ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΤΗι 24 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1972	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 208

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 716

Περὶ τοῦ Ὀργανισμοῦ τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πρεβέζης.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν: 1) Τὰς διατάξεις α) τοῦ ἄρθρου 24 (παρ. 2) τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592)1953 Νομοθετικοῦ Διατάγματος «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως», β) τοῦ ἄρθρου 10 (παρ. 3) τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3097)1954 Νομοθετικοῦ Διατάγματος, γ) τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ Ν.Δ. 1016)1971 «περὶ ἀναδιοργανώσεως τῶν Ὑπηρεσιῶν τῶν Ὑπουργείων» (φ. 211), δ) τῶν ἄρθρων 15, 38 καὶ 39 τοῦ Β.Δ. 40)1972 «περὶ κωδικοποιήσεως εἰς ἕνιαῖον κείμενον τῶν ἰσχυουσῶν διατάξεων, περὶ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων», ε) τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν.Δ. 4352)1964, στ) τοῦ Α.Ν. 65)1967.

2) α) Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11020)1.7.1972 ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ «περὶ ὀργανώσεως τοῦ Ὑπουργείου Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς» (Φ. 465, τ. Β'), β) τὴν ὑπ' ἀριθ. 11300)Δ)5.7.1972 ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ «περὶ προσδιορισμοῦ τῶν ἁρμοδιοτήτων τοῦ παρὰ τῷ Ὑπουργείῳ Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ, τῶν Ὑφυπουργῶν, τοῦ Γεν. Γραμματέως» (ΦΕΚ 473)1972, τ. Β').

3) Τὴν ὑπ' ἀριθ. 22)23.9.1972 ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἱδρύματος.

4) Τὴν ὑπ' ἀριθ. 449)19.5.1972 σύμφωνον γνώμην τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν.

5) Τὴν ὑπ' ἀριθ. 619)4.10.1972 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τῶν Ἡμετέρων παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ, Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργῶν, ἀπεφασίσαμεν καὶ διατάσσομεν:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΗΣ

Ἄρθρον 1.

Γενικὴ διάταξις.

Τὸ δυνάμει τοῦ ἀπὸ 10)2—24.2.1956 Β. Διατάγματος (ΦΕΚ 73)1956) ἱδρυθὲν ἐν Πρεβέζῃ Γενικὸν Νοσοκομεῖον ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν «Γενικὸν Νοσοκομεῖον Πρεβέζης» ἀποτελοῦν κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν.Δ. 2592)1953, νομικὸν πρόσωπον δημοσίου δικαίου, διοικεῖται καὶ λειτουργεῖ ἐπὶ τῇ βάσει τοῦ Νομοθετικοῦ Διατάγματος, τοῦ Ν.Δ. 3097)1954, τοῦ Ν. 3301)1955, ὡς ἐτροποποιήθησαν μεταγενεστέρως, καὶ τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος.

Ἄρθρον 2.

Ἀριθμὸς κλινῶν.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου ὁρίζεται εἰς ἑκατὸν (100).

Ἄρθρον 3.

Σκοπός.

Σκοπὸς τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πρεβέζης εἶναι: α) Ἡ ἐν αὐτῷ παροχὴ ἰατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως εἰς τοὺς ὑπὸ κοινῶν νόσων πάσχοντας καὶ δεομένους τοιαύτης, β) ἡ εἰδίκευσις τῶν ἰατρῶν κατ' ἐφαρμογὴν τῶν διατάξεων τοῦ Ν. Διατάγματος 3366)1955, γ) ἡ πρακτικὴ καὶ θεωρητικὴ ἐκπαίδευσις τῶν ἀδελφῶν Νοσοκόμων καὶ Μαιῶν.

Ἄρθρον 4.

Διοίκησις.

Διοικητικὸν Συμβούλιον.

Τὸ Γενικὸν Νοσοκομεῖον Πρεβέζης διοικεῖται ὑπὸ τοῦ καθοριζομένου ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ Ν. Δ)τος 2592)1953, ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ἄρθρον 5.

Διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν.

1. Περὶ ὀργανώσεως, συνθέσεως καὶ ἐξελίξεως τῶν θέσεων τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Πρεβέζης.

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Νοσοκομείου ἀποτελοῦνται ἀπό:

Ι. Τὴν Διοικητικὴν Ὑπηρεσίαν, ἣν ἀπαρτίζουν:

α) Τὸ Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.
β) Ἡ Γραμματεία.
γ) Τὸ Τμῆμα Οἰκονομικῶν.
δ) Τὸ Γραφεῖον κινήσεως ἀσθενῶν.
ε) Ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία.
στ) Ἡ Βοηθητικὴ Ὑπηρεσία ἀποτελουμένη ἀπό:
1) Τὸ Μαγειρεῖον.
2) Τὸ Ραφεῖον.
3) Τὸ Πλυντήριον.

ΙΙ. Τὴν Ἰατρικὴν Ὑπηρεσίαν, ἀποτελουμένην ἐκ τῶν κάτωθι ἓξ (6) κλινικῶν, ἤτοι:

1. α) Τὴν Παθολογικὴν ἀπὸ εἴκοσιν ἕως τριάκοντα (30) κλινῶν.

β) Τὴν Χειρουργικὴν ἀπὸ εἴκοσιν (20) ἕως τριάκοντα (30) κλινῶν.

γ) Τὴν Μαιευτικὴν—Γυναικολογικὴν ἀπὸ δέκα (10) ἕως δέκα πέντε (15) κλινῶν.

δ) Τὴν Παιδιατρικὴν ἀπὸ ἑπτὰ (7) ἕως δέκα (10) κλινῶν.

ε) Τὴν Ὠτορινολαρυγγολογικὴν ἀπὸ πέντε (5) ἕως ὀκτὼ (8) κλινῶν.

στ) Τὴν Ὀφθαλμολογικὴν ἀπὸ πέντε (5) ἕως ἑπτὰ (7) κλινῶν.

2. Ἐκ τοῦ Τμήματος Ἀναισθησιολογίας.

3. Ἐκ τῶν ἀντιστοίχων τῶν Κλινικῶν Ἐξωτερικῶν Ἰατρείων, ὧν τὴν ἐργασίαν ἐκτελοῦν οἱ Διευθυνταὶ τῶν Κλινικῶν.

4. Ἐκ τοῦ Ἀντιρυματικοῦ Ἰατρείου.

5. Ἐκ τῶν Ἐργαστηρίων, ἤτοι:

α) Τὸ Μικροβιολογικόν.

β) Τὸ Ἀκτινολογικόν.

γ) Τὸ Παθολογοανατομικὸν—Κυτταρολογικόν.

δ) Τὸν Σταθμὸν Αἱμοδοσίας.

III. Τὴν Φαρμακευτικὴν Ὑπηρεσίαν, ἥτις περιλαμβάνει: Τὸ Φαρμακεῖον.

IV. Τὴν Νοσηλευτικὴν Ὑπηρεσίαν.

Ἄρθρον 6.

Ἁρμοδιότητες τῆς Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Νοσοκομείου ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἁρμοδιότητες ὁρίζονται ὡς ἀκολούθως:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὔρυθμον λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Καθορίζει τὴν σειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐπὶ τῇ βάσει ἰατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἁρμοδίων Ἰατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχεῖαν ἔξοδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων Ἰατρῶν ὡς ἐξακτέων, λαμβάνων ἐν ταὐτῷ πᾶν νόμιμον κατὰ τῶν δυστροπούντων ἀσθενῶν μέτρον.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μετακινεῖ τὸ Βοηθητικὸν Προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ συνεδρίασιν.

ε) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμόν, προαγωγήν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος, εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ζ) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντήν, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ Γραμματεὺς τοῦ Ἱδρύματος καὶ τούτου κωλυομένου ὁ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁριζόμενος.

II. Γραμματεία.

Τῆς Γραμματείας προΐσταται ὁ Γραμματεὺς ὅστις εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν εὔρυθμον λειτουργίαν τῶν ὑπ' αὐτὸν Γραφείων.

Οὗτος ἀσκεῖ συγχρόνως καὶ τὰ καθήκοντα τοῦ Γραμματέως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, συντάσσων καὶ τηρῶν τὰ πρακτικὰ τῶν ἀποφάσεων αὐτοῦ. Τηρεῖ ἐπίσης τὸ Ἐμπιστευτικὸν Ἀρχεῖον, καθὼς καὶ τὸ Βιβλίον Πρωτοκόλλου τῆς ἐμπιστευτικῆς ἀλληλογραφίας.

Ὁ Γραμματεὺς προΐσταται τοῦ Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ διατεταγμένων μέτρων πρὸς ἐπιβολὴν τῆς τάξεως καὶ πειθαρχίας ἐν τῷ Ἱδρύματι.

Ἁρμοδιότητες τῆς Γραμματείας εἶναι:

α) Ὁ καταρτισμὸς τῆς Ἡμερησίας Διαταγῆς καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῆς.

β) Ἡ διεξαγωγὴ ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου.

γ) Ἡ ἔκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας καὶ λοιπῶν πάσης φύσεως πιστοποιητικῶν καὶ βεβαιώσεων.

δ) Ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῶν καθὼς καὶ ἡ ἔκδοσις καὶ θεώρησις τῶν πάσης φύσεως ἀντιγράφων.

ε) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τοῦ προσωπικοῦ, πλὴν τοῦ ἰατρικοῦ καὶ νοσηλευτικοῦ.

στ) Ἡ τήρησις καὶ ἡ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου δυνάμεως τοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ ἡ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου συνάμεως τοῦ δικαιουμένου τροφῆς προσωπικοῦ.

ζ) Ἡ τήρησις τοῦ ἱστορικοῦ Ἀρχείου, τοῦ Ἐμπιστευτικοῦ Ἀρχείου καὶ τοῦ Ἀρχείου τῶν Νόμων καὶ Διαταγμάτων τῶν ἀφορώντων τὸ Νοσοκομεῖον.

η) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου πρωτοκόλλου καὶ ἡ διεκπεραίωσις τῆς ἀλληλογραφίας καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

θ) Ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Μητρώου, τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Ἱδρύματος ἀνήκοντος προσωπικοῦ, συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 92 παρ. 1 καὶ 2 τοῦ Ν. 1811)1951 «περὶ Κώδικος καταστάσεως τῶν δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων».

ι) Ἡ σύνταξις καὶ βεβαίωσις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων τῶν καταστάσεων ἐν γένει ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. τοῦ προσωπικοῦ.

ια) Ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου ἐν ᾧ ἀναγράφονται αἱ ἑκάστοτε συνταασσόμεναι κατὰ τὰ ἄνω μισθοδοτικαὶ καταστάσεις.

ιβ) Ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τῶν ἀφορωσῶν διορισμούς, προαγωγάς, ἀπολύσεις, ἐντάξεις καὶ μετατάξεις τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὴν Προϊσταμένην Ἀρχὴν πρὸς ἔγκρισιν.

ιγ) Ἡ τήρησις τῶν βιβλιαρίων τοῦ ΙΚΑ τῶν ὑπαγομένων εἰς τοῦτο ὑπαλλήλων τοῦ Ἱδρύματος, ἡ ἀπόδοσις τῶν ὑπὲρ τοῦ Ἀσφαλιστικοῦ τούτου Ὀργανισμοῦ κρατήσεων, ὡς καὶ ἡ ἔκδοσις ὑπηρεσιακῶν πιστοποιητικῶν.

ιδ) Ἡ παρακολούθησις καὶ προώθησις τῶν θεμάτων ἅτινα ἀπασχολοῦν τὸ προσωπικὸν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν φαρμακευτικὴν καὶ νοσοκομειακὴν περίθαλψιν τούτου καὶ τῶν οἰκογενειῶν του.

ιε) Ἡ παροχὴ πληροφοριῶν πρὸς τοὺς αἰτοῦντας, πλὴν τῶν ἀφορωσῶν τὴν κατάστασιν, τὸ ἦθος καὶ τὴν διαγωγὴν τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ἱδρύματος, αἵτινες παρέχονται μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ιστ) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν παρὰ τῆς Διευθύνσεως διατασσομένων μέτρων πρὸς τήρησιν τῆς τάξεως, εὐπρεπείας καὶ ἀσφαλείας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν καθαριότητα τῶν μὴ νοσηλευτικῶν χώρων.

ιζ) Ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν τῶν εἰδῶν καθαριότητος τῶν διατιθεμένων διὰ τὸν καθαρισμὸν τῶν χώρων τοῦ Νοσοκομείου.

ιη) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς διανομῆς καὶ παραδόσεως τοῦ συσσιτίου τοῦ προσωπικοῦ καὶ ὁ ἔλεγχος τῆς ἐργασίας τοῦ Κηπουροῦ καὶ τῶν ἐργατῶν τῶν προσλαμβανομένων περιοδικῶς διὰ γενικὰς ἐργατικὰς ἀνάγκας.

ιθ) Ἡ κατοχύρωσις καὶ διεκπεραίωσις ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, ἀρχειοθέτησις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐν σχεδίῳ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

κ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ταξινόμησιν καὶ διαφύλαξιν ἐν τῷ Γενικῷ Ἀρχείῳ τῆς ἀλληλογραφίας, τῶν βιβλίων καὶ παραστατικῶν στοιχείων παρελθόντων ἐτῶν.

κα) Ἡ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τὸ προσωπικόν.

κβ) Ἡ διεκπεραίωσις πάσης συναφοῦς ἐργασίας ἀνατιθεμένης αὐτῇ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τῆς Διευθύνσεως.

κγ) Ἡ καταγραφή, ταξινόμος, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν κυριότητα τοῦ Νοσοκομείου ἀνηκόντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν βιβλίων, συγγραμμάτων καὶ περιοδικῶν, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδιδομένων αὐτῷ μερίμνῃ τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν, ἀτομικῶν φακέλλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν.

III. Τμῆμα Οἰκονομικῶν.

1. Ἁρμοδιότητες Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν:

Ὁ Προϊστάμενος Οἰκονομικῶν ἔχει τὰς κάτωθι ἁρμοδιότητας:

Τῆς χρηστῆς διαχειρίσεως ἐν γένει καὶ τῆς εὐρύθμου λειτουργίας τῶν οἰκονομικῶν τοῦ Ἱδρύματος,

β) τῆς συνυπογραφῆς τῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς καὶ εἶναι ἀποκλειστικῶς ὑπεύθυνος διὰ τὴν νομιμότητα καὶ πληρότητα τῶν δικαιολογητικῶν τῶν δαπανῶν,

γ) τῆς τηρήσεως τοῦ βιβλίου ἐκτελέσεως κατ' ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ,

δ) τῆς θεωρήσεως πάντων τῶν παραστατικῶν στοιχείων τοῦ ὑπ' αὐτὸν Τμήματος καὶ τῶν Γραφείων (Λογιστηρίου, Ταμείου, Γραφείου Χρηματικοῦ, Γραφείου Ὑλικοῦ καὶ Γραφείου Τροφίμων),

ε) τῆς διεξαγωγῆς καὶ ὑποβολῆς τῶν πάσης φύσεως δαπανῶν εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον πρὸς ἔγκρισιν,

στ) τῆς τηρήσεως τοῦ ἀρχείου τῶν ἐγγράφων, ἐγκυκλίων, Νόμων καὶ Διαταγμάτων τῶν ἀφαρώντων τὰ οἰκονομικὰ τοῦ Ἱδρύματος,

ζ) τῆς διενεργείας καθ' ἑξάμηνον ἢ καὶ ἐκτάκτως λεπτομεροῦς ἐλέγχου τῶν ἀποθηκῶν καὶ ὑποβολῆς τοῦ πορίσματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον μέσῳ τῆς Διευθύνσεως τοῦ Νοσοκομείου,

η) τῆς ταξινομήσεως τῶν πάσης φύσεως ἐνταλμάτων καὶ τῆς ἀποστολῆς τούτων μετὰ τοῦ ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπογραφῆς ἁρμοδίως,

θ) τῆς κανονικῆς καὶ ἀνελλιποῦς τηρήσεως τῶν βιβλίων τοῦ Λογιστηρίου, τοῦ Ταμείου, τοῦ Χρηματικοῦ, Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ, Διαχειρίσεως Τροφίμων καὶ Ἀποθήκης.

2. Ἁρμοδιότητες τοῦ Τμήματος εἶναι:

α) Ἡ ὀργάνωσις τοῦ τμήματος Οἰκονομικῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἑκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν εἰς τὸ προσωπικὸν τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἡ ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν κατάρτισις τοῦ προϋπολογισμοῦ καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς γενικῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαιώσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ οἰκονομικοῦ τμήματος καὶ ὁ ἔλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἢ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἁρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ συνεχὴς παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων χρηματικοῦ καὶ ὑλικοῦ.

ε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ σύμφωνον πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις προμήθεια τῶν ἀναγκαιούντων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν παντὸς εἴδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

ζ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ διαφύλαξις τῶν τίτλων κτήσεως ἀκινήτων, διαθηκῶν καὶ ἐν γένει παντὸς τίτλου κτήσεως κεφαλαίων καὶ τῶν κινητῶν ἀξιῶν, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρεώσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) Ἡ συγκέντρωσις ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων καὶ πάσης φύσεως θεμάτων σχετικῶν μὲ τοὺς σκοποὺς τοῦ Νοσοκομείου.

θ) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος καὶ εἰς χρηματικὰς αὐτοῦ δοσοληψίας, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν σχετικῶν ἐγγράφων καὶ στοιχείων.

ι) Ἡ ἔκδοσις τῶν ἐντολῶν εἰσπράξεως καὶ χρηματικῶν ἐνταλμάτων, ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν ἐν τῷ Ἱδρύματι νοσηλευομένων ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν, ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς ταμειακῆς διαχειρίσεως καὶ ἡ σύνταξις ἀπολογισμοῦ, ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπογραφῆς τοῦ Ἱδρύματος.

ια) Ἡ ἐνέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφυλάξεως, συντηρήσεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικοῦ ὡς καὶ ἐκτελέσεως ἔργων. Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος.

ιβ) Ἡ λογιστικὴ καὶ διαχειριστικὴ παρακολούθησις τῶν χρηματικῶν δοσοληψιῶν καὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος διὰ τῆς τηρήσεως τῶν βιβλίων:

α) Ἐκδιδομένων ἐπιταγῶν, β) λαμβανομένων ἐπιταγῶν, γ) Ταμείου (Ἡμερολόγιον), δ) Καθολικοῦ λογαριασμοῦ, ε) Διαχειρίσεως ὑλικοῦ, στ) Ἀπογραφῶν. ζ) Διαχειρίσεως τροφίμων, ὡς καὶ τριπλοτύπων στελεχῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ ἐνταλμάτων πληρωμῆς, η) παντὸς ἄλλου βοηθητικοῦ περιλαμβανομένου εἰς τοὺς ἰσχύοντας οἰκονομικοὺς καὶ διαχειριστικοὺς κανονισμούς, θ) εἰσαγωγῆς καὶ ἐξαγωγῆς πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

ιγ) Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ ἐνταλμάτων ἐκ τεύχους τριπλοτύπου. Τὰ γραμμάτια ταῦτα καὶ ἐντάλματα ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ ἐγκρίνονται παρὰ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἱδρύματος. Πᾶν ἔνταλμα στηρίζεται ἐπὶ προβλεπομένης ἐν τῷ προϋπολογισμῷ πιστώσεως τοῦ Ἱδρύματος καὶ ἀναφέρεται ἐν αὐτῷ ἡ πίστωσις καὶ τὸ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ, ἐφ' οὗ καὶ ἐκδίδεται βάσει δικαιολογητικῶν, τὰ ὁποῖα τηρεῖ εἰς τὸ ἀρχεῖον ὁ ἐκδίδων τὸ ἔνταλμα.

ιδ) Ἡ ἔκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδομάτων ἢ προσαυξήσεων τῶν ἀποδοχῶν ἐν γένει τοῦ προσωπικοῦ ἐρειδομένη ἐπὶ μισθολογικῆς καταστάσεως συνταχθείσης ὑπὸ τῆς Γραμματείας καὶ ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ Γραμματέως καὶ τοῦ Διευθυντοῦ, ἐν ᾗ βεβαιοῦται ἡ παρουσία καὶ αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ ἐν γένει προσωπικοῦ.

ιε) Ἡ τήρησις τοῦ Ἡμερολογίου καὶ τῶν κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

ιστ) Ἡ συγκέντρωσις τῶν στοιχείων διὰ τὸν καταρτισμὸν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ ἐπὶ τῇ βάσει ἀπογραφῆς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἱδρύματος ἐντὸς δύο μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως ἑκάστου οἰκονομικοῦ ἔτους καὶ ὑποβολὴ αὐτῶν διὰ τοῦ Λογιστοῦ εἰς τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν διὰ τὰς περαιτέρω ἐπιβαλλομένας ἐνεργείας.

ιζ) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν καὶ συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτουμένων καθ' ἑκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου.

ιη) Ἡ τήρησις βιβλίου ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τῶν τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμήθειαν καὶ διάθεσιν αὐτῶν.

ιθ) Ἡ σύνταξις καὶ διαβίβασις εἰς τοὺς προμηθευτὰς τῶν δελτίων, παραγγελίας τροφίμων καὶ ἡ εὐθύνη διὰ τὸν ἔγκαιρον ἐφοδιασμὸν τῆς ἀποθήκης εἰς τρόφιμα.

κ) Ἡ συγέντρωσις τῶν ὑπὸ τῶν προμηθευτῶν τροφίμων προσκομιζομένων προτιμολογίων.

κα) Ἡ σύνταξις τῶν πράξεων εἰσαγωγῆς καὶ τῶν ἐντολῶν ἐξαγωγῆς τροφίμων ἃς συνυπογράφουν τὰ μέλη τῆς Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς καὶ παραδόσεως αὐτῶν.

κβ) Ἡ κανονικὴ παραλαβή, διατήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν τροφίμων κλπ. ὡς καὶ διάθεσις αὐτῶν.

κγ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβήν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν καὶ καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικοῦ, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφὴν καὶ καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οἰκεῖα διαχειριστικὰ βιβλία.

κδ) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς ὑλικοῦ, τῶν ἀναγκαίων βοηθητικῶν βιβλίων, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τοῦ ὑλικοῦ.

κε) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ὑπάρξεως ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τῶν ὑλικῶν αὐτοῦ.

κστ) Ἡ σύνταξις τῶν Πρωτοκόλλων παραλαβῆς, πράξεων εἰσαγωγῆς, ἐντολῶν διαθέσεως, ἐντολῶν ἐπιστροφῆς εἰς ἀποθήκην καὶ ἐντολῶν ἐξαγωγῆς ὑλικοῦ.

κζ) Ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν καρτελλῶν τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων ὑλικοῦ.

κη) Ἡ συγκέντρωσις τῶν πρακτικῶν μετασχηματισμοῦ, τοποθετήσεως, καταστροφῆς, καταναλώσεως ὑλικοῦ, τῶν ἀποφάσεων καταλογισμοῦ καὶ διαγραφῆς αὐτοῦ, ὡς καὶ τῶν μηνιαίων καταστάσεων ἀναλωθέντος, ἀναλωσίμου, φαρμακευτικοῦ καὶ ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ καὶ ἡ ἐπὶ τῇ βάσει τούτων ἐνημέρωσις τῶν συναφῶν βιβλίων.

κθ) Ἡ σύνταξις ἀποδεικτικῶν παραλαβῆς καὶ ἐξαγωγῆς ὑλικοῦ ἐπὶ τῇ βάσει διατακτικῆς κατὰ τὰ ἑκάστοτε ὁριζόμενα τῇ συνυπογραφῇ τοῦ ἁρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου, τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου, τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

λ) Ἡ παραλαβὴ ὑλικοῦ μετὰ προηγούμενην ποιοτικὴν καὶ ποσοτικὴν ἐξέτασιν αὐτοῦ παρ' Ἐπιτροπῆς, ἥτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς ὑπογραφόμενον, ὑπὸ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος, τῆς Ἐπιτροπῆς, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἱδρύματος.

λα) Ἡ καταστροφὴ ἢ ἡ ἐκποίησις τῶν πάσης φύσεως κριθησομένων ἀκαταλλήλων ἢ ἀχρήστων ὑλικῶν, κατὰ τὰ ἑκάστοτε ἰσχύοντα.

β) Ὁ καταλογισμὸς εἰς πάντα ὑπεύθυνον ἀπωλείας ἢ φθορᾶς ἀδικαιολογήτως ὑλικοῦ τοῦ Νοσοκομείου κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

λγ) Ἡ διάθεσις κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἱματισμοῦ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθῇ ἐντὸς ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος.

λδ) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχείρων διαγωνισμῶν καὶ τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφῶν ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεων διὰ περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἅπαξ προμήθειαν παντὸς εἴδους ὑλικοῦ ἢ καὶ ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου.

λε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν τῶν διαφόρων Ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κλπ.

λστ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.

λζ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευομένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὅρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν ὑπὸ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἢ ἐργολάβων, ὡς καὶ ἡ τῶν πρακτικῶν προχείρων ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν κατάρτισις καὶ συγγραφὴ τῶν συμβατικῶν ὑποχρεώσεων ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

λη) Ἡ συγκέντρωσις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν συμμετοχῆς εἰς τὸν διαγωνισμὸν ἢ τὴν Δημοπρασίαν καὶ καλῆς ἐκτελέσεως τῶν ὅρων συγγραφῆς ὑποχρεώσεως.

λθ) Ἡ ἔκδοσις καὶ διαβίβασις τῶν πάσης φύσεως δελτίων παραγγελιῶν καὶ τῶν τοιούτων τροφίμων.

μ) Ἡ ταμειακὴ διαχείρισις συνισταμένη εἰς:

1) Τὴν διενέργειαν ἁπασῶν τῶν εἰσπράξεων καὶ πληρωμῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

2) Τὴν τήρησιν τοῦ ἡμερολογίου Ταμείου, ἐν ᾧ καταχωροῦνται ἅπασαι αἱ εἰσπράξεις καὶ πληρωμαὶ τῆς ἡμέρας.

3) Τὴν σύνταξιν τῶν ἀναγκαιουσῶν καταστάσεων τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων καὶ τὴν ἐντὸς τῶν ὁριζομένων ἑκάστοτε προθεσμιῶν ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οἰκεῖα Ταμεῖα.

4) Τὴν διενέργειαν πασῶν τῶν παρὰ τῇ Τραπέζῃ Ἑλλάδος καὶ λοιπῶν Τραπεζῶν καταθέσεων καὶ ἀναλήψεων χρημάτων κατόπιν σχετικῆς ἐγγράφου ἐξουσιοδοτήσεως τῶν ἁρμοδίων ὀργάνων τοῦ Ἱδρύματος (Προέδρου τοῦ Δ.Σ., Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν).

5) Τὴν ταξινόμησιν καὶ ἀρχειοθέτησιν τῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων μετὰ τὴν ἐξόφλησιν καὶ καταχώρησιν τούτων.

6) Τὴν ἐπιμέλειαν τῆς ἐξοφλήσεως τῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων.

Ἡ ἐξόφλησις ἐφ' ὅσον τὸ ποσὸν ὑπερβαίνει τὰς 1.000 δραχμὰς ἐνεργεῖται δι' ἐκδόσεως ἐπ' ὀνόματι τοῦ δικαιούχου ἐπιταγῆς ἐκ στελέχους ἐπιταγῶν παραλαμβανομένου ἑκάστοτε ἐκ τῆς Τραπέζης τῆς Ἑλλάδος, δι' ἀποδείξεως καὶ κατόπιν σχετικῆς ἐγγράφου ἐξουσιοδοτήσεως τῶν ἁρμοδίων ὀργάνων τοῦ Ἱδρύματος (Προέδρου Δ.Σ., Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ Προϊσταμένου Τμήματος Οἰκονομικῶν). Ὅταν τὸ ποσὸν εἶναι μικρότερον τῶν 1.000 δραχμῶν ἡ ἐξόφλησις ἐνεργεῖται τοῖς μετρητοῖς.

Ἅπασα ἡ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιῶν περιουσία τοῦ Νοσοκομείου κατατίθεται εἰς τὴν Τράπεζαν Ἑλλάδος ἐπ' ὀνόματι τοῦ Νοσοκομείου.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Νοσοκομείου δύναται νὰ παραμένῃ ἐν τῷ Ταμείῳ ποσὸν μετρητῶν ὁριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Αἱ ἐκτιθέμεναι ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου ἐπιταγαί, εἰς διαταγὴν τῶν διαφόρων δικαιούχων ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν, ἢ τῶν νομίμων ἀναπληρωτῶν τούτων. Αἱ δὲ λαμβανόμεναι εἰς διαταγὴν τοῦ Νοσοκομείου ἐπιταγαὶ ὀπισθογράφονται ὑπὸ τῶν αὐτῶν ὡς ἄνω ὀργάνων, προκειμένου νὰ ἐνεργηθῇ ἡ εἴσπραξις των ὑπὸ τοῦ Ταμίου τοῦ Νοσοκομείου.

Αἱ ἐκδιδόμεναι καὶ λαμβανόμεναι ἐπιταγαὶ καταχωροῦνται εἰς τὰ ἀντίστοιχα βιβλία ἐκδιδομένων καὶ λαμβανομένων ἐπιταγῶν, ἑκάστης καταχωρήσεως βεβαιουμένης διὰ μονογραφῆς τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν ἢ τοῦ ἀντικαταστάτου αὐτοῦ, ὅστις καὶ ἐλέγχει τὴν κατάθεσιν εἰς τὸν παρὰ τῇ Τραπέζῃ τῆς Ἑλλάδος λογαριασμὸν τοῦ Νοσοκομείου τοῦ ἰσοπόσου τῶν ληφθέντων ἐπιταγῶν.

Ὁ τρόπος τηρήσεως τῶν λογιστικῶν βιβλίων ὡς καὶ ὁ τρόπος διεξαγωγῆς τῆς ἐν γένει λογιστικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ρυθμίζονται ὑπὸ τῶν ἰσχυουσῶν ἑκάστοτε διατάξεων καὶ τῶν διαταγῶν τοῦ Προϊσταμένου Ὑπουργείου.

IV. Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν.

Αἱ ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἄνευ ἀναβολῆς ἔξοδον τῶν νοσηλευομένων εὐθὺς ὡς ὁ ἁρμόδιος Ἰατρὸς προτείνει ταύτην.

β) Ἡ κατὰ τὴν εἴσοδον καὶ ἔξοδον τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων καὶ ἡ τήρησις τῶν βιβλίων εἰσερχομένων, ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, καθὼς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύνταξιν τῶν ἀποβιωτηρίων.

γ) Ἡ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου δυνάμεως ἀσθενῶν καὶ τῶν ἀφορώντων τούτους στατιστικῶν στοιχείων.

δ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον παραλαβὴν ἐκ τῶν οἰκείων Κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλλων νοσηλείας τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, πλήρως ἐνημερωμένων, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας πρὸς φύλαξιν.

ε) Ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων διὰ τὴν εἴσπραξιν τῶν ἐξετάστρων, νοσηλείων, ἐγχειρήτρων κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα, χρήματα καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν, ἅτινα καταγράφονται εἰς εἰδικὸν βιβλίον καταγραφῆς καὶ παραδίδονται διὰ πρωτοκόλλου εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ Νοσοκομείου πρὸς φύλαξιν καὶ ἐπιστροφὴν εἰς τοὺς δικαιούχους.

στ) Ἡ τοποθέτησις τῶν εἰσερχομένων ἀσθενῶν εἰς τὰ διάφορα Νοσηλευτικὰ Τμήματα καὶ ἡ μετακίνησις τούτων ἀπὸ τμήματος εἰς τμῆμα τῇ προτάσει τοῦ ἁρμοδίου Ἰατροῦ καὶ τῇ ἐντολῇ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

ζ) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παραπόνων ἀσθενῶν καὶ ἡ ἐνημέρωσις τοῦ Λογιστηρίου περὶ τῶν νεοεισερχομένων, ἐξερχομένων, ἀποβιούντων καὶ ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν.

Ἡ διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οἰκονομικῶν ζητημάτων τοῦ Γραφείου τούτου ὑπάγεται εἰς τὸν ἔλεγχον τοῦ Λογιστηρίου.

Ἄρθρον 7.

Ἁρμοδιότητες Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Αἱ ἁρμοδιότητες τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας εἶναι:

α) Ἡ κανονικὴ λειτουργία τῶν μηχανολογικῶν, ἠλεκτρολογικῶν, ὑδραυλικῶν κλπ. ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν αὐτῶν καὶ ἡ ἐπισκευὴ ἐν περιπτώσει βλάβης τῶν ἐγκαταστάσεων τούτων, ἐφ' ὅσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τὰ ἀναγκαῖα μέσα.

β) Ἡ ἐπίβλεψις, παρακολούθησις καὶ συντήρησις τῶν κτιριακῶν ἐγκαταστάσεων, ὡς καὶ ἡ σύνταξις τοῦ προϋπολογισμοῦ δαπάνης, διὰ μικροδιαρρυθμίσεις κλπ. τῶν κτιρίων.

Τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας προΐσταται ὁ συντηρητὴς κτιρίων καὶ τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων, ὅστις καὶ εὐθύνεται διὰ τὴν κανονικὴν ἐν γένει λειτουργίαν καὶ συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ τῶν κτιρίων τοῦ Νοσοκομείου.

2. Αἱ ἁρμοδιότητες τοῦ συντηρητοῦ κτιρίων εἶναι:

α) Ἡ παρακολούθησις, καθοδήγησις, ἐποπτεία καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς λειτουργίας τῶν τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν γένει συντήρησιν τῶν κτιρίων.

γ) Ἡ λῆψις πάντων τῶν ἐνδεδειγμένων μέτρων πρὸς πρόληψιν βλαβῶν, φθορῶν ἢ ζημιῶν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ τῶν κτιρίων.

δ) Διαπιστώνει καὶ προσδιορίζει τὰς σημειουμένας βλάβας καὶ ἐνεργεῖ διὰ τὴν ταχείαν ἀποκατάστασιν αὐτῶν, ἐρευνῶν συγχρόνως διὰ τὴν διαπίστωσιν τοῦ τυχὸν ὑπαιτίου τῆς προκληθείσης φθορᾶς ἢ ζημίας.

ε) Παρακολουθεῖ τὴν καλὴν διάθεσιν τῶν ὑλικῶν ἅτινα διατίθενται εἰς τὴν Τεχνικὴν Ὑπηρεσίαν διὰ τὴν ἐπισκευήν, βελτίωσιν, ἐπέκτασιν καὶ συντήρησιν τῶν διαφόρων ἐγκαταστάσεων.

στ) Τηρεῖ τὰ βιβλία μητρώου τῶν μηχανολογικῶν—ἠλεκτρολογικῶν ἐγκαταστάσεων.

Ἄρθρον 8.

Προϋπολογισμός.

1. Καθ' ἕκαστον οἰκον. ἔτος συντάσσεται ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἱδρύματος, ὅστις ὑποβάλλεται πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὴν οἰκείαν Προϊσταμένην Ἀρχὴν τουλάχιστον δύο μῆνας πρὸ τῆς λήξεως τοῦ προηγουμένου οἰκον. ἔτους.

2. Ὁ προϋπολογισμὸς συντάσσεται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν στοιχείων, ἅτινα ὑποβάλλονται ὑπὸ τῶν ἁρμοδίων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἱδρύματος, ἐντὸς τῆς τασομένης ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. προθεσμίας καὶ εἰσάγεται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὸ Δ.Σ. πρὸς ἔγκρισιν.

3. Ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τά τε ἔσοδα καὶ ἔξοδα ἀναγράφονται κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον δι' ἑκάστην κατηγορίαν καὶ εἶδος ἐσόδου καὶ ἐξόδου.

Ἄρθρον 9.

Ἀπολογισμὸς—Ἰσολογισμός.

1. Τὸ Τμῆμα Οἰκονομικῶν μετὰ τὴν λῆξιν τοῦ οἰκονομικοῦ ἔτους προβαίνει εἰς τὸ κλείσιμον τῶν λογιστικῶν βιβλίων καὶ τὴν κατάρτισιν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ τοῦ Ἱδρύματος, περιλαμβάνοντος πάντα τὰ στοιχεῖα τοῦ ἐνεργητικοῦ καὶ παθητικοῦ κατὰ τοὺς ὁριζομένους γενικοὺς οἰκονομικοὺς καὶ διαχειριστικοὺς κανόνας.

2. Ὁ ἀπολογισμὸς καὶ ἰσολογισμὸς ὑποβάλλονται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν εἰς τὸ Γραφεῖον τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ διὰ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὸ Δ.Σ. πρὸς ἔλεγχον καὶ ἔγκρισιν μετὰ τῆς σχετικῆς ἐκθέσεως τῶν πεπραγμένων ἐπὶ τοῦ οἰκονομικοῦ πεδίου ἐντὸς δύο μηνῶν τὸ βραδύτερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οἰκον. ἔτους.

3. Ὁ ἰσολογισμὸς μετ' ἀπογραφῆς τῆς κινητῆς περιουσίας [illegible] τῶν ἐνθέτεως πεπραγμένων ὑποβάλλεται εἰς τὴν οἰκείαν Προϊσταμένην Ἀρχὴν πρὸς τελικὴν ἔγκρισιν.

Ἄρθρον 10.

Διορισμὸς Ἐπιτροπῶν καὶ συγκρότησις αὐτῶν.

Ἐπιτροπαὶ ὁρίζονται ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. καὶ ἔχουν δικαιοδοσίαν περιωρισμένην κατ' ἀντικείμενον, κατὰ χρόνον ἢ μή, καὶ περιοδικὴν λειτουργίαν.

α) Ἐπιτροπὴ Προμηθειῶν.

Αὕτη συγκροτεῖται ἐκ Συμβούλων, τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἱδρύματος, ἢ ἐξ ὑπαλλήλων αὐτοῦ. Δυνατὸν νὰ συγκροτηθῶσιν πλείονες τῆς μιᾶς Ἐπιτροπαὶ προμηθειῶν ἀναλόγως τῶν ὁμάδων τῶν προμηθευομένων εἰδῶν.

β) Ἐπιτροπαὶ παραλαβῆς ὑλικοῦ καὶ καταστροφῆς ἢ διαθέσεως ἀχρήστου.

Αὗται συγκροτοῦνται ἐκ προσώπων ὁριζομένων ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. τῇ προτάσει τῆς Διευθύνσεως κατὰ περίπτωσιν περιοδικῶς.

Ἄρθρον 11.

Ἁρμοδιότητες Ἰατρικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Ἁρμοδιότητες Διευθυντῶν Κλινικῶν καὶ Ἰατρείων.

α) Ἕκαστος Ἰατρὸς Διευθυντὴς Κλινικῆς ἢ Ἰατρείου προΐσταται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς κλινικῆς καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν τῶν νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του ἰατρικὸν καὶ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, συντονίζει τὰ τῆς θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ἃ ἀναγράφονται τὸ ἱστορικὸν καὶ ἡ παροῦσα κατάστασις αὐτῶν, ἅμα τῇ εἰσόδῳ των, ἐν συνεχείᾳ δὲ ἡ παντὸς εἴδους θεραπεία καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ σχετικὴ δίαιτα.

Ὁ ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιοῦντος ἀσθενοῦς περιέχει ἐν πρωτοτύπῳ: α) Τὸ φύλλον νοσηλείας, β) τὰς διαφόρους ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις, γ) τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα, δ) τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ ε) τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς. Κατὰ τὴν ἔξοδον τοῦ ἀσθενοῦς παραδίδεται οὗτος εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως ἀσθενῶν, μετὰ τοῦ ἐξιτηρίου πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας.

δ) Ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς Ἰατρικὰς βεβαιώσεις ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικὰ τῇ αἰτήσει τῶν ἐνδιαφερομένων, ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τῷ ἀντιστοίχῳ Ἰατρείῳ.

ε) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, ἣν ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Δ.Σ. τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἴδους ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ εἰς τὴν ὑπ' αὐτὸν Κλινικὴν ἢ Ἰατρεῖον.

ζ) Ἐκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς.

Β'. Διευθυνταὶ Ἐργαστηρίων.

α) Οὗτοι προΐστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς εἰδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης, ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτὸ ἀσθενῶν, ἐσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν καὶ μεριμνῶσι διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτουμένων διὰ τὴν ἐνέργεια τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσουσι κατ' έτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν, ἣν ὑποβάλλουσι διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἴδους ὑλικοῦ, ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν.

Γ'. Ἐπιμεληταί.

α) Ἕκαστος Ἐπιμελητὴς εἶναι ἄμεσος βοηθὸς τοῦ Διευθυντοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς, καθοδηγεῖ τοὺς βοηθοὺς Ἰατροὺς καὶ ἐπιβλέπει τὴν ἐν γένει λειτουργίαν τῆς Κλινικῆς.

β) Ὑπογράφει τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ ἢ τῷ Ἰατρείῳ κατ' ἐξουσιοδότησιν τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

Δ'. Βοηθοί.

α) Ἕκαστος βοηθὸς ὀφείλει νὰ εὑρίσκεται εἰς τὴν θέσιν του κατὰ τὸ ἑκάστοτε ἰσχῦον ὡράριον ἐργασίας καὶ ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ἐργασίαν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ τοῦ Ἐπιμελητοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς ἢ τοῦ Ἐργαστηρίου.

β) Ἐφημερεύει ἐκ περιτροπῆς καὶ μετέχει τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς εἰδῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὁσάκις ὁρίζεται πρὸς τοῦτο.

γ) Οἱ βοηθοὶ εἶναι οἱ ἄμεσοι ἀναπληρωταὶ τῶν ἀπόντων ἢ κωλυομένων Ἐπιμελητῶν. Ὑποχρεοῦνται ὅπως παρακολουθοῦν ἀμεσώτερον τὴν νοσηλείαν ἢ τὴν περίθαλψιν τῶν ἀσθενῶν.

Ε'. Ἀντιφυματικὸν Ἰατρεῖον.

1. Τοῦ Ἀντιφυματικοῦ Ἰατρείου προΐσταται Ἰατρὸς Φυματιολόγος, ὅστις:

α) Ἐξετάζει πάντα προσερχόμενον ἀσθενῆ κλινικῶς καὶ ἐργαστηριακῶς ἀναλόγως τῆς περιπτώσεως.

β) Τῇ βοηθείᾳ τῶν ἐπισκεπτριῶν Ἀδελφῶν προβαίνει εἰς τὴν διὰ φυματίνης δοκιμασίαν καὶ εἰς τὸν ἐμβολιασμόν.

γ) Κατευθύνει καὶ ἐλέγχει τὴν τήρησιν τῶν στατιστικῶν στοιχείων.

δ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν εἰσαγωγὴν εἰς Σανατόρια τῶν, ἐκ τῶν προσερχομένων ἀσθενῶν, ἐχόντων ἀνάγκην σανατοριακῆς περιθάλψεως.

ε) Συνεργάζεται μετὰ τοῦ Τμήματος Κοιν. Ὑπηρεσιῶν, Ὑγειονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, Κοινοτικῶν Ἰατρείων, Σχολιατρικῶν Ὑπηρεσιῶν, ΠΙΚΠΑ, ΙΚΑ, Κέντρων Προνοίας καθὼς καὶ μετὰ παντὸς ἑτέρου Ὀργανισμοῦ Ἀσφαλίσεως Ὑγείας ἢ σχέσιν ἔχοντος μὲ τὴν προαγωγὴν τῆς Δημοσίας Ὑγείας.

2. Αἱ Ἐπισκέπτριαι Ἀδελφαί.

α) Ὑποδέχονται πάντα προσερχόμενον ἀσθενῆ πρὸς ἐξέτασιν καὶ καταρτίζουν τὸ ἀτομικὸν καὶ οἰκογενειακὸν δελτίον αὐτοῦ.

β) Ἐνημερώνουν τὰ ὑγειονομικὰ κέντρα περὶ τῶν ἐξακριβωθέντων περιστατικῶν τῆς περιοχῆς των.

γ) Ἐνεργοῦν κατ' οἶκον ἐπισκέψεις τῶν ἀσθενῶν πρὸς ἐξακρίβωσιν τοῦ περιβάλλοντος καὶ τῶν ὅρων ὑγιεινῆς διαβιώσεως αὐτῶν καὶ κατευθύνουν τοὺς ὑπόπτους πρὸς φυματίωσιν πρὸς ἐξέτασιν.

δ) Μεριμνοῦν διὰ τὴν ταχείαν εἰσαγωγὴν εἰς σανατόρια τῶν ἐχόντων ἀνάγκην σανατοριακῆς περιθάλψεως.

ε) Προβαίνουν διὰ παντὸς τρόπου εἰς τὴν διαφώτισιν τῶν ἀσθενῶν καὶ τοῦ περιβάλλοντος αὐτῶν, ὑποδεικνύουσι τὰ ἐνδεικνυόμενα προληπτικὰ μέτρα διὰ τὴν ὑγιεινὴν διαβίωσιν αὐτῶν.

στ) Βοηθοῦν τὸν φυματιολόγον Ἰατρὸν εἰς τὴν ἐφαρμογὴν τοῦ ἀντιφυματικοῦ ἐμβολιασμοῦ.

ζ) Παρέχουν κατόπιν τῆς ἐντολῆς τοῦ Ἰατροῦ διαφόρους ὁδηγίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ παρακολουθοῦν τὴν ἐφαρμογὴν αὐτῶν.

η) Μεριμνοῦν διὰ τὴν ἀπολύμανσιν τοῦ περιβάλλοντος τῶν ἀσθενῶν.

Ἄρθρον 12.

Ἁρμοδιότητες Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ Φαρμακοποιός:

α) Ἐκτελεῖ τὰς διαβιβαζομένας ὑπὸ τῶν Κλινικῶν καὶ Ἐργαστηρίων συνταγάς, δυνάμενος ν' ἀρνηθῇ τὴν ἐκτέλεσιν συνταγῆς, ἐφ' ὅσον αὕτη δὲν εἶναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τῆς φαρμακολογίας καθοριζόμενα.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν φύλαξιν καὶ συντήρησιν παντὸς εἴδους φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδεσμικοῦ ὑλικοῦ, ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιουμένων δι' ἰδιοσκευάσματα φαρμακευτικῶν εἰδῶν.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἑκάστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα βιβλία παραλαβῆς καὶ διαθέσεως φαρμάκων καὶ λοιπῶν εἰδῶν διατιθεμένων διὰ τοῦ Φαρμακείου.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἔργον του ὑπὸ τοῦ Βοηθοῦ Φαρμακείου ὅστις ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῇ ὑπηρεσίαν τοῦ Φαρμακείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ Φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ Φαρμακείου ἀσκεῖ ἔλεγχον τὸ Λογιστήριον.

Ἄρθρον 13.

1. Ἁρμοδιότης Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ παροχὴ τῆς νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν.

α) Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν, ὑποχρεοῦται νὰ συμπεριφέρεται μετὰ τῆς προσηκούσης εὐγενείας καὶ λεπτότητος πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούῃ εἰς τὰς διαταγάς, συστάσεις καὶ συμβουλὰς τῶν Προϊσταμένων του. Τοῦτο τελεῖ ὑπὸ τὰς ἀμέσους διαταγὰς τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς, ἥτις εἰδικώτερον:

α) Ἐποπτεύει, καθοδηγεῖ καὶ διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἄσκησιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἐποπτεύει τὴν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ διαβίωσιν τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγείαν αὐτοῦ.

γ) Μετακινεῖ τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσηγεῖται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας αὐτοῦ, τὴν χορήγησιν ἀδειῶν καὶ τὴν ἐπιβολὴν ποινῶν εἰς τοῦτο.

β) Αἱ προϊστάμεναι ἀδελφαὶ Νοσοκόμοι προΐστανται τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ τούτων, εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κανονικὴν ἐκτέλεσιν τῆς νοσηλείας, τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα τῆς Κλινικῆς των, παρακολουθοῦν τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ προγράμματος, ὡρῶν ἐργασίας τοῦ νοσηλευτικοῦ καὶ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς των, καθορίζουσιν ἑκάστοτε τὴν σειρὰν ὑπηρεσίας καὶ τηροῦν τὰ φύλλα τῆς διατασσομένης τροφῆς ἀσθενῶν.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁρίζεται ὁ ἀριθμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπερ στεγάζεται ἐν τῷ Νοσοκομείῳ κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας.

Εἰς τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται κανονικῶς μία ἡμέρα ἀναπαύσεως ἀνὰ 8ήμερον καὶ ἐφ' ὅσον αἱ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι δὲν ἐπιτρέπουσιν τοῦτο ἀνὰ 15ήμερον.

Ἄρθρον 14.

Σύνθεσις Προσωπικοῦ.

Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ διαρθροῦνται κατὰ κατηγορίας, κλάδους καὶ βαθμοὺς ὡς κάτωθι:

Ι. Μόνιμοι.

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Α1 Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ:

α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ—4ῳ.

Κλάδος Α2 Διοικητικοῦ Λογιστικοῦ:

α) Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ—6ῳ.

Κλάδος Α3 Φαρμακοποιῶν:

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ—4ῳ.

Κλάδος Α4 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων:

α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῷ 5ῳ (Διευθυνούσης).

β) Εἴκοσι ἓξ (26) θέσεις Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ—6ῳ, ἐξ ὧν τέσσαρες (4) προϊσταμένων ἐπὶ βαθμῷ τοὐλάχιστον 7ῳ.

Κλάδος Α5 Μαιῶν:

Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ—6ῳ.

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Β1 Διοικητικοῦ Λογιστικοῦ:
Ὀκτὼ (8) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ—6ῳ.

Κλάδος Β2 Νοσοκόμων:

Εἰς τὸν Κλάδον τοῦτον ἀνήκουν αἱ θέσεις τῶν μονοετοῦς φοιτήσεως Βοηθῶν Νοσοκόμων καὶ Πρακτικῶν Νοσοκόμων, αἵτινες διορίζονται εἰς τὰς ὡς ἄνω προβλεπομένας εἴκοσι δύο (22) θέσεις, μόνον εἰς περίπτωσιν ἀδυναμίας ἐξευρέσεως ἀδελφῶν νοσοκόμων τριετοῦς τοὐλάχιστον φοιτήσεως. Αἱ θέσεις αὗται ὁρίζονται, προκειμένου περὶ ἀποφοίτων σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ—7ῳ, προκειμένου δὲ περὶ πρακτικῶν, ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ—8ῳ.

Κλάδος Β3 Ἀρρένων Νοσοκόμων:
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ—8ῳ.

Κλάδος Β4 Παρασκευαστῶν:
Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ—6ῳ.

Κλάδος Β5 Ἐμφανιστῶν—Χειριστῶν Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου:
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ—6ῳ.

Κλάδος Β6 Βοηθῶν Φαρμακείου:
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11ῳ—6ῳ:

Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Γ1 Τηλεφωνητῶν:
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ—9ῳ.

Κλάδος Γ2 Κλητήρων—Θυρωρῶν—Νυκτοφυλάκων:
Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ—9ῳ.

ΙΙ. Ἐπὶ θητείᾳ.

Διευθυντῶν Κλινικῶν:

Ἓξ (6) θέσεις, ἤτοι: ἀνὰ μία (1) Παθολόγου, Χειρουργοῦ, Μαιευτῆρος—Γυναικολόγου, Παιδιάτρου, Ὠτορινολαρυγγολόγου καὶ Ὀφθαλμιάτρου.

Διευθυντοῦ Ἀναισθησιολόγου:
Μία (1) θέσις.

Διευθυντῶν Ἐργαστηρίων:

Τέσσαρες (4) θέσεις ἤτοι ἀνὰ μία διὰ τὸ Μικροβιολογικόν, Ἀκτινολογικόν, Παθολογοανατομικὸν — Κυτταρολογικὸν καὶ διὰ τὸν Σταθμὸν Αἱμοδοσίας.

Διευθυντῶν Ἐξωτερικῶν Ἰατρείων:
Μία (1) θέσις Φυματιολόγου Ἀντιφυματικοῦ Ἰατρείου.

Ἐπιμελητῶν Κλινικῶν:

Δύο (2) θέσεις ἤτοι ἀνὰ μία (1) Παθολόγου καὶ Χειρουργοῦ.

Βοηθῶν Κλινικῶν:

Πέντε (5) θέσεις ἤτοι δύο (2) διὰ τὴν Παθολογικήν, δύο (2) διὰ τὴν Χειρουργικὴν καὶ μία (1) διὰ τὴν Μαιευτικὴν—Γυναικολογικήν.

ΙΙΙ. Ἐπὶ συμβάσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου:

α) Μία (1) θέσις Ἠλεκτροτεχνίτου
β) Δύο (2) θέσεις Θερμαστῶν
γ) Μία (1) θέσις Ὑδραυλικοῦ
δ) Μία (1) θέσις Μαγείρου
ε) Δύο (2) θέσεις Βοηθῶν Μαγείρων
στ) Μία (1) θέσις Ὁδηγοῦ Αὐτοκινήτου
ζ) Δύο (2) θέσεις Ραπτριῶν—Σιδηρωτριῶν
η) Εἴκοσι (20) θέσεις Τραπεζοκόμων — Πλυντριῶν — Καθαριστριῶν
θ) Τρεῖς (3) θέσεις Τραυματιοφορέων — Μεταφορέων
ι) Μία (1) θέσις Κουρέως
ια) Μία (1) θέσις ὁδηγοῦ ἀνελκυστῆρος
ιβ) Μία (1) θέσις Κλιβανέως.

Ἄρθρον 15.

Προσόντα.

Τὰ τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὰς ὑπὸ τοῦ παρόντος Ὀργανισμοῦ προβλεπομένας θέσεις καθορίζονται ὡς κάτωθι:

Α΄. Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

Διοικητικὸν Προσωπικὸν Μόνιμον.

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὸν Α1 Κλάδον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, ἀπαιτοῦνται τὰ διὰ τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097)1954, ὡς ἀντικατεστάθη διὰ τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν. 3301)1955, ὁριζόμενα προσόντα.

2. Διὰ τὸν Κλάδον Α2 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον οἱουδήποτε Τμήματος τῆς Νομικῆς Σχολῆς, τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν ἢ τῆς Σχολῆς Νομικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ἐπιστημῶν τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ τῆς Παντείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Πολιτικῶν Ἐπιστημῶν ἢ τῆς Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς ἢ ἰσότιμον πτυχίον Σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς.

3. Διὰ τὸν Κλάδον Α3: Πτυχίον τῆς οἰκείας Σχολῆς ἡμεδαποῦ ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος.

4. Διὰ τὴν θέσιν τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τῆς παραγράφου 2 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097)1954 ὁριζόμενα προσόντα. Διὰ τὸν Κλάδον Α4 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἀπαιτεῖται πτυχίον Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσοκόμων τοὐλάχιστον τριετοῦς φοιτήσεως.

5. Διὰ τὸν Κλάδον Α5 Μαιῶν ἀπαιτεῖται πτυχίον Σχολῆς Μαιῶν τριετοῦς φοιτήσεως καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος τῆς μαίας, κατὰ τὰ ὁριζόμενα ἐν ἄρθροις 1, 2 καὶ 8 τοῦ Ν.Δ. 2593)1953.

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὸν Κλάδον: Β1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ, ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης Σχολῆς Γενικῆς Ἐκπαιδεύσεως.

2. Διὰ τοὺς Κλάδους Β2 Νοσοκόμων καὶ Β3 Ἀρρένων Νοσοκόμων ἀπαιτεῖται διὰ μὲν τὸν πρῶτον, πτυχίον Σχολῆς Βοηθῶν Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ προκειμένου περὶ πρακτικῶν, εἰδικὴ ἐμπειρία προσηκόντως ἀποδεικνυομένη, διὰ δὲ τοὺς δευτέρους (ἄρρενας) ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου καὶ ἀνάλογος πεῖρα.

3. Διὰ τοὺς Β4 καὶ Β5 Κλάδους: Ἀντίστοιχον πτυχίον Σχολῶν Παραϊατρικῶν ἐπαγγελμάτων, ἀνεγνωρισμένων παρὰ τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων.

4. Διὰ τὸν Β6 Κλάδον: Ἄδεια Βοηθοῦ Φαρμακείου.

Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὸν Κλάδον Γ1 Τηλεφωνητῶν, ἀπαιτεῖται ἐνδεικτικὸν Γης τάξεως πλήρους Γυμνασίου ἢ ἰσότιμον πρὸς τοῦτο ἢ πτυχίον Σχολῆς Φάρου Τυφλῶν.

2. Διὰ τὸν Κλάδον Γ2 Κλητήρων—Θυρωρῶν—Νυκτοφυλάκων, ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

Β΄. Ἰατρικὸν Προσωπικὸν ἐπὶ θητείᾳ.

Τὰ ὑπὸ τῶν κειμένων διατάξεων τῶν Ν. Διαταγμάτων 3623)1956 καὶ 3766)1957 ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὰ διὰ τοῦ ἀπὸ 8)9.5.1958 Β.Δ. «περὶ τοῦ τρόπου καὶ τῆς διαδικασίας πληρώσεως τῶν ἰατρικῶν θέσεων κλπ.» ὡς τοῦτο ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως ὁριζόμενα προσόντα δι' ἑκάστην θέσιν.

Γ΄. Θέσεις ἐπὶ συμβάσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου.

1. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Ἠλεκτροτεχνίτου: Πτυχίον Τεχνικῆς Σχολῆς καὶ ἄδεια Ὑπουργείου Βιομηχανίας Γ΄ εἰδικότητος.

2. Διὰ τὴν θέσιν Ὑδραυλικῶν: Πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς καὶ ἐν ἐλλείψει τοιαύτης τριετὴς προϋπηρεσία τῆς ἀντιστοίχου εἰδικότητος ἀποδεικνυομένης διὰ πιστοποιητικῶν ἀναμφισβητήτου ἐγκυρότητος διακριβουμένη ἁρμοδίως.

3. Διὰ τὰς θέσεις Μαγείρων καὶ Βοηθῶν Μαγείρων: Διὰ τοὺς Μαγείρους τριετὴς προϋπηρεσία παρὰ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ι.Δ. ἢ παρὰ σοβαρᾷ ἰδιωτικῇ ἐπιχειρήσει ὅτε δέον νὰ ἀποδεικνύεται διὰ πιστοποιητικῶν ἀναμφισβητήτου ἐγκυρότητος, διὰ δὲ τοὺς Βοηθοὺς Μαγείρους ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου εἰδικότητος ἁρμοδίως ἀποδεικνυομένη.

4. Διὰ τὴν θέσιν Ὁδηγοῦ αὐτοκινήτου: Ἐπαγγελματικὴ ἄδεια καὶ διετὴς τουλάχιστον προϋπηρεσία παρὰ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ι.Δ., ἐν ἐλλείψει δὲ τριετὴς εὐδόκιμος ἄσκησις τοῦ ἐπαγγέλματος ἀποδεικνυομένης διὰ βεβαιώσεως τοῦ Τ.Σ.Α.

5. Διὰ τὰς θέσεις Ραπτριῶν—Σιδηρωτριῶν: Ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου εἰδικότητος.

6. Διὰ τὰς θέσεις τραπεζοκόμων — πλυντριῶν — καθαριστριῶν: Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

7. Διὰ τὰς θέσεις τραυματιοφορέων — μεταφορέων: Ἀπολυτήριον τουλάχιστον Δημοτικοῦ Σχολείου καὶ ἱκανὴ σωματικὴ ἀντοχή.

8. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Κουρέως. Ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου εἰδικότητος ἁρμοδίως ἀποδεικνυομένη.

Ἄρθρον 17.

Διὰ τὰ θέματα διορισμοῦ, προαγωγῶν, πειθαρχικοῦ δικαίου καὶ ἐν γένει τῆς καταστάσεως προσωπικοῦ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Νοσοκομείου ἔχουσιν ἐφαρμογὴν αἱ κείμεναι κατὰ περίπτωσιν διατάξεις.

Ἄρθρον 18.

Δύνανται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τῇ εἰσηγήσει τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, ν' ἀνατίθενται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθηκόντων καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουν.

Ἄρθρον 19.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικὸν ὑποχρεούμενον, ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του νὰ διανυκτερεύῃ ἐν αὐτῷ καὶ εἰς τὸ ἐξωτερικόν.

2. Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι:

α) Ἐσωτερικοὶ βοηθοὶ ἰατροί.

β) Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικὸν συμπεριλαμβανομένων τῶν τραυματιοφορέων.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται ἡ τροφὴ καὶ ἐφ' ὅσον οἱ χῶροι τοῦ Νοσοκομείου ἐπιτρέπουσι καὶ κατοικίαν.

3. Δύναται δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου νὰ χορηγῆται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντήν, εἰς τὸν Φαρμακοποιὸν ἢ τοὺς Βοηθοὺς Φαρμακείου, εἰς τὸν ἑκάστοτε ἐφημερεύοντα διοικητικὸν ὑπάλληλον, εἰς τὸν ἐφημερεύοντα ὑπάλληλον τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν καὶ εἰς τὸ Τεχνικὸν καὶ Βοηθητικὸν ἐν γένει προσωπικόν, μεσημβρινὴ τροφὴ καὶ εἰς ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις πρωϊνὴ καὶ βραδυνὴ τοιαύτη.

4. Δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δύναται νὰ παρέχηται μεσημβρινὴ τροφὴ καὶ εἰς τὸ μὴ δικαιούμενον τοιαύτης προσωπικόν, ἐπὶ καταβολῇ ποσοῦ ἴσου πρὸς τὸ ἥμισυ τοῦ ἡμερησίου κόστους τροφῆς.

5. Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του, παρασκευαζομένην ἢ ἀπαρασκεύαστον.

6. Τὸ Διοικητικὸν προσωπικὸν τοῦ Ἱδρύματος τῆς Ἰατροκοινωνικῆς προνοίας καὶ οἱ ἐμφανισταί, παρασκευασταί, ἀκολουθεῖ τὸ ὡράριον τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, τὸ νοσηλευτικόν, τὸ τεχνικὸν καὶ βοηθητικὸν τοιοῦτον ὑποχρεοῦται εἰς 8ωρον ὑπηρεσίαν ἀναλόγως τῶν ὑπηρεσιακῶν ἀναγκῶν τοῦ Νοσοκομείου.

7. Εἰς τὸ νοσηλευτικόν, τεχνικὸν καὶ βοηθητικὸν προσωπικόν, χορηγεῖται ἀνὰ 15)θήμερον πλήρης ἀνάπαυσις, ἐφ' ὅσον δὲ αἱ ἀνάγκαι τῆς ὑπηρεσίας ἐπιτρέπουν τοῦτο καὶ ἀνὰ ὀκταήμερον.

Ἄρθρον 20.

1. Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν παρέχεται ἡ καθωρισμένη στολὴ συμπεριλαμβανομένης καὶ ὑποδήσεως μέχρι δύο ζεύγη ὑποδημάτων ἐτησίως. Εἰς τὰς Ἐπισκεπτρίας Ἀδελφὰς τοῦ Ἀντιφυματικοῦ Ἰατρείου παρέχεται ἐπίσης ἡ καθωρισμένη στολή.

2. Εἰς τοὺς Κλητῆρας — Θυρωροὺς — Νυκτοφύλακας παρέχεται στολὴ καθοριζομένη δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

3. Ἐπίσης παρέχεται στολὴ ὑπηρεσίας εἰς τοὺς Τραυματιοφορεῖς, τοὺς Τραπεζοκόμους, τὰς Καθαριστρίας, τὸ προσωπικὸν Μαγειρείου, τὸν Κουρέα (λευκὴ μπλούζα), τὸν Κλιβανέα — Ἀπολυμαντὴν (φόρμα), τὸν Κηπουρὸν (φόρμα), ὡς καὶ εἰς ἅπαν τὸ Τεχνικὸν προσωπικὸν (φόρμες).

4. Εἰς τοὺς Ἰατρούς, τὸν Φαρμακοποιόν, τὸν Χημικόν, τοὺς Παρασκευαστὰς καὶ τοὺς Ἐμφανιστὰς — Χειριστάς, παρέχεται ἡ καθωρισμένη στολὴ ὑπηρεσίας (λευκὴ μπλούζα).

5. Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δύναται νὰ παρέχεται στολὴ ὑπηρεσίας (μπλοῦζες) εἰς τὸ θῆλυ Διοικητικὸν Προσωπικὸν καὶ τοὺς Ἀποθηκαρίους.

6. Ἡ παρεχομένη εἰς τὸ ὡς ἄνω προσωπικὸν στολὴ ὑπηρεσίας ἀπαγορεύεται ἀπολύτως νὰ φέρεται ἐκτὸς τοῦ Ἱδρύματος καὶ εἰς ὥρας ἐκτὸς ὑπηρεσίας.

Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν θημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Β. Δ)τος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 18 Νοεμβρίου 1972

Ἐν Ὀνόματι τοῦ Βασιλέως

Ο ΑΝΤΙΒΑΣΙΛΕΥΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΩ
ΚΩΝΣΤ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΛΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΑΣ

ΕΚ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ