Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2019.03.13 21:27:18 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **47**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

1 **28.** Οργανισμός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου».

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

2 Διόρθωση σφάλματος στο ν. 4591/2019 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 19/τ.Α'/12.02.2019.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 28 (1)

Οργανισμός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του άρθρου 54 παρ. 1 και 6α του ν. 4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (Α' 174), όπως ισχύει,

β) του άρθρου 11 του ν. 3600/2007 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ"» (Α' 177),

γ) του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως ισχύει,

δ) του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116),

ε) του π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 160),

στ) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

2. Την Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β' 2168).

3. Την από 11/11/2017 απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Μεταρρύθμισης.

4. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/135255/12838/13-4-2017 εισηγητική - οικονομική έκθεση του Αναπλ. Προϊσταμένου της Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και τις αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/120828/9066/20-3-2018 και ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/248190/16382/25-5-2018 συμπληρωματικές εισηγητικές - οικονομικές εκθέσεις της Προϊσταμένης της Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη ύψους τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (450.000,00 €) περίπου ετησίως για τη μισθοδοσία του προσωπικού και εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (75.000,00 €) περίπου ετησίως για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων, η οποία θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Μουσείου. Η προκαλούμενη δαπάνη στοιχεί προς τις δεσμεύσεις και τους στόχους του εγκριθέντος και ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

6. Τις αριθμ. Δ20/2018, Δ139/2018 και Δ239/2018 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας ύστερα από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Νομική Μορφή - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου, που ιδρύθηκε με τις διατάξεις του ν. 3600/2007, αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Έδρα του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου είναι η Αθήνα.

3. Το Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου έχει στρογγυλή σφραγίδα, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: εξωτερικός κύκλος «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», ενδιάμεσος κύκλος «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ» και στο κέντρο φέρει το ΕΘΝΟΣΗΜΟ».

Άρθρο 2
Αποστολή

Το Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου έχει ως αποστολή την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση, έκθεση και την προβολή στο κοινό κινητών μνημείων και έργων τέχνης, για την αισθητική καλλιέργεια του κοινού, καθώς και την προσφορά πολιτιστικής, καλλιτεχνικής και αισθητικής παιδείας και ψυχαγωγίας.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης και αρμοδιότητες

1. Τα όργανα Διοίκησης του Μουσείου είναι σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3600/2007 το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Διευθυντής του Μουσείου.

2. Το Δ.Σ. αποτελείται από επτά μέλη, τα οποία διορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά, για τετραετή θητεία, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3600/2007 και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 7 του ν. 3600/2007.

3. Ο Διευθυντής του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 9 του ν. 3600/2007 και προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου με απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (άρθρο 8 του ν. 3600/2007 και άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 4369/2016). Ειδικότερα ο Διευθυντής:

α) Προΐσταται των υπηρεσιών του Μουσείου.

β) Μετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τους Κανονισμούς Λειτουργίας του Δ.Σ. και του Μουσείου, καθώς και το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Μουσείου.

δ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ.

ε) Ενημερώνει το Δ.Σ. για κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία του Μουσείου.

στ) Παρακολουθεί, συντονίζει και ελέγχει τη λειτουργία του Μουσείου υπό την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του Δ.Σ.

ζ) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Μουσείου και εισηγείται προς το Δ.Σ. τον ετήσιο οικονομικό Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Μουσείου.

η) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ρητά προβλέπεται από τη νομοθεσία, καθώς και εκείνες που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 4
Διάρθρωση και αρμοδιότητες Τμημάτων του Μουσείου

1. Το Μουσείο αποτελείται από δύο Τμήματα: Το Τμήμα Συλλογών, Εκθέσεων, Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας και το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, τα οποία υπάγονται στον Διευθυντή του Μουσείου.

2. Ειδικότερα, τα Τμήματα έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Το Τμήμα Συλλογών, Εκθέσεων, Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας:

αα. Μεριμνά για την προστασία, μελέτη, επιστημονική τεκμηρίωση, επιμέλεια και συγκρότηση των συλλογών του Μουσείου καθώς και την έκθεση αυτών.

ββ. Μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών, τις ανταλλαγές και το δανεισμό των υφιστάμενων έργων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

γγ. Συντάσσει και τηρεί κατάλογο των πάσης φύσεως εκθεμάτων του Μουσείου.

δδ. Διοργανώνει και εκτελεί εκπαιδευτικά και επιστημονικά προγράμματα, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια και λοιπές εκδηλώσεις σε συνεργασία με φορείς, συλλόγους, κοινωνικές ομάδες και όλες τις βαθμίδες της εκπαιδευτικής κοινότητας για την προώθηση των προγραμμάτων στην κοινωνία.

εε. Επιμελείται το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό του Μουσείου και μεριμνά ιδίως για τη σύνταξη ενημερωτικών εντύπων, καταλόγων και οδηγών σχετικά με τις συλλογές του.

στστ. Οργανώνει και υλοποιεί περιοδικές εκθέσεις αναλαμβάνοντας την επιστημονική επιμέλεια και το σχεδιασμό τους.

ζζ. Μεριμνά για την προβολή του Μουσείου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

β. Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης:

αα. Μεριμνά για τα οργανωτικά και λειτουργικά θέματα του Μουσείου.

ββ. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία των πωλητηρίων του Μουσείου καθώς και για την πραγματοποίηση εκδόσεων σε συνεργασία με το άλλο Τμήμα του Μουσείου.

γγ. Τηρεί το κεντρικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το αρχείο αυτών.

δδ. Τηρεί αρχείο εκθέσεων και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της σχετικής με την προετοιμασία των εκθέσεων, την έκδοση πρωτοκόλλων δανεισμού και παραλαβής των έργων του Μουσείου.

εε. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στο άλλο Τμήμα του Μουσείου καθώς και στα όργανα διοίκησης.

στστ. Καταρτίζει και εκτελεί το πρόγραμμα προμηθειών του Μουσείου και τηρεί αρχείο προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών.

ζζ. Μεριμνά για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Μουσείου.

ηη. Χειρίζεται θέματα που αφορούν την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

θθ. Είναι υπεύθυνο για την λογιστική και ταμειακή διαχείριση του Μουσείου, για την τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία βιβλίων και στοιχείων καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οικονομική διαχείριση.

ιι. Μεριμνά για την μισθοδοσία του προσωπικού του Μουσείου.

ιαια. Ελέγχει τα έσοδα (από επιχορηγήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα) και μεριμνά για την προστασία της κινητής, ακίνητης ή άυλης περιουσίας, που ανήκει κατά κυριότητα ή κατά χρήση στο Μουσείο.

ιβιβ. Μεριμνά για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων του Μουσείου.

ιγιγ. Μεριμνά για τη συντήρηση των κτηρίων, του εξοπλισμού και των υποδομών του Μουσείου.

ιδιδ. Παραλαμβάνει τα αιτήματα, παράπονα, καταγγελίες και ερωτήσεις των επισκεπτών και κάθε ενδιαφερόμενου και φροντίζει για τη διερεύνηση και απάντησή τους σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 5
Στελέχωση

Το σύνολο των οργανικών θέσεων προσωπικού του Μουσείου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ανέρχεται σε είκοσι πέντε (25), οι οποίες κατανέμονται κατά κατηγορία και κλάδο, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1. Πέντε (5) θέσεις Κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ως εξής:	
Κλάδος Αρχαιολόγων	τρεις (3) θέσεις, εκ των οποίων μία (1) θέση ειδικότητας Μουσειολόγων
Κλάδος Διοικητικού-Οικονομικού	δύο (2) θέσεις
2. Δύο (2) θέσεις Κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), ως εξής:	
Κλάδος Διοικητικού - Λογιστικού	μία (1) θέση
Κλάδος Πληροφορικής	μία (1) θέση
3. Δεκατέσσερις (14) θέσεις Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ως εξής:	
α. Κλάδος Φυλάκων/ Νυχτοφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων	δώδεκα (12) θέσεις
β. Κλάδος Τεχνικού (ηλεκτρολόγος, υδραυλικός)	μία (1) θέση
γ. Κλάδος Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης	μία (1) θέση
4. Τέσσερις (4) θέσεις Κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ), ως εξής:	
Κλάδος Βοηθητικού Προσωπικού	τέσσερις (4) θέσεις
(Περιλαμβάνει ειδικότητες υπαλλήλων καθαριότητας, Επιμελητών - Κλητήρων και άλλες συναφείς που προσδιορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων).	
5. Στο Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου υφίσταται και μία θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, η οποία καταλαμβάνεται από τον Διευθυντή του Μουσείου.	

Άρθρο 6
Προσόντα Διορισμού- Πλήρωση των θέσεων

1. Τα προσόντα διορισμού των θέσεων προσωπικού του άρθρου 5 καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α’ 39) και στην κείμενη νομοθεσία. Τυχόν πρόσθετα προσόντα διορισμού καθορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

Ειδικά για τις θέσεις α. του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων προσόν διορισμού αποτελεί Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ή Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην Αρχαιολογία, Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής και β. του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων- ειδικότητας Μουσειολόγων προσόν διορισμού αποτελεί Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ή Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην Αρχαιολογία, Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με ειδίκευση στην Μουσειολογία.

2. α) Ως προσόντα για την κάλυψη της θέσης του Διευθυντή ορίζονται η κατοχή πτυχίου ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου τίτλου της αλλοδαπής στην Αρχαιολογία ή την Ιστορία της Τέχνης ή τη Μουσειολογία, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος της αλλοδαπής με ειδίκευση στην Αρχαιολογία ή στη Μουσειολογία ή στην Διαχείριση Πολιτιστικών Αγαθών και επταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε συναφές προς το Μουσείο αντικείμενο ή διδακτορικός τίτλος σπουδών, ελληνικού Α.Ε.Ι ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής, σε αντικείμενο συναφές με την κλασική αρχαιολογία, την ιστορία της τέχνης της κλασικής αρχαιολογίας και πενταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε συναφές προς το Μουσείο αντικείμενο.

β) Ο Διευθυντής του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου προσλαμβάνεται ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία προβαίνει το Δ.Σ. του Μουσείου, μετά από έγκριση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4369/2016. Η επιλογή του Διευθυντή γίνεται με ειδικό αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων, που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από εισήγηση του Δ.Σ. του Μουσείου.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Του Τμήματος Συλλογών, Εκθέσεων, Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Αρχαιολόγων.

2. Του Τμήματος Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού.

3. Η επιλογή των Προϊσταμένων Τμημάτων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 84 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που κυρώθηκε με τον ν. 3528/2007 (Α’ 26), όπως το άρθρο αυτό ισχύει.

Άρθρο 8
Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων των Τμημάτων του Μουσείου είναι τα ακόλουθα:

α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων τους με την αποστολή του Μουσείου και τις οδηγίες των οργάνων διοίκησης αυτού.

β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

γ) Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

δ) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Μουσείου.

ε) Η εισήγηση για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) του Τμήματος.

στ) Η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

ζ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

η) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2019

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΜΥΡΣΙΝΗ ΖΟΡΜΠΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στο ν. 4591/2019 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 19/τ.Α’/12.02.2019, στη σελίδα 264, στο άρθρο 15, στην α’ στήλη, στον 9ο στίχο, εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Τροποποίηση των άρθρων 14 και 476 του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)»

στο ορθό:

«Τροποποίηση των άρθρων 14 και 47β του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
0100047130319000 4