ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΤΗ 20. ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1973	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 217

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

257. Περὶ ἀναμορφώσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ». ... 1

258. Περὶ ἱδρύσεως Σχολῆς Βοηθῶν Νοσοκόμων παρὰ τῷ Γενικῷ Νοσοκομείῳ Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας» καὶ ἐγκρίσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ αὐτῆς. 2

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 257

(1)

Περὶ ἀναμορφώσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει :

1. Τὰς διατάξεις : α) τῆς παραγράφου 2 καὶ 3 τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ Ν.Δ. 2592/1953 «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως», β) τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν.Δ. 3097/1954 «περὶ τροποποιήσεως τοῦ Ν.Δ. 2592/53», γ) τοῦ Α.Ν. 65/67, δ) τῆς παραγρ. 1 τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν.Δ. 4352/64, ε) τῶν ἄρθρων 29 καὶ 31 τῆς ὑπ' ἀριθ. 11020/1972 ἀποφάσεως τοῦ Πρωθυπουργοῦ περὶ ὀργανώσεως τοῦ Ὑπουργείου Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς (Φ.Ε.Κ. 465/72 τ. Β').

2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11300/Δ/5-7-72 ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ «περὶ προσδιορισμοῦ τῶν ἁρμοδιοτήτων τοῦ παρὰ τῷ Ὑπουργείῳ Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ κλπ.» (Φ.Ε.Κ. 473/72 τ. Β').

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 28/4-12-72 (θέμα 8ον) ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ».

4. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 335/30-3-1973 σύμφωνον γνωμοδότησιν τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ

5. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 383/21-6-1973 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τῶν Ἡμετέρων, παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ, ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, Ὑπουργῶν, ἀποφασίζομεν καὶ διατάσσομεν :

Ἄρθρον 1.

Γενικὴ Διάταξις.

Τὸ δυνάμει τοῦ ἀπὸ 7-10/18-11-1958 Β.Δ. (Φ.Ε.Κ. 206) ὑπαχθὲν εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 2592/53 Δημοτικὸν Νοσοκομεῖον Πατρῶν «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν ΓΕΝΙΚΟΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» καὶ ἀποτελοῦν Ν.Π.Δ.Δ., κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ὡς ἄνω Νομοθετικοῦ Διατάγματος, διοικεῖται καὶ λειτουργεῖ ἐπὶ τῇ βάσει τοῦ αὐτοῦ Ν. Δ/τος, τοῦ Ν.Δ. 3097/54 καὶ τοῦ Ν. 3301/55 ὡς ἐτροποποιήθησαν μεταγενεστέρως καὶ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ.

Ἄρθρον 2.

Σκοπός.

Σκοπὸς τοῦ Νοσοκομείου τούτου εἶναι :
Ἡ ἐν αὐτῷ παροχὴ ἰατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως εἰς τοὺς ἐκ κοινῶν νοσημάτων πάσχοντας ἀσθενεῖς, ἀποκλειομένης τῆς ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τούτῳ περιθάλψεως τῶν πασχόντων ἐκ χρονίων ἢ ἀνιάτων νοσημάτων.

Ἄρθρον 3.

Κλῖναι.

1. Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου ὁρίζεται εἰς τριακοσίας τριάκοντα (330).

2. Αἱ κλῖναι νοσηλείας διαιροῦνται εἰς Α', Β', Ββ', καὶ Γ' θέσεως τοῦ ἀριθμοῦ τῶν κλινῶν ἑκάστης θέσεως καθοριζομένου ἑκάστοτε ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου.

3. Ἡ ἐν ταῖς κλίναις, τῆς ὡς ἄνω παραγράφου, νοσηλεία, παρέχεται συμφώνως πρὸς τὰς ἰσχυούσας ἑκάστοτε διατάξεις.

Ἄρθρον 4.

Διοίκησις.

Τὸ Νοσοκομεῖον διοικεῖται ὑπὸ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ὡς προβλέπει τὸ ἄρθρον 15 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592/53 Ν.Δ. καὶ ὡς τοῦτο ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως καὶ ὅπερ λειτουργεῖ κατὰ τὰς περὶ συλλογικῶν ὀργάνων κειμένας διατάξεις καὶ ἀρχάς.

Ἄρθρον 5.

Διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν.

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Νοσοκομείου διακρίνονται εἰς :

Ι. Διοικητικὴν Ὑπηρεσίαν ἣν ἀπαρτίζουν :

1. Τὸ Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

2. Τὸ Τμῆμα Διοικητικοῦ, ὅπερ περιλαμβάνει :
α) Τὸ Γραφεῖον Προσωπικοῦ.
β) Τὸ Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν.
γ) Τὸ Γραφεῖον Γραμματείας (Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου-Βιβλιοθήκης).

3. Τὸ Τμῆμα Οἰκονομικοῦ, ὅπερ περιλαμβάνει :
α) Τὸ Γραφεῖον Οἰκονομικῆς Διαχειρίσεως.
β) Τὸ Λογιστήριον.
γ) Τὸ Ταμεῖον.

4. Τὸ Τεχνικὸν Τμῆμα.

ΙΙ. Τὴν Ἰατρικὴν Ὑπηρεσίαν, ἥτις περιλαμβάνει :

Α'. Τὰς Κλινικὰς ἤτοι :

α) Τὴν Α' Παθολογικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 35 κλινῶν.
β) Τὴν Β' Παθολογικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 35 κλινῶν.
γ) Τὴν Α' Χειρουργικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 35 κλινῶν.
δ) Τὴν Β' Χειρουργικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 35 κλινῶν.
ε) Τὴν Μαιευτικὴν-Γυναικολογικὴν Κλινικὴν δυνάμεως μέχρι 30 κλινῶν.
στ) Τὴν Οὐρολογικὴν Κλινικὴν δυνάμεως μέχρι 30 κλινῶν.
ζ) Τὴν Ὀφθαλμολογικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 15 κλινῶν.
η) Τὴν Ὠτορινολαρυγγολογικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 15 κλινῶν.
θ) Τὴν Παιδιατρικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρις 20 κλινῶν.
ι) Τὴν Ὀρθοπεδικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 30 κλινῶν.
ια) Τὴν Καρδιολογικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 15 κλινῶν.
ιβ) Τὴν Νευροχειρουργικὴν Κλινικήν, δυνάμεως μέχρι 10 κλινῶν.

Β'. Τὰς Εἰδικὰς Μονάδας ἤτοι :

α) Λοιμωδῶν Νόσων δυνάμεως μέχρι 13 κλινῶν.
β) Τεχνικοῦ Νεφροῦ δυνάμεως 2 κλινῶν.
γ) Ἐντατικῆς παρακολουθήσεως, δυνάμεως μέχρι 16 κλινῶν, ἐξ ὧν πέντε (5) διὰ Καρδιολογικὰ περιστατικά.
δ) Ἀναισθησιολόγων.
ε) Κέντρου Προώρων μὲ δύναμιν θερμοκοιτίδων μέχρι 10 κλινῶν.
στ) Ἀνανήψεως μέχρις 6 κλινῶν.

Γ'. Τὰ Ἐξωτερικὰ Ἰατρεῖα, ἤτοι :

α) Τὰ ἀντίστοιχα τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν.
β) Δερματολογικόν.
γ) Νευρολογικόν.
δ) Ὀδοντιατρικόν.

Δ'. Τὰ Ἐργαστήρια, ἤτοι :

α) Μικροβιολογικόν.
β) Βιοχημικόν.
γ) Ἀκτινοδιαγνωστικόν.
δ) Ἀκτινοθεραπευτικὸν-Βόμβα Κοβαλτίου.
ε) Σταθμὸν Αἱμοδοσίας.
στ) Παθολογοανατομικὸν-Κυτταρολογικόν.
ζ) Ραδιοϊσοτόπων.

ΙΙΙ. Τὴν Φαρμακευτικὴν Ὑπηρεσίαν εἰς τὴν ὁποίαν ὑπάγεται τὸ Φαρμακεῖον.

ΙV. Τὴν Νοσηλευτικὴν Ὑπηρεσίαν εἰς τὴν ὁποίαν ἀνήκει τὸ κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Ἄρθρον 6.

Ι. Ἁρμοδιότητες τῆς Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Νοσοκομείου ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἁρμοδιότητες ὁρίζονται ὡς ἀκολούθως :

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὔρυθμον λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Καθορίζει τὴν σειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐπὶ τῇ βάσει ἰατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἁρμοδίων Ἰατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχεῖαν ἔξοδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων Ἰατρῶν ὡς ἐξακτέων, λαμβάνων ἐν ταὐτῷ πᾶν νόμιμον κατὰ τῶν δυστροπούντων ἀσθενῶν μέτρον.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ συνεδρίασιν.

ε) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμόν, προαγωγήν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος, εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ζ) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντήν, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ Γραμματεὺς τοῦ Ἱδρύματος, καὶ τούτου κωλυομένου ὁ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁριζόμενος.

2. Τμῆμα Διοικητικοῦ.

Ὁ Προϊστάμενος εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν εὔρυθμον λειτουργίαν τῶν ὑπ' αὐτὸν Γραφείων.

Οὗτος ἀσκεῖ συγχρόνως καὶ τὰ καθήκοντα τοῦ Γραμματέως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, συντάσσων καὶ τηρῶν τὰ πρακτικὰ τῶν ἀποφάσεων αὐτοῦ. Τηρεῖ ἐπίσης τὸ Ἐμπιστευτικὸν Ἀρχεῖον, καθώς, καὶ τὸ Βιβλίον Πρωτοκόλλου τῆς ἐμπιστευτικῆς ἀλληλογραφίας.

Προΐσταται τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ διατεταγμένων μέτρων πρὸς ἐπιβολὴν τῆς τάξεως καὶ πειθαρχίας ἐν τῷ Ἱδρύματι.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Τμήματος εἶναι :

α) Ὁ καταρτισμὸς τῆς Ἡμερησίας Διαταγῆς καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῆς.

β) Ἡ διεξαγωγὴ ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου.

γ) Ἡ ἔκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας καὶ λοιπῶν πάσης φύσεως πιστοποιητικῶν καὶ βεβαιώσεων.

δ) Ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῶν καθὼς καὶ ἡ ἔκδοσις καὶ θεώρησις τῶν πάσης φύσεως ἀντιγράφων.

ε) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τοῦ προσωπικοῦ, πλὴν τοῦ ἰατρικοῦ καὶ νοσηλευτικοῦ.

στ) Ἡ τήρησις καὶ ἡ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου δυνάμεως τοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ ἡ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου δυνάμεως τοῦ δικαιουμένου τροφῆς προσωπικοῦ.

ζ) Ἡ τήρησις τοῦ ἱστορικοῦ Ἀρχείου, τοῦ Ἐμπιστευτικοῦ Ἀρχείου καὶ τοῦ Ἀρχείου τῶν Νόμων καὶ Διαταγμάτων τῶν ἀφορώντων τὸ Νοσοκομεῖον.

η) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου πρωτοκόλλου καὶ ἡ διεκπεραίωσις τῆς ἀλληλογραφίας καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

θ) Ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Μητρώου, τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Ἱδρύματος, ἀνήκοντος προσωπικοῦ, συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 92 παρ. 1 καὶ 2 τοῦ Ν. 1811/51, «περὶ Κώδικος καταστάσεως τῶν δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων».

ι) Ἡ σύνταξις καὶ βεβαίωσις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, τῶν καταστάσεων ἐν γένει ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. τοῦ προσωπικοῦ.

ια) Ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου ἐν ᾧ ἀναγράφονται αἱ ἑκάστοτε συντασσόμεναι κατὰ τὰ ἄνω μισθοδοτικαὶ καταστάσεις.

ιβ) Ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τῶν ἀφορωσῶν διορισμούς, προαγωγάς, ἀπολύσεις, ἐντάξεις καὶ μετατάξεις τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὴν Προϊσταμένην Ἀρχὴν πρὸς ἔγκρισιν.

ιγ) Ἡ τήρησις τῶν βιβλιαρίων τοῦ Ι.Κ.Α. τῶν ὑπαγομένων εἰς τοῦτο ὑπαλλήλων τοῦ Ἱδρύματος, ἡ ἀπόδοσις τῶν ὑπὲρ τοῦ Ἀσφαλιστικοῦ τούτου Ὀργανισμοῦ κρατήσεων, ὡς καὶ ἡ ἔκδοσις ὑπηρεσιακῶν πιστοποιητικῶν.

ιδ) Ἡ παρακολούθησις καὶ προώθησις τῶν θεμάτων ἅτινα ἀπασχολοῦν τὸ προσωπικὸν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν φαρμακευτικὴν καὶ νοσοκομειακὴν περίθαλψιν τούτου καὶ τῶν οἰκογενειῶν του.

ιε) Ἡ παροχὴ πληροφοριῶν πρὸς τοὺς αἰτοῦντας, πλὴν τῶν ἀφορωσῶν τὴν κατάστασιν, τὸ ἦθος καὶ τὴν διαγωγὴν τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ἱδρύματος, αἵτινες παρέχονται μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ιστ) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν παρὰ τῆς Διευθύνσεως διατασσομένων μέτρων πρὸς τήρησιν τῆς τάξεως, εὐπρεπείας καὶ ἀσφαλείας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν καθαριότητα τῶν μὴ νοσηλευτικῶν χώρων.

ιζ) Ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν τῶν εἰδῶν καθαριότητος τῶν διατιθεμένων διὰ τὸν καθαρισμὸν τῶν χώρων τοῦ Νοσοκομείου.

ιη) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς διανομῆς καὶ παραθέσεως τοῦ συσσιτίου τοῦ προσωπικοῦ καὶ ὁ ἔλεγχος τῆς ἐργασίας τοῦ Κηπουροῦ καὶ τῶν ἐργατῶν τῶν προσλαμβανομένων περιοδικῶς διὰ γενικὰς ἐργατικὰς ἀνάγκας.

ιθ) Ἡ καταχώρησις καὶ διεκπεραίωσις ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, ἀρχειοθέτησις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐν σχεδίῳ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

κ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ταξινόμησιν καὶ διαφύλαξιν ἐν τῷ Γενικῷ Ἀρχείῳ τῆς ἀλληλογραφίας, τῶν βιβλίων καὶ παραστατικῶν στοιχείων παρελθόντων ἐτῶν.

κα) Ἡ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τὸ προσωπικόν.

κβ) Ἡ διεκπεραίωσις πάσης συναφοῦς ἐργασίας ἀνατιθεμένης αὐτῷ, ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τῆς Διευθύνσεως.

κγ) Ἡ καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν κυριότητα τοῦ Νοσοκομείου ἀνηκόντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν βιβλίων, συγγραμμάτων καὶ περιοδικῶν, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδιδομένων αὐτῷ μερίμνῃ τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν, ἀτομικῶν φακέλλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν.

κδ) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἄνευ ἀναβολῆς ἔξοδον τῶν νοσηλευομένων εὐθὺς ὡς ὁ ἁρμόδιος Ἰατρὸς προτείνει ταύτην.

κε) Ἡ κατὰ τὴν εἴσοδον καὶ ἔξοδον τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων καὶ ἡ τήρησις τῶν βιβλίων εἰσερχομένων, ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, καθὼς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύνταξιν τῶν ἀποβιωτηρίων.

κστ) Ἡ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου δυνάμεως ἀσθενῶν καὶ τῶν ἀφορώντων τούτους στατιστικῶν στοιχείων.

κζ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον παραλαβὴν ἐκ τῶν οἰκείων Κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλλων νοσηλείας τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, πλήρως ἐνημερωμένων, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας πρὸς φύλαξιν.

κη) Ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων διὰ τὴν εἴσπραξιν τῶν ἐξετάστρων, νοσηλείων, ἐγχειρήτρων κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα, χρήματα καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν, ἅτινα καταγράφονται εἰς εἰδικὸν βιβλίον καταγραφῆς καὶ παραδίδονται διὰ πρωτοκόλλου εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ Νοσοκομείου πρὸς φύλαξιν καὶ ἐπιστροφὴν εἰς τοὺς δικαιούχους.

κθ) Ἡ τοποθέτησις τῶν εἰσερχομένων ἀσθενῶν εἰς τὰ διάφορα Νοσηλευτικὰ Τμήματα καὶ ἡ μετακίνησις τούτων ἀπὸ τμήματος εἰς τμῆμα τῇ προτάσει τοῦ ἁρμοδίου Ἰατροῦ καὶ τῇ ἐντολῇ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

λ) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παραπόνων ἀσθενῶν καὶ ἡ ἐνημέρωσις τοῦ Λογιστηρίου περὶ τῶν νεοεισερχομένων, ἐξερχομένων, ἀποβιούντων καὶ ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν.

λα) Ἡ διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οἰκονομικῶν ζητημάτων.

3. Τμῆμα Οἰκονομικόν.

1. Ἁρμοδιότητες Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν :

Ὁ Προϊστάμενος Οἰκονομικῶν ἔχει τὰς κάτωθι ἁρμοδιότητας :

α) Τῆς χρηστῆς διαχειρίσεως ἐν γένει καὶ τῆς εὐρύθμου λειτουργίας τῶν οἰκονομικῶν τοῦ Ἱδρύματος.

β) Τῆς συνυπογραφῆς τῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς καὶ εἶναι ἀποκλειστικῶς ὑπεύθυνος διὰ τὴν νομιμότητα καὶ πληρότητα τῶν δικαιολογητικῶν τῶν δαπανῶν.

γ) Τῆς τηρήσεως τοῦ βιβλίου ἐκτελέσεως κατ' ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ.

δ) Τῆς θεωρήσεως πάντων τῶν παραστατικῶν στοιχείων τοῦ ὑπ' αὐτὸν Τμήματος καὶ τῶν Γραφείων (Λογιστηρίου, Ταμείου καὶ οἰκονομικῆς διαχειρίσεως).

ε) Τῆς διεξαγωγῆς καὶ ὑποβολῆς τῶν πάσης φύσεως δαπανῶν εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον πρὸς ἔγκρισιν.

στ) Τῆς τηρήσεως τοῦ ἀρχείου τῶν ἐγγράφων, ἐγκυκλίων, Νόμων καὶ Διαταγμάτων τῶν ἀφορώντων τὰ οἰκονομικὰ τοῦ Ἱδρύματος.

ζ) Τῆς διενεργείας καθ' ἑξάμηνον ἢ καὶ ἐκτάκτως, λεπτομεροῦς ἐλέγχου τῶν ἀποθηκῶν καὶ ὑποβολῆς τοῦ πορίσματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον μέσῳ τῆς Διευθύνσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) Τῆς ταξινομήσεως τῶν πάσης φύσεως ἐνταλμάτων καὶ τῆς ἀποστολῆς τούτων μετὰ τοῦ ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπογραφῆς ἁρμοδίως.

θ) Τῆς κανονικῆς καὶ ἀνελλιποῦς τηρήσεως τῶν βιβλίων τοῦ Λογιστηρίου, τοῦ Ταμείου, τοῦ Χρηματικοῦ, Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ, Διαχειρίσεως Τροφίμων καὶ Ἀποθήκης.

2. Ἁρμοδιότητες τοῦ Τμήματος εἶναι :

α) Ἡ ὀργάνωσις τοῦ τμήματος Οἰκονομικῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἑκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν εἰς τὸ προσωπικὸν τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἡ ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν κατάρτισις τοῦ προϋπολογισμοῦ καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς γενικῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαιώσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ οἰκονομικοῦ τμήματος καὶ ὁ ἔλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἢ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἁρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ συνεχὴς παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων χρηματικοῦ καὶ ὑλικοῦ.

ε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ σύμφωνον πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις προμήθεια τῶν ἀναγκαιούντων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρῆσιν καὶ ἀνάλυσιν παντὸς εἴδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

ζ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ διαφύλαξις τῶν τίτλων κτήσεως ἀκινήτων, διαθηκῶν καὶ ἐν γένει παντὸς τίτλου κτήσεως κεφαλαίων καὶ τῶν κινητῶν ἀξιῶν, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρεώσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) Ἡ συγκέντρωσις ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων καὶ πάσης φύσεως θεμάτων σχετικῶν μὲ τοὺς σκοποὺς τοῦ Νοσοκομείου.

θ) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος καὶ εἰς χρηματικὰς αὐτοῦ δοσοληψίας, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν σχετικῶν ἐγγράφων καὶ στοιχείων.

ι) Ἡ ἔκδοσις τῶν ἐντολῶν εἰσπράξεως καὶ χρηματικῶν ἐνταλμάτων, ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν ἐν τῷ Ἱδρύματι νοσηλευομένων ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν, ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς ταμειακῆς διαχειρίσεως καὶ ἡ σύνταξις ἀπολογισμοῦ, ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπογραφῆς τοῦ Ἱδρύματος.

ια) Ἡ ἐνέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφυλάξεως, συντηρήσεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικοῦ ὡς καὶ ἐκτελέσεως ἔργων. Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος.

ιβ) Ἡ λογιστικὴ καὶ διαχειριστικὴ παρακολούθησις τῶν χρηματικῶν δοσοληψιῶν καὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος διὰ τῆς τηρήσεως τῶν βιβλίων :

α) Ἐκδιδομένων ἐπιταγῶν, β) λαμβανομένων ἐπιταγῶν, γ) Ταμείου (Ἡμερολόγιον), δ) Καθολικοῦ Λογαριασμοῦ, ε) Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ, στ) Ἀπογραφῶν, ζ) Διαχειρίσεως τροφίμων, ὡς καὶ τριπλοτύπων στελεχῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ ἐνταλμάτων πληρωμῆς, η) παντὸς ἄλλου βοηθητικοῦ περιλαμβανομένου εἰς τοὺς ἰσχύοντας οἰκονομικοὺς καὶ διαχειριστικοὺς κανονισμούς, θ) εἰσαγωγῆς καὶ ἐξαγωγῆς πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

ιγ) Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ ἐνταλμάτων ἐκ τεύχους τριπλοτύπου. Τὰ γραμμάτια ταῦτα καὶ ἐντάλματα ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ ἐγκρίνονται παρὰ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἱδρύματος. Πᾶν ἔνταλμα στηρίζεται ἐπὶ προβλεπομένης ἐν τῷ προϋπολογισμῷ πιστώσεως τοῦ Ἱδρύματος καὶ ἀναφέρεται ἐν αὐτῷ ἡ πίστωσις καὶ τὸ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ, ἐφ' οὗ καὶ ἐκδίδεται βάσει δικαιολογητικῶν, τὰ ὁποῖα τηρεῖ, εἰς τὸ ἀρχεῖον ὁ ἐκδίδων τὸ ἔνταλμα.

ιδ) Ἡ ἔκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδομάτων ἢ προσαυξήσεων τῶν ἀποδοχῶν ἐν γένει τοῦ προσωπικοῦ ἐρειδομένη ἐπὶ μισθολογικῆς καταστάσεως συνταχθείσης ὑπὸ τοῦ Τμήματος Διοικητικοῦ καὶ ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου αὐτοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ, ἐν ᾗ βεβαιοῦται ἡ παρουσία καὶ αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ ἐν γένει προσωπικοῦ.

ιε) Ἡ τήρησις τοῦ Ἡμερολογίου καὶ τῶν κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

ιστ) Ἡ συγκέντρωσις τῶν στοιχείων διὰ τὸν καταρτισμὸν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ ἐπὶ τῇ βάσει ἀπογραφῆς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος ἐντὸς δύο μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως ἑκάστου οἰκονομικοῦ ἔτους καὶ ὑποβολὴ αὐτῶν διὰ τοῦ Λογιστοῦ εἰς τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν διὰ τὰς περαιτέρω ἐπιβαλλομένας ἐνεργείας.

ιζ) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν καὶ συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτουμένων καθ' ἑκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου.

ιη) Ἡ τήρησις βιβλίου ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τῶν τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμήθειαν καὶ διάθεσιν αὐτῶν.

ιθ) Ἡ σύνταξις καὶ διαβίβασις εἰς τοὺς προμηθευτὰς τῶν δελτίων, παραγγελίας τροφίμων καὶ ἡ εὐθύνη διὰ τὸν ἔγκαιρον ἐφοδιασμὸν τῆς ἀποθήκης εἰς τρόφιμα.

κ) Ἡ συγκέντρωσις τῶν ὑπὸ τῶν προμηθευτῶν τροφίμων προσκομιζομένων προτιμολογίων.

κα) Ἡ σύνταξις τῶν πράξεων εἰσαγωγῆς καὶ τῶν ἐντολῶν ἐξαγωγῆς τροφίμων ἃς συνυπογράφουν τὰ μέλη τῆς Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς καὶ παραδόσεως αὐτῶν.

κβ) Ἡ κανονικὴ παραλαβή, διατήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν τροφίμων κλπ. ὡς καὶ διάθεσις αὐτῶν.

κγ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν καὶ καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης

φύσεως ὑλικοῦ, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφὴν καὶ καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οἰκεῖα διαχειριστικὰ βιβλία.

κδ) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς ὑλικοῦ, τῶν ἀναγκαίων βοηθητικῶν βιβλίων, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τοῦ ὑλικοῦ.

κε) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ὑπάρξεως ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τῶν ὑλικῶν αὐτοῦ.

κστ) Ἡ σύνταξις τῶν Πρωτοκόλλων παραλαβῆς, πράξεων εἰσαγωγῆς, ἐντολῶν διαθέσεως, ἐντολῶν ἐπιστροφῆς εἰς ἀποθήκην καὶ ἐντολῶν ἐξαγωγῆς ὑλικοῦ.

κζ) Ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν καρτελλῶν τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων ὑλικοῦ.

κη) Ἡ συγκέντρωσις τῶν πρακτικῶν μετασχηματισμοῦ, τοποθετήσεως, καταστροφῆς, καταναλώσεως ὑλικοῦ, τῶν ἀποφάσεων καταλογισμοῦ καὶ διαγραφῆς αὐτοῦ, ὡς καὶ τῶν μηνιαίων καταστάσεων ἀναλωθέντος, ἀναλωσίμου, φαρμακευτικοῦ καὶ ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ καὶ ἡ ἐπὶ τῇ βάσει τούτων ἐνημέρωσις τῶν συναφῶν βιβλίων.

κθ) Ἡ σύνταξις ἀποδεικτικῶν παραλαβῆς καὶ ἐξαγωγῆς ὑλικοῦ ἐπὶ τῇ βάσει διατακτικῆς κατὰ τὰ ἑκάστοτε ὁριζόμενα τῇ συνυπογραφῇ τοῦ ἁρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου, τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου, τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

λ) Ἡ παραλαβὴ ὑλικοῦ μετὰ προηγουμένην ποιοτικὴν καὶ ποσοτικὴν ἐξέτασιν αὐτοῦ παρ' Ἐπιτροπῆς, ἥτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς ὑπογραφόμενον, ὑπὸ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος, τῆς Ἐπιτροπῆς, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἱδρύματος.

λα) Ἡ καταστροφὴ ἢ ἐκποίησις τῶν πάσης φύσεως κρινομένων ἀκαταλλήλων ἢ ἀχρήστων ὑλικῶν, κατὰ τὰ ἑκάστοτε ἰσχύοντα.

λβ) Ὁ καταλογισμὸς εἰς πάντα ὑπεύθυνον ἀπωλείας ἢ φθορᾶς ἀδικαιολογήτως ὑλικοῦ τοῦ Νοσοκομείου κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

λγ) Ἡ διάθεσις κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἱματισμοῦ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθῇ ἐντὸς ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος.

λδ) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχείρων διαγωνισμῶν καὶ τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφῶν ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεων διὰ περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἅπαξ προμήθειαν παντὸς εἴδους ὑλικοῦ ἢ καὶ ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου.

λε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν τῶν διαφόρων Ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κλπ.

λστ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν καὶ ἐκτελέσεων ἔργων.

λζ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευομένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὅρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν ὑπὸ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἢ ἐργολάβων, ὡς καὶ ἡ τῶν πρακτικῶν προχείρων ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν κατάρτισις καὶ συγγραφὴ τῶν συμβατικῶν ὑποχρεώσεων ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

λη) Ἡ συγκέντρωσις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐγγητικῶν ἐπιστολῶν συμμετοχῆς εἰς τὸν διαγωνισμὸν ἢ τὴν Δημοπρασίαν καὶ καλῆς ἐκτελέσεως τῶν ὅρων συγγραφῆς ὑποχρεώσεων.

λθ) Ἡ ἔκδοσις καὶ διαβίβασις τῶν πάσης φύσεως δελτίων παραγγελιῶν καὶ τῶν τοιούτων τροφίμων.

μ) Ἡ ταμειακὴ διαχείρισις ἥτις συνίσταται εἰς :

1. Τὴν διενέργειαν ἁπασῶν τῶν εἰσπράξεων καὶ πληρωμῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

2. Τὴν τήρησιν τοῦ ἡμερολογίου Ταμείου, ἐν ᾧ καταχωροῦνται ἅπασαι αἱ εἰσπράξεις καὶ πληρωμαὶ τῆς ἡμέρας.

3. Τὴν σύνταξιν τῶν ἀναγκαιουσῶν καταστάσεων τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων καὶ τὴν ἐντὸς τῶν ὁριζομένων ἑκάστοτε προθεσμιῶν ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οἰκεῖα Ταμεῖα.

4. Τὴν διενέργειαν πασῶν τῶν παρὰ τῇ Τραπέζῃ Ἑλλάδος καὶ λοιπῶν Τραπεζῶν καταθέσεων καὶ ἀναλήψεων χρημάτων κατόπιν σχετικῆς ἐγγράφου ἐξουσιοδοτήσεως τῶν ἁρμοδίων ὀργάνων τοῦ Ἱδρύματος (Προέδρου τοῦ Δ.Σ., Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν).

5. Τὴν ταξινόμησιν καὶ ἀρχειοθέτησιν τῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων μετὰ τὴν ἐξόφλησιν καὶ καταχώρησιν τούτων.

6. Τὴν ἐπιμέλειαν τῆς ἐξοφλήσεως τῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων.

Ἡ ἐξόφλησις, ἐφ' ὅπον τὸ ποσὸν ὑπερβαίνει τὰς 1.000 δραχμὰς ἐνεργεῖται δι' ἐκδόσεως ἐπ' ὀνόματι τοῦ δικαιούχου ἐπιταγῆς ἐκ στελέχους ἐπιταγῶν παραλαμβανομένου ἑκάστοτε ἐκ τῆς Τραπέζης τῆς Ἑλλάδος, δι' ἀποδείξεως καὶ κατόπιν σχετικῆς ἐγγράφου ἐξουσιοδοτήσεως τῶν ἁρμοδίων ὀργάνων τοῦ Ἱδρύματος (Προέδρου Δ.Σ., Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ Προϊσταμένου Τμήματος Οἰκονομικῶν). Ὅταν τὸ ποσὸν εἶναι μικρότερον τῶν 1.000 δραχμῶν ἡ ἐξόφλησις ἐνεργεῖται τοῖς μετρητοῖς.

Ἅπασα ἡ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιῶν περιουσία τοῦ Νοσοκομείου κατατίθεται εἰς τὴν Τράπεζαν Ἑλλάδος ἐπ' ὀνόματι τοῦ Νοσοκομείου.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Νοσοκομείου δύναται νὰ παραμένῃ ἐν τῷ Ταμείῳ ποσὸν μετρητῶν, ὁριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Αἱ ἐκδιδόμεναι ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου ἐπιταγαί, εἰς διαταγὴν τῶν διαφόρων δικαιούχων ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν, ἢ τῶν νομίμων ἀναπληρωτῶν τούτων. Αἱ δὲ λαμβανόμεναι εἰς διαταγὴν τοῦ Νοσοκομείου ἐπιταγαὶ ὀπισθογράφονται ὑπὸ τῶν αὐτῶν ὡς ἄνω ὀργάνων, προκειμένου νὰ ἐνεργηθῇ ἡ εἴσπραξίς των ὑπὸ τοῦ Ταμίου τοῦ Νοσοκομείου.

Αἱ ἐκδιδόμεναι καὶ λαμβανόμεναι ἐπιταγαὶ καταχωροῦνται εἰς τὰ ἀντίστοιχα βιβλία ἐκδιδομένων καὶ λαμβανομένων ἐπιταγῶν, ἑκάστης καταχωρήσεως βεβαιουμένης διὰ μονογραφῆς τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν ἢ τοῦ ἀντικαταστάτου αὐτοῦ, ὅστις καὶ ἐλέγχει τὴν κατάθεσιν εἰς τὸν παρὰ τῇ Τραπέζῃ τῆς Ἑλλάδος λογαριασμὸν τοῦ Νοσοκομείου τοῦ ἰσοπόσου τῶν λαμβανομένων ἐπιταγῶν.

Ὁ τρόπος τηρήσεως τῶν λογιστικῶν βιβλίων ὡς καὶ ὁ τρόπος διεξαγωγῆς τῆς ἐν γένει λογιστικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ρυθμίζονται ὑπὸ τῶν ἰσχυουσῶν ἑκάστοτε διατάξεων καὶ τῶν διαταγῶν τοῦ Προϊσταμένου Ὑπουργείου.

4. Τεχνικὸν Τμῆμα

1. Αἱ ἁρμοδιότητες τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος εἶναι :

α) Ἡ κανονικὴ λειτουργία τῶν μηχανολογικῶν, ἠλεκτρολογικῶν, ὑδραυλικῶν κλπ. ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν αὐτῶν καὶ ἡ ἐπισκευὴ ἐν περιπτώσει βλάβης τῶν ἐγκαταστάσεων τούτων, ἐφ' ὅσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τὰ ἀναγκαῖα μέσα.

β) Ἡ ἐπίβλεψις, παρακολούθησις καὶ συντήρησις τῶν κτιριακῶν ἐγκαταστάσεων, ὡς καὶ ἡ σύνταξις τοῦ προϋπολογισμοῦ δαπάνης διὰ μικροδιαρρυθμίσεις κλπ. τῶν κτιρίων.

Τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος προΐστανται ὁ Μηχανολόγος - Ἠλεκτρολόγος κτιρίων καὶ τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων, ὅστις

καὶ εὐθύνεται διὰ τὴν κανονικὴν ἐν γένει λειτουργίαν καὶ συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ τῶν κτιρίων τοῦ Νοσοκομείου.

γ) Ἡ παρακολούθησις, καθοδήγησις, ἐποπτεία καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

δ) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς λειτουργίας τῶν τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν γένει συντήρησιν τῶν κτιρίων.

ε) Ἡ λῆψις πάντων τῶν ἐνδεδειγμένων μέτρων πρὸς πρόληψιν βλαβῶν, φθορῶν ἢ ζημιῶν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ τῶν κτιρίων.

στ) Διαπιστώνει καὶ προσδιορίζει τὰς σημειουμένας βλάβας καὶ ἐνεργεῖ διὰ τὴν ταχεῖαν ἀποκατάστασιν αὐτῶν, ἐρευνῶν συγχρόνως διὰ τὴν διαπίστωσιν τοῦ τυχὸν ὑπαιτίου τῆς προκληθείσης φθορᾶς ἢ ζημίας.

ε) Παρακολουθεῖ τὴν καλὴν διάθεσιν τῶν ὑλικῶν ἅτινα διατίθενται εἰς τοῦτον διὰ τὴν ἐπισκευήν, βελτίωσιν, ἐπέκτασιν καὶ συντήρησιν τῶν διαφόρων ἐγκαταστάσεων.

στ) Τηρεῖ τὰ βιβλία μητρώου τῶν μηχανολόγων - ἠλεκτρολογικῶν ἐγκαταστάσεων.

II. Ἁρμοδιότητες Ἰατρικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Ἁρμοδιότητες Διευθυντῶν Κλινικῶν καὶ Ἰατρείων.

α) Ἕκαστος Ἰατρὸς Διευθυντὴς Κλινικῆς ἢ Ἰατρείου προΐσταται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς κλινικῆς καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του ἰατρικὸν καὶ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, συντονίζει τὰ τῆς Θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ἃ ἀναγράφονται τὸ ἱστορικὸν καὶ ἡ παροῦσα κατάστασις αὐτῶν, ἅμα τῇ εἰσόδῳ των, ἐν συνεχείᾳ δὲ ἡ παντὸς εἴδους θεραπεία καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ σχετικὴ δίαιτα.

Ὁ ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιοῦντος ἀσθενοῦς περιέχει ἐν πρωτοτύπῳ : α) Τὸ φύλλον νοσηλείας, β) τὰς διαφόρους ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις, γ) τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα, δ) τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ ε) τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς. Κατὰ τὴν ἔξοδον τοῦ ἀσθενοῦς παραδίδεται οὗτος εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως ἀσθενῶν, μετὰ τοῦ ἐξιτηρίου πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας.

δ) Ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς Ἰατρικὰς βεβαιώσεις ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικὰ τῇ αἰτήσει τῶν ἐνδιαφερομένων, ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τῷ ἀντιστοίχῳ Ἰατρείῳ.

ε) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, ἣν ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Δ.Σ. τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἴδους ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ εἰς τὴν ὑπ' αὐτὸν Κλινικὴν ἢ Ἰατρεῖον.

ζ) Ἐκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ Ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ ἰατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς.

2. Ἁρμοδιότητες Διευθυντῶν Ἐργαστηρίων.

α) Οὗτοι προΐστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς εἰδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης, ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτὸ ἀσθενῶν, ἐσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν καὶ μεριμνῶσι διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτουμένων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσουσι κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν, ἣν ὑποβάλλουσι διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθορμένου παντὸς εἴδους ὑλικοῦ, ὀργάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν.

3. Ἁρμοδιότητες Ἐπιμελητῶν.

α) Ἕκαστος Ἐπιμελητὴς εἶναι ἄμεσος βοηθὸς τοῦ Διευθυντοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς, καθοδηγεῖ τοὺς βοηθοὺς Ἰατροὺς καὶ ἐπιβλέπει τὴν ἐν γένει λειτουργίαν τῆς Κλινικῆς.

β) Ὑπογράφει τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ ἢ τῷ Ἰατρείῳ κατ' ἐξουσιοδότησιν τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

4. Ἁρμοδιότητες Βοηθῶν.

α) Ἕκαστος βοηθὸς ὀφείλει νὰ εὑρίσκεται εἰς τὴν θέσιν του κατὰ τὸ ἑκάστοτε ἰσχῦον ὡράριον ἐργασίας καὶ ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ἐργασίαν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ τοῦ Ἐπιμελητοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς ἢ τοῦ Ἐργαστηρίου.

β) Ἐφημερεύει ἐκ περιτροπῆς καὶ μετέχει τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς εἰδῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὁσάκις ὁρίζεται πρὸς τοῦτο.

γ) Οἱ βοηθοὶ εἶναι οἱ ἄμεσοι ἀναπληρωταὶ τῶν ἀπόντων ἢ κωλυομένων Ἐπιμελητῶν. Ὑποχρεοῦνται ὅπως παρακολουθοῦν ἀμεσώτερον τὴν νοσηλείαν ἢ τὴν περίθαλψιν τῶν ἀσθενῶν.

III. Ἁρμοδιότητες Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ Φαρμακοποιός :

α) Ἐκτελεῖ τὰς διαβιβαζομένας ὑπὸ τῶν Κλινικῶν καὶ Ἐργαστηρίων συνταγάς, δυνάμενος ν' ἀρνηθῇ τὴν ἐκτέλεσιν συνταγῆς, ἐφ' ὅσον αὕτη δὲν εἶναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τῆς φαρμακολογίας καθοριζόμενα.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν φύλαξιν καὶ συντήρησιν παντὸς εἴδους φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδεσμικοῦ ὑλικοῦ, ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιουμένων δι' ἰδιοσκευάσματα φαρμακευτικῶν εἰδῶν.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἑκάστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα βιβλία παραλαβῆς καὶ διαθέσεως φαρμάκων καὶ λοιπῶν εἰδῶν διατιθεμένων διὰ τοῦ Φαρμακείου.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἔργον του ὑπὸ τοῦ Βοηθοῦ Φαρμακείου ὅστις ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ὑπηρεσίαν τοῦ Φαρμακείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ Φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ Φαρμακείου ἀσκεῖ ἔλεγχον τὸ Λογιστήριον.

IV. Ἁρμοδιότης Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ παροχὴ τῆς νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν.

α) Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν, ὑποχρεοῦται νὰ συμπεριφέρεται μετὰ τῆς προσηκούσης εὐγενείας καὶ λεπτότητας πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούῃ εἰς τὰς διαταγάς, συστάσεις καὶ συμβουλὰς τῶν Προϊσταμένων του. Τοῦτο τελεῖ ὑπὸ τὰς ἀμέσους διαταγὰς τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς, ἤτις εἰδικώτερον :

αα) Ἐποπτεύει, καθοδηγεῖ καὶ διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἄσκησιν τῶν καθηκόντων του.

ββ) Ἐποπτεύει τὴν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ διαβίωσιν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγείαν αὐτοῦ.

γγ) Μετακινεῖ τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσηγεῖται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας αὐτοῦ, τὴν χορήγησιν ἀδειῶν καὶ τὴν ἐπιβολὴν ποινῶν εἰς τοῦτο.

β) Αἱ προϊστάμεναι ἀδελφαὶ Νοσοκόμοι προϊσταντα τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ τούτων, εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κανονικὴν ἐκτέλεσιν τῆς νοσηλείας, τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα τῆς Κλινικῆς των, παρακολουθοῦν τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ προγράμματος, ὡρῶν ἐργασίας ταῦ νοσηλευτικοῦ καὶ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς των, καθορίζουσιν ἑκάστοτε τὴν σειρὰν ὑπηρεσίας καὶ τηροῦν τὰ φύλλα τῆς διατασσομένης τροφῆς ἀσθενῶν.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁρίζεται ὁ ἀριθμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπερ στεγάζεται ἐν τῷ Νοσοκομείῳ κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας.

Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται κανονικῶς μία ἡμέρα ἀναπαύσεως ἀνὰ 8ήμερον καὶ ἐφ' ὅσον αἱ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι δὲν ἐπιτρέπουσι τοῦτο ἀνὰ 15ήμερον.

Ἄρθρον 7.

Ἐπιστημονικὸν Συμβούλιον.

1. Ἐν τῷ Νοσοκομείῳ λειτουργεῖ Ἐπιστημονικὸν Συμβούλιον ἀποτελούμενον ἐκ τῶν Διευθυντῶν Κλινικῶν, Ἰατρείων καὶ Ἐργαστηρίων Εἰδικῶν μονάδων ὡς καὶ τῶν Ἀναισθησιολόγων.

2. Τούτου προεδρεύει ἐκ περιτροπῆς εἷς ἐκ τῶν ὡς ἄνω Διευθυντῶν ἐπὶ ἓν ἔτος.

3. Γραμματεὺς αὐτοῦ ὁρίζεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἷς ἐκ τῶν Βοηθῶν Ἰατρῶν τοῦ Νοσοκομείου.

4. Τὸ Ἐπιστημονικὸν Συμβούλιον γνωμοδοτεῖ ἐπὶ παντὸς ἐπιστημονικοῦ θέματος, εἴτε οἰκοθεν, εἴτε καλούμενον παρὰ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

5. Συζητεῖ ἐπὶ τῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ γενομένων ἐπιστημονικῶν ἐργασιῶν ἢ ἐπιστημονικῶν παρατηρήσεων καὶ ἀποφαίνεται περὶ τῶν ἀκολουθητέων γενικῶν γραμμῶν νοσηλείας καὶ θεραπείας τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ.

6. Τὸ Ἐπιστημονικὸν Συμβούλιον συνέρχεται κατόπιν ἐγγράφου προσκλήσεως τοῦ Προέδρου αὐτοῦ, κοινοποιουμένης ταύτης τὸ βραδύτερον ἐντὸς 24 ὡρῶν ἢ τῇ αἰτήσει τεσσάρων ἐκ τῶν μελῶν αὐτοῦ. Ἐν περιπτώσει συγκλήσεως τοῦ Συμβουλίου κατόπιν αἰτήσεως τὰ πρὸς συζήτησιν θέματα, ἡ ἡμέρα καὶ ὥρα συνεδριάσεως κοινοποιοῦνται πρὸς τὸν Πρόεδρον, ὅσον καὶ πρὸς τὰ λοιπὰ μέλη οὐχὶ βραδύτερον τῶν 24 ὡρῶν πρὸ τῆς ἀναγραφομένης ὥρας συνεδριάσεως. Τυχὸν ἀπουσία τοῦ Προέδρου ἐκ μιᾶς Συνεδριάσεως, κατόπιν τῆς κατὰ τῆς ἄνω αἰτήσεως, τοιαύτης προεδρεύει εἷς ἐκ τῶν αἰτούντων τὴν Συνεδρίασιν μελῶν.

7. Τὸ Συμβούλιον εὑρίσκεται ἐν ἀπαρτίᾳ, ἐφ' ὅσον παρίσταται τὸ ἥμισυ πλέον ἑνὸς ἐκ τῶν ἀποτελούντων αὐτό.

Ἄρθρον 8.

Σύνθεσις Προσωπικοῦ.

Αἱ Θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ διαρθροῦται κατὰ κατηγορίας, Κλάδους καὶ βαθμοὺς ὡς κάτωθι :

I. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Α1 Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ.

Κλάδος Α2 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

Δύο (2) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ ἐξ ὧν μία (1) διὰ τὸ Τμῆμα Διοικητικοῦ καὶ ἡ ἑτέρα διὰ τὸ Τμῆμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Τέσσαρες (4) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ - 6ῳ.

Διὰ τὸν Κλάδον Α2 Διοικητικοῦ ὁρίζεται ὡς πρῶτος εἰσαγωγικὸς βαθμὸς ὁ 8ος, ὡς δεύτερος δὲ ὁ 5ος.

Κλάδος Ἱερέως.

Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ - 4ῳ ἐφ' ὅσον πρόκειται περὶ πτυχιούχου Ἀνωτάτης Σχολῆς (Θεολογίας) ἢ 9ῳ - 6ῳ ἐφ' ὅσον πρόκειται περὶ πτυχιούχου Ἀνωτέρας κατὰ νόμον μεταγυμνασιακῆς Σχολῆς.

Κλάδος Α3 Διαιτολόγων.

Δύο (2) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ.

Κλάδος Α4 Κοινωνικῶν Λειτουργῶν.

Δύο (2) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ.

Κλάδος Α5 Φαρμακοποιοῦ.

Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ - 4ῳ ἢ 5ῳ - 3ῳ.

Κλάδος Α6 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

Μία (1) Θέσις Διευθυνούσης Ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ -4ῳ.
Μία (1) Θέσις Ὑποδιευθυνούσης Ἀδελφῆς, ἐπὶ βαθμῷ 5ῳ.
Ἑκατὸν ὀκτὼ (108) Θέσεις Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ ἐξ ὧν δέκα τρεῖς (13) Προϊσταμένων ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ.

Κλάδος Α7 Μαιῶν.
Πέντε (5) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ.
Κλάδος Α8 Φυσικοθεραπευτῶν.
Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Β1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.
Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ.
Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμῷ 5ῳ.
Δέκα ἓξ (16) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 6ῳ.

Κλάδος Β2 Βοηθῶν Φαρμακείου.
Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 6ῳ.

Κλάδος Β3 Παρασκευαστῶν.
Τέσσαρες (4) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 6ῳ.

Κλάδος Β4 Ἐμφανιστῶν - Χειριστῶν Ἀκτινολογικῶν Μηχανημάτων.

Δύο (2) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 6ῳ.

Κλάδος Β5 Νοσοκόμων.

Εἰς τὸν Κλάδον τοῦτον ἀνήκουσι νοσοκόμοι ἀπόφοιτοι Σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ Πρακτικαί, αἵτινες περιλαμβάνονται ἐντὸς τοῦ ἀριθμητικοῦ ὁρίου τῶν Θέσεων τῶν προβλεπομένων διὰ τὸν Κλάδον Α6 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων εἰς ἀριθμὸν ἴσον πρὸς τὰς Θέσεις τοῦ Κλάδου τούτου, αἱ ὁποῖαι παραμένουν κεναὶ λόγῳ ἀδυναμίας ἐξευρέσεως Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἀποφοίτων Σχολῶν τριετοῦς ἢ τετραετοῦς φοιτήσεως.

Αἱ Θέσεις Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως ὁρίζονται ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 7ῳ, αἱ δὲ Θέσεις Πρακτικῶν Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 8ῳ.

Κλάδος Β6 Ἀρρένων Νοσοκόμων.
Ἓξ (6) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 9ῳ.

Κλάδος Β7 Ἠλεκτροτεχνιτῶν.
Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 6ῳ, προσωρινὴ κατὰ τὸ ἄρθρον 1 τοῦ Ν.Δ. 385/1969.

Κλάδος Β8 Τηλεφωνητῶν.
Δύο (2) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ - 6ῳ.

Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Γ1 Θυρωρῶν - Κλητήρων - Νυκτοφυλάκων

Ὀκτὼ (8) Θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ - 9ῳ.

Κλάδος Γ2 Ὁδηγῶν Ἀνελκυστήρων.
Μία (1) Θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ - 9ῳ.

ΙΙ. ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙ ΕΜΜΙΣΘΩ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) Θέσις Νομικοῦ Συμβούλου.

ΙΙΙ. ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
διεπόμεναι ὑπὸ Ν.Δ. 385/1969.

Μία (1) Θέσις Μηχανολόγου - Ἠλεκτρολόγου.
Τρεῖς (3) Θέσεις Ἠλεκτροτεχνιτῶν.
Μία (1) Θέσις Μηχανοτεχνίτου.
Τέσσαρες (4) Θέσεις Θερμαστῶν.
Μία (1) Θέσις Ὑδραυλικοῦ.
Μία (1) Θέσις Ὁδηγοῦ Αὐτοκινήτου.
Μία (1) Θέσις Ἐλαιοχρωματιστοῦ - Ὑδροχρωματιστοῦ.
Μία (1) Θέσις Ξυλουργοῦ.
Δύο (2) Θέσεις Κουρέων.
Μία (1) Θέσις Κηπουροῦ.
Δύο (2) Θέσεις Μαγείρων.
Τρεῖς (3) Θέσεις Βοηθῶν Μαγείρων.
Δύο (2) Θέσεις Ραπτριῶν.
Μία (1) Θέσις Κλιβανέως - Ἀπολυμαντοῦ.
Τεσσαράκοντα μία (41) Θέσεις Καθαριστριῶν - Πλυντριῶν.
Εἴκοσι (20) Θέσεις Τραπεζοκόμων.
Ἓξ (6) Θέσεις Σιδηρωτριῶν.
Ἐννέα (9) Θέσεις Τραυματιοφορέων.

ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
διεπόμεναι ὑπὸ Ν.Δ. 1345/1973

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΤΑΙ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Μία (1) Θέσις Α' Παθολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Β' Παθολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Α' Χειρουργικῆς.
Μία (1) Θέσις Β' Χειρουργικῆς.
Μία (1) Θέσις Μαιευτικῆς - Γυναικολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Οὐρολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Ὀφθαλμολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Ὠτορινολαρυγγολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Παιδιατρικῆς.
Μία (1) Θέσις Ὀρθοπεδικῆς.
Μία (1) Θέσις Καρδιολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Νευροχειρουργικῆς.

ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΑΙ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΟΙ

Τρεῖς (3) Θέσεις Ἀναισθησιολόγων.

ΙΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ

Μία (1) Θέσις Δερματολογικοῦ.
Μία (1) Θέσις Νευρολογικοῦ.
Μία (1) Θέσις Ὀδοντιατρικοῦ.

IV. ΔΙΕΥΘΥΝΤΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Μία (1) Θέσις Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.
Μία (1) Θέσις Βιομηχικοῦ.
Μία (1) Θέσις Ἀκτινοδιογνωστικοῦ.
Μία (1) Θέσις Ἀκτινοθεραπευτικοῦ
Μία (1) Θέσις Σταθμοῦ Αἱμοδοσίας.
Μία (1) Θέσις Παθολογοανατομικοῦ - Κυτταρολογικοῦ.
Μία (1) Θέσις Ραδιοϊσοτόπων.

V. ΕΠΙΜΕΛΗΤΑΙ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Δύο (2) Θέσεις Α' Παθολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Β' Παθολογικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Α' Χειρουργικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Β' Χειρουργικῆς.
Μία (1) Θέσις Μαιευτικῆς - Γυναικολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Οὐρολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Παιδιατρικῆς.
Μία (1) Θέσις Καρδιολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Ὀρθοπεδικῆς.

VI. ΕΠΙΜΕΛΗΤΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Μία (1) Θέσις Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.
Μία (1) Θέσις Ἀκτινοδιαγνωστικοῦ Ἐργαστηρίου.

VII. ΒΟΗΘΟΙ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Δύο (2) Θέσεις Α' Παθολογικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Β' Παθολογικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Α' Χειρουργικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Β' Χειρουργικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Μαιευτικῆς - Γυναικολογικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Οὐρολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Ὀφθαμολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Ὠτορινολαρυγγολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Παιδιατρικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Ὀρθοπεδικῆς.
Δύο (2) Θέσεις Καρδιολογικῆς.
Μία (1) Θέσις Νευροχειρουργικῆς.

VIII. ΒΟΗΘΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Δύο (2) Θέσεις Μικροβιολογικοῦ.
Δύο (2) Θέσεις Ἀκτινοδιαγνωστικοῦ.
Μία (1) Θέσις Ἀκτινοθεραπευτικοῦ.
Μία (1) Θέσις Σταθμοῦ Αἱμοδοσίας.

Γ'. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ ΧΗΜΙΚΩΝ - ΦΥΣΙΚΩΝ

Μία (1) Θέσις Χημικοῦ.
Μία (1) Θέσις Φυσικοῦ.

Ἄρθρον 9.
Προσόντα.

Διὰ τὸν διορισμὸν εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπομένων θέσεων μονίμου προσωπικοῦ καὶ τὴν πρόσληψιν εἰς θέσεις ἐπὶ συμβάσει ἰδιωτικοῦ δικαίου ὁρίζονται ἐφ' ἑξῆς τὰ κάτωθι εἰδικὰ τυπικὰ προσόντα.

Ι. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α) Διὰ τὸν κλάδον Α1 Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.
Ἀπαιτοῦνται τὰ διὰ τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097/54, ὡς ἀντικατεστάθη διὰ τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν. 3301/1955, ὁριζόμενα προσόντα.

β) Διὰ τὸν Κλάδον Α2 Διοικητικοῦ, ἀπαιτοῦνται: Διὰ τὸ πρῶτον (8ον) εἰσαγωγικὸν βαθμόν, πτυχίον οἱουδήποτε τμήματος τῆς Νομικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν ἢ τῆς Σχολῆς Νομικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ἐπιστημῶν τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ

τῆς Παντείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Πολιτικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς, ἢ ἰσότιμον πτυχίον Σχολῆς τῆς Ἀλλοδαπῆς.

Διὰ τὸ δεύτερον (5ον) εἰσαγωγικὸν βαθμὸν ἀπαιτεῖται ἐπὶ πλέον τῶν ὡς ἄνω προσόντων καὶ ὀκταετὴς προϋπηρεσία παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ Ν.Π.Δ.Δ.

γ) Διὰ τὸν Κλάδον Α2 Ἱερέως : Τὰ ἐν τῇ οἰκείᾳ Θέσει προβλεπόμενα (ἄρθρον 8 Κεφ. Β' ΜΟΝΙΜΟΙ Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ τοῦ παρόντος).

Διὰ τὴν πλήρωσιν τῆς θέσεως ταύτης ἀπαιτεῖται καὶ ἡ τήρησις τῶν διατάξεων τοῦ ὑπ' ἀριθ. 9 Κανονισμοῦ «περὶ καταστάσεως τοῦ προσωπικοῦ τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (ΦΕΚ. 106/70).

δ) Διὰ τὸν Κλάδον Α3 Διαιτολόγων Πτυχίον Διαιτολόγου Ἀνωτέρας ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς Σχολῆς ἢ ἐν ἐλλείψει τοιούτου Ἀνωτέρας Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομικῆς ἢ τῆς Χαροκοπείου Οἰκοκυρικῆς Σχολῆς.

ε) Διὰ τὸν Κλάδον Α4 Κοινωνικῶν Λειτουργῶν : Πτυχίον ἀνεγνωρισμένης μεταγυμνασιακῆς Σχολῆς Κοινωνικῶν Λειτουργῶν ἢ ἰσοτίμου Σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς τριετοῦς τοὐλάχιστον φοιτήσεως καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

στ) Διὰ τὸν Κλάδον Α5 Φαρμακοποιοῦ :

Διὰ τὸ πρῶτον (7ον) εἰσαγωγικὸν πτυχίον τῆς οἰκείας Σχολῆς (Φαρμακευτικῆς) ἡμεδαποῦ ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

Διὰ τὸν δεύτερον (5ον) εἰσαγωγικὸν βαθμὸν ἐπὶ πλέον τῶν ὡς ἄνω προσόντων καὶ πενταετὴς ἄσκησις τοῦ ἐπαγγέλματος.

ζ) Διὰ τὸν Κλάδον Α6 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων : Διὰ τὴν Διευθύνουσαν καὶ Ὑποδιευθύνουσαν, ἐφ' ὅσον δὲν καθίσταται δυνατὴ ἡ διὰ προαγωγῆς κατάληψις τῶν Θέσεων τούτων, πτυχίον Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσοκόμων τριετοῦς ἢ τεταρτοετοῦς φοιτήσεως καὶ δεκαετὴς εὐδόκιμος προϋπηρεσία παρὰ νοσηλευτικῷ Ἱδρύματι Νομικῷ Προσώπῳ Δημοσίου ἢ Ἰδιωτικοῦ δικαίου.

Διὰ τὰς Ἀδελφὰς Νοσοκόμους : Πτυχίον Σχολῆς Νοσοκόμων τριετοῦς ἢ τεταρτοετοῦς φοιτήσεως.

η) Διὰ τὸν Κλάδον Α7 Μαιῶν : Πτυχίον Σχολῆς Μαιῶν τριετοῦς φοιτήσεως καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος τῆς μαίας, κατὰ τὰ ὁριζόμενα ἐν ἄρθροις 1, 2 καὶ 6 τοῦ Ν.Δ. 2593/53.

θ) Διὰ τὸν Κλάδον Α8 Φυσικοθεραπευτῶν : Πτυχίον Ἀνωτέρας ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς Φυσιοθεραπείας τῆς ἡμεδαπῆς ἢ τῆς ἀλλοδαπῆς, ἐλλείψει δὲ τούτου πτυχίου ἑτέρας σχετικῆς Ἀνωτέρας Σχολῆς.

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α) Διὰ τὸν Κλάδον Β1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ : Ἀπολυτήριον ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης Σχολῆς γενικῆς ἐκπαιδεύσεως.

β) Διὰ τὸν Κλάδον Β2 Βοηθῶν Φαρμακείου : Ἀπολυτήριον ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης Σχολῆς γενικῆς ἐκπαιδεύσεως καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

γ) Διὰ τοὺς Κλάδους Β3 Παρασκευαστῶν καὶ Β4 Ἐμφανιστῶν - χειριστῶν Ἀκτινολογικῶν Μηχανημάτων : Ἀντίστοιχον πτυχίον Σχολῆς Παραϊατρικῶν Ἐπαγγελμάτων ἀνεγνωρισμένον ὑπὸ τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων.

δ) Διὰ τὸν Κλάδον Β5 Νοσοκόμων καὶ Β6 Ἀρρένων Νοσοκόμων, διὰ μὲν τὸν πρῶτον, πτυχίον Σχολῆς Βοηθῶν Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ προκειμένου περὶ πρακτικῶν εἰδικὴ ἐμπειρία προσηκόντως ἀποδεικνυομένη, διὰ δὲ τοὺς δευτέρους (ἄρρενας) ἀπολυτήριον δημοτικοῦ σχολείου καὶ ἀνάλογος ἐμπειρία.

ε) Διὰ τὸν Κλάδον Τηλεφωνητῶν : Ἀπολυτήριον ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης Σχολῆς Γενικῆς Ἐκπαιδεύσεως.

Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α) Διὰ τὸν Κλάδον Γ1 Θυρωρῶν - Κλητήρων - Νυκτοφυλάκων, ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

β) Διὰ τὸν Κλάδον Γ2 Ὁδηγοῦ Ἀνελκυστῆρος, ἀπολυτήριον τοὐλάχιστον Β'. τάξεως Γυμνασίου καὶ ἄδεια χειριστοῦ (ὁδηγοῦ ἀνελκυστήρων).

ΙΙ. ΕΠΙ ΕΜΜΙΣΘΩ ΕΝΤΟΛΗ

Νομικὸς Σύμβουλος προσλαμβάνεται Δικηγόρος τοὐλάχιστον παρ' Ἐφέταις, κεκτημένος κατὰ τὴν κρίσιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τὰ πρὸς τοῦτο ἀπαιτούμενα ἐπιστημονικὰ καὶ ἠθικὰ προσόντα.

ΙΙΙ. ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙ ΣΧΕΣΕΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Διὰ τὴν Θέσιν τοῦ Μηχανολόγου - Ἠλεκτρολόγου, πτυχίον τῆς ἀντιστοίχου Σχολῆς τοῦ Ἐθνικοῦ Μετσοβίου Πολυτεχνείου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου Σχολῆς τῆς ἡμεδαπῆς ἢ τῆς ἀλλοδαπῆς.

Διὰ τὴν Θέσιν τοῦ Ὁδηγοῦ αὐτοκινήτου, ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἐπαγγελματικὴ ἄδεια ὁδηγοῦ αὐτοκινήτου, δευτέρας κατηγορίας.

Διὰ τὴν Θέσιν τῶν Ἠλεκτροτεχνικῶν, πτυχίον Ἠλεκτροτεχνίτου καὶ ἄδεια ἠλεκτροτεχνίτου Α' Εἰδικότητος.

Διὰ τὴν Θέσιν τοῦ Μηχανοτεχνίτου, πτυχίον Μηχανοτεχνίτου.

Διὰ τὰς Θέσεις Θερμαστῶν, πτυχίον Θερμαστοῦ καὶ ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος.

Διὰ τὴν Θέσιν Ὑδραυλικοῦ, πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς καὶ ἐν ἐλλείψει τοιαύτης τριετὴς προϋπηρεσία τῆς ἀντιστοίχου εἰδικότητος ἀποδεικνυομένη διὰ πιστοποιητικοῦ.

Διὰ τὴν Θέσιν τῶν Μαγείρων, τριετὴς τοὐλάχιστον προϋπηρεσία Μαγείρου εἰς Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ν.Π.Ι.Δ. ἢ παρὰ σοβαρᾷ Ἰδιωτικῇ Ἐπιχειρήσει.

Διὰ τὴν Θέσιν τοῦ Ἀπολυμαντοῦ, πτυχίον τοῦ Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου.

Διὰ τὰς λοιπὰς Θέσεις, ἀνάλογος πρὸς ἑκάστην Θέσιν ἐμπειρία.

Ἡ πρόσληψις προσωπικοῦ ἐπὶ σχέσει ἐργασίας ἰδιωτικοῦ δικαίου διεπομένου ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 385/69 ἐπιτρέπεται ὑπὸ τοὺς ὅρους τῶν ἄρθρων 27 καὶ 28 τοῦ Ν.Δ. 3094/54.

Διὰ τὰς Θέσεις τῶν ἰατρῶν γενικῶς τὰ προβλεπόμενα ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων.

Διὰ τὴν Θέσιν τοῦ Χημικοῦ, πτυχίον τῆς ἀντιστοίχου Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου ἢ ἑτέρας ἰσοτίμου Σχολῆς τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς.

Διὰ τὴν Θέσιν Φυσικοῦ, πτυχίον τῆς ἀντιστοίχου Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου ἢ ἑτέρας ἰσοτίμου Σχολῆς τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς.

Ἄρθρον 10.

Πλήρωσις Θέσεων.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς Θέσεις Μονίμου προσωπικοῦ ἐνεργεῖται κατὰ τὰς διατάξεις τῶν ἄρθρων 22-24 τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος καὶ τὰς τοιαύτας τοῦ ἀπὸ 24-31/12/55 Β.Δ/τος ὡς αὗται ἐτροποποιήθησαν μεταγενεστέρως.

2. Ἡ πρόσληψις τοῦ ἐπὶ σχέσει ἰδιωτικοῦ δικαίου προσωπικοῦ ἐνεργεῖται τοῦ μὲν ἰατρικοῦ κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 1345/73, τοῦ δὲ προσωπικοῦ, κατὰ τὰς διατάξεις τῶν Ν.Δ. 385/1969 καὶ 1189/1972.

Ἄρθρον 11.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικόν, ὑποχρεούμενον ὡς ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του νὰ διανυκτερεύῃ ἐν αὐτῷ καὶ εἰς ἐξωτερικόν.

2. Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι :
α) Οἱ ἑκάστοτε ἐφημερεύοντες ἰατροὶ
β) Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται τροφή, καὶ ἐφ' ὅσον οἱ χῶροι τοῦ Νοσοκομείου ἐπιτρέπουσι, καὶ κατοικίαν.

3. Δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου δύναται νὰ χορηγῆται εἰς τὸν ἐφημέριον, τὸν φαρμακοποιὸν ἢ τὸν βοηθὸν φαρμακείου καὶ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν ἐν γένει, μεσημβρινὴ τροφὴ καὶ εἰς ὅλως ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις καὶ βραδυνὴ τοιαύτη.

4. Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του παρεσκευασμένην ἢ ἀπαράσκευον.

Ἄρθρον 12.

Οἱ ὑπηρετοῦντες ὑπάλληλοι καταλαμβάνουν αὐτοδικαίως μὲ τὸν ὃν κέκτηνται βαθμὸν θέσεις τοῦ ἀντιστοίχου Κλάδου.

Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Πρ. Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 25 Αὐγούστου 1973.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΩ
ΕΠΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Κ. ΧΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΛΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΑΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 258

Περὶ ἱδρύσεως Σχολῆς Βοηθῶν Νοσοκόμων παρὰ τῷ Γενικῷ Νοσοκομείῳ Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας» καὶ ἐγκρίσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ αὐτῆς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει :

1. Τὰς διατάξεις : α) τῶν ἄρθρων 4, 9, 11 καὶ 12 παρ. 2 τοῦ Ν.Δ. 683/1948 (Α.124) «περὶ διπλωματούχων ἀδελφῶν Νοσοκόμων καὶ Ἐπισκεπτριῶν», β) τῶν ἄρθρων 29 καὶ 31 τῆς ὑπ' ἀριθ. 11020/1972 (Β.465) ἀποφάσεως τοῦ Πρωθυπουργοῦ «περὶ ὀργανώσεως τοῦ Ὑπουργείου Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς».

2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11300/Δ/5-7-1972 ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ «περὶ προσδιορισμοῦ τῶν ἁρμοδιοτήτων τοῦ παρὰ τῷ Ὑπουργείῳ Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ» (Β' 473).

3. Τὰ ὑπ' ἀριθ. 22/11-10-72 καὶ 25-4-73 πρακτικὰ συνεδριάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας».

4. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 205/23-2-1973 σύμφωνον γνωμοδότησιν τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν.

5. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 419/28-6-73 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τῶν Ἡμετέρων Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ ἐπὶ Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς καὶ τῶν Ὑπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἀπεφασίσαμεν καὶ διατάσσομεν :

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

Ἄρθρον 1.

Ἵδρυσις Σχολῆς.

Ἱδρύεται παρὰ τῷ Γενικῷ Νοσοκομείῳ Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας», Σχολὴ Βοηθῶν Νοσοκόμων Μονοετοῦς Φοιτήσεως ὑπὸ τὸν τίτλον «Σχολὴ Βοηθῶν Νοσοκόμων Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν», ἀποτελοῦσα ἐξάρτημα τοῦ Νοσοκομείου τούτου τελοῦσα ὑπὸ τὴν ἐποπτείαν καὶ τὸν ἔλεγχον τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 683/1948 «περὶ Διπλωματούχων Ἀδελφῶν Νοσοκόμων καὶ Ἐπισκεπτριῶν», ὑπὸ τῶν ὁποίων αὕτη διέπεται κατὰ πάντα.

Ἄρθρον 2.

Ἔγκρισις Ὀργανισμοῦ.

Ἐγκρίνεται ὁ Ὀργανισμὸς τῆς διὰ τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ παρόντος ἱδρυομένης Σχολῆς, οὗτινος τὸ κείμενον ἔχει ὡς ἀκολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ ΜΟΝΟΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΕΩΣ
ΠΑΡΑ ΤΩ ΓΕΝΙΚΩ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩ ΠΑΤΡΩΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»

Ἄρθρον 3.

Σκοπός.

Σκοπὸς τῆς Σχολῆς εἶναι ἡ θεωρητικὴ καὶ πρακτικὴ Ἐκπαίδευσις πρὸς ἀπόκτησιν τοῦ πτυχίου Βοηθοῦ Νοσοκόμου ὑπό :

α) Ὑπηρετουσῶν εἰς Νοσηλευτικὰ Ἱδρύματα, Ὑγειονομικοὺς Σταθμοὺς καὶ Ἀγροτικὰ Ἰατρεῖα Πρακτικῶν Νοσοκόμων ἐχουσῶν ὑπερδιετῆ ὑπηρεσίαν, ὁ ἀριθμὸς τῶν ὁποίων δὲν δύναται νὰ ὑπερβῇ τὰ 50% τοῦ ὅλου ἀριθμοῦ τῶν εἰσαχθησομένων ἑκάστοτε μαθητριῶν.

β) Νεανίδων μὴ πρακτικῶν Νοσοκόμων μέχρι συμπληρώσεως τοῦ ὅλου ἀριθμοῦ τῶν εἰσαχθησομένων μαθητριῶν.

Ἄρθρον 4.

Σφραγίς.

Ἡ Σχολὴ ἔχει σφραγῖδα διαμέτρου 0,040 τοῦ μέτρου φέρουσαν κυκλοτερῶς τὰς λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» εἰς τὸ κέντρον τὸν ἀναγεννώμενον ἐκ τῆς τέφρας του Φοίνικα, πέριξ ἐν κύκλῳ ἄνω μὲν τὰς λέξεις : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ κάτω δὲ τὰς λέξεις ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ ΣΧΟΛΗ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ.

Ἄρθρον 5.

Διοίκησις —Ἁρμοδιότητες.

Ἡ Σχολὴ διοικεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν τὸ ὁποῖον ἔχει τὰς ἀκολούθους ἰδίᾳ ἁρμοδιότητας :

α) Καταρτίζει τὸν ὀργανισμόν, τὸν Κανονισμὸν καὶ τὸ Πρόγραμμα σπουδῶν τῆς Σχολῆς ὡς καὶ πᾶσαν αὐτῶν τροποποίησιν ἢ συμπλήρωσιν ὑποβάλλον τὰς σχετικὰς ἀποφάσεις του πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὸ Ὑπουργεῖον Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

β) Διορίζει καὶ ἀπολύει τὸ προσωπικὸν τῆς Σχολῆς ἀσκοῦν τὴν ἐπ' αὐτοῦ Διοικητικὴν καὶ πειθαρχικὴν ἐξουσίαν.

γ) Ἀσκεῖ ἐποπτείαν ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῆς Σχολῆς καὶ τυγχάνει ἁρμόδιον ἐπὶ παντὸς θέματος ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῆς Σχολῆς.

δ) Ἀσκεῖ ἐποπτείαν ἐπὶ τῆς οἰκονομικῆς διαχειρίσεως.

ε) Τὰ προβλεπόμενα καθ' ἕκαστον ἔτος καὶ τὰ πραγματοποιούμενα ἔσοδα καὶ ἔξοδα τῆς Σχολῆς καταχωρίζει εἰς τὰ οἰκεῖα κεφάλαια καὶ ἄρθρα τοῦ ἐτησίου Προϋπολογισμοῦ καὶ ἀπολογισμοῦ τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας», περιλαμβάνον κατ' ἔτος εἰς τὸν ἰσολογισμὸν τοῦ Νοσοκομείου πᾶν στοιχεῖον ἐνεργητικοῦ καὶ παθητικοῦ ἀφορῶν εἰς τὴν Σχολήν.

στ) Ὁρίζει μετ' ἔγκρισιν τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν ἕκαστον σχολικὸν ἔτος, τὸν ἀριθμὸν τῶν εἰς τὴν Σχολὴν εἰσαγομένων μαθητριῶν. Ὁ ἀριθμὸς τῶν μαθητριῶν δὲν δύναται νὰ εἶναι ἀνώτερος τῶν πεντήκοντα (50).

ζ) Ἐγκρίνει καὶ ἀποφασίζει περὶ τῆς εἰσαγωγῆς τῶν μαθητριῶν καὶ τῆς ἀποβολῆς τῶν ἐξ αὐτῶν τυχὸν θεωρουμένων ἀκαταλλήλων πρὸς συνέχισιν τῶν σπουδῶν των, βάσει προτάσεως τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς, συμφώνως τοῖς ὁριζομένοις ἐν ἄρθρῳ 17 τοῦ παρόντος καὶ τῷ Β.Δ/τι 228/70.

η) Προτείνει τὴν ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν ἀποδοχὴν ἢ μὴ τῶν ὑπὲρ τῆς Σχολῆς ἀφιεμένων κληρονομιῶν, δωρεῶν, εἰσφορῶν καὶ κληροδοτημάτων.

Ἄρθρον 6.

Ἐφορεία τῆς Σχολῆς.

1. Διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν ἀφορώντων εἰς τὴν λειτουργίαν καὶ ἐκπλήρωσιν τοῦ ἐκπαιδετικοῦ σκοποῦ τῆς σχολῆς, συγκροτεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ οἰκείου Νομάρχου, Ἐφορεία κατὰ τὸ ἄρθρον 8 Ν.Δ./τος 1380/73, «περὶ Διοικητικῶν Συμβουλίων τῶν Νοσηλευτικῶν Ἱδρυμάτων Ν.Δ. 2592/53 «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως καὶ τῆς ἀσκουμένης ἐπ' αὐτῶν ἐποπτείας», (Φ.Ε.Κ. 87/Α').

Ἡ Διευθύντρια τῆς σχολῆς μετέχει τῶν συνεδριάσεων τῆς Ἐφορείας ἄνευ ψήφου, ὡς εἰσηγήτρια τῶν ἐνώπιον αὐτῆς θεμάτων.

2. Ἔργον τῆς Ἐφορείας εἶναι :

α. Ἡ ἐξέτασις καὶ μελέτη πάντων τῶν ζητημάτων τῆς λειτουργίας τῆς Σχολῆς καὶ ἡ ἐντὸς τῶν ἁρμοδιοτήτων αὐτῆς λῆψις ἀποφάσεων ἢ εἰσηγήσεων. Ἐκ τῶν ὑπὸ τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς λαμβανομένων ἀποφάσεων, ὅσαι ἀφοροῦν ζητήματα λειτουργίας ἀναγόμενα εἰς τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ κανονισμοῦ ἢ ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. ὡς καὶ τὴν Ἐφαρμογὴν τοῦ ἐγκεκριμένου προγράμματος σπουδῶν εἶναι ἀμέσως ἐκτελεσταὶ αἱ δὲ εἰσηγήσεις ὑπόκεινται εἰς τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

β) Ἡ ὑποβολή, διὰ τοῦ Προέδρου τῆς Ἐφορείας, προτάσεων εἰς τὸ Δ.Σ. περὶ βελτιώσεως τῶν ὅρων διαβιώσεως καὶ ἐκπαιδεύσεως τῶν μαθητριῶν καὶ περὶ παντὸς ἑτέρου θέματος ἀφορῶντος εἰς τὴν Σχολήν.

γ) Ἡ ἐκ τοῦ σύνεγγυς Ἐποπτεία τῆς λειτουργίας τῆς Σχολῆς.

3. Ἡ Ἐφορεία τῆς Σχολῆς εὑρίσκεται ἐν ἀπαρτίᾳ παρόντων τοὐλάχιστον τριῶν ἐκ τῶν μελῶν ἐν ἰσοψηφίᾳ νικώσης τῆς ψήφου τοῦ Προέδρου ἢ τοῦ προεδρεύοντος.

4. Τῶν συνεδριάσεων τηροῦνται πρακτικὰ ὑπὸ τοῦ ἐκτελοῦντος χρέη γραμματέως τῆς Ἐφορείας.

5. Ἡ Ἐφορεία τῆς Σχολῆς συνέρχεται ἅπαξ τοῦ μηνὸς τακτικῶς, ἐκτάκτως δὲ ὁσάκις παρίσταται ἀνάγκη.

6. Τὰς συνεδριάσεις συγκαλεῖ ὁ Πρόεδρος τῆς Ἐφορείας. Δύνανται νὰ ζητήσουν τὴν σύγκλησιν τῆς Ἐφορείας, δι' ἐγγράφου αἰτήσεως αὐτῶν τρία τοὐλάχιστον ἐκ τῶν μελῶν αὐτῆς, ὁπότε ὁ Πρόεδρος ὑποχρεοῦται νὰ καλέσῃ τὴν Ἐφορείαν εἰς συνεδρίασιν.

7. Ἐν περιπτώσει μὴ ἐγκρίσεως ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου ἀποφάσεώς τινος τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς δύναται κατόπιν αἰτήσεως τῆς δευτέρας καὶ ἐγκρίσεως τοῦ πρώτου νὰ προκληθῇ κοινὴ συνεδρίασις Δ.Σ. καὶ Ἐφορείας πρὸς ἐπανασυζήτησιν τοῦ θέματος.

8. Αἱ περὶ τῆς Σχολῆς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ. καὶ τῆς Ἐφορείας ἀνακοινοῦνται ἐγγράφως πρὸς τὴν Διεύθυνσιν τῆς Σχολῆς διὰ κοινοποιήσεως ἀποσπάσματος τῶν οἰκείων πρακτικῶν καὶ εἶναι ἀμέσως ἐκτελεσταί.

9. Κωλυομένου ἢ ἀπουσιάζοντος τοῦ Προέδρου ἀναπληροῖ τοῦτον τὸ Ἰατρικὸν μέλος τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς (Διευθυντὴς κλινικῆς, ἰατρείου ἢ ἐργαστηρίου τοῦ Νοσοκομείου).

Ἄρθρον 7.

Πόροι καὶ Δαπάναι.

1. Πόροι τῆς Σχολῆς διατεθέμενοι ἀποκλειστικῶς ὑπὲρ αὐτῆς εἶναι αἱ ὑπὲρ αὐτῆς κληρονομίαι καὶ δωρεαί.

2. Ἐν περιπτώσει διαλύσεως τῆς Σχολῆς τυχὸν ὑπὲρ τοῦ σκοποῦ αὐτῆς διατεθεῖσα περιουσία, διὰ δωρεᾶς ἢ διαθήκης, διατίθεται κατὰ τοὺς ὅρους τοῦ ἄρθρου 22 τοῦ Συντάγματος.

3. Ἅπασαι αἱ δαπάναι λειτουργίας καὶ συντηρήσεως τῆς Σχολῆς ὡς καὶ ἡ μισθοδοσία τοῦ διδακτικοῦ καὶ λοιποῦ προσωπικοῦ αὐτῆς βαρύνουν τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας».

Ἄρθρον 8.

Προσωπικὸν – Ὀργανικαὶ θέσεις.

Παρὰ τῇ Σχολῇ συνιστῶνται αἱ κάτωθι ὀργανικαὶ θέσεις.

Μόνιμοι θέσεις.

Α' Κατηγορία.

Α1. Κλάδος Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ.
Μία (1) θέσις Διευθυντρίας ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ—4ῳ.
Δύο (2) θέσεις Διδασκουσῶν Ἀδελφῶν ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ—6ῳ.
Διὰ τὸν Α1 Κλάδον ὁρίζεται δεύτερος εἰσαγωγικὸς βαθμὸς ὁ 5ος.

Α2. Κλάδος Προϊσταμένης Οἴκου μαθητριῶν.
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ — 6ῳ.

Β' Κατηγορία.

Κλάδος Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

Μία (1) θέσις Γραφέως Δακτυλογράφου (θήλεος) ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 9ῳ.

Θέσεις επί σχέσει Ἰδιωτικοῦ δικαίου.

Διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν τῶν εἰς βοηθητικὸν Προσωπικὸν ἀναγκῶν τῆς Σχολῆς συνιστῶνται αἱ κάτωθι θέσεις πληρούμεναι διὰ προσωπικοῦ ἐπὶ σχέσει ἰδιωτικοῦ δικαίου διεπόμεναι ὑπὸ τῶν Ν.Δ. 385/69 καὶ 1198/72.

Δύο (2) θέσεις τραπεζοκόμων.
Τρεῖς (3) θέσεις καθαριστριῶν.

Ἄρθρον 9.

Προσόντα διορισμοῦ.

1. Τὰ εἰδικὰ τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τῶν κλάδων τακτικοῦ προσωπικοῦ ὁρίζονται ὡς ἑξῆς :

α) Α1 Κλάδος Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ.

Δίπλωμα ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἢ Ἀδελφῶν Νοσοκόμων καὶ Ἐπισκεπτριῶν, τριετοῦς ἢ τετραετοῦς φοιτήσεως ἢ ἰσοτίμου τῆς ἀλλοδαπῆς, διετὴς τοὐλάχιστον ὑπηρεσία εἰς Νοσηλευτικὸν Ἵδρυμα καὶ διδακτικὰ προσόντα, προσηκόντως ἀποδεικνυόμενα.

Διὰ τὸν δεύτερον εἰσαγωγικὸν βαθμὸν ἐπὶ πλέον ἐπταετὴς ὑπηρεσία ὡς Προϊσταμένης Ἀδελφῆς παρὰ Σχολῇ Ἀδελφῶν Νοσοκόμων, προτιμωμένης τῆς ἐχούσης εἰδικὴν μετεκπαίδευσιν, προσηκόντως ἀποδεικνυομένη.

β) Α2 Κλάδος Προϊσταμένης Οἴκου Μαθητριῶν.

Δίπλωμα ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἢ Ἀδελφῶν Νοσοκόμων καὶ Ἐπισκεπτριῶν (τριετοῦς ἢ τετραετοῦς φοιτήσεως) ἢ ἰσοτίμου τῆς Ἀλλοδαπῆς καὶ διετὴς ὑπηρεσία Ἀδελφῆς Νοσοκόμου ἢ Ἐπισκεπτρίας.

γ) Β1 Κλάδος Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

Εἰς τὴν θέσιν Γραφέως—Δακτυλογράφου διορίζεται ἡ ἔχουσα ἀπολυτήριον ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης Σχολῆς Γενικῆς Ἐκπαιδεύσεως.

2. Τὸ ἐπὶ σχέσει ἰδιωτικοῦ δικαίου προσωπικὸν ἀπαιτεῖται νὰ γνωρίζῃ γραφὴν καὶ ἀνάγνωσιν. Ἐξαιρετικῶς μόνον καὶ ὑπὸ τοὺς ὅρους τῶν ἄρθρων 27 καὶ 28 τοῦ Ν.Δ. 3094/54 εἶναι ἐπιτρεπτὴ ἡ πρόσληψις προσώπων στερουμένων ἀπολυτηρίου, Δημοτικοῦ Σχολείου ἓξ τάξεων.

3. Αἱ διὰ τοῦ παρόντος προβλεπόμεναι θέσεις Διευθυντρίας τῆς Σχολῆς, Διδασκουσῶν Ἀδελφῶν καὶ Προϊσταμένης Οἴκου, δύνανται νὰ πληρωθῶσι καὶ διὰ μετατάξεως μὲ τὸν δν κέκτηνται βαθμὸν ὑπηρετουσῶν Ἀδελφῶν διπλωματούχων τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν καὶ ἐχουσῶν τὰ ἀπαιτούμενα τυπικὰ καὶ οὐσιαστικὰ προσόντα.

Ἄρθρον 10.

Καθήκοντα Προσωπικοῦ.

1. Ἡ Διευθύντρια προϊσταται τῆς Σχολῆς μεριμνῶσα διὰ τὴν ἐφαρμογὴν τοῦ ὀργανισμοῦ καὶ κανονισμοῦ αὐτῆς ὑπὸ τοῦ Προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς Σχολῆς, ἀσκοῦσα ἐπὶ τοῦ τελευταίου τούτου ὑπὸ τῶν κειμένων διατάξεων ἐποπτείαν καὶ δικαιοδοσίαν.

Εἰδικώτερον ἡ Διευθύντρια ἔχει τὰ ἑξῆς καθήκοντα :

α) Ἐποπτεύει καὶ ἐλέγχει τὴν ἐφαρμογὴν τοῦ ὑπὸ τοῦ Ὑπουργείου ἐγκεκριμένου προγράμματος καθὼς καὶ τὴν εὐρυθμον λειτουργίαν τῆς Σχολῆς, εὑρίσκεται δὲ εἰς στενὴν ἐπαφὴν καὶ συνεργασίαν μετὰ τῆς Διευθυνούσης τοῦ Νοσοκομείου, τοῦ διδακτικοῦ προσωπικοῦ τῆς Σχολῆς καὶ τῶν προϊσταμένων τῶν τμημάτων τοῦ Νοσοκομείου, δι' ὅ,τι ἀφορᾷ τὴν θεωρητικὴν καὶ πρακτικὴν ἐκπαίδευσιν τῶν μαθητριῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ, διδάσκει τὰ εἰς αὐτὴν ἀνατεθησόμενα μαθήματα, καὶ ἐλέγχει τὴν ἐπίδοσιν, συμπεριφορὰν καὶ ἦθος τῶν μαθητριῶν.

β) Μεριμνᾷ διὰ τὴν τήρησιν τῆς τάξεως, εὐπρεπείας καὶ καθαριότητος εἰς τὴν Σχολήν.

γ) Μεριμνᾷ περὶ τῆς ὑγείας τῶν μαθητριῶν, περὶ τῆς καλῆς αὐτῶν διαβιώσεως καὶ τῆς ψυχαγωγίας αὐτῶν.

δ) Ἀσκεῖ τὴν ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 17 παρ. 1 περίπτωσις α' καὶ β' προβλεπομένην πειθαρχικὴν δικαιοδοσίαν.

ε) Τηρεῖ τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια καὶ φύλλα ποιότητος τῶν μαθητριῶν καὶ

στ) Τηρεῖ ἐνήμερον διὰ τοῦ Προέδρου τῆς Ἐφορείας τὸ Δ. Συμβούλιον ἐπὶ παντὸς θέματος ἀνακύπτοντος ἐκ τῆς λειτουργίας τῆς Σχολῆς. Ταύτην ἀπουσιάζουσαν ἀναπληροῖ ἡ ἀρχαιοτέρα τῶν Διδασκουσῶν Ἀδελφῶν.

2. Αἱ Διδάσκουσαι Ἀδελφαί.

α) Διδάσκουν τὰ εἰς αὐτὰς ὑπὸ τῆς Ἐφορείας ἀνατιθέμενα μαθήματα.

β) Ἐπιβλέπουν τὴν ὑγείαν, τὴν διαγωγὴν καὶ εὐπρεπῆ ἐμφάνισιν τῶν μαθητριῶν, ἀναφέρουσαι εἰς τὴν Διευθύντριαν τῆς Σχολῆς πᾶσαν παρεκτροπήν.

γ) Παρακολουθοῦν καὶ καθοδηγοῦν τὰς μαθητρίας εἰς τὴν Νοσηλευτικὴν ἐφαρμογὴν καὶ πρακτικὴν αὐτῶν ἐκπαίδευσιν εἰς τὰ Νοσηλευτικὰ τμήματα, βοηθοῦν τὴν Διευθύντριαν τῆς Σχολῆς εἰς τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων της καὶ ἀναλαμβάνουν καὶ εἰδικὴν ἔγγραφον ἐξουσιοδότησιν τῆς Διευθυντρίας τὴν ὑπεύθυνον ἐκτέλεσιν μέρους αὐτῶν.

δ) Παρίστανται εἰς τὰ μαθήματα καὶ ἐκτελοῦν φροντιστήρια ἐπὶ τῆς διδασκομένης ὕλης πρὸς ἀπόλυτον ἀφομοίωσιν αὐτῶν.

ε) Βαθμολογοῦν ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῶν Προϊσταμένων τῶν τμημάτων τοῦ Νοσοκομείου, τὴν ἐπίδοσιν αὐτῶν, βάσει δελτίου βαθμολογήσεως τῆς πρακτικῆς ἐκπαιδεύσεως. Εἰς περίπτωσιν διαφωνίας βαθμολογεῖ μία ἑκάστη διδάσκουσα Ἀδελφὴ Προϊσταμένη Ἀδελφὴ τοῦ Τμήματος ἰδιαιτέρως καὶ προκύπτει ὁ μέσος ὅρος.

στ) Ὑποβάλλουν εἰς τὴν Διευθύντριαν τῆς Σχολῆς ἐκθέσεις ἐπὶ τῆς ἐπιδόσεως τῶν μαθητριῶν διὰ τὸ μέρος τοῦ προγράμματος οὗτινος ἀνέλαβον τὴν παρακολούθησιν.

ζ) Τηροῦν τὰ κάτωθι βιβλία:

(α) Ἀπουσιολόγιον μαθητριῶν.

(β) Βιβλίον ἐξόδου μαθητριῶν.

(γ) Βιβλίον διδασκομένης ὕλης.

η) Εἶναι ὑπεύθυνοι εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὴν προετοιμασίαν καὶ χορήγησιν εἰς τὰς μαθητρίας σημειώσεων τῶν μαθημάτων τὰ ὁποῖα τοὺς ἔχουν ἀνατεθῆ. Μεριμνοῦν διὰ τὴν τάξιν τῶν αἰθουσῶν διδασκαλίας μετὰ τὴν περάτωσιν τῶν μαθημάτων.

3. Δι' ἀποφάσεως τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς, μετὰ πρότασιν τῆς Διευθυντρίας, ὁρίζεται ὡς ἀναπληρώτρια τῆς Προϊσταμένης Οἴκου μαθητριῶν μία ἐκ τῶν Διδασκουσῶν Ἀδελφῶν τῆς Σχολῆς.

4. Ἡ Προϊσταμένη τοῦ Οἴκου μαθητριῶν τῆς Σχολῆς:

α) Παρακολουθεῖ καὶ ἐλέγχει τὴν ἐν γένει συμπεριφορὰν καὶ τὸ ἦθος τῶν μαθητριῶν, ἐντὸς καὶ ἐκτὸς τῆς Σχολῆς, ἀναφέρουσα ἀμελλητὶ εἰς τὴν Διευθύντριαν πᾶν ὅ,τι ἤθελεν ὑποπέσει εἰς τὴν ἀντίληψίν της περὶ αὐτῶν.

β) Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἀκριβῆ τήρησιν τοῦ Ἐσωτερικοῦ Κανονισμοῦ τῆς Σχολῆς.

γ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν τήρησιν τῆς τάξεως καὶ ἀπολύτου καθαριότητος ἁπάντων τῶν χώρων τῆς Σχολῆς, ἰδίᾳ δὲ τῶν κοιτώνων τῶν μαθητριῶν.

δ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγείαν τῶν μαθητριῶν τῆς Σχολῆς παραπέμπουσα εἰς τὸν ἁρμόδιον ἰατρὸν πᾶσαν περίπτωσιν ἀσθενείας, τηροῦσα ἐν αὐτῷ εἰδικὰ δελτία ὑγείας τῶν μαθητριῶν. Εἰς περίπτωσιν ἐλαφρᾶς ἀσθενείας τῶν μαθητριῶν διὰ τὴν θεραπείαν τῆς ὁποίας δὲν ἐνδείκνυται κατὰ γνωμάτευσιν τοῦ ἁρμοδίου ἰατροῦ Νοσοκομειακὴ περίθαλψις ὑποχρεοῦται νὰ περιποιῆται αὐτὰς ἐν τῷ οἴκῳ τῆς Σχολῆς, ἐνημερώνουσα τὴν Διευθύντριαν περὶ τῆς ἐν γένει πορείας τῆς καταστάσεως τῆς ὑγείας των, καθισταμένη ὑπεύθυνος διὰ τὴν παρεχομένην διαίταν, τὴν τακτικὴν λῆψιν τῆς θερμοκρασίας, τῶν ἀναγκαιούντων φαρμάκων κ.λ.π. καὶ τὴν ἐν γένει παροχὴν πλήρους νοσηλείας εἰς αὐτάς. Ὅπου ἐνδείκνυται ἡ εἰσαγωγὴ μαθητρίας τινὸς εἰς Νοσοκομεῖον πρὸς νοσηλείαν βάσει πάντοτε γνωματεύσεως τοῦ ἁρμοδίου ἰατροῦ, μεριμνᾷ διὰ τὴν κατὰ τὸ δυνατὸν ταχυτέραν εἰσαγωγὴν αὐτῆς.

ε) Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐνδιαίτησιν, τὴν ἐνδυμασίαν καὶ λοιπὸν ἱματισμὸν τῶν μαθητριῶν συνεργαζομένη πρὸς τοῦτο μετὰ τῆς Διευθυντρίας Σχολῆς καὶ τῶν Διδασκουσῶν Ἀδελφῶν, καθὼς καὶ μὲ τὰς λοιπὰς ἁρμοδίας ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Παραλαμβάνει καὶ διανέμει τὴν ἀλληλογραφίαν τῶν μαθητριῶν.

ζ) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὸν ἱματισμὸν τῆς Σχολῆς, ὡς ἐπίσης καὶ διὰ πᾶν ὑλικὸν αὐτῆς.

η) Ἀναλαμβάνει τὴν διοργάνωσιν ἑστρῶν, συγκεντρώσεων, ὁμαδικῶν ἐπισκέψεων καὶ ἐκδρομῶν, ἐν συνεργασίᾳ πάντοτε μετὰ τῆς Διευθυντρίας τῆς Σχολῆς.

θ) Παρίσταται εἰς τὴν τραπεζαρίαν κατὰ τὴν λῆψιν τοῦ προγεύματος, γεύματος καὶ δείπνου.

ι) Μεριμνᾷ διὰ τὴν συντήρησιν τοῦ οἰκήματος τῶν μαθητριῶν, τῶν ἐπίπλων καὶ τῶν λοιπῶν ἀντικειμένων χρησιμοποιουμένων εἰς τὴν Σχολὴν ὡς καὶ διὰ τὴν ἀντικατάστασιν αὐτῶν εἰς περίπτωσιν φθορᾶς.

ια) Ἀναφέρει εἰς τὴν Διευθύντριαν τῆς Σχολῆς πᾶσαν ἀνωμαλίαν, ἀναφυομένην σχετικῶς πρὸς τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων της.

5. Γραφεύς - Δακτυλογράφος.

Τὰ καθήκοντα τῆς γραφέως- Δακτυλογράφου ὁρίζονται ὡς ἑξῆς :

α) Ἐκτελεῖ ἅπασαν τὴν δακτυλογραφικὴν ἐργασίαν τῆς Σχολῆς καθὼς καὶ τὴν δακτυλογράφησιν καὶ ταξινόμησιν τῶν σημειώσεων τῶν μαθημάτων.

β) Δακτυλογραφεῖ τὰ θέματα τῆς Ἐφορείας ὡς καὶ τὰ πρακτικὰ τῶν συνεδριάσεων.

γ) Ἐκτελεῖ ἅπασαν τὴν γραφικὴν ὑπηρεσίαν ἥτις ἤθελεν ἀνατεθῇ αὐτῇ ὑπὸ τῆς Διευθυντρίας τῆς Σχολῆς.

δ) Τηρεῖ τὸ ἀρχεῖον τῆς Σχολῆς καὶ Βιβλίον τοῦ Πρωτοκόλλου.

ε) Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐπίδοσιν ὑπηρεσιακῶν ἐγγράφων εἰς τὰς δημοσίας καὶ τὰς ἰδιωτικὰς ὑπηρεσίας.

6. Τραπεζοκόμος.

α) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὸν καθαρισμὸν καὶ τὴν τακτοποίησιν τῶν εἰδῶν ἑστιάσεως καὶ τὴν διανομὴν τοῦ φαγητοῦ εἰς ἅπαν τὸ προσωπικὸν καὶ τὰς μαθητρίας τῆς Σχολῆς.

β) Ἐπιμελεῖται τῆς καθαριότητος τῶν χώρων τῆς τραπεζαρίας καὶ τῶν λοιπῶν βοηθητικῶν χώρων.

γ) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἔγκαιρον παραλαβὴν τῶν τροφίμων, τὴν φύλαξιν καὶ τὴν ὑγιεινὴν συντήρησιν αὐτῶν. Κατόπιν ἐγκρίσεως τῆς Διευθυντρίας καὶ προτάσεως τῆς Προϊσταμένης οἴκου, ὁρίζεται ὡς ἀναπληρώτρια τῆς τραπεζοκόμου μία ἐκ τῶν καθαριστριῶν.

7. Καθαρίστριαι.

Φροντίζουν διὰ τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα ὅλων τῶν χώρων τῶν στεγαζόντων τὴν σχολὴν καθὼς καὶ διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν ἀπορριμμάτων καὶ τὴν καθαριότητα τῶν δοχείων αὐτῶν.

Ἄρθρον 11.

Διδακτικὸν προσωπικόν.

1. Τὰ ἐν τῷ προγράμματι προβλεπόμενα μαθήματα διδασκαλίας διδάσκουν :

α) Ἰατροὶ τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας» καὶ ἕτεροι εἰδικοὶ ὁριζόμενοι δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου, προτάσει τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς. Ἡ ὡριαία ἀποζημίωσις τῶν ὡς εἴρηται διδασκόντων καθορίζεται συμφώνως τῇ κειμένῃ ἑκάστοτε νομοθεσίᾳ.

β) Ἡ Διευθύντρια τῆς Σχολῆς κατὰ τὰ ἐν ἄρθρῳ 10 προβλεπόμενα.

γ) Αἱ Διδάσκουσαι Ἀδελφαὶ κατὰ τὰ ἐν ἄρθρῳ 10 προβλεπόμενα.

2. Τὸ διδακτικὸν προσωπικὸν δέον νὰ προσέρχηται ἀνελλιπῶς κατὰ τὰς ὥρας τῶν μαθημάτων, ἐν περιπτώσει δὲ ἀνυπερβλήτου κωλύματος νὰ εἰδοποιῇ ἐγκαίρως τὴν Διευθύντριαν τῆς Σχολῆς.

Ἄρθρον 12.

Σχολικὴ περίοδος.

1. Ἡ φοίτησις εἶναι μονοετὴς διαιρεῖται δὲ εἰς δίμηνον περίοδον θεωρητικῆς διδασκαλίας καὶ δεκάμηνον πρακτικῆς καὶ θεωρητικῆς τοιαύτης.

2. Τὰ τῶν εἰσαγωγικῶν ἐξετάσεων, διαρκείας καὶ συστήματος ἐκπαιδεύσεως καὶ ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας διέπονται ὑπὸ τῶν περὶ τούτου διατάξεων τοῦ Β.Δ. 228/70 «περὶ καθορισμοῦ τῶν εἰσαγωγικῶν ἐξετάσεων, προγράμματος ἐκπαιδεύσεως Σχολῶν Βοηθῶν Νοσοκόμων».

Ἄρθρον 13.

Πρόσκλησις ὑποψηφίων μαθητριῶν.

Δύο μῆνας πρὸ τῆς ἡμερομηνίας διενεργείας τῶν εἰσαγωγικῶν ἐξετάσεων ὁ Πρόεδρος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐκδίδει προκήρυξιν δημοσιευομένην δὶς ἐν συνεχείᾳ εἰς δύο τῶν ἐν Ἀθήναις καὶ δύο τῶν ἐν Πάτραις ἐκ τῶν μᾶλλον κυκλοφορουσῶν ἡμερησίων ἐφημερίδων, διὰ τῆς ὁποίας καλοῦνται αἱ ἐνδιαφερόμεναι νὰ προσέλθουν πρὸς ἐξέτασιν καὶ παρέχονται αἱ ἀναγκαῖαι πληροφορίαι διὰ τὰ ἀπαιτούμενα πρὸς συμμετοχὴν εἰς τὰς ἐξετάσεις δικαιολογητικά, διὰ τὰ ἐξεταστέα, μαθήματα, διὰ τὸν χρόνον φοιτήσεως κ.λ.π. Διὰ τῆς αὐτῆς διακηρύξεως δύνανται νὰ καλοῦνται ὅπως ὑποβάλουν αἴτησιν πρὸς ἐπιλογὴν διὰ τὴν ἄνευ ἐξετάσεων εἰσαγωγήν των εἰς τὴν Σχολὴν καὶ Πρακτικαὶ νοσοκόμοι περὶ ὧν τὸ ἐδάφ. α' τοῦ ἄρθρου 3 καὶ παρ. 4 τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ παρόντος.

Ἄρθρον 14.

Δικαιολογητικὰ – Προσόντα μαθητριῶν.

1. Ἑκάστη ὑποψηφία ὑποχρεοῦται ὅπως, ἐντὸς τῆς τασσομένης ὑπὸ τῆς προκηρύξεως προθεσμίας, ὑποβάλῃ εἰς τὴν Σχολὴν αἴτησιν μετὰ τριῶν προσφάτων φωτογραφιῶν, συνοδευομένην ὑπὸ τῶν κάτωθι δικαιολογητικῶν :

α) Τῶν ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 11 Ν.Δ. 683/1948 προβλεπομένων δι' εἰσαγωγὴν εἰς Σχολὴν Βοηθῶν Νοσοκόμων.

β) Πιστοποιητικοῦ τῆς οἰκείας Εἰσαγγελικῆς Ἀρχῆς βεβαιοῦν ὅτι ἡ ὑποψηφία δὲν παρεπέμφθη ἢ δὲν ἐκκρεμεῖ κατ' αὐτῆς οἱαδήποτε κατηγορία διὰ πρᾶξιν τινὰ ἐκ τῶν ἄρθρων 18 τοῦ Ν. 1811/51 προβλεπομένων.

γ) Πιστοποιητικοῦ δύο Ἰατρῶν ἢ τοιούτου Νοσηλευτικοῦ Ἱδρύματος ὅτι ἡ ὑποψηφία εἶναι ἀρτιμελής, ὅτι δὲν πάσχει ἐκ κληρονομικοῦ νοσήματος ἢ μεταδοτικοῦ τοιούτου, ἢ χρονίου νοσήματος καὶ ὅτι ἀπολαύει ὑγείας, μετὰ συνημμένης ἐκθέσεως Ἀκτινολογικῶν ἐξετάσεων τοῦ Θώρακος.

δ) Πιστοποιητικοῦ τοῦ οἰκείου Δήμου ἢ Κοινότητος ἢ τῆς Ἐνορίας περὶ τοῦ χρηστοῦ ἤθους τῆς ὑποψηφίας.

ε) Σύντομον βιογραφικὸν σημείωμα τῆς ὑποψηφίας.

στ) Ἐγγράφου συγκαταθέσεως γονέως ἢ κηδεμόνος προκειμένου περὶ ὑποψηφίας ἀγούσης ἡλικίαν κατωτέραν τῶν 21 ἐτῶν.

ζ) Τριῶν προσφάτων φωτογραφιῶν.

η) Αἰτήσεως ἐπὶ τοῦ κατὰ νόμον χαρτοσήμου.

2. Τὸ ὕψος τοῦ ἀναστήματος ἑκάστης ὑποψηφίας δὲν πρέπει νὰ εἶναι κατωτέρον τοῦ 1 μέτρου καὶ 50 ἑκατοστῶν.

Ἄρθρον 15.

Ἔλεγχος Δικαιολογητικῶν.

1. Τὰ δικαιολογητικὰ τῶν ὑποψηφίων ἐλέγχονται μετὰ τὴν λῆξιν τῆς προθεσμίας ὑποβολῆς ὑπὸ τῶν μελῶν τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς ἐν συνεδριάσει ἥτις ἀποφασίζει ἠτιολογημένως περὶ τῶν ἀποκλειομένων. Αἱ ὑποψήφιαι μαθήτριαι τῶν ὁποίων αἱ αἰτήσεις ἐγένοντο δεκταὶ εἰδοποιοῦνται ἐγγράφως ἵνα προσέλθωσιν ἐμπροθέσμως δι' εἰσαγωγικὰς ἐξετάσεις.

2. Διὰ τὰ περὶ συστάσεως ἐξεταστικῆς Ἐπιτροπῆς καὶ διεξαγωγῆς εἰσαγωγικῶν ἐξετάσεων ἔχουσιν ἐφαρμογὴν τὰ ἐν ἄρθρῳ 2 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 228/1970 Β.Δ/τος «περὶ καθορισμοῦ εἰσαγωγικῶν ἐξετάσεων, προγράμματος ἐκπαιδεύσεως Σχολῶν Βοηθῶν Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ τύπου πτυχίου ἀποφοίτων», ΦΕΚ 70/1970 τεῦχος Α' ὁριζόμενα.

3. Αἱ ὑποψήφιαι ὑποβάλλονται εἰς Ἰατρικὴν ἐξέτασιν ὑπὸ Ἰατρῶν τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν, ὁριζομένου ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου αὐτοῦ, καὶ μόνον ἂν εὑρεθῶσιν ὑγιεῖς καὶ ἀρτιμελεῖς λαμβάνουν μέρος εἰς τὰς εἰσαγωγικὰς ἐξετάσεις, ἄλλως ἀποκλείονται πάσης περαιτέρω δοκιμασίας.

4. Πρακτικαὶ νοσοκόμοι περὶ ὧν τὸ ἄρθρ. 3 ἐδάφ. α' τοῦ παρόντος ἔχουσαι ὑπερδιετῆ ὑπηρεσίαν, δύνανται τῇ αἰτήσει των καὶ κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν νὰ εἰσάγωνται ἄνευ εἰσαγωγικῶν ἐξετάσεων ἐφ' ὅσον κέκτηνται τὰ ὑπὸ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ τῆς Σχολῆς προβλεπόμενα προσόντα. Ἐὰν ὁ ἀριθμὸς αὐτῶν εἶναι ἀνώτερος τοῦ ἐκ τούτων καθοριζομένου πρὸς εἰσαγωγὴν εἰς τὴν Σχολὴν ἄνευ ἐξετάσεων ἄρθρ. 3 ἐδάφ. α' τοῦ παρόντος προτιμῶνται αἱ ἔχουσαι τὴν περισσοτέραν εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν.

Ἄρθρον 16.

Ὑποχρεώσεις Μαθητριῶν.

1. Αἱ πρὸς ἐκπαίδευσιν γενόμεναι δεκταὶ μαθήτριαι οὐδὲν δικαίωμα ἐγγραφῆς καταβάλλουν, παρέχεται δὲ εἰς αὐτὰς δωρεὰν ὑπὸ τῆς Σχολῆς κατοικία, τροφή, ἐκπαίδευσις καὶ στολή. Ἡ Σχολὴ οὐδεμίαν ὑποχρέωσιν ἀναλαμβάνει ὅπως ἐφοδιάζῃ μαθήτριας δι' ἀτομικοῦ ἱματισμοῦ καὶ ἑτέρων προσωπικῶν εἰδῶν.

2. Μαθήτριαι ἀποχωροῦσαι τῆς Σχολῆς ἀδικαιολογήτως μετὰ τὴν λῆξιν τῆς διμήνου τῆς προβλεπομένης ἐν ἄρθρῳ 9 Β.Δ/τος 228/70 δοκιμαστικῆς περιόδου, ὑποχρεοῦνται εἰς τὴν καταβολὴν ἀποζημιώσεως ἀναλόγως πρὸς τὰς κατὰ τὸ διάστημα τῆς φοιτήσεως αὐτῶν, πραγματοποιηθείσας δαπάνας τροφῆς καὶ ἐκπαιδεύσεως. Ἡ ἀποζημίωσις αὕτη καθοριζομένη ὑπὸ τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς εἰσπράττεται βάσει νόμου περὶ εἰσπράξεως Δημοσίων ἐσόδων.

Ἄρθρον 17.

Πειθαρχία Μαθητριῶν.

1. Αἱ ἐπιβαλλόμεναι εἰς τὰς μαθητρίας πειθαρχικαὶ ποιναὶ εἶναι :

α) Ἡ κατ' ἰδίαν ἐπίπληξις.

β) Ἡ μέχρι 15 ἡμερῶν στέρησις ἐξόδου.

γ) Ἡ ἐπίπληξις ἐνώπιον τῆς Ἐφορείας.

δ) Ἡ δίμηνος ἀποβολή.

ε) Ἡ ὁριστικὴ ἀποβολή.

2. Αἱ ποιναὶ τῆς προηγουμένης παραγράφου ἐπιβάλλονται ὑπὸ τῶν κάτωθι ὀργάνων :

α) Ὑπὸ τῆς Διευθυντρίας τῆς Σχολῆς, αἱ ποιναὶ τῆς ἐπιπλήξεως κατ' ἰδίαν καὶ τῆς στερήσεως ἐξόδου μέχρι 15 ἡμερῶν.

β) Ὑπὸ τοῦ Προέδρου τῆς Ἐφορείας, αἱ ποιναὶ τῆς ἐπιπλήξεως κατ' ἰδίαν καὶ τῆς τοιαύτης ἐνώπιον τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς.

γ) Ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου, αἱ ποιναὶ τῆς διμήνου καὶ ὁριστικῆς ἀποβολῆς κατόπιν εἰσηγήσεως εἰς ἀμφοτέρας τὰς περιπτώσεις τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς.

3) Λόγοι ὁριστικῆς ἀποβολῆς τῶν μαθητριῶν εἶναι ἡ κλοπή, σοβαρὸν νοσηλευτικὸν λάθος καὶ ἠθικὰ παραπτώματα.

4. Ἡ ποινὴ τῆς προσωρινῆς ἀποβολῆς τῆς μαθητρίας συνεπάγεται μείωσιν τοῦ βαθμοῦ τῆς διαγωγῆς της, ὅστις ἀναγράφεται εἰς τὸ πτυχίον της.

5. Αἱ πειθαρχικαὶ ποιναὶ καταχωρίζονται εἰς τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια τῶν μαθητριῶν καὶ λαμβάνονται ὑπ' ὄψιν κατὰ τὴν γενικὴν αὐτῶν βαθμολογίαν.

Ἄρθρον 18.

Ἄδειαι.

Εἰς τὰς μαθητρίας παρέχεται ἄδεια ἐξόδου ἑνὸς ἀπογεύματος καὶ μιᾶς ὁλοκλήρου ἡμέρας τὴν ἑβδομάδα, καθὼς καὶ ἄδεια μιᾶς ἑβδομάδος κατὰ τὰ Χριστούγεννα ἢ τὸ Πάσχα.

Ἄρθρον 19.

Ἀσθένειαι Μαθητριῶν.

Μαθήτρια ἀσθενοῦσα ἐκ χρονίου ἢ ἀνιάτου νοσήματος, ὑποχρεοῦται νὰ ἀποχωρήσῃ ἐκ τῆς Σχολῆς εἰς οἱανδήποτε περίοδον τῆς φοιτήσεώς της καὶ ἂν εὑρίσκεται, κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τῆς Σχολῆς, προτάσει τῆς Ἐφορείας τῇ γνωματεύσει δύο ἰατρῶν, ὁριζομένων ὑπὸ τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς. Ἐπίσης ὑποχρεοῦται νὰ ἀποχωρήσῃ τῆς Σχολῆς, ἐὰν ἀπόσχῃ τῆς ἐκπαιδεύσεώς της δύο μῆνας συνολικῶς.

Ἄρθρον 20.

Βαθμολογία, Πρόγραμμα ἐκπαιδεύσεως, Ἐξετάσεις, Πτυχίον.

Ἅπασαι αἱ διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 228/1970 Β.Δ. (ΦΕΚ 70/1970 τεῦχος Α') «περὶ καθορισμοῦ εἰσαγωγικῶν ἐξετάσεων, προγράμματα Ἐκπαιδεύσεως Σχολῶν Βοηθῶν Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ τύπου πτυχίου ἀποφοίτων» ἔχουσιν ἐφαρμογὴν καὶ ἐπὶ τῆς Μονοταξίου Σχολῆς Βοηθῶν Νοσοκόμων παρὰ τῷ Γενικῷ Νοσοκομείῳ Πατρῶν «Ὁ Ἅγιος Ἀνδρέας».

Ἄρθρον 21.

Ἀπονομὴ Βραβείων.

1. Καθιεροῦται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος καὶ ἐφ' ἑξῆς ἡ ἀπονομὴ βραβείων εἰς τὰς τελειοφοίτους τῆς Σχολῆς κατὰ τὴν λῆψιν τοῦ πτυχίου.

2. Τὰ χρηματικὰ βραβεῖα ἀπονέμονται δι' ἀποφάσεως τῆς Ἐφορείας τῆς Σχολῆς, λαμβανομένης ἐπὶ τῇ βάσει τῆς τελικῆς Γενικῆς Βαθμολογίας καὶ τοῦ ἀτομικοῦ φακέλλου τῆς μαθητρίας, τῇ εἰσηγήσει τῆς Διευθυντρίας τῆς Σχολῆς.

3. Ἡ πίστωσις διὰ τὴν δαπάνην τῆς καταβολῆς τῶν ἐν λόγῳ βραβείων ἀναγράφεται ὡς τακτικὸν ἔξοδον εἰς τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ Νοσοκομείου, ἡ δὲ καταβολὴ τοῦ χρηματικοῦ ποσοῦ ἐντέλλεται δι' εἰδικοῦ χρηματικοῦ ἐντάλματος.

Ἄρθρον 22.

Σῆμα.

1. Αἱ ἀπόφοιτοι ὑποχρεοῦνται νὰ φέρουν ἐν ὥρᾳ ὑπηρεσίας ἐπὶ τοῦ στήθους ἀριστερά, τὸ διακριτικὸν σῆμα τῆς Σχολῆς των, τὸ ὁποῖον ἀπονέμεται εἰς αὐτὰς ὁμοῦ μετὰ τοῦ πτυχίου.

2. Τὸ διακριτικὸν σῆμα τῆς Σχολῆς εἶναι στρογγύλη μεταλλικὴ πλάξ, σχῆμα καὶ ἀπεικόνισις καθορισθήσεται ἐφ' ἅπαξ δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

3. Εἰς τὸ ὄπισθεν μέρος τοῦ σήματος ἀναγράφεται τὸ ὄνομα τῆς πτυχιούχου καὶ τὸ ἔτος τῆς ἀποφοιτήσεώς της.

Ἄρθρον 23.

Ὑποχρεώσεις Ἀποφοίτων.

Αἱ πτυχιοῦχοι τῆς Σχολῆς, ὑπέχουν τὰς ὑποχρεώσεις τοῦ Ν.Δ. 67/1968 «περὶ λήψεως μέτρων διὰ τὴν κάλυψιν τῶν ὑγειονομικῶν ἀναγκῶν τῆς ὑπαίθρου».

Εἰς τὸν ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 25 Αὐγούστου 1973

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΩ
ΕΠΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΩΝ. ΧΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΛΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΑΣ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Η ετησία συνδρομή της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, η τιμή των τμηματικώς πωλουμένων φύλλων αυτής και τα τέλη δημοσιεύσεως εν τη Εφημερίδι της Κυβερνήσεως, καθωρίσθησαν από 1ης Ιανουαρίου 1975 ως κάτωθι:

Α.' ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

1. Διά το Τεύχος Α'	Δραχ.	400
2. » » » Β'	»	400
3. » » » Γ'	»	300
4. » » » Δ'	»	700
5. » » » Πράξεις Νομικών Προσώπων Δ.Δ. κ.λ.π.	»	300
6. » » Παράρτημα	»	200
7. » » Δελτίον Ανωνύμων Εταιρειών κ.λ.π.	»	1.500
8. » » Δελτίον Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	»	200
9. Δι' άπαντα τα τεύχη, το Παράρτημα και τα Δελτία	»	3.500

Οι Δήμοι και αι Κοινότητες του Κράτους καταβάλλουσι το ήμισυ των ανωτέρω συνδρομών.

Υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ανα-λογούν τα εξής ποσά:

1. Διά το Τεύχος Α'	Δραχ.	20
2. » » » Β'	»	20
3. » » » Γ'	»	15
4. » » » Δ'	»	35
5. » » » Πράξεις Νομικών Προσώπων Δημ. Δικαίου κ.λ.π.	»	15
6. » » Παράρτημα	»	10
7. » » Δελτίον Ανωνύμων Εταιρειών	»	75
8. » » Δελτίον Εμπ. και Βιομ. Ιδιοκτησίας	»	10
9. Δι' άπαντα τα τεύχη	»	175

Β.' ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Έκαστον φύλλον, μέχρις 8 σελίδων, τιμάται δραχ. 2, από 9 έως 40 σελ. δραχ. 5, από 41 έως 80 σελ. δραχ. 10, από 81 σελ. και άνω ή τιμή πωλήσεως εκάστου φύλλου προσαυξάνεται κατά δραχ. 10 ανά 80 σελίδας.

Γ.' ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Εις το Δελτίον Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης:

Α.' Δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών

1. Των δικαστικών πράξεων	Δραχ.	200
2. Των καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών	»	5.000
3. Των τροποποιήσεων των καταστατικών των Ανωνύμων Εταιρειών	»	1.000
4. Των ανακοινώσεων και προσκλήσεων εις γενικάς συνελεύσεις, των κατά το άρθρον 32 του Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, ως και των ανακοινώσεων των προβλεπομένων υπό του άρθρου 59 παρ. 3 του Ν.Δ. 400/70 περί Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Εταιρειών	»	500
5. Των ανακοινώσεων των υπό διάλυσιν Ανωνύμων Εταιρειών, κατά το Β.Δ. 20/5/1939.	»	100
6. Των Ισολογισμών των Ανωνύμων Εταιρειών.	»	2.000
7. Των συνοπτικών μηνιαίων καταστάσεων των Τραπεζικών Εταιρειών	»	500
8. Των αποφάσεων περί εγκρίσεως τιμολογίων των Ασφαλιστικών Εταιρειών	»	300
9. Των υπουργικών αποφάσεων περί παροχής άδειας επεκτάσεως των εργασιών Ασφαλιστικών Εταιρειών, ως και των εκθέσεων περιουσιακών στοιχείων	»	2.000
10. Των περί παροχής πληρεξουσιότητος προς αντιπροσώπευσιν εν Ελλάδι αλλοδαπών Εταιρειών, ως και των αποφάσεων περί μεταβιβάσεως του χαρτοφυλακίου Ασφαλιστικών Εταιρειών κατά το άρθρον 59 παρ. 1 του Ν.Δ. 400/70	»	1.000
11. Των αποφάσεων περί συγχωνεύσεως Ανωνύμων Εταιρειών	»	5.000
12. Των αποφάσεων της Επιτροπής του Χρηματιστηρίου περί εισαγωγής χρεογράφων εις το Χρηματιστήριον πρός διαπραγμάτευσιν, συμφώνως πρός τας διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/67	Δραχ.	500
13. Των αποφάσεων της Επιτροπής κεφαλαιαγοράς περί διαγραφής χρεογράφων εκ του Χρηματιστηρίου, συμφώνως πρός τας διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 Α.Ν. 148/1967	»	500

Β.' Δημοσιεύματα Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης

1. Των καταστατικών	Δραχ.	500
2. Των τροποποιήσεων των καταστατικών	»	200
3. Των ανακοινώσεων και προσκλήσεων	»	100
4. Των Ισολογισμών	»	500
5. Των εκθέσεων εκτιμήσεως περιουσιακών στοιχείων	»	500

Γ.' Δημοσιεύματα Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών – Αλληλασφαλιστικών Ταμείων

1. Των Υπουργικών αποφάσεων περί χορηγήσεως άδειας λειτουργίας Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών – Αλληλασφαλιστικών Ταμείων	»	500
2. Των Ισολογισμών των Αλληλασφαλιστικών Συν/σμών – Αλληλασφαλιστικών Ταμείων ως και των Φιλανθρωπικών Σωματείων	»	500

ΙΙ. Εις το Δ' Τεύχος και Παράρτημα

1. Των δικαστικών πράξεων, προσκλήσεων και λοιπών δημοσιεύσεων	»	200
2. Των άδειών πωλήσεως ιαματικών ύδάτων	»	500

Το υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστόν επί των τελών δημοσιεύσεων εν τω Δελτίω Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης εν γένει ωρίσθη εις 5 %.

Δ.' ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Αι συνδρομαί του εσωτερικού και τα τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εις τα Δημόσια Ταμεία έναντι αποδεικτικού εισπράξεως, όπερ, μετά μίνη του ενδιαφερομένου, αποστέλλεται εις την Υπηρεσίαν του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. Αι συνδρομαί του εξωτερικού δύνανται ν' αποστέλλονται και εις ανάλογον συνάλλαγμα δι' επιταγής επ' ονόματι του Διευθυντού του Εθνικού Τυπογραφείου.

3. Η καταβολή του υπέρ του Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστού επί των ανωτέρω συνδρομών και τελών δημοσιεύσεων ενεργείται εν Αθήναις μεν εις το Ταμείον του ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Εθνικού Τυπογραφείου), εν ταις λοιπαίς δε πόλεσι του Κράτους εις τα Δημόσια Ταμεία, όπερ αποδίδεται εις το ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρός τα ωρισμένα δια των υπ' αριθ. 192378/3639 του έτους 1947 (ΒΟΝΕΟ 185) και 178048/5321/31.7.65 (ΒΟΝΕΟ 139) εγκυκλίων διαταγών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους. Επί συνδρομών εξωτερικού αποστελλομένων δι' επιταγών, συναποστέλλεται δια εων επιταγών και το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστόν.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ε.Τ.
Θ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΚ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ