣΕΝΤ. Η σύνθεση καθώς και η αριθμητική και ποιοτική στελέχωσή της, καθορίζονται λεπτομερώς στους Πίνακες Οργάνωσης και Υλικού (ΠΟΥ) της ΣΕΝΤ.

3. Το Επιτελείο δύναται να περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, και Αξιωματικούς των λοιπών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων για την υποστήριξη θεμάτων που άπτονται διακλαδικών ή κοινών επιχειρήσεων.

Άρθρο 7
Διευθύνον Επιτελείο

1. Το Διευθύνον Επιτελείο αποτελείται από τον Διοικητή της Σχολής, ο οποίος ασκεί και καθήκοντα Διευθυντή αυτού, και όλους τους Μαχίμους και Ιπτάμενους Επιτελείς της Σχολής ως μέλη.

2. Το Διευθύνον Επιτελείο έχει ως αποστολή την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και επιχειρησιακής λειτουργίας της Σχολής, με αρμοδιότητα:

α) Τη σύνταξη, προετοιμασία και παρουσίαση εκπαιδευτικών διαλέξεων.

β) Τη σχεδίαση προβλημάτων τακτικής και το συντονισμό της διαδικασίας επίλυσης τους.

γ) Την οργάνωση, εκτέλεση και ανάλυση αεροναυτικών παιγνίων τακτικής.

δ) Τη διεξαγωγή ενημερωτικών επιδείξεων σε θέματα τακτικής.

ε) Την υλοποίηση ασκήσεων και επιχειρήσεων, καθώς και τη σύνταξη προφορικών ή γραπτών αναλύσεων και εξαγωγή συμπερασμάτων.

στ) Τη μελέτη, ανάπτυξη και εισήγηση νέων μεθόδων τακτικής σε αεροναυτικές επιχειρήσεις.

ζ) Την ανάπτυξη πειραματικών τακτικών μεθόδων και την έκδοση πληροφοριακού υλικού και τακτικών εγχειριδίων.

η) Την παροχή γνωμοδοτήσεων ή σχολίων επί θεμάτων τακτικής αεροναυτικών επιχειρήσεων.

θ) Τη συνεργασία με συμμαχικές σχολές ναυτικής τακτικής

Άρθρο 8
Σχολεία - Κανονισμός Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτικό Προσωπικό

1. Στα σχολεία της ΣΕΝΤ εκπαιδεύονται στελέχη του ΠΝ. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατή η συμμετοχή στα σχολεία, στρατιωτικού προσωπικού άλλων κλάδων των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων, των Σωμάτων Ασφαλείας, καθώς και Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας άλλων κρατών, στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ο αριθμός, η διάρκεια και το είδος των σχολείων που λειτουργούν κάθε χρόνο ορίζονται στον ετήσιο προγραμματισμό του Αρχηγείου Στόλου, στο πλαίσιο του γενικού προγράμματος Εκπαίδευσης του ΓΕΝ, σύμφωνα με τον Κανονισμό ή Οδηγό Εκπαίδευσης κάθε σχολείου.

3. Το προσωπικό που διδάσκει στα σχολεία ανήκει στο Επιτελείο της Σχολής ή διατίθεται από άλλες υπηρεσίες κατόπιν αιτήματος της ΣΕΝΤ. Ο διορισμός του εκπαιδευτικού προσωπικού διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του α.ν. 428/1937 και τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

4. Κάθε ζήτημα που αφορά την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολείων και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Οργανισμό, καθώς και από τους σχετικούς Κανονισμούς και Οδηγούς Εκπαίδευσης της Σχολής, διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 73/2023 «Οργανισμός Σχολών Αρχηγείου Στόλου» (Α’ 127), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 αυτού.

Άρθρο 9
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται το π.δ 221/1984 «Οργανισμός της Σχολής Εξασκήσεως Ναυτικής Τακτικής (Σ.Ε.Ν.Τ.)» (Α’ 83).

Άρθρο 10
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Νοεμβρίου 2026

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ**

Ο Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΑΒΑΚΗΣ**

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*0100197241126000 4*