ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΤΗ 16 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1973	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 8

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 29

Περὶ τοῦ Ὀργανισμοῦ τοῦ Σκυλιτσείου Γενικοῦ Νοσοκομείου Χίου.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν:

1. Τὰς διατάξεις: α) τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ Ν.Δ. 2592)1953 (Α' 254) «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως», β) τοῦ Ν.Δ. 3097)1954 (Α' 253) «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ Ν.Δ. 2592) 1953». γ) τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν.Δ. 4352)1964 (Α' 135) «περὶ διατάξεων ἀφορωσῶν τοὺς Δημοσίους Ὑπαλλήλους, ὡς καὶ περὶ καταργήσεως Συμβουλίων, Ἐπιτροπῶν τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν κλπ.», δ) τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ Ν.Δ. 1016)1971 (Α' 211), ε) τῶν ἄρθρων 15, 38 καὶ 39 τοῦ Β.Δ. 40)1972 (Α' 13) «περὶ κωδικοποιήσεως εἰς ἐνιαῖον κείμενον τῶν ἰσχυουσῶν διατάξεων περὶ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων», στ) τῶν ἄρθρων 2 παρ. 6 καὶ 20 παρ. 1 τοῦ Ν.Δ. 1174)1972 (Α' 100) «περὶ τροποποιήσεως ἐνίων διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 957)1971 «περὶ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων».

2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11020)1.7.71 ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ (ΦΕΚ 465 Β').

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11300)Δ')5.7.1972 (Α' 473) «περὶ προσδιορισμοῦ τῶν ἁρμοδιοτήτων τοῦ παρὰ τῷ Ὑπουργείῳ Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ».

4. Τὰς ὑπ' ἀριθ. 18)4.12.67 καὶ 73)6.10.72 ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἱδρύματος.

5. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 626)7.7.72 σύμφωνον γνώμην τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν.

6. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 663)26.10.72 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ καὶ τῶν Ὑπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἀπεφασίσαμεν καὶ διατάσσομεν:

Ἄρθρον 1.

Γενικὴ Διάταξις.

Ὁ ὀργανισμὸς τοῦ ἐν Χίῳ ἐδρεύοντος Σκυλιτσείου Γενικοῦ Νοσοκομείου, ὑπαχθέντος δυνάμει τοῦ ὑπ' ἀριθ. 99)1965 Β.Δ. (Α' 25)1965) εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 2592)1953 «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως» ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη καὶ ἀποτελοῦντος νομικὸν πρόσωπον δημοσίου δικαίου ἀναμορφοῦται ὡς ἐν τοῖς ἑπομένοις ἄρθροις.

Ἄρθρον 2.

Ἕδρα — Σκοπός.

1. Ἕδρα τοῦ Ἱδρύματος ὁρίζεται ἡ πόλις τῆς Χίου.

2. Σκοπὸς τοῦ Νοσοκομείου τούτου εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ παροχὴ ἰατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως εἰς τοὺς ἐκ κοινῶν νοσημάτων πάσχοντας ἀσθενεῖς, ἀποκλειομένης τῆς ἐν αὐτῷ περιθάλψεως τῶν πασχόντων ἐξ ἀνιάτων νοσημάτων.

Ἄρθρον 3.

Ἀριθμὸς κλινῶν.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου ὁρίζεται εἰς ἑκατὸν εἴκοσι (120).

Ἄρθρον 4.

Περιουσία καὶ πόροι.

Ἡ περιουσία τοῦ ἱδρύματος ἀποτελεῖται ἀπὸ ἀκίνητα καὶ κινητὰ στοιχεῖα προερχόμενα ἐκ κληροδοτημάτων τῶν διαφόρων φιλανθρώπων.

Πόροι τούτου ἐκ τῶν ἀνωτέρω περιουσιακῶν στοιχείων καὶ ἐκ τοῦ κρατικοῦ προϋπολογισμοῦ.

Ἄρθρον 5.

Διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν.

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Νοσοκομείου διακρίνονται εἰς:

α) Διοικητικὴν
β) Ἰατρικὴν
γ) Φαρμακευτικὴν
δ) Νοσηλευτικὴν

Α' Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

1. Τὸ Γραφεῖον τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

2. Τὸ Τμῆμα Γραμματείας, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:

α) Γραφείου Διοικητικοῦ
β) Γραφείου Γραμματείας Διοικητικοῦ Συμβουλίου.
γ) Γραφείου Κινήσεως ἀσθενῶν καὶ Ἀρχείου Φύλλων Νοσηλείας.
δ) Γραφείου Πρωτοκόλλου, διεκπεραιώσεως Ἀρχείου καὶ Βιβλιοθήκης.

3) Τὸ Τμῆμα Οἰκονομικόν, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:

α) Γραφείου Λογιστοῦ.

β) Λογιστηρίου, συγκροτουμένου ἐκ τοῦ Γραφείου Χρηματικοῦ, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως Τροφίμων, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ καὶ τοῦ Γραφείου Προμηθειῶν.

4) Γραφεῖον Κοινωνικῆς Προνοίας.

5) Γραφεῖον Διαιτολόγων.

6) Γραφεῖον Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ.

Β'. Ἡ Ἰατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

1) Τὰς Κλινικάς, ἤτοι:

α. Μίαν (1) Χειρουργικὴν δυνάμεως τριάκοντα πέντε (35) κλινῶν.

β. Μίαν (1) Παθολογικὴν δυνάμεως τεσσαράκοντα (40) κλινῶν.

γ. Μίαν (1) Παιδιατρικὴν δυνάμεως δέκα πέντε (15) κλινῶν.

δ. Μίαν (1) Μαιευτικὴν—Γυναικολογικὴν δυνάμεως δέκα πέντε (15) κλινῶν.

ε. Μίαν (1) Ὠτορινολαρυγγολογικὴν δυνάμεως ὀκτὼ (8) κλινῶν.

στ. Μίαν (1) Ὀφθαλμολογικὴν δυνάμεως ἑπτὰ (7) κλινῶν.

2) Τὰ Ἐξωτερικὰ Ἰατρεῖα, ἤτοι:

α. Τὰ ἀντίστοιχα τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν Ἰατρεῖα, ὧν τὴν ὑπηρεσίαν ἐκτελοῦσιν οἱ Διευθυνταὶ τῶν Κλινικῶν, βοηθούμενοι ὑπὸ τοῦ ἰατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς κλινικῆς των.

β. Τὸ Ὀδοντιατρεῖον.

3) Τὰ Ἐργαστήρια, ἤτοι:

α. Τὸ Μικροβιολογικὸν—Βιοχημικόν.

β. Τὸ Ἀκτινοδιαγνωστικόν.

γ. Ὁ Σταθμὸς Αἱμοδοσίας.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καθορίζονται οἱ ἀναγκαῖοι χῶροι τοῦ Νοσοκομείου πρὸς ἐγκατάστασιν τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν, Ἰατρείων καὶ Ἐργαστηρίων.

Γ'. Ἡ Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Φαρμακεῖον καὶ Φαρμακευτικὸν Ἐργαστήριον.

Δ'. Ἡ Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Ἄρθρον 6.

Ἁρμοδιότητες Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς ἔχει τὰς ἑξῆς ἁρμοδιότητας:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἁπάσας τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ ἀπόψεως ταύτης εὔρυθμον λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ — βάσει τῆς ἰατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἁρμοδίων ἰατρῶν αὐτοῦ— καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχεῖαν ἔξοδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν ὡς ἐξακτέων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν τακτικὴν ἐκμετάλλευσιν τῆς προσοδοφόρου περιουσίας αὐτοῦ.

ε) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ Συνεδρίασιν.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμόν, προαγωγήν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου, πλὴν τοῦ ἰατρικοῦ.

ζ) Κέκτηται πειθαρχικὴν δικαιοδοσίαν ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου —πλὴν τοῦ ἰατρικοῦ— συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 750)70 Ν. Διατάγματος.

η) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

θ) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ Γραμματεὺς ἢ ἕτερος ἀνώτερος ὑπάλληλος τοῦ Νοσοκομείου.

Β'. Τμῆμα Γραμματείας.

1. Γραφεῖον Διοικητικόν.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ὁ καταρτισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς καὶ ἔκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξαγωγὴ ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἔκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ ἔκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ., ἡ βεβαίωσις τῶν συντασσομένων μισθολογικῶν καταστάσεων, ἡ διαβίβασις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, ἡ τήρησις τῶν Πρακτικῶν Συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ὡς καὶ πᾶσα συναφὴς ἐργασία ἀνατιθεμένη αὐτῷ ὑπὸ τῆς Διοικήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

Ἡ τήρησις τοῦ Μητρώου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Νοσοκομείου ἀνήκοντος προσωπικοῦ, ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων —ὅσον ἀφορᾷ, τὴν ἀναγραφὴν τοῦ ὀνοματεπωνύμου καὶ τῶν πραγματοποιουμένων μονάδων χρόνου ἐργασίας παρὰ τοῦ δικαιουμένου μισθοῦ, ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. προσωπικοῦ—, ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου Μισθολογίου, ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῶν ἀφορωσῶν εἰς διορισμούς, προαγωγάς, ἀπολύσεις κλπ. προσωπικοῦ εἰς τὴν προϊσταμένην ἀρχήν.

2. Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν καὶ Ἀρχεῖον φύλλων Νοσηλείας.

Ἁρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἄνευ ἀναβολῆς ἔξοδον τῶν νοσηλευομένων, εὐθὺς ὡς ὁ ἁρμόδιος ἰατρὸς προτείνει ταύτην, ἡ κατὰ τὴν εἴσοδον καὶ ἔξοδον τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων, ἡ τήρησις τῶν βιβλίων εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον παραλαβὴν ἐκ τῶν οἰκείων Κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλλων νοσηλείας, τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν —πλήρως ἐνημερωμένων— καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας πρὸς φύλαξιν, ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων διὰ τὴν εἴσπραξιν τῶν ἐξετάστρων, νοσηλείων, ἐγχειρητρῶν κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα καὶ τιμαλφῆ, ὡς καὶ χρήματα τῶν ἀσθενῶν καὶ διὰ τὴν ἐπιστροφὴν τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

β) Ἡ διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οἰκονομικῶν ζητημάτων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου ὑπάγεται εἰς τὸν ἔλεγχον τοῦ Λογιστοῦ, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδιδομένων αὐτῷ, μερίμνῃ τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν Ἀτομικῶν φύλλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν.

3. Γραφεῖον Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως, Ἀρχείου καὶ Βιβλιοθήκης.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ καταχώρησις καὶ διεκπεραίωσις ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἱδρύματος, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν σχεδίων τῶν ἐξερχομένων ἐγγράφων.

Ἡ καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν κυριότητα τοῦ Νοσοκομείου ἀνηκόντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικῶν κλπ.

Γ'. Τμῆμα Οἰκονομικόν.

1. Γραφεῖον Λογιστοῦ.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ ὀργάνωσις τῶν οἰκονομικῶν ὑπηρεσιῶν, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἑκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν εἰς τὸ προσωπικὸν τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἡ ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν σύνταξις τοῦ σχεδίου προϋπολογισμοῦ, ἡ μέριμνα ἐγκρίσεως καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς καλῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ Ἀπολογισμοῦ καὶ Ἰσολογισμοῦ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαιώσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Ἱδρύματος, ἡ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ Οἰκονομικοῦ Τμήματος καὶ ὁ ἔλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἢ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἁρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ συνεχὴς παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων χρηματικοῦ ἢ ὑλικοῦ

καὶ τῆς ὑπηρεσίας διαχειρίσεως τῆς περιουσίας τοῦ Ἱδρύματος.

ε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις προμήθεια τῶν ἀναγκαιούντων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν παντὸς εἴδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

ζ) Ἡ συγκέντρωσις καὶ διαφύλαξις τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρεώσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) Ἡ συγκέντρωσις ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων ἐπὶ πάσης φύσεως θεμάτων, σχετικῶν μὲ τοὺς σκοποὺς τοῦ Νοσοκομείου.

2. Λογιστήριον.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Λογιστηρίου εἶναι:

α) Ἡ συντήρησις τῶν ἀπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγράφων, τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου καὶ τὰς χρηματικὰς αὐτοῦ δοσοληψίας, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν των.

β) Ἡ διενέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφυλάξεως, συντηρήσεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

γ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου.

Τὰς ἀνωτέρω ἐργασίας ἐκτελεῖ τὸ Λογιστήριον διὰ τῶν γραφείων αὐτοῦ ἀναλυτικώτερον, ὡς ἀκολούθως:

Γραφεῖον Χρηματικοῦ.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς, τά τε γραμμάτια καὶ ἐντάλματα ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου συμβούλου.

Πᾶν χρηματικὸν ἔνταλμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ἐγγεγραμμένης εἰς τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ Νοσοκομείου πιστώσεως καὶ νὰ ἀναφέρῃ τὴν πίστωσιν καὶ τὸ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐφ' οὗ τοῦτο στηρίζεται, ἔχῃ δὲ ὡς βάσιν τὰ κατὰ νόμον δικαιολογητικά.

Ἡ ἔκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδομάτων καὶ προσαυξήσεων τοῦ προσωπικοῦ, στηρίζεται ἐπὶ ὀνομαστικῆς καταστάσεως συντασσομένης ὑπὸ τῆς Γραμματείας ἐν ᾗ βεβαιοῦται ἡ παρουσία καὶ ἀναγράφονται αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ προσωπικοῦ, τοῦ ὑπολογισμοῦ τῶν μισθῶν καὶ ἡμερομισθίων, ἐπιμισθίων καὶ προσαυξήσεων ἐνεργουμένων ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Ἡμερολογίου καὶ τῶν κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

Ἡ εἴσπραξις τῶν ἐσόδων τῆς προσοδοφόρου περιουσίας τοῦ Ἱδρύματος ἐνεργεῖται δι' ἰδιαιτέρων γραμματίων εἰσπράξεως, ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ ἁρμοδίου ὑπαλλήλου, τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ θεωρουμένων ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου ὑπαλλήλου.

Ἡ πληρωμὴ τῶν δαπανῶν πάσης φύσεως κατὰ τὴν διαχείρισιν τῆς προσοδοφόρου περιουσίας, ἐνεργεῖται δι' ἰδιαιτέρων ἐνταλμάτων, στηριζομένων ἐπὶ ἀναγεγραμμένης εἰς τὸν εἰδικὸν προϋπολογισμὸν τῆς περιουσίας πιστώσεως καὶ φερόντων τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἁρμοδίου ὑπαλλήλου, τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τὰς θεωρήσεις τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο Ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πᾶν ἔνταλμα πληρωμῆς οὕτως ἐκδιδόμενον στηρίζεται ἐπὶ τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν καὶ ἐπὶ βεβαιώσεως τοῦ ἁρμοδίου ὑπαλλήλου.

Γραφεῖον διαχειρίσεως τροφίμων.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν καὶ συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτουμένων καθ' ἑκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν συσσιτίου.

β) Ἡ τήρησις βιβλίου ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμήθειαν καὶ διάθεσιν αὐτῶν.

Τὸ γραφεῖον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς Ἀποθήκης τροφίμων εἰς ἣν δύνανται νὰ ὑπάγωνται καὶ τὰ εἴδη φωτισμοῦ, πλύσεως καὶ καθαριότητος, ὡς καὶ τὰ καύσιμα.

Ὁ ἀποθηκάριος τροφίμων εὐθύνεται διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διατήρησιν καὶ διαφύλαξιν τῶν τροφίμων κλπ., ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν διάθεσιν αὐτῶν ἐκ τῆς ἀποθήκης.

Γραφεῖον Διαχειρίσεως ὑλικοῦ.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν καὶ καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικοῦ χρήσεως, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφὴν καὶ καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οἰκεῖα διαχειριστικὰ βιβλία.

β) Ἡ τήρησις βιβλίου ἀπογραφῆς τοῦ εἰς τὴν δικαιοδοσίαν τοῦ Γραφείου τούτου ὑπαγομένου ὑλικοῦ, τῶν ἀναγκαίων βοηθητικῶν βιβλίων, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως ὑλικοῦ.

γ) Ἡ τήρησις τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ὑπάρξεως ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τῶν ὑλικῶν τῶν διαχειριζομένων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου.

Τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης ὑλικοῦ χρήσεως, τοῦ Ἀποθηκαρίου τῆς Ἀποθήκης ταύτης ὄντος ὑπευθύνου διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διατήρησιν, συντήρησιν, διαφύλαξιν καὶ διάθεσιν τοῦ ὑλικοῦ.

Πᾶσα εἰσαγωγὴ ὑλικοῦ ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ βάσει ἀποδεικτικοῦ εἰσαγωγῆς, πᾶσα δὲ ἐξαγωγὴ ἐπὶ τῇ βάσει διατακτικῆς, κατὰ τὰ ἑκάστοτε ὁριζόμενα.

Τὸ ἀποδεικτικὸν εἰσαγωγῆς καὶ ἡ διατακτικὴ ἐξαγωγῆς, δέον νὰ φέρωσι τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἁρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ἁρμοδίου ὑπαλλήλου τοῦ Γραφείου τούτου, τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἐπὶ τῇ βάσει τῶν οὕτως ὑπογραφομένων ἀποδεικτικῶν καὶ διατακτικῶν ἐνεργοῦνται αἱ εἰσαγωγαὶ καὶ ἡ διάθεσις τῶν ὑλικῶν, ὡς καὶ αἱ σχετικαὶ ἐγγραφαὶ εἰς τὰς ἀντιστοίχους λογιστικὰς μερίδας.

Οὐδεμία παραλαβὴ ὑλικοῦ ἐνεργεῖται, ἄνευ προηγουμένης ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἐξετάσεως αὐτοῦ παρ' Ἐπιτροπῆς, συγκροτουμένης ἐξ ὑπαλλήλων καὶ μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου, ἥτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς, ὑπογραφόμενον παρὰ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος, τῆς Ἐπιτροπῆς, τοῦ Λογιστηρίου καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Καταστροφὴ ἀχρήστων εἰδῶν ἐνεργεῖται κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις ὑπὸ Ἐπιτροπῆς, ὁριζομένης ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὑλικὰ πάσης φύσεως κρινόμενα ἀκατάλληλα ἢ ἄχρηστα ἐκποιοῦνται κατὰ τὰ ἑκάστοτε ἰσχύοντα.

Ἡ ἀδικαιολόγητος ἀπώλεια ἢ φθορὰ ὑλικῶν τοῦ Νοσοκομείου βαρύνει τὸν ὑπαίτιον ταύτης καὶ καταλογίζεται εἰς αὐτὸν ἡ ἀξία τούτου κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

Ἰματισμὸς εὐτελοῦς ἀξίας ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθῇ ἐντὸς τοῦ ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος, διατίθεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς ἄλλους ἀπόρους νοσηλευομένους.

Γραφεῖον Προμηθειῶν.

Ἁρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχείρων διαγωνισμῶν καὶ τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφῶν, ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεων διὰ τὴν περιοδικὴν ἐφ' ἅπαξ προμήθειαν παντὸς εἴδους ὑλικοῦ

καὶ τὴν ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν διαφόρων ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν ἐκτελέσεως ἔργων κλπ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευομένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὅρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετὰ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἢ ἐργολάβων.

Τὰ παντὸς εἴδους πρακτικὰ προχείρων ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν καὶ αἱ ἐν σχεδίῳ ὑποβαλλόμεναι εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συγγραφαὶ ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεις μονογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ καὶ Διευθυντοῦ.

3. Ταμεῖον.

Τὴν ταμειακὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Νοσοκομείου ἐκτελεῖ εἷς τῶν βοηθῶν Λογιστῶν, ὁριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ οὗτινος τὸ ἀντικείμενον ὁρίζεται ὡς ἀκολούθως:

α) Ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμάς, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

β) Τηρεῖ τὸ Ἡμερολόγιον Ταμείου ἐν ᾧ καταχωρεῖ ἁπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς τῆς ἡμέρας.

γ) Συντάσσει τὰς ἀναγκαίας καταστάσεις τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐντὸς τῶν ὁριζομένων ἑκάστοτε προθεσμιῶν ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οἰκεῖα Ταμεῖα.

Ἅπασα ἡ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιῶν περιουσία τοῦ Νοσοκομείου κατατίθεται εἰς μίαν τῶν κατὰ τοὺς Νόμους ὁριζομένων Τραπεζῶν ἐπ' ὀνόματι τοῦ Νοσοκομείου, αἱ δὲ ἀναλήψεις τῶν μετρητῶν ἐνεργοῦνται δι' ἐπιταγῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου συμβούλου.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τῶν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Νοσοκομείου, δύναται νὰ ὑπάρξῃ ἐν τῷ Ταμείῳ ποσὸν μετρητῶν, ὁριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

4. Γραφεῖον Διαιτολόγου.

Ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ κατάρτισις τῶν ἑβδομαδιαίων προγραμμάτων τακτικῆς τροφῆς ἀσθενῶν τε καὶ προσωπικοῦ, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῆς ἑκάστοτε ὁριζομένης πρὸς τοῦτο ἐπιτροπῆς.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς παραδόσεως τῶν τροφίμων καὶ τῶν λοιπῶν ὑλικῶν εἰς τὸ Μαγειρεῖον πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου ἐν γένει, ἡ ἐπίβλεψις κανονικῆς χρησιμοποιήσεως αὐτῶν καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ τρόπου τῆς ἐν τῷ πλαισίῳ τῶν ἐπιστημονικῶν δεδομένων παρασκευῆς τῆς τακτικῆς τροφῆς καὶ τῶν διαιτῶν.

γ) Ἡ σύνταξις διαιτολογίου ἐλαφρᾶς διαίτης ἀσθενῶν.

δ) Ἡ κατάρτισις τοῦ ἐδεσματολογίου τῶν ὑπὸ δίαιταν ἀσθενῶν ἐντὸς τῶν καθοριζομένων οἰκονομικῶν δυνατοτήτων, ἐν συνεννοήσει μετὰ τῶν οἰκείων Διευθυντῶν τῶν Κλινικῶν.

ε) Ἡ καθ' ἑκάστην πρωΐαν ἐπίσκεψις τῶν νοσηλευομένων εἰς κλίνας θέσεων, πρὸς καθορισμὸν τοῦ ἐδεσματολογίου αὐτῶν, κατόπιν προηγουμένης συνεννοήσεως μετὰ τοῦ οἰκείου θεράποντος Διευθυντοῦ ἑκάστης Κλινικῆς.

5. Γραφεῖον Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ.

Ἁρμοδιότητες:

Α'. Τεχνικὸν Προσωπικόν.

α) Ἕκαστος τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ, ἀναλόγως τῆς εἰδικότητός του, παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐν γένει κανονικὴν καὶ καλὴν συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν καὶ κτιριακῶν ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἐπισκευάζει καὶ ἀποκαθιστᾷ τὰς τυχὸν παρουσιαζομένας βλάβας τῶν ὡς ἄνω ἐγκαταστάσεων τῆς εἰδικότητός του, ἐφ' ὅσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τὰ πρὸς τοῦτο ἀπαραίτητα μέσα.

γ) Συντάσσει τοὺς προϋπολογισμοὺς τῶν δαπανῶν, διὰ μικροεπισκευὰς καὶ μικροδιαρρυθμίσεις τῆς εἰδικότητός του.

Β'. Βοηθητικὸν Προσωπικόν.

α) Ἔργον τοῦ Μαγείρου εἶναι ἡ ἔγκαιρος παρασκευὴ τοῦ συσσιτίου, ἀσθενῶν καὶ προσωπικοῦ, συμφώνως πρὸς τοὺς κανόνας τῆς τέχνης, τοῦ διαιτολογίου καὶ τῷ ἡμερησίῳ προγράμματι τροφῆς.

Παραλαμβάνει καθ' ἑκάστην, κατόπιν ἐλέγχου παρουσίᾳ τῆς ἁρμοδίας Ἐπιτροπῆς, τὰ τρόφιμα καὶ ὑπογράφει τὸ σχετικὸν πρωτόκολλον.

Εὐθύνεται διὰ τὴν πλήρη καὶ συμφώνως τῷ προορισμῷ ἀνάλωσιν τῶν παραλαμβανομένων τροφίμων καὶ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησίν των εἰς τρόπον ὥστε νὰ ἀποφευχθῇ πᾶσα ἀλλοίωσις αὐτῶν.

Παρακολουθεῖ ὑπευθύνως, τὴν ὑπὸ τῶν βοηθῶν Μαγείρων καὶ καθαριστριῶν τήρησιν πλήρους καθαριότητος καὶ τάξεως ἐν τῷ Μαγειρείῳ.

Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἔγκαιρον κασσιτέρωσιν τῶν μαγειρικῶν σκευῶν.

Τυγχάνει εἰδικὸς ὑπόλογος δι' ἅπαντα τὰ πάσης φύσεως ὑλικὰ τοῦ τε Μαγειρείου καὶ Ἐστιατορίου.

Τηρεῖ πρόχειρον ἡμερήσιον θελτίον λειτουργίας καυσίμων, κλιβάνων, θερμαστῶν κλπ., ὅπερ ὑπογράφων παραδίδει εἰς τὸν Διαχειριστὴν τροφίμων καὶ ἀναλωσίμων.

Ἀπαγορεύει τὴν ἐν τῷ Μαγειρείῳ παραμονὴν καὶ παρουσίαν παντὸς μὴ ἁρμοδίου.

Ἀρνεῖται νὰ παραδώσῃ συσσίτιον, διὰ τὴν ἐκτὸς τοῦ Ἱδρύματος ἀνάλωσιν αὐτοῦ ἐξαιρέσει τῆς ἀναλώσεως αὐτοῦ εἰς τὸν Οἶκον τῶν Ἀδελφῶν.

Ἀπαγορεύει τὴν παρασκευὴν ἀτομικοῦ συσσιτίου εἷς τε τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τὸ προσωπικόν, δαπάναις αὐτῶν.

Βοηθὸς Μαγείρου.

Ἐκτελεῖ πᾶσαν ἐργασίαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ, σχετικὴν μὲ τὴν ὑπηρεσίαν καὶ τὰς ἀνάγκας τοῦ Μαγειρείου.

Βοηθεῖται καὶ ὑπὸ τῆς καθαριστρίας, τηροῦντες ἀπόλυτον καθαριότητα καὶ τάξιν.

Βοηθεῖ τὸν μάγειρον εἰς τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ ἔργου του καὶ ἐκμανθάνει τὴν μαγειρικὴν τέχνην ὥστε νὰ δύναται νὰ ἀναπληρώσῃ αὐτὸν κατὰ τὴν ἀπουσίαν του.

Ραπτρίας.

Ἀσχολεῖται μὲ τὴν ἀντιμετώπισιν πάσης σχετικῆς ἀνάγκης τοῦ Ἱδρύματος εἰδικότητός της.

Φυλάττει τὸ εἰς αὐτὴν παραδιδόμενον πάσης φύσεως ὑλικὸν πρὸς ραφὴν ἢ ἐπιδιόρθωσιν, παραδίδουσα ἐγκαίρως ταῦτα ἕτοιμα. Εἶναι εἰδικὴ ὑπόλογος τοῦ εἰς αὐτὴν παραδοθέντος ὑλικοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καλὴν κατάστασιν αὐτοῦ.

Ἀπαγορεύεται νὰ ἀσχολῆται μὲ ραφὴν ἢ ἐπισκευὴν κλπ. ρούχων μὴ ἀνηκόντων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον.

Ἐπὶ μὴ πλήρους ἀπασχολήσεώς της συνεργάζεται μὲ καλὴν πίστιν καὶ ὑποβοηθεῖ τὴν σιδηρώτριαν εἰς τὸ ἔργον της ἐφ' ὅσον δὲν δύναται αὕτη νὰ ἀνταποκριθῇ εἰς τὰς ὑποχρεώσεις της λόγῳ φόρτου ἐργασίας.

Σιδηρωτρίας.

Ἐκτελεῖ ἁπάσας τὰς ἐργασίας τῆς εἰδικότητός της χειριζομένη μετὰ προσοχῆς, ταχύτητος καὶ ἐπιτηδειότητος τὰς σχετικὰς μηχανὰς καὶ ἐργαλεῖα.

Τυγχάνει εἰδικὸς ὑπόλογος τῶν εἰς αὐτὴν παραδοθέντων μηχανημάτων, ὑλικῶν, εὐθυνομένη καὶ διὰ τὴν ἀπώλειαν ὑπαιτιότητί της, τῶν πρὸς σιδέρωμα παραδιδομένων αὐτῇ εἰδῶν ἢ ἐξ ἀμελείας της καταστρεφομένων.

Ἀπαγορεύεται νὰ προβαίνῃ εἰς σιδέρωμα εἰδῶν μὴ ἀνηκόντων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν.

Μὲ καλὴν πίστιν συνεργάζεται μετὰ τῆς ραπτρίας ὑποβοηθοῦσα αὐτὴν εἰς τὰς μικροεπιδιορθώσεις.

Τραπεζοκόμοι.

Ἐπιμελοῦνται τῆς μεταφορᾶς καὶ διανομῆς τοῦ συσσιτίου καὶ τῆς διαίτης.

Καθαριστρίας—Πλυντρίας.

Ἡ κατανομὴ αὐτῶν καὶ ἐπιλογὴ των εἰς τὰς διαφόρους ὑπηρεσίας γίνεται βάσει προγράμματος συνταξομένου κατὰ μῆνα ἢ δίμηνον ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τῆς Γραμματείας καὶ ἐγκρινομένου ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Κατὰ τὸ διάστημα τῆς ὑπηρεσίας των ἀσχολοῦνται συνεχῶς ὑπευθύνως καὶ ἀθορύβως μὲ τὴν καθαριότητα ἁπάντων τῶν χώρων καὶ τῶν ἀντικειμένων, εἰς τρόπον ὥστε νὰ ἐπιτυγχάνεται καὶ διατηρῆται συνεχῶς ἐντυπωσιακὴ καθαριότης καὶ καθαριότης καὶ τάξις εἰς ὅλον τὸ Ἵδρυμα.

Ἐκ περιτροπῆς μία καθαρίστρια ἐφημερεύει κατὰ τὰς ὥρας καθ' ἃς αἱ λοιπαὶ διακόπτουσι τὴν ἐργασίαν των.

Ἀπασχολοῦνται μὲ τὴν πλύσιν ἱματισμοῦ καὶ λοιπῶν εἰδῶν ἀνηκόντων, ἀποκλειστικῶς εἰς τὸ Ἵδρυμα.

Ἐνεργοῦσι τὴν πλύσιν μετὰ ταχύτητος, ἐπιμελείας καὶ ἄνευ σπατάλης, εὐθυνόμεναι διὰ πᾶσαν φθορὰν καὶ ἀπώλειαν, ἐξ ὑπαιτιότητός των.

Ὁμοίως μεριμνοῦν διὰ τὸ στέγνωμα καὶ τακτοποίησιν τοῦ ὡς ἄνω ἱματισμοῦ.

Ἕκαστον ἀπόγευμα Σαββάτου ὁμοῦ μετὰ τῶν λοιπῶν καθαριστριῶν ἐνεργοῦσι γενικὴν καθαριότητα τοῦ Ἱδρύματος, ἐφ' ὅσον δὲν ἐπαρκεῖ ὁ ἀριθμὸς τῶν καθαριστριῶν.

Ἡ κατανομὴ τούτων εἰς τὸν τομέα τῆς πλύσεως καὶ ἱματισμοῦ γίνεται ἐναλλάξ διὰ διαταγῆς τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ὁδηγοῦ Αὐτοκινήτου.

Φέρει τὴν εὐθύνην τῆς καλῆς συντηρήσεως καὶ λειτουργίας τοῦ ὀχήματος καὶ ἐκτελεῖ πάσας τὰς διδομένας αὐτῷ ἐντολὰς τῆς Διευθύνσεως.

Ἀναφέρει πᾶσαν τυχὸν βλάβην τοῦ αὐτοκινήτου του εἰς τὸν Προϊστάμενον τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας.

Κλητῆρος—Θυρωροῦ—Νυκτοφύλακος—Κηπουροῦ.

Οἱ κλητῆρες ἐκτελοῦσι πᾶσαν ἀνατεθειμένην αὐτοῖς σχετικὴν ἐργασίαν μετὰ προθυμίας, ταχύτητος καὶ προσοχῆς, φροντίζοντες ὅπως ὁσάκις ἐξέρχονται εἰς τὴν πόλιν δι' ἐκτέλεσιν ὑπηρεσίας περαίνωσι ταύτην εἰς τὸν συντομώτερον δυνατὸν χρόνον.

Ἡ κατὰ τὰς ὡς ἄνω ὥρας τῆς ὑπηρεσίας των ἀπασχόλησις εἰς ἰδιωτικάς των ἢ ἀλλοτρίας ὑποθέσεις δημιουργεῖ πειθαρχικὸν παράπτωμα.

Ὡς θυρωροὶ παραμένουσι καθ' ὅλην τὴν διάρκειαν τοῦ ὡραρίου των, εἰς τὸ Θυρωρεῖον ἐλέγχουσι κατὰ τρόπον διακριτικὸν καὶ πολιτισμένον ἀλλὰ ἀποτελεσματικόν, τὴν ὅλην κίνησιν τῶν εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων τοῦ Ἱδρύματος.

Ὁσάκις ἔχουν ὑποψίας ὅτι ἄτομόν τι δυνατὸν νὰ ἐξάγῃ μεθ' αὐτοῦ παρανόμως, εἴδη τοῦ Ἱδρύματος ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου, ἐπεμβαίνουσι καὶ δημιουργοῦσι σχετικὴν ἔρευναν, ἀλλὰ κατὰ τρόπον τελείως διακριτικὸν ὥστε νὰ μὴ δίδεται ἀφορμὴ διὰ παράπονα ἢ σχόλια ἐκθέτοντα τὸ Ἵδρυμα.

Ἐπιτρέπει τὴν εἴσοδον καὶ ἔξοδον ἐκ τοῦ Νοσοκομείου συμφώνως πρὸς τὰς ἰσχυούσας ἑκάστοτε διαταγὰς τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ἱδρύματος.

Ὡς νυκτοφύλακες καθ' ὅλην τὴν διάρκειαν τῆς ὑπηρεσίας των ἀγρυπνοῦσι περιερχόμενοι συνεχῶς τὰ διάφορα τμήματα, ἀποθήκας καὶ λοιπὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Ἱδρύματος.

Κουρέως.

Ἐκτελεῖ τὴν κουρὰν καὶ ξύρισμα τῶν τε εἰσερχομένων ἀσθενῶν καὶ τῶν νοσηλευομένων κατὰ τὴν διάρκειαν τῆς νοσηλείας των, συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας των καὶ συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῆς διευθυνούσης.

Ἐν περιπτώσει μὴ πλήρους ἀπασχολήσεώς του βοηθεῖ τὸν ἄρρενα νοσοκόμον—θυρωρὸν κλπ. κατόπιν ἐντολῆς τοῦ Διευθυντοῦ.

Τραυματιοφορέως.

Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἄμεσον μεταφορὰν τῶν δεομένων περιθάλψεως ἢ ἐξετάσεως ἐν τοῖς οἰκείοις χώροις ἐξωτερικῶν ἰατρείων καὶ ἐργαστηρίων, θαλάμους, νοσηλείας, χειρουργείου κλπ.

Ἄρθρον 7.

Ἁρμοδιότητες τῆς Ἰατρικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Διευθυνταὶ Κλινικῶν καὶ Ἰατρείων.

α) Ἕκαστος ἰατρὸς Διευθυντὴς Κλινικῆς ἢ ἰατρείου, προΐσταται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς κλινικῆς ἢ τοῦ ἰατρείου αὐτοῦ καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας δεοντολογίας τῆς ἰατρικῆς ἐπιστήμης, διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν ἄμεσον ἐπίβλεψίν του νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν ἄμεσον ἐπίβλεψίν του ἰατρικὸν καὶ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, συντονίζει τὰ τῆς θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ἃ ἀναγράφονται τὸ ἱστορικὸν καὶ ἡ παροῦσα κατάστασις αὐτῶν ἅμα τῇ εἰσόδῳ των, ἐν συνεχείᾳ δὲ ἡ παντὸς εἴδους θεραπεία καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ σχετικὴ δίαιτα.

Ἕκαστος ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιοῦντος ἀσθενοῦς περιέχων ἐν πρωτοτύπῳ:

1) Τὸ φύλλον νοσηλείας.
2) Τὰς διαφόρους ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις.
3) Τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα.
4) Τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ
5) Τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς κατὰ τὴν ἔξοδον αὐτοῦ, παραδίδεται εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν, εἰ δυνατὸν συγχρόνως μὲ τὴν ὑπογραφὴν τοῦ ἐξιτηρίου, πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ Ἀρχεῖον Φύλλων Νοσηλείας.

δ) Ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς ἰατρικὰς βεβαιώσεις ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικά, τῇ αἰτήσει τῶν ἐνδιαφερομένων, ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων, καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τοῦ ἀντιστοίχου ἰατρείου.

ε) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου Ἔκθεσιν Στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου Ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, ἣν ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἴδους ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ εἰς τὴν ὑπ' αὐτὸν Κλινικὴν ἢ Ἰατρεῖον.

ζ) Ἐκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ Ἐξωτερικοῦ ἰατρείου, βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ ἰατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς του.

Β'. Διευθυνταὶ Ἐργαστηρίων.

α) Οὗτοι προΐστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς εἰδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς Ἐπιστήμης ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτὸ ἀσθενῶν — ἐσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν — καὶ μεριμνῶσι διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτουμένων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσουν κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου Ἔκθεσιν Στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν, ἣν ὑποβάλλουσι διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἴδους ὑλικοῦ, ὀργάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν.

Γ'. Ἐπιμεληταί.

α) Ἕκαστος Ἐπιμελητὴς εἶναι ὁ ἄμεσος βοηθὸς τοῦ Διευθυντοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς, κατευθύνει τοὺς βοηθοὺς ἰατροὺς καὶ ἐπιβλέπει τὴν ἐν γένει λειτουργίαν τῆς Κλινικῆς.

β) Ὑπογράφει τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων παρὰ τῶν ἰατρείων καὶ τῶν νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ, κατ' ἐξουσιοδότησιν τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

Δ'. Βοηθοί.

α) Ἕκαστος βοηθὸς ὀφείλει νὰ εὑρίσκεται εἰς τὴν θέσιν του κατὰ τὸ ἑκάστοτε ἰσχύον ὡράριον ἐργασίας καὶ ἐκτε-

λεῖ πᾶσαν τὴν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ἐργασίαν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ τοῦ Ἐπιμελητοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς ἢ τοῦ ἐργαστηρίου.

β) Ἐφημερεύει ἐκ περιτροπῆς καὶ μετέχει τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς εἰδῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὁσάκις ὁρίζεται πρὸς τοῦτο.

Ἄρθρον 8.

Ἁρμοδιότητες τῆς Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ Φαρμακοποιός.

α) Ἐκτελεῖ τὰς διαβιβαζομένας ὑπὸ τῶν Κλινικῶν καὶ Ἐργαστηρίων συνταγάς, δυνάμενος ν' ἀρνηθῇ τὴν ἐκτέλεσιν συνταγῆς, ἐφόσον δὲν εἶναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τῆς Φαρμακολογίας καθοριζόμενα.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν τοῦ παντὸς εἴδους φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδεσμικοῦ ὑλικοῦ, ὡς καὶ διὰ τὴν ὀρθολογιστικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιουμένων δι' ἰδιοσκευάσματα φαρμακευτικῶν εἰδῶν.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἑκάστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα βιβλία παραλαβῆς καὶ διαθέσεως φαρμάκων καὶ τῶν λοιπῶν εἰδῶν τῶν διατιθεμένων διὰ τοῦ φαρμακείου, ἐπιμελούμενος διὰ τὸν ἔγκαιρον ἐφοδιασμὸν τοῦ Φαρμακείου του.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἔργον του ὑπὸ τοῦ βοηθοῦ Φαρμακείου, ὅστις ἐκτελεῖ πᾶσαν τὴν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ὑπηρεσίαν τοῦ Φαρμακείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ Φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ Φαρμακείου ἀσκεῖ ἔλεγχον ὁ Λογιστής.

Ἄρθρον 9.

Ἁρμοδιότητες τῆς Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ παροχὴ νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν ὑποχρεοῦται νὰ συμπεριφέρεται μὲ τὴν προσήκουσαν εὐγένειαν καὶ λεπτότητα πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούῃ εἰς τὰς διαταγὰς καὶ συμβουλὰς τῶν Προϊσταμένων του.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁρίζεται ὁ ἀριθμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπερ στεγάζεται ἐν τῷ Νοσοκομείῳ κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν τελεῖ ὑπὸ τὰς ἀμέσους διαταγὰς τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς, ἥτις εἰδικώτερον:

α) Ἐποπτεύει, καθοδηγεῖ καὶ διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἄσκησιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἐποπτεύει τὴν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ διαβίωσιν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγείαν αὐτοῦ.

γ) Μετακινεῖ τὸ προσωπικὸν τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσηγεῖται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὡς καὶ ἐπὶ παντὸς ζητήματος ἀφορῶντος εἰς τὴν προσήκουσαν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων τοῦ προσωπικοῦ τούτου.

Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται ὑποχρεωτικῶς ἀνὰ 15θήμερον μία ἡμέρα ἀναπαύσεως, ἐφ' ὅσον δὲ τυχὸν αἱ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι ἐπιτρέπουσι τοῦτο δύναται νὰ χορηγῆται αὕτη ἀνὰ ὀκταήμερον.

Ἄρθρον 10.

Σύνθεσις Προσωπικοῦ.

Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ διαρθροῦνται κατὰ κατηγορίας.

Ι. Μόνιμον.

Α' Κατηγορία.

Α1 Κλάδος Διοικητικοῦ—Διευθυντοῦ:

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ — 4ῳ.

Α2 Κλάδος Διοικητικὸς — Λογιστικός.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ — 6ῳ.

Α3 Κλάδος Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῷ 5ῳ (Διευθυνούσης).

Εἴκοσιν ἐννέα (29) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ — 6ῳ ἐξ ὧν τέσσαρες προϊσταμένης τοὐλάχιστον ἐπὶ βαθμῷ 7ῳ.

Α4 Κλάδος Μαιῶν.

Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ — 6ῳ.

Α5 Κλάδος Φαρμακοποιῶν.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ — 4ῳ.

Α6 Κλάδος Φροντιστῶν (Διαιτολόγων).

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ — 6ῳ.

Β' Κατηγορία.

Β1 Κλάδος Διοικητικοῦ — Λογιστικοῦ.

Δέκα (10) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 6ῳ.

Β2 Κλάδος Νοσηλευτριῶν.

Εἰς τὸν κλάδον τοῦτον ἀνήκουν αἱ Ἀδελφαὶ Νοσοκόμοι ἀπόφοιτοι σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ Πρακτικαὶ αἵτινες περιλαμβάνονται ἐντὸς τοῦ ἀριθμητικοῦ ὁρίου τῶν θέσεων τῶν προβλεπομένων διὰ τὸν Κλάδον Α3 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων εἰς ἀριθμὸν ἴσον πρὸς τὰς θέσεις τοῦ Κλάδου τούτου αἱ ὁποῖαι παραμένουν κεναὶ λόγῳ ἀδυναμίας ἐξευρέσεως Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἀποφοίτων Σχολῶν τριετοῦς φοιτήσεως.

Αἱ θέσεις ἀδελφῶν νοσοκόμων σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως, ὁρίζονται ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 7ῳ αἱ θέσεις πρακτικῶν νοσοκόμων ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 8ῳ.

Β3 Κλάδος Ἀρρένων Νοσοκόμων.

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 8ῳ.

Β4 Κλάδος Παρασκευαστῶν.

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 6ῳ.

Β5 Κλάδος Ἐμφανιστῶν — Χειριστῶν.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 6ῳ.

Β6 Κλάδος Βοηθῶν Φαρμακείου.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ — 6ῳ.

Γ' Κατηγορία.

Γ1 Κλάδος Τηλεφωνητῶν.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ — 9ῳ.

Γ2 Κλάδος Κλητήρων — Θυρωρῶν — Νυκτοφυλάκων.

Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ — 9ῳ.

ΙΙ. Ἐπὶ θητείᾳ Προσωπικόν.

α) Ἓξ (6) θέσεις Διευθυντῶν Κλινικῶν, ἤτοι ἀνὰ μία Παθολόγου, Χειρουργοῦ, Μαιευτῆρος—Γυναικολόγου, Παιδιάτρου, Ὠτορινολαρυγγολόγου, Ὀφθαλμιάτρου.

β) Μία (1) θέσις Διευθυντοῦ Ἀναισθησιολόγου.

γ) Τρεῖς (3) θέσεις Διευθυντῶν Ἐργαστηρίων, ἤτοι ἀνὰ μία Ἀκτινολόγου, Μικροβιολόγου, Αἱμοδοσίας.

δ) Μία (1) θέσις Διευθυντοῦ Ὀδοντιάτρου.

ε) Τρεῖς (3) θέσεις Ἐπιμελητῶν Κλινικῶν, ἤτοι ἀνὰ μία Παθολόγου, Χειρουργοῦ, Παιδιάτρου.

στ) Πέντε (5) θέσεις βοηθῶν Κλινικῶν, ἤτοι ἀνὰ δύο Παθολογικῆς καὶ Χειρουργικῆς καὶ μία διὰ τὴν Μαιευτικήν.

ΙΙΙ. Ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου Προσωπικοῦ.

Μία (1) θέσις Ἠλεκτροτεχνίτου.

Μία (1) θέσις Μηχανοτεχνίτου.

Μία (1) θέσις Ὑδραυλικοῦ.

Μία (1) θέσις Θερμαστοῦ.

Δύο (2) θέσεις Μαγείρων.

Τρεῖς (3) θέσεις Βοηθῶν μαγείρων.

Μία (1) θέσις Κλιβανέως.

Δύο (2) θέσεις Ραπτριῶν — Σιδηρωτριῶν.

Εἴκοσι μία (21) θέσεις τραπεζοκόμων — πλυντριῶν — καθαριστριῶν.

Μία (1) θέσις ὁδηγοῦ-αὐτοκινήτου.

Μία (1) θέσις κηπουροῦ.

Μία (1) θέσις κουρέως.

Τρεῖς (3) θέσεις τραυματιοφορέων.

Τὰ τῆς προσλήψεως τοῦ ἐπὶ σχέσει ἰδιωτικοῦ δικαίου προσωπικοῦ διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 385)1969 (Α' 279), τὰ τῶν ἀποδοχῶν δὲ αὐτοῦ, ἐπὶ τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1193)1972 (Α' 109).

Ἄρθρον 11.

Προσόντα Διορισμοῦ.

Τὰ εἰδικὰ τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὰς ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπομένας θέσεις καθορίζονται ὡς ἑξῆς:

I. Μόνιμοι.

Α' Κατηγορία.

1. Διὰ τὸν Α1 Κλάδον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ: ἀπαιτοῦνται τὰ διὰ τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097)1954 ὡς ἀντικατεστάθη διὰ τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν. 3301)1955, ὁριζόμενα προσόντα.

2. Διὰ τὸν Α2 Κλάδον Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ: πτυχίον οἱουδήποτε τμήματος τῆς Νομικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν ἢ τῆς Σχολῆς Νομικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ἐπιστημῶν τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ τῆς Παντείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Πολιτικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς ἢ ἰσότιμον πτυχίον Σχολῆς τῆς Ἀλλοδαπῆς.

3. Διὰ τὸν Α3 Κλάδον Ἀδελφῶν Νοσοκόμων: Διὰ τὴν θέσιν τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς Νοσοκόμου ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097)1954 ὁριζόμενα προσόντα. Διὰ δὲ τὰς Ἀδελφὰς Νοσοκόμους πτυχίον Σχολῆς Νοσοκόμων ἢ Ἐπισκεπτριῶν Ἀδελφῶν Νοσοκόμων τριετοῦς τοὐλάχιστον φοιτήσεως.

4. Διὰ τὸν Α4 Κλάδον Μαιῶν: Πτυχίον Σχολῆς Μαιῶν τριετοῦς φοιτήσεως καὶ ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος τῆς μαίας, κατὰ τὰ ὁριζόμενα ἐν ἄρθροις 1, 2 καὶ 6 τοῦ Ν.Δ. 2593)1953.

5. Διὰ τὸν Κλάδον Α5 Φαρμακοποιῶν: Πτυχίον τῆς οἰκείας Σχολῆς ἡμεδαποῦ ἢ ἰσοτίμου Πανεπιστημίου τῆς Ἀλλοδαπῆς καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

6. Διὰ τὸν Κλάδον Α6 Φροντιστῶν (Διαιτολόγων): Πτυχίον τῆς Χαροκοπείου Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομίας ἢ ἰσοτίμου ἑτέρας Σχολῆς.

Β'. Κατηγορία.

7. Διὰ τὸν Κλάδον Β1 Διοικητικοῦ — Λογιστικοῦ: Ἀπολυτήριον Ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης σχολῆς γενικῆς ἐκπαιδεύσεως.

8. Διὰ τὸν Κλάδον Β2: Πτυχίον Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ προκειμένου περὶ πρακτικῶν νοσοκόμων ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου καὶ ἐτησία τοὐλάχιστον πεῖρα δεόντως ἀποδεικνυομένη.

9. Διὰ τὸν Κλάδον Β3: Τὰ διὰ τὰς πρακτικὰς νοσοκόμους ἀπαιτούμενα προσόντα.

10. Διὰ τὸν Κλάδον Β4 καὶ Β5: α) Ἀπολυτήριον ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου Μέσης Σχολῆς Γενικῆς Ἐκπαιδεύσεως καὶ ἐτησία τοὐλάχιστον προϋπηρεσία παρ' ἀντιστοίχῳ Ἐργαστηρίῳ ἢ β) Ἀποδεικτικὸν ΣΤ' τάξεως ὀκταταξίου ἢ Δ' Ἑξαταξίου ἢ Ε' νυκτερινοῦ Δημοσίου Γυμνασίου ἢ ἀντιστοίχου τάξεως Μέσης Δημοσίας Ἐμπορικῆς Σχολῆς ἢ ἰσοτίμου Σχολῆς Μέσης Ἐκπαιδεύσεως καὶ εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τῶν ἀντιστοίχων Ἐργαστηρίων. Ἐν ἐλλείψει ὑποψηφίων κεκτημένων τὰ ὡς ἄνω προσόντα διορίζονται, οἱ ἔχοντες διετῆ τοὐλάχιστον εἰδικὴν ἐκπαίδευσιν εἰς ἀντίστοιχα Ἐργαστήρια, ὅτε προάγονται μέχρι καὶ τοῦ 9ου βαθμοῦ.

Διὰ τὰς κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος κενὰς θέσεις καὶ ἐφεξῆς κενουμένας τῶν κλάδων τούτων ἀπαιτεῖται ὡς πτυχίον ἀντιστοίχου εἰδικότητος ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς Βοηθῶν Ἰατρικῶν Ἐπαγγελμάτων ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς.

11. Διὰ τὸν Κλάδον Β6: Ἀπολυτήριον ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης σχολῆς γενικῆς ἐκπαιδεύσεως καὶ ἄδεια βοηθοῦ Φαρμακείου.

Γ'. Κατηγορία.

12. Διὰ τὸν Κλάδον Γ1 Τηλεφωνητῶν: Ἐνδεικτικὸν Γ' τάξεως Γυμνασίου ἢ Πτυχίον Σχολῆς Φάρου Τυφλῶν.

13. Διὰ τὸν Κλάδον Γ2 Κλητήρων — Θυρωρῶν — Νυκτοφυλάκων: Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

II. Θέσεις ἐπὶ θητείᾳ.

Ἐπὶ τοῦ ἰατρικοῦ προσωπικοῦ ἰσχύουν τὰ περὶ προσόντων διορισμοῦ ὁριζόμενα ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 3623)1956 καὶ 3766)1957 ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὰ ὁριζόμενα διὰ τοῦ ἀπὸ 9.5.1958 Β. Δ)τος «περὶ τρόπου πληρώσεως ἰατρικῶν θέσεων», ὡς ἑκάστοτε ἰσχύουν.

III. Ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου.

Διὰ τὰς θέσεις:

α) Ἠλεκτροτεχνίτου ἀπαιτεῖται σχετικὴ ἐπαγγελματικὴ ἄδεια ἀνάλογος πρὸς τὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου.

β) Μηχανοτεχνίτου ἀπαιτεῖται πτυχίον ἀνάλογον πρὸς τὰς μηχανικὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου.

γ) Ὑδραυλικοῦ καὶ ἐλαιοχρωματιστοῦ — ὑδροχρωματιστοῦ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

δ) Θερμαστοῦ ἀπαιτεῖται ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος, ἐν ἐλλείψει δὲ ἀδειούχου προσλαμβάνεται προσωρινῶς ὁ κεκτημένος ἀνάλογον προϋπηρεσίαν.

ε) Μαγείρων ἀπαιτεῖται τριετὴς τοὐλάχιστον προϋπηρεσία μαγείρου παρὰ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ι.Δ. ἢ παρὰ σοβαρᾷ Ἰδιωτικῇ ἐπιχειρήσει, διὰ δὲ τὰς θέσεις βοηθῶν μαγείρου γνῶσις τῆς μαγειρικῆς.

στ) Κλιβανέως ἀπολυμαντοῦ — ἀποστειρωτοῦ, ἀπαιτεῖται πτυχίον Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου, ἐν ἐλλείψει δὲ πτυχιούχου προσλαμβάνεται προσωρινῶς ὁ ἔχων ἀνάλογον προϋπηρεσίαν.

ζ) Διὰ τὰς θέσεις ραπτριῶν — σιδηρωτριῶν ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

η) Διὰ τὰς θέσεις τηλεφωνητῶν — τηλεφωνητριῶν ἀπαιτεῖται ἐνδεικτικὸν Γ' τάξεως Γυμνασίου ἢ πτυχίον Σχολῆς Φάρου Τυφλῶν.

θ) Διὰ τὴν θέσιν ὁδηγοῦ αὐτοκινήτου ἀπαιτεῖται δίπλωμα ὁδηγοῦ.

ι) Διὰ τὰς θέσεις κουρέως καὶ κηπουροῦ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

ια) Διὰ τὰς θέσεις κλητήρων — θυρωρῶν — νυκτοφυλάκων — τραπεζοκόμων — πλυντριῶν — καθαριστριῶν — τραυματιοφορέων, ἀπαιτεῖται Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

Ὅπου διὰ τοῦ παρόντος ἄρθρου ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις ἢ ἄσκησις ἢ τεχνικαὶ γνώσεις θὰ ἀποδεικνύωνται προσηκόντως διὰ βεβαιώσεων.

Ἄρθρον 12.

Ὁ διορισμὸς καὶ ἡ προαγωγὴ εἰς θέσεις τοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ τῶν Α' καὶ Β' κατηγοριῶν ἐνεργεῖται, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἀπὸ 23)31.12.55 Β.Δ. «περὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π. Δημοσίου Δικαίου».

Ἄρθρον 13.

1. Τὰ τῆς διαθεσιμότητος, ἀργίας καὶ ἀπολύσεως, τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ἀδειῶν κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ὡς καὶ τὰ τῆς ἀσθενείας, νοσηλείας καὶ τῶν ἐξόδων κηδείας τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῶν μελῶν τῶν οἰκογενειῶν των θὰ διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1811)1951 «περὶ Κώδικος καταστάσεως δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων» ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως καὶ ὑπὸ τῶν τοιούτων τῶν 750 καὶ 751)1970 Ν. Δ)των, τοῦ ἀπὸ 23)31.12.1955 Β.Δ. «περὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π. Δημοσίου Δικαίου.

2. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν παραπτωμάτων καὶ ποινῶν ὡς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν κείμεναι διατάξεις διὰ τὸ ἔκτακτον προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου ἰσχύουσι καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου.

3. Αἱ ἄδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου. Ἐν ἐκτάκτῳ περιστάσει δύναται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ κανονικὴν ἄδειαν μέχρι 5 ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὅριον.

Ἄρθρον 14.

Ὡράριον Ἐργασίας.

1. Αἱ ὧραι ἐργασίας τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου καθορίζονται δι' ἀποφάσεως τοῦ οἰκείου Νομάρχου μετὰ γνώμην τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἱδρύματος.

2. Ἐπιτρέπεται ὅπως δι' ἐγκρίσεως τοῦ οἰκείου Νομάρχου κατόπιν ἠτιολογημένης προτάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἀνατίθενται εἰς τοὺς ὑπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης καὶ ἕτερα καθήκοντα πέραν τῶν κυρίως αὐτῶν καθηκόντων, ἐντὸς τῶν χρονικῶν ὁρίων τοῦ ὡραρίου ἐργασίας των.

3. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον δύναται νὰ μεταπαλῇ Καθηγητὰς ἢ Ὑφηγητὰς τῆς Ἰατρικῆς Σχολῆς τῶν Πανεπιστημίων Ἀθηνῶν ἢ Θεσσαλονίκης, ὡς ἐπιστημονικοὺς Συμβούλους, πρὸς ἀνταλλαγὴν ἀπόψεων ἐπὶ γενικωτέρων ἐπιστημονικῶν θεμάτων.

Ἄρθρον 15.

Ἐσωτερικὸν —Ἐξωτερικὸν Προσωπικόν.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικὸν ὑποχρεούμενον ὡς ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του νὰ διανυκτερεύῃ ἐν αὐτῷ καὶ εἰς ἐξωτερικόν.

2. Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι:

α) Οἱ ἐσωτερικοὶ βοηθοὶ ἰατροί.

β) Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τροφή, ἐφ' ὅσον δὲ ἐπιτρέπουσι τοῦτο οἱ χῶροι τοῦ Νοσοκομείου καὶ κατοικίαν.

3. Δύναται δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου νὰ χορηγῆται εἰς τὸν Φαρμακοποιὸν ἢ τὸν βοηθὸν φαρμακείου καὶ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν ἐν γένει μεσημβρινὴ τροφὴ καὶ εἰς ὅλως ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις καὶ βραδυνὴ τοιαύτη.

4. Δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δύναται νὰ παρέχηται μεσημβρινὴ τροφὴ καὶ εἰς τὸ μὴ δικαιούμενον ταύτης προσωπικόν, ἐπὶ καταβολῇ ποσοῦ ἴσου πρὸς τὸ ἥμισυ τοῦ ἡμερησίου κόστους τροφῆς.

Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του παρασκευασμένην ἢ μή.

Ἄρθρον 16.

Τὸ ἤδη ὑπηρετοῦν εἰς τὸ Σκυλίτσειον Γενικὸν Νοσοκομεῖον Χίου προσωπικὸν ἐντάσσεται καὶ διαβαθμίζεται ἀναλόγως τῶν τυπικῶν καὶ οὐσιαστικῶν αὐτοῦ προσόντων καὶ τῶν ἐτῶν προϋπηρεσίας του εἰς τὸ Νοσοκομεῖον εἰς τὰς διὰ τοῦ παρόντος συνιστωμένας κατὰ κλάδους καὶ κατηγορίας θέσεις μετὰ προηγουμένην εἰδικῶς ἠτιολογημένην κρίσιν τοῦ Ὑπηρεσιακοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἱδρύματος, ἐφαρμοζομένων ἐν προκειμένῳ τῶν διατάξεων τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν.Δ. 3097) 1954.

Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Βασιλικοῦ Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 23 Δεκεμβρίου 1972

Ἐν Ὀνόματι τοῦ Βασιλέως

Ο ΑΝΤΙΒΑΣΙΛΕΥΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΩ
ΚΩΝΣΤ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΛΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΑΣ

ΕΚ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ