Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumoris
Date: 2009.10.02 09:21:36 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 204**

2 Οκτωβρίου 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

167. Οργανισμός του Κέντρου Εκπαίδευσης, Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Ρεθύμνης (Κ.Ε.Κ.Υ.Κ.Α.ΜΕΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ)..... 1

168. Οργανισμός του Κέντρου Εκπαίδευσης Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Φθιώτιδας (Κ.Ε.Κ.Υ.Κ.Α.ΜΕΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ)..... 2

169. Οργανισμός του Κέντρου Εκπαίδευσης Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Καρδίτσας (Κ.Ε.Κ.Υ.Κ.ΑΜΕΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ)..... 3

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 167

Οργανισμός του Κέντρου Εκπαίδευσης, Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Ρεθύμνης (Κ.Ε.Κ.Υ.Κ.Α.ΜΕΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 81) όπως τροποποιήθηκε με το τρίτο άρθρο, παρ. 29 του ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α΄ 25).

β) Του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 107).

γ) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο» (ΦΕΚ Β΄ 1950)

3. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ89/13.1.2009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Β΄ 40).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την υπ' αριθμ. Δ264/2008 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Νομική μορφή - Σφραγίδα- Έδρα

1. Το Κέντρο Εκπαίδευσης, Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Ρεθύμνης (ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ), το οποίο αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ., υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και έχει δικό του προϋπολογισμό, πρωτόκολλο, σφραγίδα, αρχείο και αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) (άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 3329/2005».

2. Έδρα του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνης είναι το Ρέθυμνο.

3. Το ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνης έχει στρογγυλή σφραγίδα, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους ως εξής: εξωτερικός κύκλος: «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» ενδιάμεσος κύκλος: «7η Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ - ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ» και στο κέντρο φέρει το ΕΘΝΟΣΗΜΟ.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνης είναι:

α) Η έγκαιρη διάγνωση και αξιολόγηση της φυσικής, νοητικής, ψυχολογικής και κοινωνικής κατάστασης των

ατόμων με αναπηρίες όλων των ηλικιών που προσέρχονται στο Κέντρο, με σκοπό τον εντοπισμό και την καταγραφή των εξατομικευμένων αναγκών και δυνατοτήτων κάθε ατόμου και το σχεδιασμό εξατομικευμένου προγράμματος για την κάλυψη των βιοψυχοκοινωνικών αναγκών του και την παροχή εν τέλει, ολοκληρωμένης κοινωνικής φροντίδας.

β) Η πληροφόρηση και ενημέρωση των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους για γενικότερα θέματα, που σχετίζονται με την αναπηρία και τις πολιτικές που σχεδιάζονται ή υλοποιούνται σε σχέση με αυτήν καθώς και η συμβουλευτική καθοδήγηση σε ειδικότερα θέματα που αφορούν στις δυνατότητες κάλυψης των εξατομικευμένων αναγκών τους μέσα από υφιστάμενες δομές, φορείς, υπηρεσίες και προγράμματα που απευθύνονται σε άτομα με αναπηρίες.

γ) Η παροχή υπηρεσιών και η ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τη διασφάλιση ενός αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους και την προώθηση της ισότιμης συμμετοχής τους στην οικονομική και κοινωνική ζωή.

δ) Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την άμβλυνση και σταδιακή εξάλειψη προκαταλήψεων και στερεοτύπων εις βάρος των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους και την σταδιακή εξάλειψη φαινομένων κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού.

ε) Η δικτύωση, η συνεργασία και ο συντονισμός με τοπικές υπηρεσίες και δομές κοινωνικής φροντίδας, καθώς και με αντιπροσωπευτικές οργανώσεις των ίδιων των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους αλλά και την ευρύτερη κοινωνία, με απώτερο σκοπό, αφενός τη διασφάλιση πλήρους πρόσβασης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους σε αγαθά και υπηρεσίες που τους αφορούν και αφετέρου τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τη γενική κατάσταση των ατόμων με αναπηρίες στην γεωγραφική εμβέλεια δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τα οποία θα τροφοδοτούν το γενικό σχεδιασμό κοινωνικής πολιτικής και τον επαναπροσδιορισμό των συστημάτων κοινωνικής φροντίδας έτσι που να ανταποκρίνονται στις υπάρχουσες ανάγκες με συντονισμένο και ολοκληρωμένο τρόπο.

στ) Η πρόληψη αναπηριών σε επιμέρους ή σε όλους τους τομείς ανάπτυξης και εξέλιξης (κινητικό, αντιληπτικό, νοητικό, κοινωνικό, ψυχικό) με παρεμβατικά προγράμματα στην κοινότητα.

ζ) Η ανάπτυξη προγραμμάτων προκατάρτισης, κατάρτισης και επαγγελματικής αποκατάστασης των ατόμων με αναπηρίες καθώς και προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για την αυτόνομή ή ημιαυτόνομη διαβίωση τους.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα Διοίκησης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο

β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3329/2005 όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3454/2006.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με διετή θητεία και αποτελείται από: (άρθρο 15, παρ. 5 και 6 του ν. 3329/2005)

α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον οποίο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

β) δύο μέλη με εμπειρία στον τομέα της κοινωνικής αλληλεγγύης που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Το ένα από τα μέλη αυτά ορίζεται ως Αντιπρόεδρος,

γ) έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ)

δ) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από το σύνολο των εργαζομένων στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ορίζει τους εισηγητές των θεμάτων. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά δύο φορές το μήνα και εκτάκτως ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999.

Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων, καθώς και κάθε υπηρεσιακό παράγοντα ή εκπρόσωπο οποιουδήποτε επιστημονικού, ερευνητικού ή τοπικού φορέα.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες: (άρθρο 15, παρ. 7 του ν. 3329/2005).

α) Εγκρίνει το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και το υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς ένταξή του στο επιχειρησιακό σχέδιο της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

β) Εγκρίνει τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, το υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

γ) Εγκρίνει την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, το οποίο υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

δ) Εγκρίνει τον οργανισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τις τροποποιήσεις του, και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ε) Εγκρίνει τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

στ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους, και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ζ) Εγκρίνει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, καθώς και τις τροποποιήσεις του και το υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

η) Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά

ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ και μέχρι 45.000 ευρώ ετησίως.

θ) Εισηγείται την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 45.000 ευρώ ετησίως στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ι) Εγκρίνει τις προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ια) Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ιβ) Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων υπέρ του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιγ) Αποφασίζει για την διάθεση σε άλλους Φορείς του αχρησιμοποίητου υλικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, για τον χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του αχρήστου υλικού.

ιδ) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του νόμου και όσες του αναθέτει ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ιε) Ασκεί όλες τις πειθαρχικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26 Α΄).

5. Πρόεδρος Δ.Σ. - Αρμοδιότητες

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος είναι πλήρους απασχόλησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (άρθρο 15, παρ. 3 και 4 του ν. 3329/2005).

α) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

β) Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Κέντρου και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ε) Συντάσσει τον Οργανισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.

στ) Αξιολογεί τις προτάσεις και τα αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

ζ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

η) Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την προκήρυξη θέσεων ιατρικού, παραϊατρικού, νοσηλευτικού προσωπικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού.

θ) Αποφασίζει για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αρμοδιότητας του.

ι) Υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.

ια) Αποφασίζει την τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες.

ιβ) Αναθέτει προσωρινά καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης, υποδιεύθυνσης και τομέα μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις αυτές.

ιγ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

ιδ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

ιε) Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000 ευρώ ετησίως, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης.

ιστ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ ετησίως.

ιζ) Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιη) Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιθ) Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

κ) Εκπροσωπεί το ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ δικαστικώς και εξωδίκως και μπορεί να αναθέτει τη νόμιμη εκπροσώπηση του στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

κα) Προΐσταται των Υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα.

κβ) Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.

κγ) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

κδ) Μπορεί να εξουσιοδοτεί με πράξη του τον Αντιπρόεδρο του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και ιεραρχικά υφιστάμενα του όργανα να υπογράφουν με εντολή του πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητες του.

κε) Παρακολουθεί και ελέγχει τις λίστες αναμονής για υπηρεσίες του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και λαμβάνει μέτρα πρόληψης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

κστ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

κζ) Είναι αρμόδιος για θέματα έρευνας επιμόρφωσης και δια βίου εκπαίδευσης του προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

κη) Είναι αρμόδιος για το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, σε συνεργασία με τον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας.

κθ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ την σκοπιμότητα για την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

λ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που είναι αναγκαία για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

λα) Ασκεί όλες τις πειθαρχικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄).

Άρθρο 4
Ξενώνες

Στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνης λειτουργεί Ξενώνας φιλοξενίας, η δυναμικότητα του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και της Υ.ΠΕ.

Στον Ξενώνα παρέχεται προσωρινή φιλοξενία σε άτομα με αναπηρίες αυτοεξυπηρετούμενα ή μη με το συνοδό τους, που διαμένουν σε μεγάλη απόσταση, προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στα προγράμματα του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

Η χρονική διάρκεια της φιλοξενίας δεν υπερβαίνει το διάστημα των τριών (3) μηνών.

Άρθρο 5
Διάκριση Υπηρεσιών

Στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνης συνιστάται μία Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

β) Τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης.

γ) Τμήμα Κοινωνικής -Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης.

δ) Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης.

ε) Τμήμα Φιλοξενίας.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων ορίζονται ως ακολούθως:

1. Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

το χειρισμό κάθε θέματος που αναφέρεται στη γενική υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ,στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας ιδίως τήρηση πρωτοκόλλου, διακίνηση αλληλογραφίας, βεβαίωση γνήσιου υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων, το χειρισμό κάθε θέματος οικονομικής φύσης που αναφέρεται ιδίως σε έσοδα-έξοδα, κατάρτιση προϋπολογισμού, μισθοδοσία, προμήθειες αγαθών, υπηρεσιών και εργασιών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του φορέα, καθώς και την συντήρηση και κανονική λειτουργία του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

2. Το Τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης είναι αρμόδιο για:

την υποδοχή και ενημέρωση των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους σε θέματα που αφορούν την αναπηρία (παροχές, επιδόματα, νόμους, ρυθμίσεις κ.λ.π.), την διάγνωση και αξιολόγηση των αναγκών και προβλημάτων των ατόμων με αναπηρίες και τον εξατομικευμένο προγραμματισμό κάλυψης τους σε όλα τα επίπεδα (βιολογικό, ψυχολογικό και κοινωνικό), καθώς και το σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας για τα θέματα των ατόμων με αναπηρίες.

3. Το Τμήμα Κοινωνικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για:

την κοινωνική και ψυχολογική στήριξη των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους, μέσα από ατομικά ή ομαδικά προγράμματα παρέμβασης, την ανάπτυξη πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών δραστηριοτήτων,

την εφαρμογή προγραμμάτων προετοιμασίας για ημιαυτόνομη ή αυτόνομη διαβίωση των ατόμων με Αναπηρίες, καθώς και την παροχή υπηρεσιών λειτουργικής αποκατάστασης και φροντίδας, μέσα από προγράμματα φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, λογοθεραπείας κ.λ.π

4. Το Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για:

την ανάπτυξη προγραμμάτων προεπαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγελματικής ένταξης και επανένταξης, την ανάπτυξη προστατευμένων παραγωγικών εργαστηρίων, την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για επαγγελματίες που απασχολούνται στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

5. Το Τμήμα Φιλοξενίας είναι αρμόδιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ξενώνα.

Άρθρο 7
Προσωπικό

Οι θέσεις προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνης ανέρχονται σε έντεκα (11) και διακρίνονται κατά κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

Ειδικό προσωπικό
Κατηγορία Π.Ε.
Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων, θέση μία (1)
Κλάδος Π.Ε. Κοινωνιολόγων, θέση μία (1)
Κατηγορία Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε. Φυσιοθεραπείας, θέσεις δύο (2)
Κλάδος Τ.Ε. Λογοθεραπείας, θέση μία (1)
Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας, θέση μία (1)
Κλάδος Τ.Ε. Εργοθεραπείας, θέση μία (1)
Νοσηλευτικό προσωπικό
Κατηγορία Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής, θέσεις (2)
Κλάδος Τ.Ε. Επισκεπτών/τριών Υγείας, θέση μία (1)
Διοικητικό προσωπικό
Κατηγορία Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικών - Γραμματέων, θέση μία (1)

Άρθρο 8
Παράρτημα Σύνθεσης Υπηρεσιακών Μονάδων (Π.Σ.Υ.Μ.) σε θέσεις προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ

Η κατανομή των θέσεων προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνου απεικονίζεται στο Παράρτημα Σύνθεσης Υπηρεσιακών Μονάδων (Π.Σ.Υ.Μ.), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος διατάγματος και μπορεί να τροποποιείται για την αντιμετώπιση αναγκών, που προκύπτουν κυρίως από την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων ή την εκτέλεση ειδικών εργασιών των υπηρεσιακών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 άρθρου 20 του ν. 2503/1997.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ									1	1
ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ					1					1
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ - ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1		1	1		2	1	1		7
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		1								1
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ				1						1
ΣΥΝΟΛΑ	1	1	1	2	1	2	1	1	1	11

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Ρεθύμνης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Ψυχολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

2. Στο Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών - Γραμματέων.

3. Στο Τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Ψυχολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας ή Τ.Ε. Επισκεπτών/τριών Υγείας και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

4. Στο τμήμα Κοινωνικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων ή Π.Ε. Κοινωνιολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

5. Στο Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Ψυχολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε Κοινωνικής Εργασίας και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

6. Στο τμήμα Φιλοξενίας προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας ή Τ.Ε. Νοσηλευτικής και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

Άρθρο 10
Προσόντα Διορισμού

Προσόντα διορισμού του προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α) όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 168

Οργανισμός του Κέντρου Εκπαίδευσης Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Φθιώτιδας (Κ.Ε.Κ.Υ.Κ.Α.ΜΕΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α) όπως τροποποιήθηκε με το τρίτο άρθρο, παρ. 29 του ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α).

β) Του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α).

γ) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο» (ΦΕΚ 1950/Β)

3. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ89/13.1.2009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 40/Β).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την υπ' αριθμ. Δ101/2008 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Νομική μορφή - Σφραγίδα - Έδρα

1. Το Κέντρο Εκπαίδευσης, Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Φθιώτιδας (ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ), το οποίο αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ., υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και έχει δικό του προϋπολογισμό, πρωτόκολλο, σφραγίδα, αρχείο και αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) (άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 3329/2005).

2. Έδρα του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φθιώτιδας είναι η Λαμία.

3. Το ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φθιώτιδας έχει στρογγυλή σφραγίδα, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους οι λέξεις: «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - 5η Υ.ΠΕ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ» και στο κέντρο φέρει το ΕΘΝΟΣΗΜΟ.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φθιώτιδας είναι:

α) Η έγκαιρη διάγνωση και αξιολόγηση της φυσικής, νοητικής, ψυχολογικής και κοινωνικής κατάστασης των ατόμων με αναπηρίες όλων των ηλικιών που προσέρχονται στο Κέντρο, με σκοπό τον εντοπισμό και την καταγραφή των εξατομικευμένων αναγκών και δυνατοτήτων κάθε ατόμου και το σχεδιασμό εξατομικευμένου προγράμματος για την κάλυψη των βιοψυχοκοινωνικών αναγκών του και την παροχή εν τέλει, ολοκληρωμένης κοινωνικής φροντίδας.

β) Η πληροφόρηση και ενημέρωση των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους για γενικότερα θέματα, που σχετίζονται με την αναπηρία και τις πολιτικές που σχεδιάζονται ή υλοποιούνται σε σχέση με αυτήν καθώς και η συμβουλευτική καθοδήγηση σε ειδικότερα θέματα που αφορούν στις δυνατότητες κάλυψης των εξατομικευμένων αναγκών τους μέσα από υφιστάμενες δομές, φορείς, υπηρεσίες και προγράμματα που απευθύνονται σε άτομα με αναπηρίες.

γ) Η παροχή υπηρεσιών και η ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τη διασφάλιση ενός αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους και την προώθηση της ισότιμης συμμετοχής τους στην οικονομική και κοινωνική ζωή.

δ) Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την άμβλυνση και σταδιακή εξάλειψη προκαταλήψεων και στερεοτύπων εις βάρος των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους και την σταδιακή εξάλειψη φαινομένων κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού.

ε) Η δικτύωση, η συνεργασία και ο συντονισμός με τοπικές υπηρεσίες και δομές κοινωνικής φροντίδας, καθώς και με αντιπροσωπευτικές οργανώσεις των ίδιων των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους αλλά και την ευρύτερη κοινωνία, με απώτερο σκοπό, αφενός τη διασφάλιση πλήρους πρόσβασης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους σε αγαθά και υπηρεσίες που τους αφορούν και αφετέρου τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τη γενική κατάσταση των ατόμων με αναπηρίες στην γεωγραφική εμβέλεια δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τα οποία θα τροφοδοτούν το γενικό σχεδιασμό κοινωνικής πολιτικής και τον επαναπροσδιορισμό των συστημάτων κοινωνικής φροντίδας έτσι που να ανταποκρίνονται στις υπάρχουσες ανάγκες με συντονισμένο και ολοκληρωμένο τρόπο.

στ) Η πρόληψη αναπηριών σε επιμέρους ή σε όλους τους τομείς ανάπτυξης και εξέλιξης (κινητικό, αντιληπτικό, νοητικό, κοινωνικό, ψυχικό) με παρεμβατικά προγράμματα στην κοινότητα.

ζ) Η ανάπτυξη προγραμμάτων προκατάρτισης, κατάρτισης και επαγγελματικής αποκατάστασης των ατόμων με αναπηρίες καθώς και προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για την αυτόνομή ή ημιαυτόνομη διαβίωση των ατόμων με αναπηρίες.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα Διοίκησης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο

β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3329/2005 όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3454/2006.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με

διετή θητεία και αποτελείται από: (άρθρο 15, παρ. 5 και 6 του ν. 3329/2005)

α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον οποίο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και ορίζονται με την ίδια απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

β) δύο μέλη με εμπειρία στον τομέα της κοινωνικής αλληλεγγύης που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Το ένα από τα μέλη αυτά ορίζεται ως Αντιπρόεδρος,

γ) έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ)

δ) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από το σύνολο των εργαζομένων στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ορίζει τους εισηγητές των θεμάτων. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά δύο φορές το μήνα και εκτάκτως ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999.

Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων, καθώς και κάθε υπηρεσιακό παράγοντα ή εκπρόσωπο οποιουδήποτε επιστημονικού, ερευνητικού ή τοπικού φορέα.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες: (άρθρο 15, παρ. 7 του ν. 3329/2005).

α) Εγκρίνει το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και το υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς ένταξή του στο επιχειρησιακό σχέδιο της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

β) Εγκρίνει τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, το υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

γ) Εγκρίνει την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, το οποίο υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

δ) Εγκρίνει τον οργανισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τις τροποποιήσεις του, και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ε) Εγκρίνει τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

στ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους, και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ζ) Εγκρίνει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, καθώς και τις τροποποιήσεις του και το υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

η) Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ και μέχρι 45.000 ευρώ ετησίως.

θ) Εισηγείται την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 45.000 ευρώ ετησίως στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ι) Εγκρίνει τις προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ια) Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ιβ) Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων υπέρ του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιγ) Αποφασίζει για την διάθεση σε άλλους Φορείς του αχρησιμοποίητου υλικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, για τον χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του αχρήστου υλικού.

ιδ) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του νόμου και όσες του αναθέτει ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

5. Πρόεδρος Δ.Σ. - Αρμοδιότητες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος είναι πλήρους απασχόλησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (άρθρο 15, παρ. 3 και 4 του ν. 3329/2005).

α) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

β) Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Κέντρου και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ε) Συντάσσει τον Οργανισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.

στ) Αξιολογεί τις προτάσεις και τα αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

ζ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

η) Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την προκήρυξη θέσεων ιατρικού, παραϊατρικού, νοσηλευτικού προσωπικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού.

θ) Αποφασίζει για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αρμοδιότητας του.

ι) Υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.

ια) Αποφασίζει την τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες.

ιβ) Αναθέτει προσωρινά καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης, υποδιεύθυνσης και τομέα μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις αυτές.

ιγ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

ιδ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

ιε) Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000 ευρώ ετησίως, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης.

ιστ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ ετησίως.

ιζ) Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιη) Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιθ) Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

κ) Εκπροσωπεί το ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ δικαστικώς και εξωδίκως και μπορεί να αναθέτει τη νόμιμη εκπροσώπηση του στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

κα) Προΐσταται των Υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα.

κβ) Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.

κγ) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

κδ) Μπορεί να εξουσιοδοτεί με πράξη του τον Αντιπρόεδρο του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και ιεραρχικά υφιστάμενα του όργανα να υπογράφουν με εντολή του πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητες του.

κε) Παρακολουθεί και ελέγχει τις λίστες αναμονής για υπηρεσίες του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και λαμβάνει μέτρα πρόληψης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

κστ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

κζ) Είναι αρμόδιος για θέματα έρευνας επιμόρφωσης και δια βίου εκπαίδευσης του προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

κη) Είναι αρμόδιος για το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, σε συνεργασία με τον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας.

Άρθρο 4
Διάκριση Υπηρεσιών

Στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φθιώτιδας συνιστάται μία Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

β) Τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης

γ) Τμήμα Κοινωνικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης.

δ) Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων ορίζονται ως ακολούθως:

1. Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

το χειρισμό κάθε θέματος που αναφέρεται στη γενική υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ,στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας ιδίως τήρηση πρωτοκόλλου, διακίνηση αλληλογραφίας, βεβαίωση γνήσιου υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων, το χειρισμό κάθε θέματος οικονομικής φύσης που αναφέρεται ιδίως σε έσοδα-έξοδα, κατάρτιση προϋπολογισμού, μισθοδοσία, προμήθειες αγαθών, υπηρεσιών και εργασιών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του φορέα, καθώς και την συντήρηση και κανονική λειτουργία του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

2. Το Τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης είναι αρμόδιο για:

την υποδοχή και ενημέρωση των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους σε θέματα που αφορούν την αναπηρία (παροχές, επιδόματα, νόμους, ρυθμίσεις κ.λ.π.), την διάγνωση και αξιολόγηση των αναγκών και προβλημάτων των ατόμων με αναπηρίες και τον εξατομικευμένο προγραμματισμό κάλυψης τους σε όλα τα επίπεδα (βιολογικό, ψυχολογικό και κοινωνικό), καθώς και το σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας για τα θέματα των ατόμων με αναπηρίες.

3. Το Τμήμα Κοινωνικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για:

την κοινωνική και ψυχολογική στήριξη των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους, μέσα από ατομικά ή ομαδικά προγράμματα παρέμβασης, την ανάπτυξη πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών δραστηριοτήτων,

την εφαρμογή προγραμμάτων προετοιμασίας για ημιαυτόνομη ή αυτόνομη διαβίωση των ατόμων με Αναπηρίες, καθώς και την παροχή υπηρεσιών λειτουργικής αποκατάστασης και φροντίδας, μέσα από προγράμματα φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, λογοθεραπείας κ.λ.π

4. Το Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για:

την ανάπτυξη προγραμμάτων προεπαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγελματικής ένταξης και επανένταξης, την ανάπτυξη προστατευμένων παραγωγικών εργαστηρίων, την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για επαγγελματίες που απασχολούνται στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

Άρθρο 6
Προσωπικό

Οι θέσεις προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φθιώτιδας ανέρχονται σε δώδεκα (12) και διακρίνονται κατά κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

0100204021009001 6

Ιατρικό προσωπικό
Κατηγορία Π.Ε.
Κλάδος Π.Ε. Ιατρών Ειδικοτήτων (με ειδικότητα Παιδιάτρου), θέση μία (1)
Ειδικό προσωπικό
Κατηγορία Π.Ε.
Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων, θέση μία (1)
Κατηγορία Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε. Φυσιοθεραπείας, θέσεις δύο (2)
Κλάδος Τ.Ε. Λογοθεραπείας, θέση μία (1)
Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας, θέση μία (1)
Κλάδος Τ.Ε. Εργοθεραπείας, θέσεις δύο (2)
Νοσηλευτικό προσωπικό
Κατηγορία Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής, θέση μία (1)
Κλάδος Τ.Ε. Επισκεπτών/τριών Υγείας, θέση μία (1)
Διοικητικό προσωπικό
Κατηγορία Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικών - Γραμματέων, θέση μία (1)
Βοηθητικό προσωπικό
Κατηγορία Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικού-Οδηγοί, θέση μία (1)

Άρθρο 7
Παράρτημα Σύνθεσης Υπηρεσιακών Μονάδων

(Π.Σ.Υ.Μ.) σε θέσεις προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ

Η κατανομή των θέσεων προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φθιώτιδας απεικονίζεται στο Παράρτημα Σύνθεσης Υπηρεσιακών Μονάδων (Π.Σ.Υ.Μ.), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος διατάγματος και μπορεί να τροποποιείται για την αντιμετώπιση αναγκών, που προκύπτουν κυρίως από την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων ή την εκτέλεση ειδικών εργασιών των υπηρεσιακών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 άρθρου 20 του ν. 2503/1997.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΔΗΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ									1	1	2
ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	1		1								2
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ - ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		1		1	1	2	1	1			7
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ								1			1
ΣΥΝΟΛΑ	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	12

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων ή Π.Ε. Ιατρών Ειδικοτήτων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

2. Στο τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών - Γραμματέων.

3. Στο τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων ή Π.Ε. Ιατρών και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

4. Στο τμήμα Κοινωνικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων ή της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

5. Στο Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

Άρθρο 9
Προσόντα Διορισμού

Προσόντα διορισμού του προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α) όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 169

Οργανισμός του Κέντρου Εκπαίδευσης Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Καρδίτσας (Κ.Ε.Κ.Υ.Κ.ΑΜΕΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α) όπως τροποποιήθηκε με το τρίτο άρθρο, παρ. 29 του ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α).

β) Του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α).

γ) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο» (ΦΕΚ 1950/Β)

3. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ89/13.1.2009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Β΄ 40).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την υπ' αριθμ. Δ100/2008 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Νομική μορφή - Σφραγίδα- Έδρα

1. Το Κέντρο Εκπαίδευσης, Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες Καρδίτσας (ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ), το οποίο αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ., υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και έχει δικό του προϋπολογισμό, πρωτόκολλο, σφραγίδα, αρχείο και αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) (άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 3329/2005).

2. Έδρα του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Καρδίτσας είναι η Καρδίτσα.

3. Το ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ έχει στρογγυλή σφραγίδα, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους οι λέξεις: «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - 5η Υ.ΠΕ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» και στο κέντρο φέρει το ΕΘΝΟΣΗΜΟ.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Καρδίτσας είναι:

α) Η έγκαιρη διάγνωση και αξιολόγηση της φυσικής, νοητικής, ψυχολογικής και κοινωνικής κατάστασης των ατόμων με αναπηρίες όλων των ηλικιών που προσέρχονται στο Κέντρο, με σκοπό τον εντοπισμό και την καταγραφή των εξατομικευμένων αναγκών και δυνατοτήτων κάθε ατόμου και το σχεδιασμό εξατομικευμένου προγράμματος για την κάλυψη των βιοψυχοκοινωνικών αναγκών του και την παροχή εν τέλει, ολοκληρωμένης κοινωνικής φροντίδας.

β) Η πληροφόρηση και ενημέρωση των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους για γενικότερα θέματα, που σχετίζονται με την αναπηρία και τις πολιτικές που σχεδιάζονται ή υλοποιούνται σε σχέση με αυτήν καθώς και η συμβουλευτική καθοδήγηση σε ειδικότερα θέματα που αφορούν στις δυνατότητες κάλυψης των εξατομικευμένων αναγκών τους μέσα από υφιστάμενες δομές, φορείς, υπηρεσίες και προγράμματα που απευθύνονται σε άτομα με αναπηρίες.

γ) Η παροχή υπηρεσιών και η ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τη διασφάλιση ενός αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους και την προώθηση της ισότιμης συμμετοχής τους στην οικονομική και κοινωνική ζωή.

δ) Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την άμβλυνση και σταδιακή εξάλειψη προκαταλήψεων και στερεοτύπων εις βάρος των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους και την σταδιακή εξάλειψη φαινομένων κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού.

ε) Η δικτύωση, η συνεργασία και ο συντονισμός με τοπικές υπηρεσίες και δομές κοινωνικής φροντίδας, καθώς και με αντιπροσωπευτικές οργανώσεις των ίδιων των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους αλλά και την ευρύτερη κοινωνία, με απώτερο σκοπό, αφενός τη διασφάλιση πλήρους πρόσβασης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους σε αγαθά και υπηρεσίες που τους αφορούν και αφετέρου τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τη γενική κατάσταση των ατόμων με αναπηρίες στην γεωγραφική εμβέλεια δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τα οποία θα τροφοδοτούν το γενικό σχεδιασμό κοινωνικής πολιτικής και τον επαναπροσδιορισμό των συστημάτων κοινωνικής φροντίδας έτσι που να ανταποκρίνονται στις υπάρχουσες ανάγκες με συντονισμένο και ολοκληρωμένο τρόπο.

στ) Η πρόληψη αναπηριών σε επιμέρους ή σε όλους τους τομείς ανάπτυξης και εξέλιξης (κινητικό, αντιληπτικό, νοητικό, κοινωνικό, ψυχικό) με παρεμβατικά προγράμματα στην κοινότητα.

ζ) Η ανάπτυξη προγραμμάτων προκατάρτισης, κατάρτισης και επαγγελματικής αποκατάστασης των ατόμων με αναπηρίες καθώς και προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για την αυτόνομή ή ημιαυτόνομη διαβίωση των ατόμων με αναπηρίες.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα Διοίκησης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο

β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3329/2005 όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3454/2006.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με διετή θητεία και αποτελείται από: (άρθρο 15, παρ. 5 και 6 του ν. 3329/2005)

α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον οποίο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και ορίζονται με την ίδια απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

β) δύο μέλη με εμπειρία στον τομέα της κοινωνικής αλληλεγγύης που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Το ένα από τα μέλη αυτά ορίζεται ως Αντιπρόεδρος,

γ) έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ)

δ) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από το σύνολο των εργαζομένων στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ορίζει τους εισηγητές των θεμάτων. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά δύο φορές το μήνα και εκτάκτως ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999.

Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων, καθώς και κάθε υπηρεσιακό παράγοντα ή εκπρόσωπο οποιουδήποτε επιστημονικού, ερευνητικού ή τοπικού φορέα.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες: (άρθρο 15, παρ. 7 του ν. 3329/2005).

α) Εγκρίνει το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και το υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς ένταξή του στο επιχειρησιακό σχέδιο της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

β) Εγκρίνει τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, το υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

γ) Εγκρίνει την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, το οποίο υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

δ) Εγκρίνει τον οργανισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τις τροποποιήσεις του, και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ε) Εγκρίνει τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

στ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους, και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ζ) Εγκρίνει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, καθώς και τις τροποποιήσεις του και το υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

η) Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ και μέχρι 45.000 ευρώ ετησίως.

θ) Εισηγείται την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 45.000 ευρώ ετησίως στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ι) Εγκρίνει τις προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ια) Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ιβ) Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων υπέρ του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιγ) Αποφασίζει για την διάθεση σε άλλους Φορείς του αχρησιμοποίητου υλικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, για τον χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του αχρήστου υλικού.

ιδ) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του νόμου και όσες του αναθέτει ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

5. Πρόεδρος Δ.Σ. - Αρμοδιότητες

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος είναι πλήρους απασχόλησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (άρθρο 15, παρ. 3 και 4 του ν. 3329/2005).

α) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

β) Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Κέντρου και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ε) Συντάσσει τον Οργανισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.

στ) Αξιολογεί τις προτάσεις και τα αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

ζ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

η) Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την προκήρυξη θέσεων ια-

τρικού, παραϊατρικού, νοσηλευτικού προσωπικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού.

θ) Αποφασίζει για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αρμοδιότητας του.

ι) Υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.

ια) Αποφασίζει την τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες.

ιβ) Αναθέτει προσωρινά καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης, υποδιεύθυνσης και τομέα μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις αυτές.

ιγ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

ιδ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

ιε) Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000 ευρώ ετησίως, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης.

ιστ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ ετησίως.

ιζ) Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιη) Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

ιθ) Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

κ) Εκπροσωπεί το ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ δικαστικώς και εξωδίκως και μπορεί να αναθέτει τη νόμιμη εκπροσώπηση του στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

κα) Προΐσταται των Υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα.

κβ) Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.

κγ) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

κδ) Μπορεί να εξουσιοδοτεί με πράξη του τον Αντιπρόεδρο του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και ιεραρχικά υφιστάμενα του όργανα να υπογράφουν με εντολή του πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητες του.

κε) Παρακολουθεί και ελέγχει τις λίστες αναμονής για υπηρεσίες του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ και λαμβάνει μέτρα πρόληψης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

κστ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

κζ) Είναι αρμόδιος για θέματα έρευνας επιμόρφωσης και δια βίου εκπαίδευσης του προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

κη) Είναι αρμόδιος για το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, σε συνεργασία με τον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας.

Άρθρο 4
Ξενώνες

Στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Καρδίτσας λειτουργεί Ξενώνας φιλοξενίας, η δυναμικότητα του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και της Δ.Υ.ΠΕ.

Στον Ξενώνα παρέχεται προσωρινή φιλοξενία σε άτομα με αναπηρίες αυτοεξυπηρετούμενα ή μη με το συνοδό τους, που διαμένουν σε μεγάλη απόσταση, προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στα προγράμματα του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

Η χρονική διάρκεια της φιλοξενίας δεν υπερβαίνει το διάστημα των τριών (3) μηνών.

Άρθρο 5
Διάκριση Υπηρεσιών

Στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Καρδίτσας συνιστάται μία Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

β) Τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης.

γ) Τμήμα Κοινωνικής -Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης.

δ) Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης.

ε) Τμήμα Φιλοξενίας.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων ορίζονται ως ακολούθως:

1. Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

το χειρισμό κάθε θέματος που αναφέρεται στη γενική υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας ιδίως τήρηση πρωτοκόλλου, διακίνηση αλληλογραφίας, βεβαίωση γνήσιου υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων, το χειρισμό κάθε θέματος οικονομικής φύσης που αναφέρεται ιδίως σε έσοδα-έξοδα, κατάρτιση προϋπολογισμού, μισθοδοσία, προμήθειες αγαθών, υπηρεσιών και εργασιών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του φορέα, καθώς και την συντήρηση και κανονική λειτουργία του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

2. Το Τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης είναι αρμόδιο για:

την υποδοχή και ενημέρωση των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους σε θέματα που αφορούν την αναπηρία (παροχές, επιδόματα, νόμους, ρυθμίσεις κ.λ.π.), την διάγνωση και αξιολόγηση των αναγκών και προβλημάτων των ατόμων με αναπηρίες και τον εξατομικευμένο προγραμματισμό κάλυψης τους σε όλα τα επίπεδα (βιολογικό, ψυχολογικό και κοινωνικό), καθώς και το σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας για τα θέματα των ατόμων με αναπηρίες.

3. Το Τμήμα Κοινωνικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για:

την κοινωνική και ψυχολογική στήριξη των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους, μέσα από ατομικά ή ομαδικά προγράμματα παρέμβασης, την ανάπτυξη πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών δραστηριοτήτων,

την εφαρμογή προγραμμάτων προετοιμασίας για ημιαυτόνομη ή αυτόνομη διαβίωση των ατόμων με Αναπηρίες, καθώς και την παροχή υπηρεσιών λειτουργικής αποκατάστασης και φροντίδας, μέσα από προγράμματα φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, λογοθεραπείας κ.λ.π

4. Το Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για:

την ανάπτυξη προγραμμάτων προεπαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγελματικής ένταξης και επανένταξης, την ανάπτυξη προστατευμένων παραγωγικών εργαστηρίων, την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για επαγγελματίες που απασχολούνται στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ.

5. Το Τμήμα Φιλοξενίας είναι αρμόδιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ξενώνα.

Άρθρο 7
Προσωπικό

Οι θέσεις μόνιμου προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Καρδίτσας ανέρχονται σε δεκατέσσερις (14) και διακρίνονται κατά κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

Ειδικό προσωπικό
Κατηγορία Π.Ε.
Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων, θέση μία (1)
Κλάδος Π.Ε. Κοινωνιολόγων, θέση μία (1)
Κατηγορία Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε. Φυσιοθεραπείας, θέσεις δύο (2)
Κλάδος Τ.Ε. Λογοθεραπείας, θέση μία (1)
Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας, θέση μία (1)
Κλάδος Τ.Ε. Εργοθεραπείας, θέση μία (1)
Νοσηλευτικό προσωπικό
Κατηγορία Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής, θέσεις δύο (2)
Κλάδος Τ.Ε. Επισκεπτών/τριών Υγείας, θέση μία (1)
Διοικητικό προσωπικό
Κατηγορία Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικών- Γραμματέων, θέση μία (1)
Βοηθητικό προσωπικό
Κατηγορία Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικών-Οδηγών, θέση μία (1)
Κατηγορία Υ.Ε.
Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού, θέση μία (1)
Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας, θέση μία (1)

Οι ως άνω θέσεις έχουν συσταθεί με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2646/98 (ΦΕΚ 236/Α΄/20.10.1998), του άρθρου 1 του ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α΄/10.2.2003) και των υπ' αριθμ. Π4/οικ.46311/23.5.2003 (ΦΕΚ 645/Β΄/2003) και Π4/ΓΠ101511/3.10.2003 (ΦΕΚ 1605/Β΄/2003) υπουργικών αποφάσεων.

Άρθρο 8
Παράρτημα Σύνθεσης Υπηρεσιακών Μονάδων (Π.Σ.Υ.Μ.) σε θέσεις προσωπικού του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ

Η κατανομή των θέσεων προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Καρδίτσας απεικονίζεται στο Παράρτημα Σύνθεσης Υπηρεσιακών Μονάδων (Π.Σ.Υ.Μ.), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος διατάγματος και μπορεί να τροποποιείται για την αντιμετώπιση αναγκών, που προκύπτουν κυρίως από την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων ή την εκτέλεση ειδικών εργασιών των υπηρεσιακών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 άρθρου 20 του ν. 2503/1997.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΔΗΓΩΝ	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ									1	1	1	1	4
ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			1		1								2
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ - ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1					2	1	1					5
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		1											1
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ				2									2
ΣΥΝΟΛΑ	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	14

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Καρδίτσας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Ψυχολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

2. Στο τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων.

3. Στο τμήμα Ενημέρωσης, Διάγνωσης και Αξιολόγησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Ψυχολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας ή Τ.Ε. Επισκεπτών/τριών Υγείας ή της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

4. Στο τμήμα Κοινωνικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης και Φροντίδας και Λειτουργικής Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων ή Π.Ε. Κοινωνιολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

5. Στο Τμήμα Προεπαγγελματικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Ψυχολόγων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε Κοινωνικής Εργασίας ή της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

6. Στο τμήμα Φιλοξενίας προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας ή Τ.Ε. Νοσηλευτικής ή της κατηγορίας Τ.Ε. οποιουδήποτε κλάδου.

Άρθρο 10
Προσόντα Διορισμού

Προσόντα διορισμού του προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α) όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00

* 0 1 0 0 2 0 4 0 2 1 0 0 9 0 0 1 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr