Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.03 09:05:51 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Νοεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου 197

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 103

Καθορισμός του τρόπου πλήρωσης των κενών θέσεων Λοχαγών του Κοινού Σώματος Οικονομικών Επιθεωρητών των Ενόπλων Δυνάμεων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 4494/2017 «Ρυθμίσεις περί σταδιοδρομίας και εξέλιξης στελεχών και οικονομικής μέριμνας και λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων, σύσταση Κοινού Σώματος Οικονομικών Επιθεωρητών και άλλες διατάξεις» (Α' 165), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον ν. 4535/2018 (Α' 78).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 4 περ. α1 και 36 παρ. 7 και 15 του ν. 3883/2010 «Υπηρεσιακή εξέλιξη και ιεραρχία των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων - Θέματα διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας και συναφείς διατάξεις» (Α' 167).

3. Την υπ' αριθμ. Υ68/17-9-2018 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Παναγιώτη Ρήγα (Β' 4085).

4. Την υπ' αριθμ. 18/29-5-2018 γνώμη του Συμβουλίου Αρχηγών των Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ).

5. Την από 7 Μαρτίου 2018 εισήγηση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών Επιθεωρητών του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας.

6. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την 147/14.5.2018 εισήγηση του Προισταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, δεν προκαλείται από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Την υπ' αριθμ. 173/2018 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Τρόπος πλήρωσης κενών θέσεων Λοχαγών του Κοινού Σώματος Οικονομικών Επιθεωρητών των Ενόπλων Δυνάμεων

Η πλήρωση των θέσεων Λοχαγών του Κοινού Σώματος Οικονομικών Επιθεωρητών (ΚΣ ΟΕ) των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ) που κενώνονται μετά την αρχική στελέχωσή του, γίνεται με διαγωνισμό σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο παρόν διάταγμα.

Άρθρο 2
Προσόντα υποψηφίων

Στον διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν οι αξιωματικοί της παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 4494/2017, εφόσον διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

α) Έχουν προαχθεί κατ' εκλογή.

β) Έχουν μέσο όρο βαθμολογίας στις εκθέσεις αξιολόγησης ενενήντα (90) και άνω.

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή κάποιο από τα πλημμελήματα που ορίζονται στην περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26).

δ) Δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά για παραπτώματα σχετικά με τη διοίκηση, εποπτεία, διαχείριση και διαφύλαξη της δημόσιας περιουσίας.

Άρθρο 3
Προκήρυξη διαγωνισμού - υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

1. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται με εγκύκλιο διαταγή του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), η οποία εκδίδεται πέντε (5) τουλάχιστον μήνες πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην προκήρυξη ως τελευταία ημέρα κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής από τους υποψήφιους στις Μονάδες και Υπηρεσίες που αυτοί υπηρετούν.

2. Η προκήρυξη περιλαμβάνει:

α) Τον αριθμό των κενών θέσεων Λοχαγών του ΚΣ ΟΕ που απαιτείται να πληρωθούν.

β) Τον τόπο και το χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων.

γ) Την εξεταστέα ύλη των γνωστικών αντικειμένων της παρ. 6 του άρθρου 5 με παραπομπή σε συγκεκριμένες σελίδες βιβλιογραφίας.

δ) Την προθεσμία κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής στις Μονάδες ή Υπηρεσίες.

ε) Την ημερομηνία, μέχρι την οποία απαιτείται να έχουν περιέλθει στη Διεύθυνση Οικονομικών Επιθεωρητών του ΓΕΕΘΑ (ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ) οι αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων και οι κατ' άρθρο 4 παρ. 1 προτάσεις των διευ-

θύνσεων προσωπικού των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ) των κλάδων των ΕΔ, στους οποίους αυτοί ανήκουν.

3. Η προκήρυξη αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΓΕΕΘΑ και κοινοποιείται, με μέριμνα της ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ, σε όλες τις Μονάδες και Υπηρεσίες των Ενόπλων Δυνάμεων.

4. Οι αιτήσεις συμμετοχής κατατίθενται από τους υποψηφίους στη Μονάδα ή Υπηρεσία που υπηρετούν, η οποία εν συνεχεία τις υποβάλλει στη διεύθυνση προσωπικού του ΓΕ του οικείου κλάδου των ΕΔ, επισυνάπτοντας πλήρες αντίγραφο φύλλου μητρώου (ΑΦΜ) ως δικαιολογητικό για τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων.

Άρθρο 4
Έλεγχος προσόντων - πρόσκληση υποψηφίων

1. Οι διευθύνσεις προσωπικού των ΓΕ των κλάδων των ΕΔ ελέγχουν εάν οι υποψήφιοι διαθέτουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 2 προσόντα και υποβάλλουν τις αιτήσεις στη ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ με πλήρως αιτιολογημένη πρόταση για τη δυνατότητα ή μη συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Το περιεχόμενο της εν λόγω πρότασης εξαντλείται στην διαπίστωση σχετικά με την πλήρωση ή μη από κάθε υποψήφιο των απαιτούμενων προσόντων συμμετοχής.

2. Όσες αιτήσεις κατατίθενται στις Μονάδες-Υπηρεσίες μετά τη λήξη της καθοριζόμενης στην προκήρυξη προθεσμίας απορρίπτονται από τη ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ ως εκπρόθεσμες, ενώ όσες κατατίθενται από υποψηφίους που δεν διαθέτουν τα προσόντα του άρθρου 2, απορρίπτονται από τη ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ ως απαράδεκτες. Η ενημέρωση των υποψηφίων των οποίων οι αιτήσεις απορρίφθηκαν γίνεται με μέριμνα της ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ μέσω των Μονάδων και Υπηρεσιών στις οποίες αυτοί υπηρετούν.

3. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα του άρθρου 2, περιλαμβάνονται σε πίνακα, ο οποίος κοινοποιείται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ στις Μονάδες ή Υπηρεσίες τους. Η εν λόγω διαταγή συνιστά πράξη πρόσκλησης των υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό και συμπεριλαμβάνει το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων, ήτοι τις ημέρες και ώρες, τον τόπο διενέργειας των εξετάσεων και τη σειρά των εξεταζόμενων αντικειμένων.

4. Οι Μονάδες ή Υπηρεσίες στις οποίες υπηρετούν οι υποψήφιοι χορηγούν σε αυτούς Φύλλο Πορείας ή Φύλλο Μεταβάσεως για τη συμμετοχή τους στις γραπτές εξετάσεις.

Άρθρο 5
Διενέργεια εξετάσεων διαγωνισμού

1. Οι εξετάσεις του διαγωνισμού διενεργούνται γραπτώς στα γνωστικά αντικείμενα που καθορίζονται στην παρ. 6, ενώπιον εξεταστικής επιτροπής, η οποία συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού ΓΕΕΘΑ και αποτελείται από:

α) Έναν (1) ανώτατο αξιωματικό των κλάδων των ΕΔ που υπηρετεί στο ΓΕΕΘΑ και αναπληρωτή αυτού ως πρόεδρο.

β) Έναν (1) ανώτερο αξιωματικό του Κοινού Νομικού Σώματος των ΕΔ και έναν (1) ανώτερο αξιωματικό Οικονομικό Επιθεωρητή που υπηρετούν στο ΓΕΕΘΑ και αναπληρωτές αυτών, ως μέλη.

γ) Έναν (1) ανώτατο αξιωματικό του Οικονομικού Σώματος οποιουδήποτε κλάδου των ΕΔ και αναπληρωτή αυτού, ως μέλος.

Ως γραμματέας της επιτροπής ορίζεται κατώτερος αξιωματικός, που υπηρετεί στο ΓΕΕΘΑ.

2. Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού ΓΕΕΘΑ, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ.

3. Οι διαγωνιζόμενοι εξετάζονται για κάθε γνωστικό αντικείμενο σε ένα (1) θέμα, που μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα (1) ερωτήματα.

4. Η ανάπτυξη των θεμάτων γίνεται σε φύλλα, που χορηγούνται από την αρμόδια εξεταστική επιτροπή και φέρουν τη σφραγίδα του ΓΕΕΘΑ. Στην πρώτη σελίδα επικολλάται αδιαφανές ορθογώνιο επικάλυμμα με μέριμνα του διαγωνιζομένου, μετά την αναγραφή του ονοματεπωνύμου και των λοιπών στοιχείων του.

5. Κάθε γραπτή εξέταση δεν υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες και τριάντα (30) λεπτά. Τα γραπτά συγκεντρώνονται, αναμιγνύονται, μονογράφονται από τον πρόεδρο και το σύνολο των μελών της εξεταστικής επιτροπής και στη συνέχεια βαθμολογούνται από τα μέλη της περίπτ. β της παρ. 1. Η βαθμολογία αναγράφεται πάνω στα γραπτά ολογράφως και αριθμητικά και μονογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής που τα βαθμολόγησαν.

6. Τα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι, καθώς και οι συντελεστές βαρύτητας, καθορίζονται όπως παρακάτω:

α) Γενικές αρχές λογιστικής και λογιστικά πρότυπα	συντελεστής 10
β) Νομοθεσία περί δημόσιου λογιστικού και προμηθειών	συντελεστής 10
γ) Γενικές αρχές Αστικού δικαίου-Ενοχικό δικαίο	συντελεστής 8
δ) Εμπορικό δίκαιο	συντελεστής 8

Άρθρο 6
Βαθμολόγηση και αποκάλυψη γραπτών - εξαγωγή τελικών αποτελεσμάτων

1. Η κλίμακα βαθμολογίας καθορίζεται από μηδέν (0) έως είκοσι (20) και οι βαθμολογίες των διαγωνιζομένων, ανά εξεταστέο αντικείμενο, προκύπτουν από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής της περίπτ. β της παρ. 1 του άρθρου 5. Για την εξαγωγή του μέσου όρου, όταν από το αποτέλεσμα της διαίρεσης των βαθμολογιών προκύπτει δεκαδικός αριθμός με περισσότερα από δύο δεκαδικά ψηφία, γίνεται στρογγυλοποίηση στο πλησιέστερο εκατοστό. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι 5 ή μεγαλύτερο, το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείται στο αμέσως μεγαλύτερο ψηφίο και εφόσον το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του 5, το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο παραμένει ως έχει. Μετά τη στρογγυλοποίηση διαγράφονται όλα τα δεκαδικά ψηφία μετά το δεύτερο και ο αριθμός που προκύπτει αποτελεί τη βαθμολογία του εξεταστέου αντικειμένου.

2. Οι υποψήφιοι, που δεν επιτυγχάνουν βαθμό δέκα (10) και άνω σε οποιοδήποτε από τα εξεταστέα αντικείμενα, θεωρούνται αποτυχόντες.

3. Σε περίπτωση που μεταξύ των βαθμολογιών των μελών της εξεταστικής επιτροπής της περίπτ. β της παρ. 1 του άρθρου 5 υφίσταται απόκλιση άνω των δύο (2) μονάδων, το γραπτό βαθμολογείται οριστικά από το μέλος της περίπτ. γ της παρ.1 του ίδιου άρθρου.

4. Για την αποκάλυψη των γραπτών και την εξαγωγή των τελικών αποτελεσμάτων των εξετάσεων συγκροτείται, με διαταγή του Αρχηγού ΓΕΕΘΑ, τριμελής επιτροπή με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, αποτελούμενη από έναν (1) αξιωματικό βαθμού Συνταγματάρχη ή αντιστοίχων των άλλων κλάδων των ΕΔ που υπηρετεί στο ΓΕΕΘΑ, ως πρόεδρο και δύο (2) ανώτερους αξιωματικούς που υπηρετούν στο ΓΕΕΘΑ, ως μέλη. Ως γραμματέας της επιτροπής ορίζεται κατώτερος αξιωματικός, που υπηρετεί στο ΓΕΕΘΑ. Η εν λόγω επιτροπή συνέρχεται αμέσως μετά τη βαθμολόγηση των γραπτών και εξάγει τα τελικά αποτελέσματα κάθε εξέτασης. Το αποτέλεσμα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας του εξεταστέου αντικειμένου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας της παρ. 6 του άρθρου 5. Το γινόμενο που προκύπτει αποτελεί το βαθμολογικό αποτέλεσμα του εξεταστέου αντικειμένου. Η συνολική βαθμολογία κάθε διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό, προκύπτει από το άθροισμα των αποτελεσμάτων όλων των εξεταστέων αντικειμένων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η σειρά επιτυχίας καθορίζεται από την εξαγωγή, κατά τρόπο ανάλογο με τα καθοριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος, του μέσου όρου των βαθμολογιών των δύο (2) γνωστικών αντικειμένων με τον μεγαλύτερο συντελεστή βαρύτητας. Στη συνέχεια, η ως άνω επιτροπή συντάσσει πίνακα ξεχωριστά για κάθε αντικείμενο, στον οποίο αναγράφονται, κατά φθίνουσα σειρά επιτυχίας, οι επιτυχόντες και κατόπιν οι αποτυχόντες υποψήφιοι, καθώς και η αντίστοιχη βαθμολογία.

5. Η επιτροπή της παρ. 4 συντάσσει μετά το πέρας των εξετάσεων γενικό πίνακα επιτυχόντων, κατά φθίνουσα σειρά επιτυχίας, καθώς και γενικό πίνακα αποτυχόντων, όπου αναγράφεται το εξεταστέο αντικείμενο, στο οποίο απέτυχε ο υποψήφιος, καθώς και η αντίστοιχη βαθμολογία. Ο πρόεδρος της επιτροπής υποβάλλει στη ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ τους ως άνω γενικούς πίνακες, καθώς και τα γραπτά των διαγωνισθέντων εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της τελευταίας γραπτής εξέτασης.

6. Οι γενικός πίνακας επιτυχόντων κυρώνεται από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ) και κοινοποιείται, μαζί με τον πίνακα αποτυχόντων, με μέριμνα της ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ, στις Μονάδες και Υπηρεσίες των υποψηφίων που συμμετείχαν στις γραπτές εξετάσεις.

7. Τα γραπτά των διαγωνισθέντων τηρούνται από τη ΔΟΕ/ΓΕΕΘΑ για δέκα (10) έτη από την ημερομηνία κύρωσης του πίνακα επιτυχόντων από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, μετά την παρέλευση των οποίων καταστρέφονται.

Άρθρο 7
Μετάταξη επιτυχόντων στο Κοινό Σώμα Οικονομικών Επιθεωρητών των ΕΔ

1. Από το σύνολο των αξιωματικών των ΕΔ που αναγράφονται κατά φθίνουσα σειρά επιτυχίας στον κυρωθέντα από τον ΥΕΘΑ γενικό πίνακα επιτυχόντων της παρ. 6 του άρθρου 6, μετατάσσεται αριθμός αξιωματικών ίσος με τον αριθμό οριζομένων με την προκήρυξη του διαγωνισμού θέσεων.

2. Η μετάταξη των ανωτέρω αξιωματικών και η ένταξή τους στην επετηρίδα του ΚΣ ΟΕ ενεργείται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται ύστερα από πρόταση του ΥΕΘΑ.

3. Οι μετατασσόμενοι στο ΚΣ ΟΕ εντάσσονται στην επετηρίδα του Σώματος βάσει της σειράς αρχαιότητας που είχαν μεταξύ τους πριν από τη μετάταξη, ενώ καθίστανται νεότεροι των ομοιόβαθμών τους αξιωματικών του Σώματος οι οποίοι απέκτησαν το βαθμό που φέρουν κατά το ίδιο έτος.

Άρθρο 8
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:

α) Το π.δ. 399/1977 «Περί του τρόπου συμπληρώσεως των κενών θέσεων μονίμων Ταγματαρχών του Ελεγκτικού Σώματος» (Α’ 124).

β) Το π.δ. 114/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του υπ’ αριθ. 399/1977 Προεδρικού Διατάγματος “περί τρόπου συμπληρώσεως των κενών θέσεων Μονίμων Ταγματαρχών του Ελεγκτικού Σώματος” (Α’ 124)» (Α’ 52).

γ) Το π.δ. 122/2016 «Τροποποίηση του π.δ. 399/1977 “Περί του τρόπου συμπληρώσεως των κενών θέσεων Μονίμων Ταγματαρχών του Ελεγκτικού Σώματος” (Α’ 124)» (Α’ 206).

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Άμυνας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

0100197301118000 4