ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗι 19 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1970

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
191

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

584. Περὶ ἐγκρίσεως Κανονισμοῦ «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου».... 1

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Περὶ κυρώσεως τῶν τροποποιήσεων τῆς παραγρ. 2 τοῦ ἄρθρου 17 τῆς Διεθνοῦς Συμβάσεως CIM.. 2

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 584

Περὶ ἐγκρίσεως Κανονισμοῦ «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου».

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει :

Τὰς διατάξεις τῶν ἄρθρων 10 καὶ 59 τοῦ Νόμου 3170/1955 «περὶ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου» (ΦΕΚ 76 Α'/28-3-1955).

2. Τὰς διατάξεις τῶν ἄρθρων 3 παραγ. Β' καὶ 31 παργ. Α1, Α2, Β1 καὶ Β6 τοῦ Νόμου 4502/66 «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 3170/55 περὶ Ν.Α.Τ. καὶ προσθήκης ἑτέρων τινῶν διατάξεων» (ΦΕΚ 54 Α'/10-3-66).

3. Τὰς ἀπὸ 20 Μαρτίου 1968 καὶ 12-11-1969 ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου.

4. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 281/4-7-68 γνωμοδότησιν τοῦ Α.Σ.Δ.Υ.

5. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 471/25-6-70 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τῆς Ἐμπορικῆς Ναυτιλίας Ὑπουργοῦ, ἀπεφασίσαμεν καὶ διατάσσομεν :

Ἄρθρον μόνον.

α) Ἐγκρίνεται καὶ τίθεται εἰς ἐφαρμογὴν ὁ ὑπὸ τοῦ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου συνταχθεὶς κανονισμὸς «περὶ ὀργανώσεως τῆς ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου».

β) Ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος καταργεῖται τὸ ἀπὸ 18 Ἀπριλίου 1959 Βασ. Διάταγμα, δι' οὗ ἐνεκρίθη ὁ ἀπὸ 18 Ἀπριλίου 1959 Κανονισμὸς «περὶ ὀργανώσεως τῆς ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου» (ΦΕΚ 86-Α' τῆς 12-5-1959).

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

«Περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου».

Ἄρθρον 1.

Ὀ ρ γ ά ν ω σ ι ς ἐ σ ω τ ε ρ ι κ ῆ ς ὑ π η ρ ε σ ί α ς Ν.Α.Τ.

Ἡ ὑπηρεσία τοῦ ΝΑΤ συντίθεται ἐκ τῆς Διευθύνσεως καὶ τῶν ὑπ' αὐτὴν ὡς ἕπεται 13 Τμημάτων καὶ 2 ἀνεξαρτήτων Γραφείων :

ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τμῆμα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2. Τμῆμα ΠΟΡΩΝ
3. Τμῆμα ΠΑΡΟΧΩΝ
4. Τμῆμα ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
5. Τμῆμα ΕΛΕΓΧΟΥ
6. Τμῆμα ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
7. Τμῆμα ΤΑΜΕΙΟΥ
8. Τμῆμα ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ
9. Τμῆμα ΤΕΧΝΙΚΩΝ
10. Τμῆμα ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ
11. Τμῆμα ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ
12. Τμῆμα ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΣ (Τ.Ο.Σ.Π.Ε.)
13. Τμῆμα ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΤΕΕΠΠ)

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Γραφεῖον Γραμματείας Διευθυντοῦ.
2. Γραφεῖον Γραμματείας Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ἄρθρον 2.

Δ ι ε ύ θ υ ν σ ι ς.

1. Ὁ Διευθυντὴς ἀσκεῖ τὰς ἐκ τῆς κειμένης νομοθεσίας ἁρμοδιότητας αὐτοῦ.

2. Οἱ δύο Ὑποδιευθυνταὶ ἀσκοῦν τὰς ἀνατιθεμένας αὐτοῖς κατὰ τὰς οἰκείας «περὶ Ναυτικοῦ Ἀπομαχικοῦ Ταμείου» διατάξεις ἁρμοδιότητας τοῦ Διευθυντοῦ.

3. Εἷς ἕκαστον τῶν Ὑποδιευθυντῶν ἀνατίθεται διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τριῶν τοὐλάχιστον τμημάτων.

Ἄρθρον 3.

Κ α θ ή κ ο ν τ α Π ρ ο ϊ σ τ α μ έ ν ω ν Τ μ η μ ά τ ω ν κ α ὶ Γ ρ α φ ε ί ω ν.

1. Οἱ Προϊστάμενοι Τμημάτων, καὶ ἀνεξαρτήτων Γραφείων ἐνασκοῦσι τὰ καθήκοντα αὐτῶν ὡς ἀκολούθως :

α) Προΐστανται τῶν ἰδίων αὐτῶν Τμημάτων καὶ Ἀνεξαρτήτων Γραφείων καὶ ἔχουν πᾶσαν τὴν εὐθύνην τῆς καλῆς καὶ συμφώνως πρὸς τοὺς νόμους, τὰ Β. Διατάγματα, τοὺς

Κανονισμούς, τὰς Ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ. καὶ τὰς διαταγὰς τῆς Διευθύνσεως διεξαγωγῆς τῆς ὑπηρεσίας καὶ λειτουργίας τοῦ Τμήματος καὶ Ἀνεξαρτήτου Γραφείου τοῦ ὁποίου προΐστανται, μεριμνῶντες ἰδίᾳ διὰ τὴν ἐξουδετέρωσιν τῶν γραφειοκρατικῶν καθυστερήσεων, τὴν μετὰ ταχύτητος καὶ ἀποτελεσματικότητος ἐπὶ παντὸς θέματος ἐνέργειαν, τὴν μετὰ προθυμίας καὶ ταχύτητος ἐξυπηρέτησιν τῶν συναλλασσομένων καὶ τὴν ἐντατικοποίησιν τοῦ ρυθμοῦ τῆς ἐργασίας, λαμβάνοντες ταχέως ἀποφάσεις καὶ ἀναδεχόμενοι τὰς εὐθύνας.

β) Κατανέμουν τὸ τιθέμενον εἰς τὴν διάθεσιν τοῦ Τμήματος αὐτῶν προσωπικόν, ἐφ' ὅσον διὰ τῆς διαταγῆς τοποθετήσεως δὲν ὁρίζεται ἄλλως, ἀποδίδοντες τὴν δέουσαν σημασίαν εἰς τὴν ἑνότητα, ὁμόνοιαν, συνεργασίαν καὶ πειθαρχίαν τοῦ προσωπικοῦ πρὸς ἐπίτευξιν ἀνωτέρας ἐν τῇ ἐργασίᾳ ἀποδοτικότητος καὶ ποιοτικῆς βελτιώσεως τοῦ ὑπηρεσιακοῦ ἔργου, διοικοῦντες τοὺς ὑπ' αὐτοὺς μὲ ἀντικειμενικότητα καὶ ἄνευ προκαταλήψεων.

γ) Κατευθύνουν καὶ ἐλέγχουν ἀδιαλείπτως τὸ προσωπικὸν τοῦ Τμήματος διὰ τὴν κανονικὴν καὶ ἀποδοτικὴν διεξαγωγὴν τῆς ἀνατιθεμένης εἰς ἕκαστον ὑπηρεσίας ὡς καὶ τὴν περιοδικὴν ἐνημέρωσιν ἑκάστου ἐπὶ παντὸς θέματος τοῦ Τμήματος.

δ) Παρακαλουθοῦν ἰδιαιτέρως τὴν ἄνευ διακρίσεως μετ' εὐγενείας καὶ προθυμίας ἐξυπηρέτησιν τοῦ κοινοῦ ἐκ μέρους τῶν ὑπ' αὐτοὺς ὑπαλλήλων.

ε) Ἀναφέρονται εἰς τὴν Διεύθυνσιν περὶ τῆς ἐπιμελείας καὶ ἐν γένει ἐπαρκείας ὡς καὶ περὶ τῶν παραπτωμάτων τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ.

στ) Συντάσσουν τὰς ὑπὸ τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος προβλεπομένας ὑπηρεσιακὰς ἐκθέσεις τῶν ὑπαλλήλων καὶ προτείνουν δι' ἠθικὴν καὶ ὑλικὴν ἀμοιβὴν τοὺς ἰδίᾳ μεριμνῶντας διὰ τὴν βελτίωσιν τῶν μεθόδων ἐργασίας καὶ τὴν αὔξησιν τῆς ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἀποδόσεως τῶν ὑπηρεσιῶν.

ζ) Λαμβάνουν γνῶσιν ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Τμήματος μονογράφοντες ἐπ' αὐτῆς, κατανέμουν δὲ ταύτην εἰς τὰ ἁρμόδια ὑπ' αὐτοὺς Γραφεῖα καὶ παρέχουν ὁδηγίας περὶ τῶν ἐνδεικνυομένων ἐνεργειῶν.

η) Μελετοῦν, προπαρασκευάζουν καὶ εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν πᾶν πρόσφορον ἢ ἐπιβεβλημένον μέτρον διὰ τὴν ἀρτιωτέραν ἀπόδοσιν τοῦ Τμήματός των ἐν γένει, ἐπιμελοῦνται προσωπικῶς τῶν γενικωτέρων θεμάτων τῆς ἁρμοδιότητός των καὶ ἐνημερώνουν ἐπὶ τούτων τὴν Διεύθυνσιν.

θ) Συντάσσουν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Τμήματος, μονογράφοντες τὰ σχέδια τῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ Ὑποδιευθυντοῦ ὑπογραφομένων ἐγγράφων καὶ ἐπιθέτοντες τὴν ἀτομικήν των σφραγῖδα.

ι) Εἰσηγοῦνται εἰς τὸν Διευθυντὴν καί, κατ' ἐντολὴν αὐτοῦ, εἰς τὸ Δ.Σ. τὰ θέματα τῆς ἁρμοδιότητός των.

ια) Ἀλληλογραφοῦν «Ἐντολῇ Διευθυντοῦ» μετὰ τῶν ἐν τῷ ἐσωτερικῷ ὑπολόγων (πλὴν Κεντρικῶν Λιμεναρχείων) ὡς καὶ λοιπῶν ἀρχῶν ἐσωτερικοῦ (πλὴν Ὑπουργείων καὶ Γεν. Ἐπιτελείων), Ἐπιτροπῶν, ἰδιωτῶν κλπ. ἀποκλειστικῶς διὰ τὴν προπαρασκευὴν ὑπηρεσιακῶν θεμάτων, αἴτησιν καὶ παροχὴν πληροφοριῶν καὶ διαβίβασιν ἐγγράφων κατὰ τὰ ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων ἑκάστοτε ὁριζόμενα.

ιβ) Συντονίζουν τὰς ὑπηρεσιακάς των ἐνεργείας μετὰ τῶν λοιπῶν Τμηματαρχῶν ἐπὶ θεμάτων κοινῆς ἢ συναφοῦς ἁρμοδιότητος καὶ μεριμνοῦν διὰ τὴν διατήρησιν πλήρους καὶ προθύμου συνεργασίας μεταξὺ τοῦ προσωπικοῦ τῶν διαφόρων Τμημάτων.

ιγ) Μελετοῦν τὰς ἐκ τῆς ἐφαρμογῆς τῆς κειμένης νομοθεσίας προκυπτούσας ὡς ἀναγκαίας τροποποιήσεις ταύτης καὶ εἰσηγοῦνται περὶ τούτων εἰς τὴν Διεύθυνσιν.

ιδ) Προβλέπουν ἐγκαίρως διὰ τὴν ἱκανοποίησιν τῶν ἀναγκῶν τοῦ Τμήματός των εἰς πάσης φύσεως ὑλικὰ καὶ ἔντυπα.

ιε) Τηροῦν βιβλίον ἀπογραφῆς τῶν μὴ ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ὑλικῶν, ἀνεξαρτήτως τοῦ γενικοῦ τοιούτου ὅπερ τηρεῖ τὸ Γραφεῖον Ἐπιμελητείας τοῦ Τμήματος Διοικητικοῦ.

2. Οἱ Προϊστάμενοι ὑπαγομένων εἰς Τμήματα Γραφείων ἐνασκοῦν τὰ καθήκοντα αὐτῶν ὡς κάτωθι:

α) Προΐστανται τῶν ἰδίων αὐτῶν Γραφείων καὶ ἔχουν τὴν εὐθύνην τῆς καλῆς, ἐγκαίρου καὶ προσηκούσης διεξαγωγῆς τῆς ἐργασίας τοῦ Γραφείου των, συμμορφούμενοι ἀναλόγως πρὸς τὰ ἐν τῇ προηγουμένῃ παραγράφῳ διὰ τοὺς Τμηματάρχας ἀναφερόμενα.

β) Ἔχουν τὴν ἄμεσον ἐπίβλεψιν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Γραφείου των, ἀναφερόμενοι διὰ πᾶν παράπτωμα αὐτοῦ εἰς τὸν Τμηματάρχην.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὸν Τμηματάρχην τὰ θέματα τῆς ἁρμοδιότητός των καὶ προπαρασκευάζουν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Γραφείου των, μονογράφοντες ἐν τῷ σχεδίῳ καὶ ἐπιθέτοντες τὴν ἀτομικήν των σφραγῖδα.

δ) Θέτουν ὑπ' ὄψιν τοῦ Τμηματάρχου αὐτῶν τὰ κατὰ τὴν διεξαγωγὴν τῆς ἐργασίας των προκύπτοντα ζητήματα.

ε) Ἐπιμελοῦνται τῆς ταχείας καὶ ἀκριβοῦς ἀρχειοθετήσεως τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Γραφείου.

στ) Μεριμνοῦν διὰ τὴν ἄνευ καθυστερήσεως προώθησιν τῆς ἀλληλογραφίας παραλαμβάνοντες προσωπικῶς ταύτην ἐκ τοῦ εἰδικοῦ πρωτοκόλλου τοῦ Τμήματος.

3. Εἰδικώτερον ὁ Προϊστάμενος τοῦ Τμήματος Δικαστικοῦ πλέον τῶν ἐν παραγράφῳ 1 τοῦ παρόντος ἄρθρου καθηκόντων, ἔχει καὶ τὰ ἀκόλουθα:

α) Θεωρεῖ πᾶν σχέδιον συμβάσεως ἢ οἱασδήποτε ἄλλης πράξεως, ἐξ ἧς δικαιώματα ἢ ὑποχρεώσεις τοῦ ΝΑΤ ἔναντι τρίτων μέλλουσιν ἢ δύνανται νὰ προκύψωσιν, ἐξαιρέσει ἐκείνων δι' ὧν παρέχονται παροχαὶ εἰς ἠσφαλισμένους, ὧν τὸ εἶδος καὶ μέγεθος εἶναι συγκεκριμένως καθωρισμένον ὑπὸ τῶν Νόμων καὶ Κανονισμῶν. Τὰ σχέδια τῶν συμβάσεων τίθενται, πρὸ τῆς ὑπογραφῆς αὐτῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ, ὑπ' ὄψει τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος πρὸς ἔκφρασιν τῆς ἐπ' αὐτῶν γνώμης, περὶ τοῦ νομίμου τοῦ περιεχομένου αὐτῶν καὶ πρὸς ὑπόδειξιν τῶν πρὸς ἐξασφάλισιν τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου ληπτέων νομίμων μέτρων. Ἡ γνώμη τοῦ Προϊσταμένου εἶναι ἔγγραφος καὶ καταχωρεῖται εἰς τὸ σχέδιον τῆς συμβάσεως ἢ πράξεως.

β) Εἰσηγεῖται τὸν διορισμὸν ἰδιωτῶν δικηγόρων, προκειμένου περὶ ὑποθέσεων διεξαγομένων ἐνώπιον δικαστηρίων ἐκτὸς τῆς περιφερείας τῶν Πρωτοδικείων Ἀθηνῶν καὶ Πειραιῶς.

γ) Ἐλέγχει τοὺς τίτλους νομιμοποιήσεως παντὸς ὁπωσδήποτε συναλλασσομένου μετὰ τοῦ Ταμείου ἢ ἐν γένει ἐρχομένου εἰς δικαιοπρακτικὴν σχέσιν μετ' αὐτοῦ, ὡς καὶ τῶν εἰδικῶν ἢ καθολικῶν αὐτοῦ διαδόχων.

δ) Κατανέμει τὰς εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα ἀνατεθειμένας δικαστικὰς ἐξωδίκους ὑποθέσεις καὶ γνωμοδοτήσεις εἰς τοὺς ὑπ' αὐτὸν ὑπηρετοῦντας δικηγόρους τοῦ ΝΑΤ καὶ Τ.Π.Ε.Ν., παρέχων ὁδηγίας καὶ κατευθύνσεις ὡς πρὸς τὸν τρόπον τοῦ χειρισμοῦ των καὶ παρακρατῶν δι' ἑαυτὸν τὰς σοβαρωτέρας τούτων.

ε) Παραλαμβάνει τὰ πρὸς τὸ Ν.Α.Τ. κοινοποιούμενα διὰ δικαστικοῦ κλητῆρος παντὸς εἴδους ἔγγραφα ἢ δικόγραφα, ὑπογράφει τὰ σχετικὰ ἀποδεικτικὰ καὶ θέτει ὑποχρεωτικῶς ὑπ' ὄψει τῆς Διευθύνσεως καὶ τοῦ ἁρμοδίου Τμήματος τὰ παραληφθέντα ἔγγραφα ἢ δικόγραφα.

στ) Παρακολουθεῖ τὰς δικαστικὰς ὑποθέσεις τὰς διεξαγομένας εἰς τὰ Δικαστήρια τοῦ ἐξωτερικοῦ καὶ ἐσωτερικοῦ καὶ ἐνημερώνει περὶ τῆς πορείας των τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Ταμείου, τὸ ἁρμόδιον Τμῆμα καὶ τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ΝΑΤ καὶ

ζ) Παρακολουθεῖ τὴν νομολογίαν τῶν Δικαστηρίων, ὑποδεικνύει τὰ ἐκ τῆς ἐφαρμογῆς τῶν νόμων προκύπτοντα κενὰ καὶ προτείνει εἰς τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Ταμείου καὶ τὰ λοιπὰ ἁρμόδια Τμήματα τὴν λῆψιν νέων νομοθετικῶν ἢ ἐκτελεστικῶν ἢ κανονιστικῶν διατάξεων πρὸς ρύθμισιν τῶν ἐκ τῆς πείρας τῆς ἐφαρμογῆς τῶν νόμων προκυπτόντων κενῶν ἢ νέων ἀναγκῶν.

4. Τὸν Προϊστάμενον Τμήματος, ἢ ἀνεξαρτήτου Γραφείου ἀπόντα, ἐλλείποντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ ὁριζόμενος εἴτε Προϊστάμενος

ἑτέρου Τμήματος εἴτε ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος ἢ ἀρχαιότερος ὑπάλληλος τῶν ἐν τῷ Τμήματι, ἢ ἀνεξαρτήτῳ Γραφείῳ ὑπηρετούντων.

Προκειμένου περὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἐπὶ μακρὸν χρόνον ἀπόντος, ἐλλείποντος ἢ κωλυομένου, ἀναπληροῖ ἕτερος μόνιμος δικηγόρος, ὁριζόμενος ὑπὸ τοῦ Δ.Σ./ΝΑΤ.

5. Τὸν Προϊστάμενον Γραφείου ὑπαγομένου εἰς τμῆμα ἀπόντα, ἐλλείποντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ διὰ διαταγῆς τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος ὁριζόμενος ἕτερος ὑπάλληλος τοῦ ἰδίου Γραφείου ἢ Προϊστάμενος ἑτέρου Γραφείου τοῦ αὐτοῦ Τμήματος.

Ἄρθρον 4.

Ἁρμοδιότητες Τμημάτων.

Τμῆμα Διοικητικόν.

Τὸ Τμῆμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἑξῆς 4 Γραφεῖα: «Προσωπικοῦ», «Γεν. Ἐπιστασίας», «Ἐπιμελητείας» καὶ «Γραμματείας Ν.Α.Τ.».

1. Γραφεῖον Προσωπικοῦ: Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

Ἡ ἐπιμέλεια διοικήσεως τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ, εἰς ἣν περιλαμβάνονται ἰδίᾳ τὰ ἑξῆς:

α) Ἡ πρόσληψις, ὁ διαγωνισμὸς καὶ ἡ περαίωσις τοῦ διορισμοῦ τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Μητρώου, τῶν ἀτομικῶν φακέλλων καὶ τοῦ ἀρχείου τῶν ὑπηρεσιακῶν ἐκθέσεων τοῦ προσωπικοῦ.

γ) Αἱ τοποθετήσεις, μετακινήσεις καὶ ἄδειαι ἀσθενείας τοῦ προσωπικοῦ.

δ) Ὁ ἔλεγχος τῆς κανονικῆς προσελεύσεως εἰς τὴν ὑπηρεσίαν καὶ ἀποχωρήσεως ἐκ ταύτης τοῦ προσωπικοῦ μετὰ τὸ πέρας τόσον τῆς κανονικῆς ἐργασίας, ὅσον καὶ τῆς ὑπερωριακῆς καὶ τῶν ἐκτάκτων ἀπασχολήσεων.

ε) Ἡ ἐν συνεννοήσει μετὰ τῶν ἁρμοδίων Τμηματαρχῶν χορήγησις τῶν κανονικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀδειῶν τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ.

ζ) Ἡ συγκρότησις, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ ἁρμοδίου Τμηματάρχου, τῶν συνεργείων ὑπερωριακῆς ἐργασίας.

η) Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῶν θεμάτων μισθοδοσίας καὶ λοιπῶν ἀποζημιώσεων τοῦ τε ἐν τῷ ἐσωτερικῷ καὶ ἐξωτερικῷ ὑπηρετοῦντος προσωπικοῦ, ἡ γνωστοποίησις τῶν μεταβολῶν εἰς τὸ Τμῆμα Μηχανογραφικοῦ διὰ τὴν σύνταξιν τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἡ σύνταξις τῶν καταστάσεων καὶ ἐν γένει τῶν φύλλων ὑπολογισμοῦ δαπάνης διὰ τὴν πληρωμὴν τῶν λοιπῶν ἀποζημιώσεων καὶ ἡ χορήγησις πιστοποιητικῶν καὶ βεβαιώσεων ἐν σχέσει πρὸς τὴν κατάστασιν καὶ τὰς ἀποδοχὰς τοῦ προσωπικοῦ.

θ) Ἡ ἐπιμέλεια ἐκπληρώσεως τῶν ὑποχρεώσεων τοῦ Ταμείου ἔναντι τοῦ ΙΚΑ ἢ Δημοσίου ἢ Τρίτων διὰ τὰς ὑπὲρ τούτων ὀφειλομένας καταβολὰς ἢ κρατήσεις ἐπὶ ἀποδοχῶν ἢ προσθέτων ἀμοιβῶν τοῦ ἐν γένει προσωπικοῦ καὶ τῶν συνταξιούχων, ἐν συνεννοήσει μετὰ τοῦ Τμήματος Παροχῶν καὶ ἡ διὰ τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου ἀπόδοσις τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

ι) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατὰ τὸν Κώδικα καθηκόντων καὶ περιορισμῶν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου καὶ πᾶν συναφὲς πρὸς τὴν διοίκησιν αὐτοῦ θέμα, μὴ ρητῶς ἀναγόμενον εἰς τὴν ἁρμοδιότητα ἄλλου Γραφείου.

ια) Ἡ χορήγησις δανείων εἰς ὑπαλλήλους τοῦ ΝΑΤ καὶ ἡ παρακολούθησις ἐξοφλήσεώς των.

ιβ) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς παραδόσεως καὶ παραλαβῆς τῶν Τμημάτων, γραφείων καὶ ὑπηρεσιῶν ΝΑΤ ἐσωτερικοῦ καὶ ἐξωτερικοῦ καὶ ἡ τήρησις ἀρχείου Πρωτοκόλλων Παραδόσεως καὶ Παραλαβῆς αὐτῶν.

ιγ) Ἡ ὑπηρεσιακὴ μέριμνα ἐπὶ παντὸς θέματος μὴ ἀναγομένου εἰς τὴν ἁρμοδιότητα ἄλλου Τμήματος.

2. Γραφεῖον Γενικῆς Ἐπιστασίας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Τὸ Ὁπλονομεῖον, ἡ ἐνδιαίτησις καὶ ἡ ἐν γένει διοίκησις τοῦ πληρώματος τοῦ Ταμείου.

β) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς καθαριότητος, συντηρήσεως καὶ ἐμφανίσεως ἐν γένει τοῦ Καταστήματος.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἀσφαλοῦς διαφυλάξεως καὶ καλῆς συντηρήσεως τοῦ ὁπλισμοῦ καὶ τῶν εἰδῶν ἐξαρτύσεως.

δ) Ἡ φρούρησις καὶ πιστὴ ἐφαρμογὴ τῶν μέτρων ἀσφαλείας, ὡς καὶ ἡ ἐπαγρύπνησις πρὸς πρόληψιν ἢ ἀποτροπὴν πάσης φύσεως κινδύνου ἐκ τῶν ἐγκαταστάσεων ἢ ἄλλων αἰτίων τοῦ προσωπικοῦ ἐν γένει τοῦ Ταμείου, τοῦ Καταστήματος καὶ τῶν ἐπὶ μέρους διαμερισμάτων αὐτοῦ.

ε) Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὴν ὑπὸ τοῦ πληρώματος καὶ τοῦ πολιτικοῦ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ διεξαγομένην ὑπηρεσίαν ἢ ἀνατιθέμενα αὐτοῖς καθήκοντα.

3. Γραφεῖον Ἐπιμελητείας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ μέριμνα ἐφοδιασμοῦ τῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ν.Α.Τ. διὰ τοῦ ἀπαραιτήτου καὶ παντὸς εἴδους ὑλικοῦ ἐπίπλων, μηχανῶν ἐντύπων καὶ γραφικῆς ὕλης, ἡ καλὴ φύλαξις καὶ διαχείρισις αὐτῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον ἀνανέωσιν τῶν ἀποθεμάτων.

β) Ὁ ἔγκαιρος ἐφοδιασμὸς τῶν Τμημάτων διὰ τῆς ἀναγκαιούσης γραφικῆς ὕλης, ἐντύπων καὶ βιβλίων.

γ) Ἡ μέριμνα ἐγκρίσεως δαπανῶν ὑπολόγων ἐξωτερικοῦ-ἐσωτερικοῦ διὰ προμήθειαν ὑλικῶν καὶ ἐντύπων.

δ) Ἡ παραλαβή, διαφύλαξις, διαχείρισις καὶ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον ἐκτύπωσιν τῶν ἀποθεμάτων τῶν διατετιμημένων καὶ μὴ ἐντύπων καὶ ὁ ἔγκαιρος ἐφοδιασμὸς διὰ τοιούτων τῶν ναυτιλιακῶν ἀρχῶν ὡς καὶ ἡ μέριμνα ἀποστολῆς αὐτῶν.

ε) Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ ἢ ἑτέρου συναρμοδίου Τμήματος κατάρτισις τῶν προκηρύξεων διαγωνισμοῦ προμηθείας εἰδῶν καὶ ἐκτελέσεως ἐργασιῶν, ἡ κατάρτισις τῶν συμβάσεων μετὰ μειοδοτῶν καὶ προμηθευτῶν, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκτελέσεως τούτων καὶ ἡ σύνταξις τῶν οἰκείων φύλλων ὑπολογισμοῦ δαπάνης.

στ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν διὰ τὴν καλὴν ἐκτέλεσιν τῆς προμηθείας, ἡ καταχώρησις τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεῖα προώθησις αὐτῶν ἁρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

ζ) Ἡ τήρησις τῶν βιβλίων ἀποθήκης ὑλικοῦ καὶ ἐντύπων καὶ δοσοληψίας διατετιμημένων ἐντύπων καθὼς καὶ τοῦ ἀρχείου τῶν δικαιολογητικῶν διαθέσεως αὐτῶν.

η) Ἡ ἀπογραφή, τήρησις καὶ ἐνημέρωσις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς τῶν ἐπίπλων, σκευῶν καὶ ἐν γένει εἰδῶν ἀπογραφῆς ΝΑΤ.

θ) Ἡ ἐπιμέλεια τῶν ἐπὶ πληρωμῇ δημοσιεύσεων περιλήψεων διαγωνισμῶν.

4. Γραφεῖον Γραμματείας ΝΑΤ. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Τὸ Πρωτόκολλον καὶ ἡ Διεκπεραίωσις ἤτοι:

αα) Ἡ παραλαβή, ἀποσφράγισις, καταχώρησις εἰς τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου χρέωσις τῆς εἰσερχομένης κοινῆς καὶ ἐπὶ ἀποδείξει ἀλληλογραφίας καὶ ἡ διανομὴ ταύτης εἰς τὰ Τμήματα καὶ ἀνεξάρτητα Γραφεῖα.

ββ) Ἡ παραλαβή, πρωτοκόλλησις, παραβολή, ἐπικύρωσις, σφράγισις, διεκπεραίωσις καὶ ἀποστολὴ τῆς ἐξερχομένης κοινῆς καὶ ἐπὶ ἀποδείξει ἀλληλογραφίας καὶ ἡ ἐπιστροφὴ τῶν σχεδίων εἰς τὸ ἁρμόδιον Τμῆμα καὶ ἀνεξάρτητον Γραφεῖον.

γγ) Ἡ γραμματοσήμανσις τῆς ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας καὶ ἡ συντήρησις τῆς μηχανῆς γραμματοσημάνσεως.

δδ) Ἡ τήρησις τῶν οἰκείων βιβλίων παραδόσεως καὶ παραλαβῆς τῆς εἰς τὰ Τμήματα καὶ Γραφεῖα εἰσερχομένης καὶ ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας.

εε) Ἡ λῆψις καὶ μεταβίβασις σημάτων, ἡ καταχώρησις τούτων εἰς τὰ εἰδικὰ πρωτόκολλα, ἡ χρέωσις καὶ ἡ διανομὴ τῶν εἰσερχομένων καὶ ἡ ἐπιστροφὴ τῶν ἐξερχομένων κειμένων εἰς τὰ ἁρμόδια Τμήματα καὶ Γραφεῖα.

ζζ) Ὁ χειρισμὸς καὶ ἡ συντήρησις τοῦ TELEX, πολυγράφου καὶ φωτοαντιγραφικοῦ μηχανήματος.

β) Τὸ Γενικὸν Ἀρχεῖον ἤτοι:

αα) Ἡ παραλαβὴ παρὰ τῶν Τμημάτων τῶν διεκπεραιωθεισῶν ὑποθέσεων καὶ φακέλλων, ἡ κατάταξις αὐτῶν κατὰ Τμήματα καὶ ἔτη εἰς τὸ ἀρχεῖον, ἡ φύλαξις καὶ διατήρησις

αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ καταχώρησις τούτων εἰς τὸ βιβλίον ἀρχείου μετ' ἀντιστοίχου εὑρετηριάσεως.

ββ) Ἡ ἔκδοσις ἀντιγράφων, τῇ ἐγκρίσει τῆς Διευθύνσεως, ἐκ τῶν φακέλλων τούτων, ἡ παράδοσις προσωρινῶς αὐτῶν εἰς τὸ αἰτῆσαν Τμῆμα καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐπαναρχειοθετήσεως αὐτῶν.

5. Διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ ἀνατίθεται εἰς Ἀξιωματικὸν ἢ Ἀνθυπασπιστὴν Λ.Σ. ἡ τήρησις τοῦ ἐμπιστευτικοῦ καὶ ἀπορρήτου πρωτοκόλλου ὡς καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς διαφυλάξεως τοῦ τε τρέχοντος καὶ μονίμου ἐμπιστευτικοῦ καὶ ἀπορρήτου Γενικοῦ Ἀρχείου τοῦ Ν.Α.Τ.

6. Ἐπίσης διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ δύναται νὰ ἀνατίθεται εἰς τὸ Τμῆμα Διοικητικοῦ ἡ ἐποπτεία καὶ παρακολούθησις τοῦ ἔργου τῶν δακτυλογράφων, ἐφ' ὅσον ἠθελε κριθῆ σκόπιμον ἀπὸ πλευρᾶς μείζονος ἀποδόσεως ἡ εἰς ἴδιον χῶρον ὁμαδικὴ συγκέντρωσις αὐτῶν διὰ τὴν ἀπὸ κοινοῦ δακτυλογράφησιν ἁπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 5.

Τμῆμα Πόρων.

Τὸ Τμῆμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἑξῆς 5 Γραφεῖα: «Τακτικῶν Εἰσφορῶν εἰς συνάλλαγμα», «Τακτικῶν εἰσφορῶν εἰς δραχμάς», «Συμβεβλημένων πλοίων», «Ἀναγνωρίσεως ὑπηρεσίας» καὶ «Εἰδικῶν πόρων».

1. Γραφεῖον Τακτικῶν εἰσφορῶν εἰς συνάλλαγμα: Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ τήρησις καὶ παρακολούθησις τῶν μισθολογίων τῶν ἐπὶ πλοίων ἐργαζομένων καὶ ἡ μέριμνα τῆς μισθοδοτικῆς ἐντάξεως τῶν μὴ ἀναφερομένων εἰς τὰς συλλογικὰς συμβάσεις εἰδικοτήτων ναυτικῶν ὡς καὶ γνωστοποίησις ταύτης εἰς τὰ Τμήματα Παροχῶν καὶ Ἐλέγχου.

β) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰσφορῶν καὶ λοιπῶν κρατήσεων ἐκ ναυτολογίων ἑλληνικῶν πλοίων ἐχόντων μισθολόγιον εἰς συνάλλαγμα ὑπὲρ ΝΑΤ, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. καὶ Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν παρὰ ΝΑΤ.

γ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐκδιδομένων ναυτολογίων τῶν πλοίων τούτων καὶ ἡ τήρησις ἀρχείου ἀντιγράφων ναυτολογίων.

δ) Ἡ κατὰ μῆνα σύνταξις πινάκων ληξιπροθέσμων ναυτολογίων καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ἐξοφλήσεως τούτων.

ε) Ἡ ἀποστολὴ τῶν ἐκκαθαρισθέντων ναυτολογίων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν Ναυτικῶν Μητρώων πρὸς καταχώρησιν τῆς κτηθείσης ὑπηρεσίας ἑκάστου ναυτικοῦ εἰς τὴν οἰκείαν ἀτομικὴν μερίδα.

στ) Ἡ ἄρσις τῶν ἀμφισβητήσεων ἐπὶ τῶν ἡμερομηνιῶν ναυτολογήσεως καὶ ἀπολύσεως τῶν ναυτικῶν ἐπὶ τῶν ναυτολογίων.

ζ) Ἡ κωδικογράφησις τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν ναυτολογίων εἰς πρῶτον βαθμόν.

η) Ἡ τήρησις ἀτομικῶν καρτελλῶν πλοίων διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν ἐκδιδομένων καὶ ἐξοφλουμένων ναυτολογίων ὡς καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τῶν πλοίων.

θ) Ὁ κατὰ προσέγγισιν ὑπολογισμὸς τῶν ἐκ τακτικῶν εἰσφορῶν ὀφειλῶν διὰ τὴν ἀντικατάστασιν ναυτολογίων καὶ ἐλευθεροπλοΐαν.

ι) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ τῶν ναυτολογίων τῶν ἐξ ἐλλιποῦς ἢ ἀντικανονικῆς συνθέσεως τῶν πλοίων εἰσφορῶν καὶ προσθέτων τελῶν.

ια) Ἡ κοινοποίησις πρὸς τοὺς ὑποχρέους τῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἐκκαθαρίσεως τῶν ναυτολογίων καὶ ἡ ἐπιδίωξις τῆς ἐγκαίρου εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν τούτων.

ιβ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἔναντι ὀφειλῶν ἐκ ναυτολογίων, διὰ τῆς καταχωρήσεως τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεῖα διαβίβασις αὐτῶν ἁρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

ιγ) Ἡ ἔκδοσις πρὸς τὸ Τμῆμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἴσπραξιν εἰσφορῶν ἐκ ναυτολογίων.

ιδ) Ἡ σύνταξις τῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀπαιτουμένων διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν τῶν βεβαιουμένων ἐσόδων ἐκ ναυτολογίων.

ιε) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἐκκρεμουσῶν ὀφειλῶν πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος καὶ Φύλλου ἐκκαθαρίσεως πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἴσπραξιν καὶ ἡ μέριμνα ἀπαγορεύσεως τοῦ ἀπόπλου λόγῳ ὀφειλῶν ἐξ εἰσφορῶν.

ιστ) Ἡ γνωστοποίησις εἰς τὸ Τμῆμα Παροχῶν καὶ τὴν Ὑπηρεσίαν Ναυτικῶν Μητρώων τῶν τυχὸν ὀφειλῶν ναυτικῶν ἐξ εἰσφορῶν ἰδιοκτήτων πλοίων.

ιζ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς ἀλληλογραφίας.

ιη) Ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων ἀφορώντων τὰ ἀνωτέρω θέματα καὶ ἡ ἀποστολὴ τοιούτων εἰς ἕτερα Τμήματα τοῦ ΝΑΤ διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

ιθ) Ἡ ἔκδοσις πιστοποιητικῶν μὴ ὀφειλῆς πλοίων.

κ) Ἡ ἔκδοσις προσωρινῶν φύλλων ἐκκαθαρίσεως πρὸς χρῆσιν πλειστηριασμοῦ καὶ βεβαιώσεως ὀφειλῶν εἰς Δημόσιον Ταμεῖον.

κα) Ἡ ἀναθεώρησις τῶν φύλλων ἐκκαθαρίσεων.

κβ) Ἡ σύνταξις πινάκων εἰσφορῶν ὑπὲρ ΝΑΤ, ΤΠΕΝ, καὶ βεβαιώσεως ὀφειλῶν εἰς Δημόσιον Ταμεῖον.

κγ) Ἡ κωδικογράφησις μεταβολῶν στοιχείων πλοίων, πλοιοκτητῶν καὶ προσώπων, ἡ σύνταξις φύλλων μεταβολῶν καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς Τμῆμα Μηχανογραφικόν.

κδ) Ὁ ἔλεγχος ὑπηρεσίας ἀλλοδαπῶν.

κε) Ἡ ἐν γένει διαδικασία τῆς ἀποδόσεως τῶν ἐκ ναυτολογίων βεβαιωθέντων δικαιωμάτων τοῦ Δημοσίου.

2. Γραφεῖον Τακτικῶν Εἰσφορῶν εἰς δραχμάς. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ τήρησις καὶ παρακολούθησις τῶν μισθολογίων τῶν ἐπὶ τῶν πλοίων ἐργαζομένων καὶ ἡ μέριμνα τῆς μισθολογικῆς ἐντάξεως τῶν μὴ ἀναφερομένων εἰς τὰς συλλογικὰς συμβάσεις εἰδικοτήτων ναυτικῶν.

β) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰσφορῶν καὶ λοιπῶν κρατήσεων ἐκ ναυτολογίων ἑλληνικῶν πλοίων ἐχόντων μισθολόγιον εἰς δραχμὰς ὑπὲρ ΝΑΤ, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. καὶ Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν.

γ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐκδιδομένων ναυτολογίων τῶν πλοίων τούτων καὶ ἡ τήρησις ἀρχείου ἀντιγράφων ναυτολογίων.

δ) Ἡ κατὰ μῆνα σύνταξις πινάκων ληξιπροθέσμων ναυτολογίων καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ἐξοφλήσεως τούτων.

ε) Ἡ ἀποστολὴ τῶν ἐκκαθαρισθέντων ναυτολογίων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν Ναυτικῶν Μητρώων πρὸς καταχώρησιν τῆς κτηθείσης ὑπηρεσίας ἑκάστου ναυτικοῦ εἰς τὴν οἰκείαν ἀτομικὴν μερίδα.

στ) Ἡ τήρησις ἀτομικῶν καρτελλῶν διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν ἐκδιδομένων καὶ ἐξοφλουμένων ναυτολογίων ὡς καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τῶν πλοίων.

ζ) Ἡ ἄρσις τῶν ἀμφισβητήσεων ἐπὶ τῶν ἡμερομηνιῶν ναυτολογήσεως καὶ ἀπολύσεως τῶν ναυτικῶν ἐπὶ τῶν ναυτολογίων.

η) Ἡ κωδικογράφησις τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν ναυτολογίων εἰς πρῶτον βαθμόν.

θ) Ὁ κατὰ προσέγγισιν ὑπολογισμὸς τῶν ἐκ τακτικῶν εἰσφορῶν ὀφειλομένων διὰ τὴν ἀντικατάστασιν ναυτολογίων καὶ ἐλευθεροπλοΐαν.

ι) Ἡ κοινοποίησις πρὸς τοὺς ὑποχρέους τῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἐκκαθαρίσεως τῶν ναυτολογίων καὶ ἡ ἐπιδίωξις τῆς ἐγκαίρου εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν τούτων.

ια) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἔναντι ὀφειλῶν ἐκ ναυτολογίων, διὰ καταχωρήσεως τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον.

ιβ) Ἡ ἔκδοσις πρὸς τὸ Τμῆμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἴσπραξιν εἰσφορῶν ἐκ ναυτολογίων.

ιγ) Ἡ σύνταξις τῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀπαιτουμένων διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν τῶν βεβαιουμένων καὶ εἰσπραττομένων ἐκ ναυτολογίων.

ιδ) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἐκκρεμουσῶν ὀφειλῶν πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος καὶ Φύλλου ἐκκαθαρίσεως πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἴσπραξιν καὶ ἡ μέριμνα ἀπαγορεύσεως τοῦ ἀπόπλου λόγῳ ὀφειλῶν ἐξ εἰσφορῶν.

ιε) Ἡ γνωστοποίησις εἰς τὸ Τμῆμα Παροχῶν καὶ τὴν Ὑπηρεσίαν Ναυτικῶν Μητρώων τῶν τυχὸν ὀφειλῶν ναυτικῶν ἐξ εἰσφορῶν ἰδιοκτήτων πλοίων.

ιστ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς ἀλληλογραφίας.

ιζ) Ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων ἀφορώντων τὰ ἀνωτέρω θέματα καὶ ἡ ἀποστολὴ τοιούτων εἰς ἕτερα Τμήματα τοῦ Ταμείου διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

ιη) Ἡ ἔκδοσις πιστοποιητικῶν μὴ ὀφειλῆς πλοίων.

ιθ) Ἡ ἔκδοσις προσωρινῶν φύλλων ἐκκαθαρίσεως πρὸς χρῆσιν πλειστηριασμοῦ καὶ βεβαιώσεως ὀφειλῶν εἰς Δημ. Ταμεῖον.

κ) Ἡ ἀναθεώρησις φύλλων ἐκκαθαρίσεως.

κα) Ἡ σύνταξις πινάκων εἰσφορῶν ὑπὲρ ΝΑΤ, ΤΠΕΝ καὶ λοιπῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν.

κβ) Ἡ κωδικιογράφησις μεταβολῶν στοιχείων πλοίων, πλοιοκτητῶν καὶ ἐκπροσώπων, ἡ σύνταξις φύλλων μεταβολῶν καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς Μηχανογραφικὴν Ὑπηρεσίαν.

κγ) Ἡ ἐν γένει διαδικασία τῆς ἀποδόσεως τῶν ἐκ ναυτολογίων βεβαιωθέντων δικαιωμάτων τοῦ Δημοσίου.

3. Γραφεῖον Συμβεβλημένων Πλοίων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ὁ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἔλεγχος τῶν οἰκείων δικαιολογητικῶν καὶ κατάρτισις τῶν συμβάσεων ἀσφαλίσεως τῶν ἑλληνικῶν πληρωμάτων τῶν ὑπὸ ξένην σημαίαν ἑλληνικῶν συμφερόντων πλοίων.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν ὅρων τῶν ἐν λόγῳ συμβάσεων καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἀνανεώσεως τούτων.

γ) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰσφορῶν καὶ λοιπῶν κρατήσεων ἐκ καταστάσεων πληρώματος τῶν συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ ΝΑΤ πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν ὑπὲρ ΝΑΤ, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. καὶ Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν παρὰ ΝΑΤ.

δ) Ἡ ἄρσις τῶν ἀμφισβητήσεων ἐπὶ τῶν ἡμερομηνιῶν ναυτολογήσεως καὶ ἀπολύσεως τῶν Ἑλλήνων ναυτικῶν ἐπὶ τῶν καταστάσεων τῶν συμβεβλημένων πλοίων.

ε) Ἡ κωδικιογράφησις τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν καταστάσεων εἰς πρῶτον βαθμόν.

στ) Ἡ παρακολούθησις καὶ τήρησις τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν ἑλληνικοῦ πληρώματος τῶν συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ ΝΑΤ ξένων πλοίων ἤτοι:

αα) Ἡ τήρησις βιβλίου παραδόσεως καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

ββ) Ἡ κατὰ μῆνα σύνταξις πινάκων πλοίων καθυστερούντων τὴν ἀποστολὴν καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

γγ) Ἡ ἀποστολὴ ἀντιγράφου τῶν ἐξοφληθεισῶν καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν Ναυτικῶν Μητρώων πρὸς καταχώρησιν τῆς κτηθείσης συνταξίμου ὑπηρεσίας ἑκάστου ναυτικοῦ εἰς τὴν οἰκείαν ἀτομικὴν μερίδα.

δδ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἀφορωσῶν ὑποχρεώσεις, ἔναντι τοῦ Ταμείου, συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ ΝΑΤ πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν, διὰ καταχωρήσεως τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεῖα ἁρμοδίως διαβίβασις αὐτῶν πρὸς διαφύλαξιν.

εε) Ἡ τήρησις ἀρχείου καταστάσεων ἠσφαλισμένου πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

ζ) Ἡ κοινοποίησις πρὸς τοὺς ὀφειλέτας τῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἐκκαθαρίσεως τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν καὶ ἡ ἐπιδίωξις τῆς ἐγκαίρου εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν.

η) Ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν καρτελλῶν τῶν συμβεβλημένων πλοίων διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν ἀποστελλομένων καταστάσεων καὶ τῶν καταβολῶν τῶν εἰσφορῶν ὡς καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τῶν συμβεβλημένων πλοίων.

θ) Ἡ ἔκδοσις πρὸς τὸ Τμῆμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἴσπραξιν τῶν ἐκ τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν.

ι) Ἡ σύνταξις τῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγραφῶν διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν τῶν βεβαιουμένων καὶ εἰσπραττομένων εἰσφορῶν ἐκ τῶν καταστάσεων.

ια) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἐκκρεμουσῶν ὀφειλῶν πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος καὶ φύλλου ἐκκαθαρίσεως πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἴσπραξιν.

ιβ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς πρὸς τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀλληλογραφίας.

ιγ) Ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων ἐπὶ τῶν συμβεβλημένων πλοίων καὶ ἡ ἀποστολὴ τοιούτων εἰς ἕτερα Τμήματα τοῦ ΝΑΤ διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

ιδ) Ἡ τήρησις βιβλίου παρακολουθήσεως τῶν χορηγουμένων προθεσμιῶν διὰ τὴν προσκόμισιν τῶν νομιμοποιήσεων.

ιε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καταγγελίαν τῶν συμβάσεων συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς ὑπὸ ξένην σημαίαν πλοίων.

ιστ) Ἡ ἀναθεώρησις φύλλων ἐκκαθαρίσεως.

4. Γραφεῖον Ἀναγνωρίσεως Ὑπηρεσίας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ προεργασία διὰ τὴν ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας ἤτοι: Ὁ ἔλεγχος τῶν πρὸς ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας ὑποβαλλομένων δικαιολογητικῶν.

αα) Τῶν ἐπὶ πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν μὴ συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ ΝΑΤ ὑπηρετούντων Ἑλλήνων ναυτικῶν.

ββ) Τῶν Προέδρων, γραμματέων, ταμιῶν καὶ ἐκπροσώπων τῶν ὀργανώσεων τῶν Ἑλλήνων ναυτικῶν.

γγ) Τῶν ἀρχιπλοιάρχων καὶ ἀρχιμηχανικῶν ναυτιλιακῶν ἐπιχειρήσεων.

δδ) Τῶν ἀρχιπλοηγῶν, πλοηγῶν καὶ τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ τῶν πλοηγικῶν σταθμῶν.

εε) Τῆς κατὰ τὰς ἑκάστοτε ἰσχυούσας διατάξεις πάσης ἑτέρας ἀναγνωριστέας ὑπηρεσίας.

ζζ) Τῶν μεμονωμένων ἐργατῶν θαλάσσης.

β) Ὁ ὑπολογισμὸς καὶ ἡ βεβαίωσις διὰ τὴν ἐξαγορὰν πάσης φύσεως ἀναγνωριζομένης ὑπηρεσίας, τῶν κατὰ τὰς ἰσχυούσας διατάξεις καταβλητέων εἰσφορῶν ὑπὲρ ΝΑΤ, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. καὶ τῶν παρὰ ΝΑΤ Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν.

γ) Ἡ ἔκδοσις πρὸς τὸ Τμῆμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἴσπραξιν τῶν διὰ τὴν ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας εἰσφορῶν πρὸς ἐξαγορὰν ταύτης.

δ) Ἡ μέριμνα τῆς ἀποστολῆς πράξεως ἀναγνωρίσεως εἰς τὰ ἁρμόδια Τμήματα καὶ Ὑπηρεσίας τοῦ Υ.Ε.Ε. πρὸς κατοχύρωσιν τῆς ἀναγνωρισθείσης ὑπηρεσίας.

ε) Ἡ τήρησις τῶν οἰκείων ἀναλυτικῶν λογαριασμῶν.

στ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς πρὸς τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀλληλογραφίας.

ζ) Ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν ἐπὶ τοῦ ἀντικειμένου τοῦ Γραφείου τούτου στοιχείων καὶ ἡ ἀποστολὴ τοιούτων εἰς ἕτερα Τμήματα τοῦ Ταμείου διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

5. Γραφεῖον Εἰδικῶν Πόρων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰδικῶν εἰσφορῶν καὶ ἐσόδων ἤτοι:

αα) Ἡ βεβαίωσις τῶν πρὸς ΝΑΤ καταβλητέων εἰσφορῶν λόγῳ τελέσεως γάμου ἠσφαλισμένων.

ββ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ἀναλογούντων εἰς ΝΑΤ τελῶν ἐπὶ τῇ χορηγίᾳ εἰς ἠσφαλισμένους ἀποδεικτικοῦ ναυτικῆς ἱκανότητος.

γγ) Ἡ ἐξακρίβωσις καὶ βεβαίωσις τῆς ἀζητήτου περιουσίας καὶ τῆς σχολαζούσης κληρονομίας τῶν ναυτικῶν.

δδ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὲρ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν ἐσόδων καὶ πόρων κατὰ τὰς ἑκάστοτε ἰσχυούσας διατάξεις.

β) Ἡ βεβαίωσις τῶν ἐσόδων ἐκ σώστρων πλωτῶν μέσων καὶ ναυαγίων καὶ τῶν εἰσφορῶν ναυαγοσωστικῶν καὶ πλωτῶν μέσων λιμένος ἤτοι:

αα) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν εἰς ΝΑΤ ὀφειλομένων ἐκ σώστρων εἰσφορῶν τῶν ἑλληνικῶν ἢ ἀλλοδαπῶν πλοίων τῶν παρασχόντων ἐπιθαλάσσιον ἀρωγήν.

ββ) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν πρὸς ΝΑΤ ὀφειλομένων ὑπὸ τῶν ἐν Ἑλλάδι ναυλοχούντων ἑλληνικῶν καὶ ξένων ναυαγοσωστικῶν εἰσφορῶν.

γγ) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν ὀφειλομένων εἰς ΝΑΤ εἰσφορῶν τῶν ἰδιοκτητῶν φορτηγίδων, ρυμουλκῶν, ἁλεπίων, πλωτῶν γερανῶν, βυθοκόρων, ὑδροφόρων καὶ παντὸς ἐν γένει πλωτοῦ μέσου ἢ ναυπηγήματος, βάσει τῶν περὶ ἑκάστου τούτων τηρουμένων ἀτομικῶν δελτίων.

δδ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐκποίησιν τῶν περιελθόντων εἰς τὸ Ν.Α.Τ. ἐκ τοῦ τέως ΟΑΝ ναυαγίων, τῶν φορτίων αὐτῶν καὶ ναυαγημάτων πάσης φύσεως καὶ ἡ βεβαίωσις τῶν ἐντεῦθεν ἐσόδων ἢ δικαιωμάτων τοῦ ΝΑΤ.

εε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνεύρεσιν, ἐξασφάλισιν καὶ ἀξιοποίησιν ὑπὲρ τοῦ ΝΑΤ τῶν ἐκ τοῦ Δημοσίου εἰς τοῦτο περιερχομένων ἑρμαίων καὶ ναυαγίων καὶ ἡ βεβαίωσις τῶν ἐντεῦθεν ἐσόδων καὶ δικαιωμάτων τοῦ Ταμείου.

στστ) Ὁμοίως τοῦ ἡμίσεος τῶν ἐκ τοῦ πυθμένος τῆς θαλάσσης ἀνελκυομένων ἀδεσπότων, ἐξαιρέσει τῶν ἀρχαιοτήτων.

ζζ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ἐκ λειῶν πολέμου περιερχομένων εἰς ΝΑΤ ἐσόδων.

γ) Ἡ βεβαίωσις τῶν Ἐσόδων ἐξ εἰδικῶν Νόμων ἤτοι :

αα) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὲρ ΝΑΤ τελῶν ἐκ καταμετρήσεως καὶ ἀνακαταμετρήσεως πλοίων.

ββ) Ἡ βεβαίωσις τῶν κατὰ τὴν κειμένην νομοθεσίαν δικαιωμάτων τοῦ ΝΑΤ ἐπὶ τῶν φαρικῶν καὶ ἀγκυροβολίας τελῶν.

γγ) Ἡ βεβαίωσις τῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 6 τοῦ Α.Ν. 843/1948 ἐσόδων τοῦ Ταμείου.

δδ) Ἡ βεβαίωσις τῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 14 τοῦ Α.Ν. 1524/50 (κυρωθέντος διὰ τοῦ Ν. 1620/51) ὑπὲρ ΝΑΤ ἐσόδων.

εε) Ἡ βεβαίωσις τῶν διὰ παράβασιν τῶν Κανονισμῶν καὶ Ἀστυνομικῶν Διατάξεων Λιμένος ἐπιβαλλομένων ὑπὸ τῶν προϊσταμένων Λιμενικῶν Ἀρχῶν καὶ εἰς ΝΑΤ περιερχομένων προστίμων.

στστ) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰς τοὺς διαχειριζομένους ταχυδρομικὰς ἀποστολὰς διὰ πλοίων ἐπιβαλλομένων καὶ εἰς ΝΑΤ περιερχομένων προστίμων.

ζζ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὸ τῆς περὶ ΝΑΤ νομοθεσίας ἢ ἄλλων νόμων ἐπιβαλλομένων ἢ ἐπιβληθησομένων καὶ εἰς τοῦτο περιερχομένων χρηματικῶν ποινῶν, προστίμων, τελῶν, εἰδικῶν εἰσφορῶν καὶ τῶν οἱασδήποτε φύσεως κρατήσεων.

ηη) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὲρ ΝΑΤ ποσοστῶν ἐπὶ τῶν μισθωμάτων τῶν ἀγόνων γραμμῶν.

δ) Ἡ ἔκδοσις πρὸς τὸ Τμῆμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἴσπραξιν τῶν ἀνωτέρω ἀναφερομένων πόρων.

ε) Ἡ σύνταξις τῶν ἀναλυτικῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγραφῶν διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν τῶν βεβαιουμένων καὶ εἰσπραττομένων ἐξ εἰδικῶν πόρων.

στ) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἐκκρεμουσῶν εἰσπράξεων πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἴσπραξιν.

ζ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς πρὸς τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀλληλογραφίας.

η) Ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων ἐπὶ τῶν εἰδικῶν πόρων καὶ ἡ ἀποστολὴ τοιούτων εἰς ἕτερα Τμήματα τοῦ Ταμείου διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

Ἄρθρον 6.

Τμῆμα Παροχῶν.

Τὸ Τμῆμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὸ «Γραφεῖον ἀπονομῆς Παροχῶν» καὶ εἰς τὸν «Γραφεῖον Συνταξιούχων».

1. Γραφεῖον ἀπονομῆς παροχῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει ἡ συγκέντρωσις τῶν περὶ ἀπονομῆς, μεταβολῆς, ἐπανεξετάσεως ἢ μεταβιβάσεως παροχῆς ἐκ τοῦ ΝΑΤ ἢ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν αἰτήσεων τῶν ἠσφαλισμένων, συνταξιούχων ἢ δικαιουμένων προσώπων καὶ ἡ ἐπ' αὐτῶν ἐνέργεια διὰ τὴν ὁλοκλήρωσιν τῆς κατὰ νόμον διαδικασίας πρὸς εἰσήγησιν εἰς τὸ Δ.Σ. διὰ τὴν ἔκδοσιν σχετικῆς ἀποφάσεως αὐτοῦ, εἰδικώτερον δέ :

α) Ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς συμπληρώσεως τῶν δικαιολογητικῶν ἀπονομῆς παροχῆς τινός, μεταβιβάσεως ἢ ἐπανεξετάσεως ἀπονεμηθείσης συντάξεως ἢ τῆς ἀναθεωρήσεως ἀπονεμηθείσης ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. παροχῆς τινὸς ὡς καὶ ἡ ἐφαρμογὴ τῶν διατάξεων περὶ μὴ ἀπονομῆς διπλῆς ἐκ τοῦ ΝΑΤ συντάξεως.

β) Ἡ μελέτη καὶ ἡ μέριμνα συμπληρώσεως τῶν δικογραφιῶν τῶν ἀτυχημάτων ἐν τῇ ναυτικῇ ἐργασίᾳ ἢ τῆς κηρύξεως εἰς ἀφάνειαν ναυτικοῦ καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως τῶν περὶ χαρακτηρισμοῦ ἀτυχήματος ἢ ἀφανείας ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ.

γ) Πᾶσα ἐνέργεια ἀναγομένη εἰς τὴν ὑγειονομικὴν ἐξέτασιν τῶν αἰτούντων παροχὴν λόγῳ ἀνικανότητος.

δ) Ἡ μέριμνα τῆς ἐκδόσεως ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. περὶ διακοπῆς ἢ παύσεως ἀπονεμηθείσης συντάξεως.

ε) Ἡ μελέτη, ἔλεγχος καὶ μέριμνα τῆς συμπληρώσεως τῶν δικογραφιῶν τῶν ἀφορωσῶν εἰς ἀτύχημα δυτῶν καὶ τῶν δικαιολογητικῶν αὐτῶν πρὸς λῆψιν ἀπαζημιώσεως καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐνώπιον τοῦ Ὑγειονομικῶν Ἐπιτροπῶν Δυτῶν παραπομπῆς παθόντων δυτῶν.

στ) Ἡ συγκέντρωσις τῶν κατὰ νόμον ἀπαιτουμένων κατὰ περίπτωσιν δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς συνταξίμου ὑπηρεσίας τῶν ἠσφαλισμένων καὶ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ μηχανογραφικοῦ Τμήματος ὁ ἔλεγχος τῶν συγκρουομένων ὑπηρεσιῶν.

ζ) Ὁ καθορισμὸς τῶν συνταξιοδοτικῶν μισθολογίων.

η) Ἡ συγκέντρωσις καὶ κωδικογράφησις τῶν σχετικῶν στοιχείων συνταξίμου ὑπηρεσίας διὰ τὸν ὑπολογισμὸν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ τῆς ἀπονεμητέας παροχῆς καὶ τὴν σύνταξιν τοῦ ἐντύπου τῆς σχετικῆς ἀποφάσεως ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὸν ὑπολογισμὸν ἐπὶ μεταβιβάσεως, ἐπανεξετάσεως, ἀνακατανομῆς ἢ ἀναθεωρήσεως συντάξεως.

δ) Ἡ κατάρτισις τῶν περὶ μεταβιβάσεων, ἀνακατανομῆς, ἐπανεξετάσεως, μειώσεως, στερήσεως καὶ παύσεως ἀπονεμηθείσης συντάξεως ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. ὡς καὶ τῶν ἀποφάσεων τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς.

ι) Ἡ τήρησις τῶν εἰδικῶν βιβλίων καὶ ἡ καταχώρησις εἰς αὐτὰ τῶν ἐκδοθεισῶν ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς ἀποφάσεων ἐπὶ παροχῶν καὶ ἡ κοινοποίησις τούτων πρὸς ἐκτέλεσιν εἰς τὸ κατωτέρω Γραφεῖον Συνταξιούχων.

ια) Ἡ τήρησις ἀρχείων πρωτοτύπων ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς, ἀρχείου συνήθων ἀτυχημάτων καὶ ἀρχείου ἀτυχημάτων δυτῶν.

ιβ) Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὰς παροχὰς καὶ μὴ ἐμπίπτον εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ κατωτέρω Γραφείου Συνταξιούχων.

2. Γραφεῖον Συνταξιούχων. Εἰς τοῦτο ἀνήκουν :

α) Τὰ μητρῶα Συνταξιούχων, ἤτοι :

αα) Ἡ τήρησις τῶν Γενικῶν Μητρώων Συνταξιούχων καὶ ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιουμένων ὑπὸ τοῦ ΝΑΤ, ἀποζημιουμένων Δυτῶν, συνταξιοδοτουμένων ἐκ τοῦ Κεφαλαίου Φυματικῶν ὡς καὶ τῶν ἀντιστοίχων ἀλφαβητικῶν εὑρετηρίων.

ββ) Ἡ τήρησις τοῦ Εἰδικοῦ Ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλλων παροχῶν (συντάξεων καὶ ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιώσεων) ΝΑΤ, Κεφαλαίων Φυματικῶν καὶ Δυτῶν.

γγ) Ἡ τήρησις τοῦ Εἰδικοῦ Ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλλων ἀπορριπτικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς ἐπὶ τῶν αἰτήσεων παροχῶν.

δδ) Ἡ ἔκδοσις τῶν συνταξιοδοτικῶν ἐγγράφων καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐπιδόσεως τούτων εἰς τοὺς συνταξιοδοτηθέντας.

εε) Ἡ μέσῳ τοῦ Τμήματος Ἐλέγχου ἐνημέρωσις τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ διὰ τῶν ἑκάστοτε κατὰ ὑπόλογον πληρωμῆς καὶ τῶν εἰς ἕνα ἕκαστον συνταξιοῦχον ἐπερχομένων μεταβολῶν.

στστ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως ἔκδοσιν τῶν καταλογιστικῶν πράξεων κατὰ συνταξιούχων μὴ γνωστοποιούντων πραγματικὰ γεγονότα συνεπαγόμενα μείωσιν ἢ στέρησιν ἀπονεμηθείσης συντάξεως.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔκδοσιν ἐντολῶν πληρωμῆς παροχῶν ἤτοι :

αα) Ἡ γνωστοποίησις πρὸς τὸ Τμῆμα Μηχανογραφικῶν τῶν μεταβολῶν διὰ τὴν σύνταξιν τῶν διὰ τὴν πληρωμὴν τῶν μηνιαίων τακτικῶν, τῶν ἀναδρομικῶν καὶ τῶν μὴ ἐμπροθέσμως εἰσπραχθεισῶν συντάξεων ΝΑΤ καὶ ΚΠΦΝ ἀναγκαίων μηχανογραφικῶν παραστατικῶν καὶ ἡ ἐν συνεχείᾳ ἐκ τούτων ἔκδοσις τῶν κατὰ ὑπόλογον ἐντολῶν πληρωμῆς παροχῶν.

ββ) Ἡ ἔκδοσις ἐντολῶν πληρωμῆς ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιώσεων ἐκ τοῦ ΝΑΤ καὶ ἀποζημιώσεων ἐργατικῆς νομοθεσίας ἐκ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν.

γγ) Ἡ μέριμνα βεβαιώσεως τῶν πρὸς τὸ Δημόσιον καὶ τὸ ΝΑΤ, τὸ Κεφάλαιον Ἀνεργίας καὶ Ἀσθενείας Ναυτικῶν καὶ τὸ Κεφάλαιον Προστασίας Φυματικῶν ναυτικῶν ἢ πρὸς τρίτους νομίμως ὀφειλομένων χρηματικῶν ποσῶν ὑπὸ συνταξιούχων ἢ ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιουμένων.

δδ) Ἡ ἐκκαθάρισις τῶν ἐξόδων κηδείας τῶν συνταξιούχων.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῆς καταστάσεως τῶν συνταξιούχων, ἤτοι :

αα) Τῆς παρ' ἑκάστῳ συνταξιούχῳ συνδρομῆς τῶν προϋποθέσεων πρὸς λῆψιν ἐκτάκτου παροχῆς παρὰ τοῦ ΝΑΤ.

ββ) Τῶν πληρεξουσίων ἐγγράφων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος.

γγ) Τῆς συνδρομῆς ὅρων συνεπαγομένων τὴν στέρησιν, διακοπήν, μείωσιν ἢ μεταβολὴν τῆς καταβαλλομένης συντάξεως.

δδ) Τῶν δεσμευμένων συντάξεων.

Ἄρθρον 7.

Τμῆμα Περιουσίας.

Τὸ Τμῆμα τοῦτο ὑποδιαρεῖται εἰς τὰ ἑξῆς τρία Γραφεῖα : «Γραφεῖον Ἐποπτείας Κτημάτων», «Γραφεῖον Μισθώσεων» καὶ «Γραφεῖον Δανείων».

1. Γραφεῖον Ἐποπτείας Κτημάτων : Εἰς τοῦτο ἀνήκουν αἱ ἑξῆς ἁρμοδιότητες :

α) Ἡ μέριμνα καὶ ἡ ἀσφαλὴς φύλαξις τῶν φακέλλων τίτλων ἰδιοκτησίας τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου, πάσης φύσεως μελετῶν, σχεδίων κλπ. καὶ ἡ τήρησις τοῦ Κτηματολογίου.

β) Ἡ τήρησις τῆς ἀσφαλίσεως τῆς ἀκινήτου περιουσίας τοῦ Ταμείου.

γ) Ἡ μέριμνα τῆς διὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος συντηρήσεως τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου.

δ) Ἡ κατ' ἔτος ἀναπροσαρμογὴ τῆς ἐμπορικῆς ἀξίας ἑκάστου ἀκινήτου καὶ ὁ ὑπολογισμὸς τῆς προσόδου αὐτοῦ, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος.

ε) Ἡ διοικητικὴ ἐνέργεια ἐπὶ τῆς, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, ἀνεγέρσεως, ἐπεκτάσεως κτιρίων καὶ ἐπὶ τῆς ἀγορᾶς ἀκινήτων ἢ οἰκοπέδων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος ΝΑΤ.

στ) Ἡ διοίκησις τοῦ προσωπικοῦ Κτημάτων τοῦ Ταμείου κατ' ἀνάλογον ἐφαρμογὴν τῆς παραγρ. 1 τοῦ ἄρθρου 4 τοῦ παρόντος ἤτοι τῶν τεχνιτῶν, θυρωρῶν, καθαριστριῶν καὶ ὁδηγῶν ἀνελκυστήρων κλπ, τῶν ἀκινήτων καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἀσφαλιστικῆς των τακτοποιήσεως, ὡς καὶ ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τούτων.

ζ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὸ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἐκκαθαριζομένων δικαστικῶν ἐξόδων καὶ ἡ εἴσπραξις αὐτῶν.

η) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν βαρυνουσῶν τὰ ἀκίνητα δαπανῶν ἐκ φόρων, τελῶν καὶ λοιπῶν ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου ἢ Τρίτων δικαιωμάτων, ἡ σύνταξις τῶν οἰκείων φορολογικῶν δηλώσεων περὶ τῶν ἀνωτέρω καὶ ἡ βάσει στοιχείων τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου περὶ τῶν ἀφορωσῶν τὰς ἐκ κινητῶν ἀξιῶν προσόδους τοῦ Ταμείου καὶ ἡ διὰ τοῦ Τμήματος τοῦ Ταμείου πληρωμὴ τούτων κατὰ τὴν νόμιμον διαδικασίαν.

θ) Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος ἐπιμέλεια τῆς βεβαιώσεως καὶ ἐκκαθαρίσεως τῶν πρὸς εἴσπραξιν ἢ πληρωμὴν δαπανῶν ἢ ἀμοιβῶν ἀφορωσῶν τὴν συστήρησιν, ἐπισκευάς, ἀνοικοδομήσεις, μεταρρυθμίσεις καὶ ἐν γένει τὰς τεχνικῆς φύσεως ἐργασίας τῶν ἀκινήτων καὶ ἡ σύνταξις τῶν οἰκείων σημειωμάτων εἰσπράξεως ἢ φύλλων ὑπολογισμοῦ δαπάνης.

ι) Ἐν γένει πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὰ κτήματα τοῦ Ταμείου καὶ μὴ ἀνῆκον ρητῶς εἰς τὴν ἁρμοδιότητα ἄλλου Τμήματος.

2. Γραφεῖον μισθώσεων. Εἰς τοῦτο ἀνήκουν αἱ ἑξῆς ἁρμοδιότητες :

α) Ἡ μέριμνα τῆς ἀποδοτικωτέρας ἐν γένει ἐκμεταλλεύσεως ἑκάστου ἐκμισθουμένου διαμερίσματος, καταστήματος καὶ παντὸς ἑτέρου χώρου τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου καὶ ἡ κατὰ διαστήματα συμφώνως πρὸς τὰς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ κατάρτισις πίνακος μισθωτικῶν ἀξιῶν τῶν ἐκμισθουμένων χώρων.

β) Ἡ μέριμνα τῆς ἐκμισθώσεως, ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς διαδικασίας καὶ ἡ κατάρτισις καὶ ἀνανέωσις τῶν συμβάσεων μετὰ τῶν μισθωτῶν, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος.

γ) Ἡ τήρησις ἀτομικῶν φακέλλων τῶν μισθωτῶν καὶ τοῦ ληξαρίου μισθώσεων.

δ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαιώσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ τῆς ἐκμεταλλεύσεως τῶν ἀκινήτων προσόδων, ἀποζημιώσεων ἢ ἀπαιτήσεων καὶ παρακολουθήσεως τῆς πορείας τῆς εἰσπράξεως καὶ τῆς λήψεως ἀναγκαστικῶν μέτρων.

ε) Ἡ παρακολούθησις τῆς τακτικῆς ἐκπληρώσεως τῶν συμβατικῶν ὑποχρεώσεων τῶν μισθωτῶν, ἡ παραπομπὴ τῶν δυστροπούντων ἐν γένει εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα διὰ τὴν ἐφαρμογὴν τῶν περὶ ἀποβολῆς διατάξεων, ἡ περαιτέρω παρακολούθησις τῶν ὑποθέσεων, ὡς καὶ τῶν ἐκ τῆς συμβάσεως τῆς μισθώσεως προκαλουμένων δικαστικῶν καὶ ἐξωδίκων διενέξεων.

στ) Ἡ ἐπὶ τῇ βάσει ἐκκαθαρίσεων τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος βεβαίωσις τῶν ὀφειλῶν τοῦ Ταμείου ἐκ δικαστικῶν ἐξόδων, ἀποζημιώσεων εἰς μισθωτὰς ἢ ἄλλης ὀφειλῆς ἐκ τῆς μισθώσεως ἀκινήτων.

ζ) Ἡ παρακολούθησις ἐν γένει τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἀφορωσῶν ὑποχρεώσεις μισθωτῶν τοῦ Ταμείου, καταχωρουμένων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεῖα διαβίβασις αὐτῶν ἁρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

η) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς κατανομῆς τῶν κοινοχρήστων δαπανῶν, ἡ συναφὴς μετὰ τῶν διαχειριστῶν συνεργασία καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν λογαριασμῶν αὐτῶν.

θ) Ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν ὑπὸ τοῦ Γραφείου Ἐποπτείας κτημάτων βεβαιουμένων εἰσπράξεων.

ι) Ἡ τήρησις προχείρων λογιστικῶν καρτελλῶν τῶν μισθωτῶν.

ια) Ἡ πρόχειρος λογιστικὴ παρακολούθησις καὶ ἐμφάνισις τῶν προσόδων καὶ ἀποδόσεως ἑνὸς ἑκάστου ἀκινήτου.

ιβ) Ἡ σύνταξις τῶν περὶ τῶν ἀνωτέρω λογιστικῶν ἐγγραφῶν βεβαιώσεως καὶ ἐκκαθαρίσεως ὡς καὶ ἡ κωδικογράφησις τούτων συμφώνως πρὸς τὰς εἰδικὰς ὀργανωτικὰς διαταγάς.

3. Γραφεῖον Δανείων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν τοποθέτησιν διαθεσίμων ἐν γένει κεφαλαίων εἰς ναυτιλιακὰ καὶ στεγαστικὰ ἐνυπόθηκα δάνεια ὡς καὶ διὰ τὴν παροχὴν ὑπὸ τοῦ Ταμείου ἐγγυήσεων διὰ σύναψιν ναυτιλιακῶν δανείων.

β) Ἡ προεργασία, μελέτη καὶ εἰσήγησις πρὸς τὴν διεύθυνσιν τῆς προσφορωτέρας τοποθετήσεως τῶν κεφαλαίων εἰς ἐνυπόθηκα δάνεια.

γ) Ἡ συγκριτικὴ μελέτη τῶν τοποθετημένων εἰς δάνεια κεφαλαίων, ἐν σχέσει πρὸς ἄλλας τοποθετήσεις τοῦ Ταμείου καὶ ἡ εἰσήγησις πρὸς τὴν Διεύθυνσιν τῶν ἐπιβαλλομένων μέτρων διὰ τὴν ἐπωφελεστέραν ἀπόδοσιν αὐτῶν, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου.

δ) Ἡ μέριμνα συγκεντρώσεως πληροφοριῶν περὶ τῆς οἰκονομικῆς ἐπιφανείας καὶ φερεγγυότητος τῶν αἰτουμένων ναυτιλιακὰ δάνεια.

ε) Ἡ εἰς τὴν ἁρμοδίαν Ἐπιτροπὴν ἐκτιμήσεως πλοίων παραπομπὴ τῶν αἰτήσεων χορηγήσεως ναυτιλιακῶν δανείων, ἡ παρακολούθησις καὶ ἐνημέρωσις τῆς Διευθύνσεως ἐπὶ τῶν ἐκθέσεων τῆς ἐν λόγῳ Ἐπιτροπῆς.

στ) Ἡ προεργασία ἐπὶ τῶν προϋποθέσεων τῆς χορηγήσεως τῶν δανείων καὶ ἡ διεξαγωγὴ πάσης ἐργασίας, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος, διά τε τὴν κατάρτισιν τῆς συμβάσεως καὶ τὴν χορήγησιν ἐμπραγμάτου ἀσφαλείας.

ζ) Ἡ τήρησις τῶν δανειακῶν συμβάσεων καὶ τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας.

η) Ἡ παρακολούθησις τῆς τακτικῆς καὶ ἐμπροθέσμου καταβολῆς τῶν τοκοχρεωλυτικῶν ἢ ἁπλῶν δόσεων τῶν χορηγηθέντων ἐνυποθήκων δανείων, τῆς ἐμπροθέσμου ἐπιστροφῆς τῶν κεφαλαίων, τοῦ ὑπολογισμοῦ καὶ εἰσπράξεως τυχὸν τόκων ὑπερημερίας καὶ τῆς εἰσπράξεως ὀφειλῶν ἐξ ἀσφαλίστρων καὶ λοιπῶν ἐξόδων, ἡ ἐνέργεια τῶν σχετικῶν λογιστικῶν ἐγγραφῶν καὶ ἡ κωδικογράφησις τούτων.

θ) Ἡ ἔγκαιρος ἐνέργεια τῶν ἐπιβαλλομένων πράξεων πρὸς εἴσπραξιν τῶν ἐκ δανείων ὀφειλῶν καὶ ἡ παρακολούθησις καταβολῆς ἐμπροθέσμως τῶν δόσεων.

ι) Ἡ ἀσφάλισις τῶν ἐνυποθήκων πλοίων, ἡ φροντὶς ἀνανεώσεως τῶν ἀσφαλειῶν αὐτῶν, ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις βιβλίου λήξεως ἀσφαλιστηρίων συμβολαίων καὶ τοιούτου λήξεως τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων δανείου.

ια) Ἡ παρακολούθησις τῶν εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα διαβιβαζομένων ὑποθέσεων διὰ τὴν εἴσπραξιν ὀφειλομένων δανείων.

ιβ) Ἡ κατάρτισις πίνακος ἐξοφλήσεως τῶν δανείων τεθεωρημένου ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Τμήματος Ἀναλογιστικοῦ.

ιγ) Ἡ λογιστικὴ τήρησις τῆς κινήσεως τῶν ναυτιλιακῶν καὶ στεγαστικῶν δανείων καὶ ἡ τήρησις τῶν οἰκείων ἀναλυτικῶν καθολικῶν.

ιδ) Ἡ παρακολούθησις τῶν μέσῳ τῆς Κτηματικῆς Τραπέζης χορηγουμένων στεγαστικῶν δανείων πρὸς τοὺς ναυτικοὺς καὶ συνταξιούχους, ἰδίᾳ τῆς ἐμπροθέσμου καταβολῆς τῶν τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων καὶ ἡ συμφωνία μετὰ τῶν ἀποστελλομένων παρὰ τῆς Τραπέζης ἑκάστοτε πινάκων χρεωπιστώσεων.

ιε) Ἡ ἐν γένει ἐπεξεργασία θεμάτων τοποθετήσεως κεφαλαίων εἰς δάνεια καὶ ἡ σύνταξις τοῦ μηνιαίου στατιστικοῦ δελτίου τοῦ Τμήματος Ἀναλογιστικοῦ ὡς καὶ πίνακος ἐνεργειῶν ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος κατὰ τὴν ἑκάστοτε χορήγησιν δανείου.

ιστ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἀφορωσῶν ὑποχρεώσεις ἐναντι τοῦ Ταμείου ἐκ δανείων, διὰ καταχωρήσεώς των εἰς εἰδικὸν βιβλίον ὡς καὶ ἡ ταχεῖα διαβίβασις αὐτῶν ἁρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

Ἄρθρον 8.

Τμῆμα Ἐλέγχου.

Τὸ Τμῆμα Ἐλέγχου ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἀκόλουθα ἓξ Γραφεῖα Ἐλέγχου: «Εἰσφορῶν πλοίων», «διοικητικῶν δαπανῶν», «ὑπολόγων εἰσπράξεων», «παροχῶν», «διατετιμημένων ἐντύπων», «εἰδικῶν πόρων καὶ προσόδων περιουσίας».

1. Γραφεῖον Ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιουμένων ὑπὸ τῶν ἁρμοδίων Γραφείων τοῦ Τμήματος Πόρων εἰσφορῶν ἐκ ναυτολογίων ὅσον ἀφορᾷ τὴν κανονικότητα, πληρότητα καὶ ἀκρίβειαν αὐτῶν, συμπεριλαμβανομένου καὶ τοῦ ἐλέγχου τῶν σχετικῶν μισθολογίων.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τῶν ἁρμοδίων γραφείων τοῦ Τμήματος Πόρων ὑπολογισμῶν τῶν τυχὸν προσθέτων τελῶν ἐκ ναυτολογίων πλοίων.

γ) Ὁ ἔλεγχος βεβαιωθείσης ὀφειλῆς ἐξ ἐλλιποῦς συνθέσεως τῶν ποντοπόρων πλοίων Ἐξωτερικοῦ.

δ) Ὁ ἔλεγχος τοῦ καθορισμοῦ τῆς ὑπηρεσίας τῶν ἀλλοδαπῶν, τῶν ἀναγραφομένων εἰς τὰ ναυτολόγια τῶν ποντοπόρων πλοίων, συμφώνως πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἰσχυούσας Ἐγκριτικὰς Πράξεις τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Ν.Δ. 2687/1953.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἑκάστοτε ἀναθεωρήσεων ἐπὶ τῶν ἐπιβληθέντων προσθέτων τελῶν καὶ τῶν τοιούτων ἐξ ἐλλιποῦς συνθέσεως.

στ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων εἰσπραττομένων εἰσφορῶν.

ζ) Ἡ ἁρμοδιότης τῶν μετὰ τοῦ Δημοσίου σχέσεων διὰ τὰ ἀνήκοντα καὶ ἀποδιδόμενα εἰς τὸ δημόσιον δικαιώματά του ἐκ τῶν ναυτολογίων κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

η) Ὁ ἔλεγχος τῆς κωδικογραφήσεως τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν ναυτολογίων καὶ καταστάσεων διὰ τὴν περαιτέρω ἐπεξεργασίαν τούτων ὑπὸ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

2. Γραφεῖον ἐλέγχου διοικητικῶν δαπανῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ὁ ἔλεγχός πάσης διὰ τοῦ Ταμείου τοῦ Ν.Α.Τ. ἢ συμψηφιστικῶς πραγματοποιουμένης πληρωμῆς τόσον ἀπὸ ἀπόψεως νομιμότητος ὅσον καὶ ἀπὸ οὐσιαστικῆς πλευρᾶς, πλὴν τῆς περιπτώσεως τῆς πληρωμῆς συντάξεων Ν.Α.Τ. καὶ ἐφ' ἅπαξ παροχῶν Ν.Α.Τ. καὶ Ταμείων Προνοίας Ε.Ν.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν δαπανῶν Ὑπηρεσιῶν Υ.Ε.Ν. ἐσωτερικοῦ καὶ ἐξωτερικοῦ, τῶν γενομένων διὰ τὴν διεξαγωγὴν ὑπηρεσίας ἀφορώσης τὸ Ν.Α.Τ. καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικότητος τῆς παρ' αὐταῖς παγίας προκαταβολῆς τοῦ Ταμείου.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου ἢ Τρίτων ἐπιβαλλομένων ἐπὶ πάσης πληρωμῆς κρατήσεων ἐκ φόρων, χαρτοσήμου, τελῶν ἢ πάσης φύσεως δικαιωμάτων ἢ ἐκπτώσεων.

δ) Ἡ ἔκδοσις τῶν ἐντολῶν διὰ τὰς πάσης φύσεως πληρωμὰς πλὴν παροχῶν.

ε) Ὁ ἔλεγχος ἐκτελέσεως τῶν ταμειακῶν πληρωμῶν βάσει τῶν Ταμειακῶν παραστατικῶν πληρωμῶν καὶ εἰσπράξεων.

στ) Ὁ ἔλεγχος ἀποδόσεως ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν.

ζ) Ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις τῶν μερίδων πρὸς παρακολούθησιν τῶν πιστώσεων τοῦ προϋπολογισμοῦ καὶ ἡ ἔγκαιρος εἰδοποίησις τοῦ Λογιστηρίου διὰ τὴν ἔγκρισιν συμπληρωματικῶν πιστώσεων.

3. Γραφεῖον ἐλέγχου ὑπολόγων εἰσπράξεων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

Ὁ ἔλεγχος τῶν Ὑπολόγων Εἰσπράξεων Ἐσωτερικοῦ καὶ Ἐξωτερικοῦ ἤτοι:

α) Ὁ οὐσιαστικὸς ἔλεγχος, ὁ ἀφορῶν τὴν ὀρθὴν εἰσαγωγὴν τῶν διὰ τῶν τριπλοτύπων Ν.Α.Τ. πραγματοποιουμένων ὑπὸ τῶν Ὑπολόγων εἰσπράξεων καὶ ἡ μέριμνα τῆς τακτοποιήσεως τῶν προκυπτουσῶν δι' ἐσωτερικῶν ἐνεργειῶν ἢ ἀλληλογραφίας.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν κατὰ μῆνα ἀποστελλομένων ὑπὸ τῶν Ὑπολόγων δικαιολογητικῶν εἰσπράξεως ἐν ἀλληλουχίᾳ καὶ ἡ γνωστοποίησις εἰς τούτους τῆς συμφωνίας τῶν εἰσπράξεων καταθέσεων.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῆς ἐμπροθέσμου καταθέσεως τῶν εἰσπράξεων εἰς τὰς κατὰ τόπους Τραπέζας ἐσωτερικοῦ καὶ ἐξωτερικοῦ, Δημόσια Ταμεῖα, Ταχυδρομικὰ Γραφεῖα κλπ.

δ) Ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις πίνακος παρακολουθήσεως μηνιαίας κινήσεως Ὑπολόγων Εἰσπράξεων.

ε) Ἡ κωδικογράφησις τῶν ἀποδεικτικῶν εἰσπράξεων τῶν Ὑπολόγων καὶ ἡ μετατροπὴ τῶν εἰς συνάλλαγμα ποσῶν εἰς δραχμάς.

στ) Ἡ ἔκδοσις Σημειωμάτων Λογιστικῆς ἐγγραφῆς διὰ τὴν διαχειριστικὴν τακτοποίησιν τῶν λογαριασμῶν τῶν Ὑπολόγων καὶ Τραπεζῶν καὶ ἡ Κωδικογράφησις τούτων.

ζ) Ἡ τήρησις ἀναλυτικοῦ καθολικοῦ καὶ ἡ λογιστικὴ συμφωνία τῶν λογαριασμῶν τῶν Ὑπολόγων Εἰσπράξεων πρὸς τὰς ὑπὸ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ ἐκδιδομένας Ἡμερησίας Λογιστικὰς καταστάσεις.

η) Ἡ σύνταξις τοῦ ἐτησίου Ἰσοζυγίου τοῦ λογαριασμοῦ «ΥΠΟΛΟΓΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΔΡΧ.» καὶ ἡ συμφωνία μὲ τὸν ἀντίστοιχον λογαριασμὸν τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου.

θ) Ἡ σύνταξις ἐτησίου Ἰσοζυγίου εἰς συνάλλαγμα τοῦ λογαριασμοῦ τῶν Ὑπολόγων καὶ συμφωνία τούτου μετὰ τοῦ Λογιστηρίου.

4. Γραφεῖον ἐλέγχου παροχῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῆς νομιμότητος τῶν συνταξιοδοτικῶν προϋποθέσεων ὡς καὶ τοῦ Ὑπολογισμοῦ τοῦ συνταξιοδοτικοῦ μισθοῦ καὶ τῆς ἀπονεμηθείσης παροχῆς βάσει τῆς ἰσχυούσης νομοθεσίας.

β) Ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις τοῦ Μητρώου μερίδων συνταξιούχων.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Παροχῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἀπογραφῆς ἢ μεταβολῆς συνταξιούχων.

δ) Ἡ σύνταξις μηνιαίων συγκεντρωτικῶν φύλλων μεταβολῶν καθ' ὑπόλογον πληρωμῆς ὡς καὶ ἡ κατὰ μῆνα συμφωνία τοῦ ὕψους τῶν συντάξεων μετὰ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ.

ε) Ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις μερίδων ὀφειλῶν συνταξιούχων ὑπὲρ Ν.Α.Τ. καὶ Τρίτων ὡς καὶ ἡ κατὰ μῆνα γνωστοποίησις εἰς Τμῆμα Παροχῶν τῶν πραγματοποιηθεισῶν ἀντιστοίχων κρατήσεων.

στ) Ἡ δι' εἰδικῶν μερίδων παρακολούθησις τῶν ἀπληρώτων συντάξεων.

ζ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τῶν ὑπολόγων ἐπιστρεφομένων δικαιολογητικῶν πληρωμῆς συντάξεων καὶ ἡ καθ' ὑπόλογον καὶ κατὰ μῆνα σύνταξις φύλλου ἐκκαθαρίσεως καὶ ἡ γνωστοποίησις εἰς τὸ Τμῆμα Παροχῶν πάσης ἀναφερομένης ὑπὸ τῶν ὑπολόγων μεταβολῆς τῆς καταστάσεως συνταξιούχου.

η) Ἡ ἔκδοσις Σημειωμάτων Λογιστικῶν Ἐγγραφῶν :

αα) Τῆς βεβαιώσεως τῶν ἐκ παροχῶν ὑποχρεώσεων τοῦ Ν.Α.Τ. καὶ τῶν παρ' αὐτῷ Κεφαλαίων καὶ τῆς ἐν καιρῷ ἀντιστοίχου ἐκκαθαρίσεως τῶν πρὸς πληρωμὴν ἀποσταλεισῶν παροχῶν, βάσει τοῦ προηγουμένου ἐδαφίου ζ συνταξομένου μηνιαίου φύλλου ἐκκαθαρίσεως καθ' ὑπόλογον.

ββ) Τῆς βεβαιώσεως τῶν ἐν γένει ὀφειλῶν τῶν συνταξιούχων.

θ) Ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ὑποχρεώσεως τῶν Ὑπολόγων πληρωμῆς παροχῶν ἤτοι :

αα) Ἡ ἐν γένει λογιστικὴ τακτοποίησις τῶν ἐπὶ τῶν γενομένων συντάξεων πάσης φύσεως κρατήσεων καὶ

ββ) Ἡ κατὰ τὸ τέλος τῆς οἰκ. χρήσεως λογιστικὴ συμφωνία ἁπάντων τῶν ὑπὸ τοῦ γραφείου τηρουμένων λογαριασμῶν.

5. Γραφεῖον ἐλέγχου διατετιμημένων ἐντύπων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ παρακολούθησις τῶν εἰσαγωγῶν εἰς ἀποθήκην Ν.Α.Τ. διατετιμημένων ἐντύπων ἀπὸ προμηθευτὰς καὶ ἐξαγωγῶν αὐτῶν δι' ἀποστολὰς εἰς ὑπολόγους.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς μηνιαίας κινήσεως (διαθέσεων καὶ ἐπιστροφῶν) τῶν εἰς χεῖρας τῶν Ὑπολόγων διατετιμημένων ἐντύπων βάσει τῶν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ καταρτιζομένων λογιστικῶν καταστάσεων καὶ μηνιαίων ἰσοζυγίων τῶν ὑπολόγων.

γ) Ἡ παρακολούθησις τῆς δωρεὰν διαθέσεως διατετιμημένων ἐντύπων καὶ ἡ ἁρμοδιότης ἐπὶ τῆς διαδικασίας καταστροφῆς κακεκτύπων ἢ ἀχρηστευθέντων διατετιμημένων ἐντύπων συμφώνως πρὸς τὰς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ.

δ) Ἡ διαχειριστικὴ τακτοποίησις τῶν ἀχρεωστήτως καταβληθέντων ποσῶν δι' ἀξίαν διατετιμημένων ἐντύπων μὴ τελικῶς χορηγηθέντων.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῆς κινήσεως τῶν διατετιμημένων ἐντύπων καὶ ἡ ἐνημέρωσις τῶν μερίδων αὐτῶν ὡς πρὸς τὰς ἑκάστοτε εἰσαγωγὰς καὶ ἐξαγωγάς, ἡ ἐξομάλυνσις τῶν διαφορῶν καὶ ἡ συμφωνία μετὰ τῶν ἀντιστοίχων μερίδων τῆς ἀποθήκης, βάσει τῶν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ παρεχομένων στοιχείων.

6. Γραφεῖον ἐλέγχου εἰδικῶν πόρων καὶ προσόδων περιουσίας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὲρ ΝΑΤ καὶ τῶν παρ' αὐτοῦ ἐξυπηρετουμένων Ταμείων Προνοίας Ε.Ν., Εἰδικῶν Κεφαλαίων ἢ Λογαριασμῶν, βεβαιουμένων ὑπὸ τοῦ ἁρμοδίου Τμήματος ἐσόδων ἐξ εἰδικῶν πόρων, καθ' ὅσον ἀφορᾷ τὴν νομιμότητα, τοὺς ὑπολογισμούς, τὸ ποσόν, τοὺς ὑποχρέους πρὸς καταβολὴν αὐτῶν, τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικὰ καὶ τὸ κῦρος αὐτῶν.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκ τῆς περιουσίας τοῦ ΝΑΤ Ταμείου καὶ τῶν Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. προσόδων, τῶν βεβαιουμένων παρὰ τοῦ Τμήματος Περιουσίας, καθ' ὅσον ἀφορᾷ τὴν νομιμότητα, τοὺς ὑπολογισμούς, τὸ ποσόν, τοὺς ὑποχρέους πρὸς πληρωμήν, τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικὰ καὶ τὸ κῦρος αὐτῶν, πλὴν τῶν τόκων καταθέσεων καὶ χρεωγράφων.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῶν εἰς βάρος τῶν ὡς ἀνωτέρω ἐσόδων (ἐδ. α') καὶ προσόδων (ἐδ. β') τούτων καὶ ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου ἢ Τρίτων ἐκ φόρων, τελῶν ἢ δικαιωμάτων ἐπιβαλλομένων κρατήσεων ἢ ἐκπτώσεων.

δ) Ὁ ἔλεγχος τῶν Ταμειακῶν εἰσπράξεων βάσει τῶν Ταμειακῶν παραστατικῶν.

Ἄρθρον 9.

Τμῆμα Λογιστηρίου.

Τὸ Τμῆμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἀκόλουθα πέντε γραφεῖα :

«Γραφεῖον προϋπολογισμοῦ-ἀπολογισμοῦ», «Γραφεῖον ἐπενδύσεων-περιουσίας», «Γραφεῖον λογιστικῆς κινήσεως», «Γραφεῖον λογιστικῆς συγκεντρώσεως» καὶ «Γραφεῖον Μηχανολογιστικοῦ».

1. Γραφεῖον προϋπολογισμοῦ - ἀπολογισμοῦ. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ κατάρτισις τῶν ἐτησίων Προϋπολογισμῶν τοῦ ΝΑΤ καὶ τῶν παρ' αὐτῷ λειτουργούντων κεφαλαίων καὶ εἰδικῶν λογαριασμῶν, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκτελέσεως αὐτῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγγραφὴν καὶ ἐκτέλεσιν συμπληρωματικῶν ἢ νέων πιστώσεων.

β) Ὁ ὑπολογισμὸς τοῦ ποσοστοῦ κατανομῆς τῶν κοινῶν δαπανῶν μεταξὺ ΝΑΤ, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. καὶ λοιπῶν Κεφαλαίων καὶ τοῦ ἀποδοτέου ἐτησίως εἰς τὰ παρὰ τῷ ΝΑΤ Κεφάλαια ποσοστοῦ τακτικῶν εἰσφορῶν.

γ) Ἡ σύνταξις τῶν ἐτησίων ἀπολογισμῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων.

δ) Ἡ σύνταξις τῶν ἐτησίων Ἰσολογισμῶν καὶ τῶν οἰκονομικῶν ἐκθέσεων.

ε) Ἡ σύνταξις ἐκθέσεων καὶ πινάκων ἐπὶ τῆς οἰκονομικῆς κινήσεως τοῦ Ταμείου ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τμήματος Ἀναλογιστικοῦ.

στ) Ὁ συντονισμὸς τῆς λογιστικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου εἰς τὰ θέματα τῆς λογιστικῆς ἀπεικονίσεως καὶ ὀργανώσεως ταύτης καὶ ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῶν ληπτέων πρὸς βελτίωσιν τοῦ ὑφισταμένου συστήματος μέτρων.

ζ) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τοῦ λογιστικοῦ σχεδίου καὶ ἡ μέριμνα προσαρμογῆς τούτου πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας.

2. Γραφεῖον ἐπενδύσεων - περιουσίας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ μέριμνα τῆς παρὰ Τραπέζαις ἐσωτερικοῦ καὶ ἐξωτερικοῦ τοποθετήσεως Κεφαλαίων τοῦ ΝΑΤ εἰς ἐντόκους καταθέσεις καὶ ἡ ἐν γένει διακίνησις τούτων κατὰ τὰς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ.

β) Ἡ τήρησις, παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν μετὰ τῶν Τραπεζῶν λογαριασμῶν καὶ τῶν σχετικῶν τόκων.

γ) Ἡ μέριμνα τῆς ἐπενδύσεως Κεφαλαίων τοῦ Ταμείου εἰς χρεώγραφα συμφώνως πρὸς τὰς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ., τῆς ἀσφαλοῦς φυλάξεως τούτων παρὰ Τραπέζαις καὶ τῆς παρακολουθήσεως τῆς διακυμάνσεως τῶν τιμῶν αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ τήρησις τῶν βιβλίων χρεωγράφων καὶ τοκομεριδίων.

δ) Ἡ παρακαλούθησις τῆς ἐμπροθέσμου καὶ τακτικῆς εἰσπράξεως τῶν ἐκ λαχνῶν ἢ εἰς τὸ ἄρτιον κληρουμένων χρεωγράφων καὶ τῶν τοκομεριδίων αὐτῶν καὶ ὁ ἔλεγχος τούτων.

ε) Ἡ μέριμνα ἐπὶ πάσης ἄλλης κατὰ νόμον ἐπενδύσεως διαθεσίμων τοῦ Ταμείου πλὴν τῶν ρητῶς εἰς τὴν ἁρμοδιότητα ἑτέρου Τμήματος ὑπαγομένων.

3. Γραφεῖον λογιστικῆς κινήσεως. Εἰς τοῦτο ἀνήκει ἡ λογιστικὴ κίνησις συναλλαγῶν ἡ ἀφορῶσα τὸ Ν.Α.Τ. καὶ τὰ παρ' αὐτῷ λειτουργοῦντα Κεφάλαια καὶ Εἰδικοὺς λογαριασμοὺς ἤτοι:

α) Ἡ ἐνταλματοποίησις τῶν ἐκδιδομένων ἐντολῶν πληρωμῆς.

β) Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεων.

γ) Ἡ παραλαβὴ – εἰσαγωγὴ καὶ παρακολούθησις τῆς διὰ τοῦ Τμήματος Ταμείου εἰσπράξεως τῶν διαφόρων ἀξιῶν.

δ) Ἡ ἔκδοσις τῶν σημειωμάτων λογιστικῶν ἐγγραφῶν.

ε) Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων καταθέσεων παρὰ Τραπέζαις.

στ) Ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἐμβασμάτων Ἐσωτερικοῦ-Ἐξωτερικοῦ.

ζ) Ἡ ἐκτέλεσις τῆς κατανομῆς μεταξὺ Ν.Α.Τ. καὶ τῶν παρ' αὐτῷ λειτουργούντων Κεφαλαίων καὶ Εἰδικῶν Λογαριασμῶν τῶν συμβεβαιουμένων καὶ συνεισπραττομένων ἐσόδων βάσει τοῦ ὁριζομένου ἑκάστοτε ποσοστοῦ.

η) Ἡ ἐκτέλεσις τῆς κατανομῆς τῶν ἐξόδων λειτουργίας μεταξὺ Ν.Α.Τ. καὶ τῶν παρ' αὐτῷ λειτουργούντων Κεφαλαίων καὶ εἰδικῶν λογαριασμῶν, ἀφ' ἑνὸς καὶ μεταξὺ Ν.Α.Τ. καὶ Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. ἐφ' ἑτέρου.

θ) Ἡ μέριμνα τῆς ἀποδόσεως κατὰ τὸ ἄρθρον 4 παραγ. 1 ἐδ. θ' τοῦ παρόντος κανονισμοῦ εἰς τὸ Δημόσιον, ΙΚΑ καὶ τρίτους ἐν γένει τῶν ὑπὲρ αὐτῶν πραγματοποιουμένων κρατήσεων εἴτε ἐκ τῶν τακτικῶν ἢ ἐκτάκτων ἀποδοχῶν ἢ ἀποζημιώσεων τοῦ Στρατιωτικοῦ καὶ Πολιτικοῦ Προσωπικοῦ εἴτε ἐξ οἱασδήποτε ἄλλης αἰτίας.

ι) Ἡ Κωδικογράφησις ἁπάντων τῶν ὡς ἀνωτέρω λογιστικῶν παραστατικῶν.

4. Γραφεῖον λογιστικῆς συγκεντρώσεως.

Εἰς τοῦτο ἀνήκει ἡ λογιστικὴ συγκέντρωσις, ἡ ἀφορῶσα τὸ ΝΑΤ καὶ τὰ παρ' αὐτῷ λειτουργοῦντα Κεφάλαια καὶ Εἰδικοὺς Λογαριασμοὺς ἤτοι:

α) Ἡ τήρησις τοῦ συγκεντρωτικοῦ ἐπισήμου ἡμερολογίου, τοῦ Γεν. Καθολικοῦ Δραχμῶν καὶ ξένων νομισμάτων καὶ τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς.

β) Ἡ τήρησις καὶ συμφωνία τῶν ἀναλυτικῶν καθολικῶν, ἐξαιρουμένων τῶν τηρουμένων παρ' ἑτέρων Τμημάτων.

γ) Ἡ συγκέντρωσις τῆς ἡμερησίας Ταμειακῆς καὶ συμψηφιστικῆς κινήσεως ἁπάντων τῶν Τμημάτων τοῦ ΝΑΤ.

δ) Ἡ μετὰ τοῦ Τμήματος Ταμείου ἡμερησία συμφωνία τῆς Ταμειακῆς κινήσεως.

ε) Ἡ συμφωνία τῶν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ συντασσομένων ἡμερησίων γενικῶν λογιστικῶν καταστάσεων καὶ μηνιαίων ἰσοζυγίων γενικῶν καὶ ἀναλυτικῶν καθολικῶν δραχμῶν καὶ ξένων νομισμάτων.

στ) Ἡ τήρησις καὶ παρακολούθησις τῶν μετὰ τρίτων (ΤΠΕΝ, εἰδικὰ κεφάλαια) κλπ. ἀλληλοχρέων λογαριασμῶν, ὁ ὑπολογισμὸς τῶν τόκων καὶ ὁ ἔλεγχος αὐτῶν, θεωρούμενος διὰ τὸ ἔχειν καλῶς καὶ ἀπὸ τὸ Τμῆμα Ἀναλογιστικόν.

ζ) Ἡ μέριμνα τῆς ἀποδόσεως εἰς τὸ Δημόσιον καὶ τοὺς τρίτους τῶν ὑπὲρ αὐτῶν κρατήσεων, τῶν μὴ ἀποδιδομένων κατὰ τὸν παρόντα Κανονισμὸν ὑφ' ἑτέρων Τμημάτων.

η) Ἡ παρακαλούθησις τῶν ἀποδοθεισῶν εἰς Δημόσιον, ΙΚΑ καὶ τρίτους πάσης φύσεως κρατήσεων.

θ) Ὁ ἔλεγχος τῆς Κωδικογραφήσεως τῶν λογιστικῶν παραστατικῶν ἁπάντων τῶν Τμημάτων τοῦ ΝΑΤ εἰς β' βαθμόν.

ι) Ἡ ἀρχειοθέτησις τῶν λογιστικῶν παραστατικῶν.

5. Γραφεῖον Μηχανολογιστικοῦ. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ καταχώρησις, τήρησις καὶ συμφωνία τῶν ἀναλυτικῶν λογαριασμῶν καθολικοῦ.

β) Ἡ σύνταξις ἀντιγράφων λογαριασμῶν τῶν ἀναλυτικῶν καθολικῶν καὶ τῶν καθ' ἕκαστα ἀναλυτικῶν λογαριασμῶν (EXTRAITS).

γ) Ὁ ἔλεγχος καὶ τὸ σύμφωνον τῶν ἐξ ἀναθεωρήσεων ναυτολογίων καὶ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων ἐπιστρεφομένων εἰσφορῶν καὶ τῶν ἐν γένει ἀποδοτέων εἰς τρίτους ποσῶν.

δ) Ἡ παροχὴ στοιχείων τῶν γενομένων καταβολῶν εἰσφορῶν πρὸς ἔκδοσιν τῶν φύλλων ἐκκαθαρίσεως καὶ ἡ συμπλήρωσις τῶν λογιστικῶν στοιχείων διὰ τὴν περαιτέρω ἐνημέρωσιν τῶν λογαριασμῶν.

Ἄρθρον 10.

Τμῆμα Ταμείου.

Τὸ Τμῆμα Ταμείου ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἀκόλουθα δύο Γραφεῖα: «Γραφεῖον Ταμείου Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας» καὶ «Γραφεῖον Συναλλαγῆς μετὰ Τραπεζῶν καὶ ὑπολόγων».

1. Γραφεῖον Ταμείου Κεντρικῆς ὑπηρεσίας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ διενέργεια τῶν εἰσπράξεων καὶ πληρωμῶν τῆς Κεντρικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου.

β) Ἡ διαφύλαξις τῶν μετρητῶν καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐξασφαλίσεως τῶν ἑκάστοτε ἀπαραιτήτων ἀποθεματικῶν ἐκ μετρητῶν διὰ τὰς Ταμειακὰς δοσοληψίας μέχρι τοῦ, κατὰ τὰς ἰσχυούσας ἑκάστοτε, διατάξεις, ἀνωτάτου ὁρίου.

γ) Ἡ παραλαβὴ καὶ διαφύλαξις τῶν χρηματικῶν ἀξιῶν καὶ τιμαλφῶν, τηρουμένου διὰ τὰ τελευταῖα ταῦτα ἰδιαιτέρου βιβλίου εἰσαγωγῆς καὶ ἐξαγωγῆς.

δ) Ἡ παραλαβὴ καὶ διαφύλαξις τῶν τίτλων τῶν παρὰ Τραπέζαις κατατεθειμένων χρεωγράφων τοῦ ΝΑΤ.

ε) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου Ταμείου καὶ ἡ καθημερινὴ συμφωνία τῆς κινήσεως τοῦ Ταμείου μετὰ τῶν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου τηρουμένων λογαριασμῶν ὡς καὶ ἰδίων βιβλίων διὰ τὰς ἐγγυητικὰς ἐπιστολὰς καὶ τὸ ξένον συνάλλαγμα.

στ) Ἡ διαφύλαξις τῶν ἐνταλμάτων καὶ τῶν γραμματίων εἰσπράξεως.

ζ) Ἡ λῆψις ἐξασφαλιστικῶν μέτρων διὰ τὴν διαφύλαξιν καὶ κατὰ τὴν διακίνησιν, μετρητῶν καὶ ἀξιῶν ἐν γένει τοῦ ΝΑΤ.

2. Γραφεῖον Συναλλαγῆς μετὰ Τραπεζῶν καὶ Ὑπολόγων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ διενέργεια χρηματαποστολῶν πρὸς τοὺς ὑπολόγους τοῦ Ταμείου καὶ ἡ προεργασία διὰ τὴν εἴσπραξιν τῶν ὑπ' αὐτῶν ἐμβαζομένων ποσῶν.

β) Ἡ μέσῳ Τραπεζῶν ἢ τοῦ Ταχυδρομείου ἀποστολὴ ἐμβασμάτων ἢ ἀπ' εὐθείας πρὸς τοὺς δικαιούχους (Δημόσιον ἢ ἄλλας Ὑπηρεσίας ἢ Ἑταιρείας κοινῆς ὠφελείας κ.λ.π.) τῶν ὀφειλομένων ποσῶν.

γ) Ἡ εἴσπραξις ἢ κατάθεσις παρὰ Τραπέζαις χρηματικῶν ἀξιῶν καὶ ἡ ἐξ αὐτῶν ἀνάληψις μετρητῶν, τηρουμένων πρὸς τοῦτο ἰδιαιτέρου βιβλίου πρακτικῶν ἀναλήψεων καὶ καταθέσεων μετρητῶν παρὰ Τραπέζαις.

δ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας.

Ἄρθρον 11.

Τμῆμα Δικαστικόν.

Τὸ Τμῆμα Δικαστικὸν ὑποδιαιρεῖται εἰς τ' ἀκόλουθα πέντε Γραφεῖα: «Γραφεῖον Δικαστικῶν Ὑποθέσεων», «Γραφεῖον Γνωμοδοτήσεων καὶ συμβάσεων», «Γραφεῖον Βεβαιώσεων εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα», «Γραφεῖον ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν» καὶ «Γραφεῖον Γραμματείας Δικαστικοῦ».

1. Γραφεῖον δικαστικῶν ὑποθέσεων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ ἐπιμέλεια τῶν πάσης φύσεως δικαστικῶν ὑποθέσεων τοῦ Ν.Α.Τ., ἡ διεξαγωγὴ αὐτῶν, ἡ παράστασις ἐνώπιον παντὸς εἴδους Δικαστηρίων ἢ Ἐπιτροπῶν ἢ

Δικαστικῆς Ἀρχῆς, ἡ ἐκπλήρωσις πασῶν τῶν δικαστικῶν ἢ ἐξωδίκων πράξεων καὶ ἐνεργειῶν.

β) Ἡ μέριμνα τῆς ἐγγραφῆς ἢ ἐξαλείψεως τῶν ὑπὲρ ἢ κατὰ τοῦ ΝΑΤ ὑποθηκῶν, προσημειώσεων καὶ κατασχέσεων καὶ ἡ ἐκτέλεσις τῶν συναφῶν πράξεων καὶ ἐνεργειῶν δικαστικῆς ἢ ἐξωδίκου φύσεως.

γ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ὑπὲρ ἢ κατὰ τοῦ Ταμείου ἐπισπευδομένων ἀναγκαστικῶν πλειστηριασμῶν καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς διεξαγωγῆς τῶν συναφῶν διατυπώσεων πρὸς ἐξασφάλισιν τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου.

δ) Ἡ μέριμνα τῆς προσωρινῆς ἢ ἀναγκαστικῆς ἐκτελέσεως τῶν ὑπὲρ τοῦ Ταμείου δικαστικῶν ἀποφάσεων ἢ ἄλλων ἐκτελεστῶν τίτλων.

ε) Ἡ μέριμνα τῆς ἐκδόσεως φύλλων ἐκκαθαρίσεως τῶν πρὸς πληρωμὴν ἢ εἰσπραξιν δικαστικῶν ἐξόδων καὶ ἀπαιτήσεων τοῦ Ταμείου.

στ) Ἡ σύνταξις τακτικῶν μηνιαίων ἐκθέσεων εἰδικῶν ἐπὶ τῆς πορείας πάσης ἐπιδίκου διαφορᾶς, ἐκτάκτως δὲ ἐπὶ τῇ ἐκδόσει προδικαστικῶν, ὁριστικῶν, τελεσιδίκων, ἢ ἀμετακλήτων ἀποφάσεων, μετὰ εἰσηγήσεως τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος ἐπὶ τῶν περαιτέρω ὀφειλομένων ἐνεργειῶν καὶ ἡ μεταβίβασις τῶν ἐκθέσεων τούτων εἰς τὸ ἁρμόδιον Τμῆμα.

ζ) Ἡ παρακολούθησις, ἐπιμέλεια καὶ ἡ παροχὴ τῶν ἀναγκαίων κατευθύνσεων πρὸς τοὺς ἐν ταῖς Ἐπαρχίαις δικηγόρους τοῦ Ταμείου ἐπὶ τῷ τέλει τῆς πλήρους ὑπερασπίσεως τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου.

η) Ὁ ἔλεγχος τῶν νομιμοποιήσεων τῶν αἰτούντων τὴν ὑπογραφὴν συμβάσεων ἀσφαλίσεων τῶν πληρωμῶν τῶν ὑπὸ ξένας σημαίας πλοίων.

Ἕκαστος τῶν παρὰ τῷ Γραφείῳ Δικαστικῶν Ὑποθέσεων δικηγόρος ὑποχρεοῦται νὰ τηρῇ ἴδιον βιβλίον περὶ τῆς πορείας μιᾶς ἑκάστης τῶν ἀνατεθεισῶν αὐτῷ δικαστικῶν ὑποθέσεων, εἰς ὃ καταχωροῦνται τὰ στοιχεῖα τῆς πορείας τῆς ὑποθέσεως. Τὸ βιβλίον θεωρεῖται διὰ μονογραφῆς, μερίμνῃ τοῦ τηροῦντος αὐτό, ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἀνὰ δεκαπενθήμερον.

2. Γραφεῖον γνωμοδοτόσεων καὶ συμβάσεων. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ παροχὴ νομικῶν συμβουλῶν ἢ γνωμοδοτήσεων πρὸς τὰ Τμήματα καὶ ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου βάσει τῶν τιθεμένων ὑπ' ὄψιν τοῦ Τμήματος Δικαστικοῦ θεμάτων ἢ ἐγγράφων ἐρωτημάτων.

β) Ἡ κατάρτισις γνωμοδοτήσεων μετὰ προτάσεων ἐπὶ περιπτώσεων συμβιβασμοῦ ἢ παραιτήσεως ἀπὸ ἀπαιτήσεως ἢ δικαστικοῦ ἀγῶνος.

Αἱ ἐπὶ παντὸς νομικοῦ θέματος γνωμοδοτήσεις, παρέχονται, κατόπιν ἐγγράφου τῆς Διευθύνσεως, ὑπὸ τῶν Δικηγόρων τοῦ ΝΑΤ συνερχομένων πρὸς τὸν σκοπὸν αὐτὸν ὑπὸ τὴν ἐποπτείαν τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ΝΑΤ εἰς χρόνον ὁριζόμενον ὑπὸ τούτου. Δι' ἕκαστον θέμα ὁρίζεται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Εἰσηγητὴς Δικηγόρος, ἡ γνώμη δὲ τῆς μειοψηφίας καταχωρεῖται ὑποχρεωτικῶς ἐν τῇ γνωμοδοτήσει.

Αἱ γνωμοδοτήσεις τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος, συνταξόμεναι κατὰ τὸν τύπον τῶν γνωμοδοτήσεων τοῦ Νομικοῦ Συμβουλίου τοῦ Κράτους, τίθενται διὰ τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ταμείου ὑπ' ὄψει τῶν Τμημάτων αὐτοῦ, τῆς Διευθύνσεως δυναμένης νὰ συμφωνήσῃ ἢ διαφωνήσῃ πρὸς αὐτάς.

Μερίμνῃ τοῦ Γραφείου τούτου τηρεῖται εἰδικὸς φάκελλος Γνωμοδοτήσεων τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος.

γ) Ἡ ἐπεξεργασία καὶ κατάρτισις τῶν πάσης φύσεως συμβάσεων ἢ συμφωνιῶν τοῦ Ταμείου μετὰ τρίτων καὶ ἡ μέριμνα τῆς διεξαγωγῆς πάσης διατυπώσεως διασφαλιζούσης τὸ κῦρος αὐτῶν.

δ) Πᾶσα ἐνέργεια μὴ ἐμπίπτουσα εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τῶν Γραφείων ὑπ' ἀριθ. 1 καὶ 3 τοῦ Τμήματος τούτου.

3. Γραφεῖον βεβαιώσεων εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ μέριμνα τῆς βεβαιώσεως εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα ἀπαιτήσεων τοῦ ΝΑΤ κατὰ τὰς ἀποφάσεις τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου αὐτοῦ.

β) Ἡ τήρησις εἰδικοῦ βιβλίου μετὰ εὑρετηρίου τῶν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα βεβαιουμένων ἀπαιτήσεων καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς εἰσπράξεως ἢ μὴ τούτων.

γ) Πᾶσα ἀπαιτουμένη ἀλληλογραφία μετὰ τῶν Δημοσίων Ταμείων διὰ τὴν βεβαίωσιν τῆς ἀπαιτήσεως ἢ ἀνάκλησιν αὐτῆς ἢ παροχὴν συμπληρωματικῶν στοιχείων.

δ) Ἡ ἔρευνα εἰς τὰ Ὑποθηκοφυλακεῖα Ἀθηνῶν, Πειραιῶς καὶ ὁλοκλήρου τῆς χώρας διὰ τὴν ἀνεύρεσιν περιουσιακῶν στοιχείων τῶν ὀφειλετῶν καὶ ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας.

ε) Ἡ μετὰ τῶν Δημοσίων Ταμείων συνεννόησις διὰ τὴν προσωποκράτησιν ὀφειλετῶν καὶ τὴν λῆψιν ἀναγκαστικῶν μέτρων κατασχέσεως καὶ πλειστηριασμῶν.

4. Γραφεῖον Παρακολουθήσεως ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν κατατιθεμένων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν (ἅπαντα τμήματα καὶ γραφεῖα) ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν τῶν ἐν Ἑλλάδι καὶ ἀλλοδαπῇ Τραπεζῶν καὶ λοιπῶν Ὀργανισμῶν.

β) Ἡ τήρησις εἰδικοῦ βιβλίου, εἰς ὃ καταχωροῦνται ἅπαντα τὰ στοιχεῖα τῶν ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν καὶ ὁ χρόνος λήξεώς των.

γ) Ἡ τήρησις εἰδικοῦ βιβλίου-ληξαρίου ὅλων τῶν ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν.

δ) Ἡ μέριμνα, ἐν συνεννοήσει μετὰ τῶν ἁρμοδίων τμημάτων καὶ γραφείων, διὰ τὴν ἔγκαιρον παράστασιν ἰσχύος, κατάπτωσιν ἢ ἐπιστροφὴν τῶν ἐγγυητικῶν, ἐφ' ὅσον ἐξέλιπεν ὁ λόγος δι' ὃν κατετέθησαν αὗται.

5. Γραφεῖον Γραμματείας Δικαστικοῦ. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ γραφειακὴ ἐργασία ἐπὶ τῶν δικαστικῶν ὑποθέσεων τῶν Ταμείων καὶ ἐν γένει ἡ ἐπιμέλεια τῆς καθαρογραφῆς καὶ ἀποστολῆς παντὸς ἐγγράφου συναφοῦς πρὸς τὰς ἁρμοδιότητας τῶν λοιπῶν Γραφείων.

β) Ἡ τήρησις τοῦ εἰδικοῦ Πρωτοκόλλου τοῦ Τμήματος καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς διεκπεραιώσεως τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Τμήματος.

γ) Ἡ τήρησις τοῦ ἀρχείου ἀλληλογραφίας καὶ τοῦ ἀρχείου δικαστικῶν ὑποθέσεων καὶ τῶν δικογράφων καὶ ἡ ἔκδοσις ἀντιγράφων ἢ πιστοποιητικῶν.

δ) Ἡ τήρησις καὶ εὑρετηρίασις τοῦ ἀρχείου τῶν Γνωμοδοτήσεων ἐπὶ παντὸς νομικοῦ θέματος ἢ ἐρωτήματος ἢ συμβιβασμοῦ ἢ παραιτήσεως.

ε) Ἡ τήρησις τῶν βιβλίων δικογραφιῶν καὶ διανομῆς τῶν ὑποθέσεων εἰς τοὺς δικηγόρους.

στ) Ἡ τήρησις τῶν ἀκολούθων βιβλίων καὶ εὑρετηρίων :

αα) Γενικοῦ πρωτοκόλλου εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

ββ) Εἰδικοῦ πρωτοκόλλου τῶν ἐχόντων ἐμπιστευτικὸν χαρακτῆρα ἐγγράφων.

γγ) Εἰδικοῦ φακέλλου διαφυλάξεως πασῶν τῶν ἡμερησίων διαταγῶν τῆς Διευθύνσεως μετὰ εὑρετηρίου αὐτῶν.

δδ) Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐγγράφων.

εε) Ἡμερολογίου δικασίμων.

στστ) Βιβλίου δικογραφιῶν, ἐν τῷ ὁποίῳ καταχωροῦνται κατ' αὔξοντα ἀριθμὸν αἱ εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμῆμα ἐμπεπιστευμέναι ὑποθέσεις μετὰ μνείας τοῦ ἀντικειμένου καὶ τῆς χρονολογίας τοῦ εἰσαγωγικοῦ δικογράφου καὶ τοῦ ἀριθμοῦ καὶ ἡμερομηνίας τῆς εἰς τὰ Τμήματα μετὰ τὴν περαίωσιν αὐτῶν ἐπιστροφῆς. Ἐν τῷ αὐτῷ βιβλίῳ ἀναφέρεται καὶ τὸ ὀνοματεπώνυμον τῶν διαδίκων ὡς καὶ τὸ τοῦ χειριζομένου ἢ χειρισθέντος τὴν ὑπόθεσιν δικηγόρου.

ζζ) Εὑρετηρίου ἀλφαβητικοῦ τῶν εἰς τὸ βιβλίον δικογραφιῶν καταχωρουμένων ὑποθέσεων.

ηη) Βιβλίου χρεώσεως τῶν ἐγγράφων καὶ φακέλλων τῶν διδομένων εἰς τοὺς δικηγόρους.

θθ) Εἰδικοῦ βιβλίου μετὰ εὑρετηρίου, εἰς ὃ καταχωρεῖται μὲ πᾶσαν λεπτομέρειαν ἡ διὰ τῶν Δημοσίων Ταμείων ἐπιδιωκομένη εἴσπραξις παντὸς ποσοῦ ὀφειλῆς.

ζ) Ἡ τήρησις τῶν ἀκολούθων φακέλλων :

αα) Φακέλλου ἀντιγράφων τῶν ἀγωγῶν τοῦ Ταμείου κατὰ τρίτων.

ββ) Φακέλλου τῶν παρὰ τοῖς Δικαστηρίοις προτάσεων τοῦ Ταμείου.

γγ) Φακέλλου Δικαστικῶν ἀποφάσεων.

δδ) Φακέλλου τῶν γνωμοδοτήσεων τοῦ Τμήματος, ἐπὶ τῶν διαφόρων ἐρωτημάτων τοῦ Δ. Συμβουλίου, τοῦ Προέδρου Δ.Σ. τοῦ Ταμείου καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

εε) Φακέλλου διὰ τῶν ὑπὸ τοῦ ΝΑΤ γενομένων ἀναγγελιῶν εἰς πλειστηριασμούς.

στστ) Φακέλλου ἐξωδίκων δηλώσεων τοῦ Ταμείου ἢ Τρίτων πρὸς τὸ Ταμεῖον καὶ

ζζ) Οἱουδήποτε ἑτέρου χρησίμου φακέλλου ἐπὶ μέρους ὑποθέσεων.

η) Ἡ σύνταξις ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἑκάστου ἔτους τῶν ἀκολούθων στατιστικῶν :

αα) Στατιστικῆς ἐμφανούσης τὸν ἀριθμὸν τῶν κατὰ τὸ λῆξαν ἔτος δημιουργηθεισῶν πολιτικῶν διαφορῶν, τὸν ἀριθμὸν τῶν περαιωθεισῶν ὑποθέσεων καὶ τὸ τελικὸν ἀποτέλεσμα τῆς δίκης.

ββ) Στατιστικῆς γνωμοδοτήσεων τοῦ Τμήματος.

γγ) Στατιστικῆς τῶν ἐπιδικασθέντων ὑπὲρ καὶ εἰς βάρος τοῦ Ν.Α.Τ. δικαστικῶν ἐξόδων καὶ δικηγορικῶν ἀμοιβῶν.

Ἄρθρον 12.

Τμῆμα Τεχνικόν.

Τὸ τμῆμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἑξῆς τρία Γραφεῖα : «Γραφεῖον Μελετῶν», «Γραφεῖον Κατασκευῶν» καὶ «Γραφεῖον Συντηρήσεων».

1. Γραφεῖον μελετῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ σύνταξις οἰκονομοτεχνικῶν μελετῶν διὰ τὴν ἀνοικοδόμησιν τῶν ἀκινήτων τοῦ Ν.Α.Τ. καὶ διὰ τὴν βελτίωσιν τῆς ἀποδόσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ εἰσήγησις πρὸς τὴν Διεύθυνσιν τοῦ ΝΑΤ καὶ τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, αὐτεπαγγέλτως ἢ κατόπιν ἐρωτήματος ἐπὶ παντὸς συναφοῦς θέματος.

β) Ἡ σύνταξις ὁριστικῶν μελετῶν διὰ μικρᾶς ἐκτάσεως προσθήκας καὶ βελτιώσεις τῶν ἀκινήτων τοῦ Ν.Α.Τ. καὶ ἐφ' ὅσον ὑπάρχει ἐπάρκεια προσωπικοῦ δι' ἀνοικοδομήσεις ἀκινήτων, εἰς ἣν περίπτωσιν τὸ Δ.Σ. δὲν ἀνέθεσε τὴν μελέτην εἰς ἰδιώτην μηχανικόν.

γ) Ἡ προεργασία διὰ τὴν διενέργειαν ἀρχιτεκτονικῶν διαγωνισμῶν ἢ διὰ τὴν ἀπ' εὐθείας ἀνάθεσιν μελέτης τινὸς καὶ ὁ καταρτισμὸς τῶν διακηρύξεων καὶ τῶν οἰκοδομικῶν προγραμμάτων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος.

δ) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκπονήσεως καὶ ὁ ἔλεγχος ἀπὸ ἀπόψεως πληρότητος καὶ ἀρτιότητος τῶν ὁριστικῶν μελετῶν τῶν ἀνατιθεμένων εἰς ἰδιώτας Μηχανικοὺς κατόπιν ἀρχιτεκτονικοῦ διαγωνισμοῦ ἢ ἀπ' εὐθείας.

ε) Ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ βεβαίωσις περὶ τοῦ ὕψους νομίμου ἢ συμβατικῆς ἀμοιβῆς διὰ μελέτας ἢ ἐπιβλέψεις ἔργων, ἐκτελουμένας ὑπὸ ἰδιωτῶν μηχανικῶν.

στ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν ἔκδοσιν τῶν ἀδειῶν ἀνοικοδομήσεως ὑπὸ τοῦ ἁρμοδίου Γραφείου Πολεοδομίας ὡς καὶ διὰ τὴν ἔγκρισιν τῶν μελετῶν τῶν ἐκπονουμένων ὑπὸ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος παρὰ τῆς ἁρμοδίας ὑπηρεσίας τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίων Ἔργων.

ζ) Ἡ γνωμοδότησις ἐπὶ πάσης προτάσεως διὰ τὴν ἀνοικοδόμησιν ἐπὶ ἀκινήτου τοῦ Ταμείου ἢ διὰ τὴν ἀγορὰν νέων ἀκινήτων.

η) Ἡ τήρησις ἀρχείου μελετῶν καὶ σχεδίων μετὰ εὑρετηρίου.

θ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας.

2. Γραφεῖον κατασκευῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ ἐπίβλεψις τῶν ἀνοικοδομήσεων ἐπὶ ἀκινήτων τοῦ ΝΑΤ ὡς καὶ τῶν πάσης φύσεως κατασκευῶν, τῶν μὴ ἐκτελουμένων ὑπὸ τοῦ Γραφείου συντηρήσεως ἀκινήτων, εἰς ἃς περιπτώσεις τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον δὲν ἀνέθεσε τὴν ἐπίβλεψιν εἰς ἰδιώτην μηχανικόν.

β) Ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκτελούντων ἔργων συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἀπὸ τῆς ἐνάρξεώς των (πρωτόκολλον ἐγκαταστάσεως ἐργολάβου) μέχρι τῆς ὁριστικῆς παραλαβῆς των.

γ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύστασιν τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς ἀφανῶν ἐργασιῶν, προσωρινῆς καὶ ὁριστικῆς παραλαβῆς καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν πιστοποιήσεων καὶ ἐπιμετρήσεων καὶ τῶν τελικῶν ἀπολογισμῶν τῶν ἔργων.

δ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας.

3. Γραφεῖον συντηρήσεων. Εἰς τοῦτο ἀνήκουν :

α) Αἱ τακτικαὶ ἀνὰ ἑξάμηνον καὶ ἔκτακτοι ἐπιθεωρήσεις τῶν ἀκινήτων, τῶν ἐν αὐτοῖς ἐγκαταστάσεων πάσης φύσεως καὶ τοῦ ἐξοπλισμοῦ αὐτῶν.

β) Ἡ διενέργεια δι' αὐτεπιστασίας ἢ ἀπολογιστικῶς ἢ κατόπιν διαγωνισμοῦ τῶν ἐργασιῶν συντηρήσεως καὶ ἐπισκευῶν τῶν κτιρίων καὶ τῶν ἐγκαταστάσεων αὐτῶν ὡς καὶ τῶν ἐργασιῶν βελτιώσεων καὶ διασκευῶν τῶν κτιρίων μέχρι ποσοῦ δαπάνης δραχ. 20.000 δι' ἑκάστην ἐργασίαν κεχωρισμένως. Τὸ ὅριον τοῦ ποσοῦ τούτου τῆς δαπάνης δύναται ν' αὐξάνῃ κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ.

γ) Ἡ τήρησις μητρώου ἀκινήτων καὶ ἡ ἐνημέρωσις αὐτοῦ διὰ τῶν ἐκτελουμένων εἰς τὰ κτίρια μετατροπῶν καὶ προσθηκῶν ὡς καὶ πάσης φύσεως ἐσωτερικῶν ἐπισκευῶν ἐν ἑκάστῳ κτιρίῳ μετὰ τῆς χρονολογίας διενεργείας τούτων.

δ) Ἡ ἐκπόνησις προϋπολογισμῶν, ἀπολογισμῶν καὶ ἡ ἐκκαθάρισις λογαριασμῶν ἀφορώντων εἰς τὰς ἐργασίας συντηρήσεως τοῦ Γραφείου.

ε) Ἡ ἐκπλήρωσις τῶν ἐπιβαλλομένων διοικητικῶν διατυπώσεων διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἀνωτέρω καθοριζομένων ἐργασιῶν ὡς καὶ διὰ τὴν παροχὴν ὕδατος, ἠλεκτρικοῦ ρεύματος, σύνδεσιν μὲ τὸ δίκτυον ὑπονόμων κλπ. εἰς πᾶν κτίριον τοῦ ΝΑΤ.

στ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας.

Ἄρθρον 13.

Τμῆμα Ἀναλογιστικόν.

Τὸ Τμῆμα Ἀναλογιστικὸν ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἀκόλουθα δύο Γραφεῖα :

«Στατιστικῆς» καὶ «Ἀναλογιστικῶν μελετῶν».

1. Γραφεῖον Στατιστικῆς. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς συγκεντρώσεως, ἐπεξεργασίας καὶ ἀπεικονίσεως τῶν στατιστικῶν στοιχείων τῶν χρησίμων διὰ τὴν μελέτην τῆς ἀσφαλίσεως.

β) Ἡ μέριμνα τῆς ἀπογραφῆς ἠσφαλισμένων καὶ συνταξιούχων.

γ) Ἡ σύνταξις πινάκων θνησιμότητος ἠσφαλισμένων καὶ συνταξιούχων καὶ πινάκων ἀτυχημάτων ναυτικῶν (συγκεντρωτικῶς καὶ κεχωρισμένως δι' αἰτίαν ἀτυχήματος).

δ) Ἡ συγκριτικὴ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῆς ἐν γένει φύσεως δεδομένων.

ε) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως στατιστικῶν ἐντύπων.

2. Γραφεῖον Ἀναλογιστικῶν μελετῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἀσφαλιστικῆς θέσεως τοῦ Ταμείου καὶ ἡ μέριμνα τῆς συντάξεως τοῦ ἀσφαλιστικοῦ ἰσοζυγίου.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐνέργειαν ἀναλογιστικῶν μελετῶν.

γ) Ἡ ἀναλογιστικὴ μελέτη ἐπὶ πάσης τροποποιήσεως τῆς κειμένης νομοθεσίας καὶ τῶν Κανονισμῶν.

δ) Ἡ παρακολούθησις τῶν μελετῶν καὶ τῶν δημοσιεύσεων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν κοινωνικὴν ἀσφάλισιν ἐν γένει.

Ἄρθρον 14.

Τμῆμα Μηχανογραφικόν.

Τὸ Τμῆμα Μηχανογραφικὸν ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἀκό-

λουθα τέσσαρα (4) γραφεῖα : «Διοικητικῆς ἐργασίας», «Διατρητικῶν Μηχανῶν», «Ὑπολογιστικῶν μηχανῶν», καὶ «Ἀναλύσεως – Προγραμματισμοῦ».

1. Γραφεῖον διοικητικῆς ἐργασίας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς παραλαβῆς, κατανομῆς, διεξαγωγῆς καὶ διεκπεραιώσεως πάσης τῆς ἀλληλογραφίας.

β) Ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις τῶν οἰκείων βιβλίων παρακολουθήσεως τῆς διακινήσεως τῶν διαφόρων ἐργασιῶν ἐντὸς τοῦ Τμήματος.

γ) Ἡ τήρησις ἀρχείου, ἀλληλογραφίας, Ἡμερησίων καὶ Ὀργανωτικῶν Διαταγῶν τῆς Διευθύνσεως ὡς καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐνημερώσεως τῶν λοιπῶν Γραφείων καὶ τοῦ περιεχομένου αὐτῶν.

δ) Ἡ μέριμνα ἐφοδιασμοῦ τοῦ Τμήματος διὰ τοῦ ἐπαραιτήτου καὶ παντὸς εἴδους ὑλικοῦ, ἐντύπων δελτίων, γραφικῆς ὕλης κλπ., ἡ καλὴ φύλαξις καὶ διαχείρισις αὐτῶν ὡς καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν ἔγκαιρον ἀνανέωσιν τῶν ἀποθεμάτων.

ε) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς συγκεντρώσεως τῶν χρησίμων διὰ τὸ Τμῆμα στατιστικῶν στοιχείων ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ ἐτησίου προϋπολογισμοῦ δαπανῶν τοῦ Τμήματος.

στ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀποσύνδεσιν - ἀποκοπὴν τῶν ἐκτυπωθέντων μηχανογραφικῶν ἐντύπων ὡς καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς συσχετίσεώς των μετὰ τῶν πρωτογενῶν αὐτῶν παραστατικῶν.

ζ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς τηρήσεως τοῦ βιβλίου κανονικῆς καὶ ὑπερωριακῆς ἀπασχολήσεως τοῦ Προσωπικοῦ τοῦ Τμήματος.

η) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς καθαριότητος, συντηρήσεως καὶ ἐμφανίσεως ἐν γένει τοῦ Τμήματος, ὡς καὶ ἡ τήρησις βιβλίου ἀπογραφῆς μηχανῶν, ἐξαρτημάτων, ἐπίπλων καὶ σκευῶν αὐτοῦ.

θ) Ὁ ἔλεγχος τῆς πληρότητος τῶν πρὸς μηχανικὴν ἐπεξεργασίαν ἀποστελλομένων παραστατικῶν ὡς καὶ ἡ διευκρίνισις τῶν ἀμφισβητουμένων ἐγγραφῶν.

ι) Ἡ καταμέτρησις τῶν πρὸς διατήρησιν ἐγγραφῶν ἑκάστης ἐργασίας ὡς καὶ ὁ ἔλεγχος τῆς συμφωνίας τῶν μηχανογραφικῶς ἐκτυπωθεισῶν καταστάσεων, πινάκων κλπ. βάσει τῶν ὁδηγιῶν τοῦ Γραφείου Ἀναλύσεως - Προγραμματισμοῦ καὶ τῶν ὑπὸ τοῦ ἰδίου γραφείου ἀναπτυχθέντων τρόπων ἐλέγχου.

ια) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς τηρήσεως τοῦ βιβλίου ἡμερησίας ἀποδόσεως τῶν ὑπ' αὐτοῦ χρησιμοποιουμένων ἐλεγκτῶν.

ιβ) Ἡ μέριμνα τῆς τηρήσεως καὶ ἐνημερώσεως τοῦ ἀρχείου τῶν ὑπὸ τοῦ Τμήματος χρησιμοποιουμένων κωδικῶν ἀριθμῶν.

ιγ) Ἡ μέριμνα τῆς τηρήσεως τῶν προθεσμιῶν παραλαβῆς καὶ παραδόσεως ὡς καὶ ἐνημέρωσις τοῦ Τμηματάρχου διὰ πᾶσαν δυσχέρειαν, ἡ ὁποία ἀναφύεται σχετικῶς καὶ

ιδ) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐντὸς τῶν τασσομένων ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ προθεσμιῶν περαιώσεως τῶν δι' ἡμερησίας διαταγῆς αὐτοῦ ἀνατιθεμένων τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων μηχανογραφικῶν ἐργασιῶν ἀναγομένων εἰς ἀντικείμενα ἁρμοδιότητος τῶν τμημάτων Διοικητικοῦ, Παροχῶν, Λογιστηρίου, Ἐλέγχου, Πόρων, Ἀναλογιστικοῦ καὶ λοιπῶν Τμημάτων, ὑπηρεσιῶν καὶ ἀνεξαρτήτων γραφείων.

2. Γραφεῖον Διατρητικῶν Μηχανῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς διατηρήσεως τῶν πρὸς ἐπεξεργασίαν πρωτογενῶν στοιχείων ὡς καὶ ἡ εὐθύνη τῆς ἐπαληθεύσεως τῆς ὀρθῆς μεταφορᾶς αὐτῶν.

β) Ἡ μέριμνα τῆς συμφωνίας τῶν διατηρηθέντων παρ' αὐτοῦ μηχανογραφικῶν καρτελλιδίων μετὰ τοῦ ἐπὶ τοῦ φακέλλου τῶν παραστατικῶν ἀναγραφομένου συνολικοῦ ἀριθμοῦ ἐγγραφῶν.

γ) Ἡ τήρησις βιβλίου ἀποδόσεως καὶ βλαβῶν διατρητικῶν-ἐπαληθευτικῶν μηχανῶν ὡς καὶ τῆς ἡμερησίας ἀποδόσεως τῶν διατρητριῶν.

δ) Ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις τοῦ ἀρχείου τῶν ὑπὸ τῶν διατρητριῶν χρησιμοποιουμένων ὑποδειγμάτων γραμμογραφημένων δελτίων.

ε) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς καλῆς καὶ ἀπροσκόπτου λειτουργίας καὶ συντηρήσεως ἐπισκευῆς ὑπὸ τοῦ ἁρμοδίου μηχανικοῦ τῶν ὑπὸ τοῦ γραφείου χρησιμοποιουμένων μηχανῶν ὡς καὶ ἡ μέριμνα τῆς ὅσον ἐνεστι ταχυτέρας εἰδοποιήσεως τοῦ ἁρμοδίου μηχανικοῦ ἐν περιπτώσει βλάβης αὐτῶν.

3. Γραφεῖον Ὑπολογιστικῶν μηχανῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ χειρισμὸς τῶν μηχανῶν τοῦ γραφείου τούτου καὶ ἡ τυχὸν ἀπαιτουμένη συρμάτωσις πινάκων προγραμματισμοῦ.

β) Ἡ εὐθύνη τῆς καλῆς καὶ ὀρθῆς μηχανικῆς ἐπεξεργασίας τῶν ἐκτελουμένων μηχανογραφικῶς ἐργασιῶν ὡς καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς προληπτικῆς συμφωνίας καὶ διενεργείας λογικῶν ἐλέγχων κατὰ τὴν διάρκειαν τῆς μηχανογραφικῆς ἐπεξεργασίας τῶν στοιχείων.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς τηρήσεως τοῦ μηχανογραφικοῦ ἐν γένει ἀρχείου ὡς καὶ ἡ φύλαξις τῶν χρησιμοποιουμένων ἑκάστοτε παρ' αὐτοῦ ὁδηγιῶν χειρισμοῦ, προγραμμάτων κλπ.

δ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐπιμελῆ συντήρησιν - ἐπισκευὴν ὑπὸ τοῦ ἁρμοδίου μηχανικοῦ ὡς καὶ τὴν ἐν γένει ἀπρόσκοπτον λειτουργίαν τῶν ὑπ' αὐτοῦ χρησιμοποιουμένων μηχανῶν.

ε) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς τηρήσεως βιβλίου ἀποδόσεως καὶ βλαβῶν τῶν ὑπ' αὐτοῦ χρησιμοποιουμένων μηχανῶν ὡς καὶ ἡ μέριμνα τῆς ὅσον ἐνεστι ταχυτέρας εἰδοποιήσεως τοῦ ἁρμοδίου μηχανικοῦ ἐν περιπτώσει βλάβης αὐτῶν.

στ) Αἱ ὑπὸ τοῦ Γραφείου Ἀναλύσεως - Προγραμματισμοῦ ὁριζόμεναι προκαταρκτικαὶ μηχανογραφικαὶ ἐργασίαι διὰ τὴν κατάρτισιν - ἔλεγχον τῶν προγραμμάτων, ἡ ἐκτύπωσις καὶ ἡ ἐπιστροφὴ τούτων εἰς τὸ Γραφεῖον Ἀναλύσεως – Προγραμματισμοῦ.

4. Γραφεῖον Ἀναλύσεως – Προγραμματισμοῦ. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ ἀνάλυσις καὶ ἡ σύνταξις προδιαγραφῶν — ἤτοι ἡ κατάρτισις τῶν διαγραμμάτων ροῆς ἐργασίας, ἡ γραμμογράφησις τῶν χρησιμοποιουμένων μηχαναγραφικῶν δελτίων καὶ ἐντύπων ὡς καὶ αἱ ἀπαιτούμεναι ἑκάστοτε ἐπεξεργασίαι διὰ τὴν εἰσαγωγὴν τοῦ Μηχανογραφικοῦ συστήματος εἰς ἑτέρας ἐργασίας ἢ ὑπηρεσίας, κατόπιν ἐντολῆς τῆς Διευθύνσεως ὡς καὶ ἡ βελτίωσις καὶ συμπλήρωσις τῶν ἐκτελουμένων ἤδη μηχανογραφικῶς ἐργασιῶν, ἐπὶ σκοπῷ ἀρτιωτέρας ἀποδόσεως τοῦ Τμήματος.

β) Ἡ μετατροπὴ τῶν προδιαγραφῶν εἰς λεπτομερῆ λογικὰ διαγράμματα καὶ ἐν συνεχείᾳ εἰς γλῶσσαν ἀποδεκτὴν ὑπὸ τῆς μηχανῆς. Ἡ προετοιμασία δειγμάτων στοιχείων διὰ τὴν διερεύνησιν τῆς ὀρθότητος τῶν προγραμμάτων. Ἡ παρακολούθησις ἢ ὁ χειρισμὸς τῶν μηχανῶν κατὰ τὴν δοκιμὴν τῶν προγραμμάτων.

γ) Ἡ εὐθύνη τῆς πληρότητος καὶ ὀρθότητος τῶν συγγραφέντων προγραμμάτων.

δ) Ἡ προετοιμασία γραπτῶν ὁδηγιῶν ἑκάστης ἐφαρμογῆς καὶ ὑποδειγμάτων δελτίων διὰ τὰ λοιπὰ Γραφεῖα τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

ε) Ἡ ἐκπόνησις προϋπολογισμῶν κόστους καὶ ὁ προσδιορισμὸς τῶν ἀπαιτήσεων εἰς χρόνον ἀπασχολήσεως, προσωπικοῦ καὶ μηχανῶν δι' ἑκάστην ἐφαρμογήν.

στ) Ἡ τήρησις πλήρους φακέλλου δι' ἑκάστην ἐφαρμογήν, περιέχοντος καὶ ἀντίγραφα τῶν προγραμμάτων.

Ἄρθρον 15.

Τμῆμα Ὀργανώσεως - Συντονισμοῦ - Προγραμματισμοῦ - Ἐνημερώσεως (Τ. Ο. Σ. Π. Ε.)

Εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ Τμήματος Ὀργανώσεως - Συντονισμοῦ - Προγραμματισμοῦ καὶ Ἐνημερώσεως ἀνήκουν :

α) Ἡ ὑπόδειξις γενικωτέρων θεμάτων τοῦ ΝΑΤ χρηζόντων ὀργανώσεως ἢ καὶ ἀναδιοργανώσεως ἐπὶ συγχρόνων βάσεων ἐπὶ τῷ τέλει πλέον εὐρύθμου λειτουργίας τοῦ

Ἱδρύματος καὶ ταχυτέρας ἐξυπηρετήσεως τοῦ συναλλασσομένου κοινοῦ ὡς καὶ ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῶν λοιπῶν συναρμοδίων Τμημάτων, μελέτη αὐτῶν καὶ κατάρτισις τῶν οἰκείων σχεδιαγραμμάτων, κανονισμῶν καὶ λοιπῶν διατάξεων διὰ τὴν ὑλοποίησιν τῶν σχεδίων καὶ λῆψιν τῶν ἐνδεικνυομένων μέτρων πρὸς ἐπίτευξιν τῶν ἐπιδιωκομένων σκοπῶν.

β) Ὁ συντονισμὸς τῶν ἐνεργειῶν μεταξὺ πλειόνων συναρμοδίων τμημάτων πρὸς ἐπίλυσιν θεμάτων γενικῆς ἢ ειδικῆς φύσεως καὶ σημασίας διὰ τὸ Ἵδρυμα.

γ) Ἡ παρακολούθησις διὰ προσωπικῶν ἐπαφῶν θεμάτων τοῦ ΝΑΤ, ὧν ἡ τελικὴ ρύθμισις ἀνάγεται εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ Υ.Ε.Ν. ἢ ἑτέρων Ὑπουργείων, Ὀργανισμῶν, Ὑπηρεσιῶν καὶ Ἀρχῶν καὶ ἡ ἀνελλιπὴς ἐνημέρωσις τῶν ἐνδιαφερομένων Τμημάτων τοῦ ΝΑΤ ἐπὶ τῆς πορείας τῶν θεμάτων τούτων.

δ) Ὁ συστηματικὸς προγραμματισμὸς θεμάτων σοβαρᾶς σημασίας τοῦ συνήθους ὑπηρεσιακοῦ ἔργου ὡς καὶ ἐπιτελικῶν τοιούτων μακροτέρας πνοῆς, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐγκαίρου ἐκτελέσεως κατὰ στάδια καὶ ἐν τῷ συνόλῳ τῶν προγραμματισθέντων καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπαραιτήτων χρονοδιαγραμμάτων.

ε) Ἡ παρακολούθησις τῶν δημοσιευμάτων τοῦ ἡμερησίου καὶ περιοδικοῦ τύπου καὶ δὴ τοῦ ἀσχολουμένου μὲ ναυτιλιακὰ θέματα, ἡ διαβίβασις εἰς τὰ οἰκεῖα Τμήματα τῶν σχετικῶν εἰδήσεων καὶ σχολίων καὶ ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετ' αὐτῶν σύνταξις τῶν ἐνδεικνυομένων ἀπαντήσεων.

στ) Ἡ τήρησις τοῦ ἀρχείου Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ ἐπιμέλεια τῆς βιβλιοθήκης τοῦ ΝΑΤ καὶ ἡ τήρησις τῶν εὑρετηρίων καὶ ἀπογραφῆς αὐτῆς.

ζ) Ἡ μέριμνα ἐκδόσεως πληροφοριακοῦ δελτίου διὰ θέματα ἐνδιαφέροντα τοὺς μετὰ τοῦ ΝΑΤ συναλλασσομένους.

η) Ἡ μέριμνα τῆς διενεργείας διαλέξεων καὶ λειτουργίας φροντιστηρίων διὰ τὴν ἐπὶ ὑπηρεσιακῶν θεμάτων ἐνημέρωσιν, βελτίωσιν τῆς ἐπαγγελματικῆς καταρτίσεως καὶ τὴν ἐν γένει ἐπιμόρφωσιν τοῦ ἀνωτέρου καὶ κατωτέρου προσωπικοῦ.

θ) Ἡ μέριμνα τῆς ἀνελλιποῦς πραγματοποιήσεως τῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ διατασσομένων τακτικῶν καθ' ἑβδομάδα ὑπηρεσιακῶν συσκέψεων τὸ μὲν πρὸς ἐξέτασιν τῶν εἰσαγομένων εἰς Δ.Σ. θεμάτων, τὸ δὲ τῆς ἀπὸ κοινοῦ μελέτης σοβαρῶν θεμάτων τοῦ Ταμείου τρεχούσης φύσεως καὶ ἐπιτελικῶν ὀργανωτικῶν τοιούτων.

Ἄρθρον 16.

Τμῆμα Ἐξυπηρετήσεως καὶ Ἐρεύνης Παραπόνων Πολιτῶν (ΤΕΕΠΠ).

Εἰς τὸ τμῆμα τοῦτο ἀνήκουν αἱ ἁρμοδιότητες αἱ προβλεπόμεναι ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 2 τοῦ Ν. Δ/τος 319/1969 «περὶ συστάσεως, ὑπηρεσιῶν Ἐξυπηρετήσεως καὶ Ἐρεύνης παραπόνων πολιτῶν (ΥΕΕΠΠ)» (ΦΕΚ 207 Α').

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Ἄρθρον 17.

Γραφεῖον Γραμματείας Διευθυντοῦ.

Τὸ Γραφεῖον Γραμματείας Διευθυντοῦ ὑπάγεται ἀπ' εὐθείας εἰς τὸν Διευθυντὴν καὶ εἰς τὴν ἁρμοδιότητα αὐτοῦ ἀνήκει :

α) Ἡ ταχεῖα διαβίβασις τῶν ἐγγράφων καὶ προφορικῶν ἐντολῶν τοῦ Διευθυντοῦ πρὸς τοὺς Ὑποδιευθυντάς, τὰ Τμήματα, τὰς ὑπηρεσίας καὶ τὰ ἀνεξάρτητα γραφεῖα.

β) Ἡ μέριμνα διαξαγωγῆς τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Διευθυντοῦ ἐπὶ ἰδιωτικῶν ὑπηρεσιακῶν θεμάτων.

γ) Ἡ τήρησις ἡμερολογίου ὑπηρεσιακῶν παρουσιάσεων, συσκέψεων καὶ ἐπισκέψεων καὶ ἡ ρύθμισις παντὸς ἐν γένει ἐθιμοτυπικοῦ θέματος.

δ) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου ἡμερησίων καὶ ὀργανωτικῶν διαταγῶν τῆς διευθύνσεως.

ε) Ἡ μέριμνα τηρήσεως καὶ διαφυλάξεως τοῦ τε τρέχοντος καὶ μονίμου κοινοῦ καὶ ἐμπιστευτικοῦ ἀρχείου τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἄρθρον 18.

Γραφεῖον Γραμματείας Δ.Σ. /Ν.Α.Τ.

Τὸ Γραφεῖον Γραμματείας Δ.Σ./Ν.Α.Τ. ὑπάγεται ἀπ' εὐθείας εἰς τὸν Πρόεδρον τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου καὶ εἰς τὴν ἁρμοδιότητα αὐτοῦ ἀνήκουν :

α) Ἅπαντα τὰ ὑπὸ τοῦ Κανονισμοῦ περὶ τρόπου λειτουργίας τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ν.Α.Τ. εἰς τὸν Γραμματέα αὐτοῦ ἀνατιθέμενα καθήκοντα καὶ ὑπηρεσιακαὶ ἐνέργειαι.

β) Ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν τῶν συνεδριάσεων τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ν.Α.Τ., ἰδιαιτέρων δὲ πρακτικῶν προκειμένου περὶ ἀποφάσεων ἀφορωσῶν εἰς τὰς ὑπὸ τοῦ Ν.Α.Τ. ἐξυπηρετούμενα Κεφάλαια, ἐφ' ὧν ἁρμόδιον εἶναι τὸ Δ.Σ. αὐτοῦ.

γ) Ἡ καθαρογραφή, ἀρχειοθέτησις καὶ φύλαξις τῶν πρακτικῶν τούτων.

δ) Ἡ διεξαγωγὴ πάσης ὑπηρεσίας ἀναγομένης εἰς τὴν λειτουργίαν τοῦ Δ.Σ. ὡς καὶ ἡ ἀφορῶσα τὰ μέλη αὐτοῦ.

ε) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς ὑπηρεσίας τῆς ἀναγομένης εἰς τὰ ἐν γένει καθήκοντα τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ.

στ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς ὑπηρετίας τῆς ἀναγομένης εἰς τὰ καθήκοντα τῆς ὑπαγομένης ὑπὸ τὸν Πρόεδρον τοῦ Δ.Σ. Ἐπιθεωρήσεως Ἀσφαλιστικῶν Ἱδρυμάτων Ναυτικῶν.

ζ) Ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. ἐπὶ θεμάτων μὴ ἀναγομένων εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τῶν Τμημάτων ἢ Γραφείων τοῦ Ν.Α.Τ.

η) Ἡ τήρησις τοῦ Πρωτοκόλλου καὶ Ἀρχείου ἀλληλογραφίας τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ν.Α.Τ.

Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τῆς Ἐμπορικῆς Ναυτιλίας Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 8 Αὐγούστου 1970

Ἐν Ὀνόματι τοῦ Βασιλέως

Ο ΑΝΤΙΒΑΣΙΛΕΥΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΩΙΤΑΚΗΣ

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝ. ΧΟΛΕΒΑΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(2)

Περὶ κυρώσεως τῶν τροποποιήσεων τῆς παραγρ. 2 τοῦ τοῦ ἄρθρου 17 τῆς Διεθνοῦς Συμβάσεως CIM.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν :

1. Τὸ ἄρθρον 2 τοῦ Α.Ν. 365/68, περὶ κυρώσεως τῶν ἀπὸ 26 Φεβρουαρίου 1961 Διεθνῶν Συμβάσεων CIM καὶ CIV, τῶν ἀφορωσῶν τὰς διεθνεῖς διὰ τοῦ σιδηροδρόμου μεταφορὰς ἐμπορευμάτων (CIM) καὶ ἐπιβατῶν (CIV).

2. Τὸ ἄρθρον 2, παραγρ. 2, τοῦ Νόμου 3482/56, περὶ κυρώσεως τῶν ἀπὸ 25 Ὀκτωβρίου 1952 Διεθνῶν Συμβάσεων CIM καὶ CIV.

3. Τὰ ἄρθρα 67 καὶ 69 τῶν ὡς ἄνω ἀπὸ 25-10-52 καὶ 26-2-61 Διεθνῶν Συμβάσεων CIM ἀντιστοίχως.

4. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 310130/14-8-70 ἀναφορὰν τῶν ΣΕΚ, περὶ κυρώσεως τῶν τροποποιήσεων τῆς παραγράφου 2 τοῦ ἄρθρου 17 τῆς ἀπὸ 26-2-61 Διεθνοῦς Συμβάσεως CIM, ἀποφασίζομεν :

Κυροῦμεν τὰς τροποποιήσεις τῆς παραγράφου 2 τοῦ ἄρθρου 17 τῆς ἀπὸ 26-2-61 Διεθνοῦς Συμβάσεως CIM, τὰς ἀποφασισθείσας ὑπὸ τῆς συνελθούσης ἐν Βέρνῃ τὴν 14ην καὶ 15ην Ἀπριλίου 1970 ἁρμοδίας Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς καὶ ἰσχυούσας ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1971.

Τὸ τροποποιημένον κείμενον τῆς προειρημένης παραγράφου 2 ἕπεται ἐν πρωτοτύπῳ εἰς τὴν γαλλικὴν καὶ ἐν μεταφράσει εἰς τὴν ἑλληνικήν.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 28 Αὐγούστου 1970

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓ. ΒΑΛΛΗΣ

Office central des transports internationaux par chemins de fer à Berne.

Convention internationale
concernant
le trnasport des marchandises par chemins de fer
(CIM)
du 25 février 1961

Modifications
conformes aux décisions prises par la Commission de révision lors de sa session d'avril 1970 à Berne

Applicables à partir du 1er janvier 1971.

Article 17. Le § 2 sera libellé comme suit :

§ 2. — L'expéditeur qui prend à sa charge une partie des frais ou leur totalité doit l'indiquer en désignant par une croix, dans la case «Prescription d'affranchissement» de la lettre de voiture, une des mentions préimprimées suivantes, en la complétant, s'il y a lieu :

a) 1o «franco de port», s'il prend à sa charge uniquement le prix de transport ;

2o «franco de port y compris...», s'il prend à sa charge des frais en sus du prix transport. Il doit désigner exactement ces frais ; les adjonctions, qui ne peuvent concerner que des frais accessoires ou autres frais survenant à partir de l'acceptation au transport jusqu'à la livraison, ainsi que les sommes perçues soit par les douanes, soit par d'autres autorités administratives, ne doivent pas avoir pour affet de diviser le montant total d'une même catégorie de frais (par exemple le montant total des droits de douane et des autres sommes à payer à la douane, la taxe sur la valeur ajoutée étant considérée comme une catégorie séparée) ;

3o «franco de port jusqu'à X» (X désignant nommément le point où se fait la soudure des tarifications des pays limitrophes), s'il prend à sa charge le prix de transport jusqu'à X ;

4o «franco de port y compris... jusqu'à X» (X désignant nommément le point où se fait la soudure des tarifications des pays limitrophes), s'il prend à sa charge des frais en sus du prix de transport jusqu'à X, à l'exclusion de tous frais se rapportant au pays ou au chemin de fer subséquent. L'expéditeur doit désigner exactement ces frais ; les adjonctions qui ne peuvent concerner que des frais accessoires ou autres frais survenant à partir de l'acceptation au transport jusqu'à X, ainsi que les sommes perçues soit par les douanes, soit par d'autres autorités administratives, ne doivent pas avoir pour effet de diviser le montant total d'une même catégorie de frais (pax exemple le montant total des droits de douane et des autres sommes à payer à la douane, la taxe sur la valeur ajoutée étant considérée comme une catégorie séparée) ;

b) «franco de tous frais», s'il prend à sa charge tous les frais (prix de transport, frais accessoires, droits de douane et autres frais) ;

c) «franco pour...», s'il prend à sa charge une somme déterminée. Sauf dispositions contraires dans les tarifs, cette somme doit être exprimée dans la monnaie du pays expéditeur.

Les frais accessoires et autres frais qui, d'après les règlements et les tarifs intérieurs du pays expéditeur ou, le cas échéant, d'après le tarif international appliqué, doivent être calculés pour tout le parcours intéressé, ainsi que la taxe d'intérêt à la livraison prévue à l'article 20, § 2, sont toujours payés en totalité par l'expéditeur en cas de paiement des frais selon lettre a) 4º.

Μεταβολαὶ εἰς τὴν διεθνῆ Σύμβασιν CIM, συμφώνως πρὸς τὰς ἀποφάσεις τῆς ἐν Βέρνῃ συνελθούσης ἀπὸ 14 ἕως 15 Ἀπριλίου 1970 ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς.

Ἰσχὺς ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1971.

Ἄρθρον 17, παράγρ. 2.

Ἡ παράγραφος 2 λαμβάνει τὴν κατωτέρω διατύπωσιν :

Παραγρ. 2. Ὁ ἀποστολεὺς ὅταν ἀναλαμβάνῃ νὰ καταβάλῃ τὸ σύνολον ἢ μέρος τῶν τελῶν μεταφορᾶς, πρέπει νὰ καθορίσῃ τοῦτο ἐπισημαίνων διὰ σταυροῦ ἐν τῇ ὑπὸ τίτλου «Δηλώσεις προπληρωμῆς» θέσει τῆς φορτωτικῆς, τὴν οἰκείαν ἐκ τῶν ἐν τῇ θέσει ταύτῃ ἀρχῆθεν περιλαμβανομένων ἐντύπων ἐνδείξεων τὴν ὁποίαν συντρεχούσης περιπτώσεως, καὶ θὰ συμπληρώνῃ ἀναλόγως :

α) 1ον «ἐλεύθερον κομίστρων», ἐφ' ὅσον ἀναλαμβάνει μοναδικῶς τὰ κόμιστρα.

2ον «ἐλεύθερον κομίστρων συμπεριλαμβανομένων καὶ ...», ἐφ' ὅσον ἀναλαμβάνει πέραν τῶν κομίστρων καὶ ἕτερα τέλη, τὰ ὁποῖα ὅμως πρέπει νὰ καθορίσῃ ἐπακριβῶς. Τοιαύτη προσθήκη ἡ ὁποία θὰ ἀφορᾷ μόνον εἰς πρόσθετα τέλη ἢ ἕτερα, κατὰ τὸ στάδιον ἀπὸ τῆς παραλαβῆς πρὸς μεταφορὰν μέχρι τῆς παραδόσεως τοῦ ἐμπορεύματος, προκύπτοντα τέλη, ἢ ἀκόμη τὰ ὑπὸ τῶν τελωνειακῶν ἢ ἄλλων διοικητικῶν ἀρχῶν εἰσπραττόμενα τέλη, δὲν πρέπει νὰ συνεπάγεται διχοτόμησιν τοῦ εἰς ὡρισμένην κατηγορίαν τελῶν ἀναφερομένου συνολικοῦ ποσοῦ (ἐπὶ παραδείγματι τοῦ συνολικοῦ ποσοῦ τῶν τελωνειακῶν τελῶν καὶ ἄλλων καταβλητέων εἰς τὸ τελωνεῖον ποσῶν· ὁ ἐπὶ τῆς ἀξίας ἐπιπροστιθέμενος φόρος θεωρεῖται ὡς ἰδιαιτέρα κατηγορία τελῶν).

3ον «ἐλεύθερον κομίστρων μέχρι X (τοῦ ψηφίου X καθορίζοντος ὀνομαστικῶς τὸ σημεῖον συναρμογῆς τῶν τιμολογίων ὁμόρων κρατῶν), ἐφ' ὅσον ἀναλαμβάνει τὰ κόμιστρα μέχρι τοῦ σημείου X.

4ον «ἐλεύθερον κομίστρων, συμπεριλαμβανομένων καὶ... μέχρι X» (τοῦ ψηφίου X καθορίζοντος ὀνομαστικῶς τὸ σημεῖον συναρμογῆς τῶν τιμολογίων ὁμόρων κρατῶν) ἐφ' ὅσον ἀναλαμβάνει πέραν τῶν κομίστρων μέχρι τοῦ σημείου X, καὶ ἕτερα τέλη, ἐξαιρέσει τοιούτων τὰ ὁποῖα ἀνήκουν εἰς τὸ κατὰ σειρὰν ἑπόμενον κράτος ἢ σιδ/κὸν δίκτυον. Πρέπει δὲ ὁ ἀποστολεὺς νὰ καθορίσῃ ἐπακριβῶς τὰ τέλη ταῦτα. Τοιαύτη προσθήκη, ἡ ὁποία θὰ ἀφορᾷ μόνον εἰς πρόσθετα τέλη ἢ ἕτερα, κατὰ τὸ στάδιον ἀπὸ τῆς παραλαβῆς μέχρι τῆς παραδόσεως τοῦ ἐμπορεύματος εἰς τὸ σημεῖον X προκύπτοντα τέλη ἢ ἀκόμη τὰ ὑπὸ τῶν τελωνειακῶν ἄλλων διοικητικῶν ἀρχῶν εἰσπραττόμενα τέλη, δὲν πρέπει νὰ συνεπάγεται διχοτόμησιν τοῦ εἰς ὡρισμένην κατηγορίαν τελῶν ἀναφερομένου συνολικοῦ ποσοῦ (ἐπὶ παραδείγματι, τοῦ συνολικοῦ ποσοῦ τῶν τελωνειακῶν τελῶν ἢ ἄλλων καταβλητέων εἰς τὰ τελωνεῖα ποσῶν· ὁ ἐπὶ τῆς ἀξίας ἐπιπροστιθέμενος φόρος θεωρεῖται ὡς ἰδιαιτέρα κατηγορία τελῶν).

β) «ἐλεύθερον τελῶν», ἐφ' ὅσον ἀναλαμβάνει τὰ τέλη μεταφορᾶς ἐν τῷ συνόλῳ των (κόμιστρα πρόσθετα τέλη, τελωνειακὰ καὶ ἄλλα τέλη).

γ) «ἐλεύθερον διὰ ποσὸν...», ἐφ' ὅσον ἀναλαμβάνει ἓν ὡρισμένον ποσόν. Ἐξαιρέσει τῆς περιπτώσεως, καθ' ἣν ἄλλως ὁρίζεται ἐν τοῖς τιμολογίοις τὸ ἐν λόγῳ ποσὸν θὰ ἐκφράζεται εἰς τὸ νόμισμα τοῦ κράτους ἀποστολῆς.

Πρόσθετα ἢ ἕτερα τέλη, τὰ ὁποῖα κατὰ τοὺς ἐσωτερικοὺς κανονισμοὺς ἢ τὰ τιμολόγια τοῦ κράτους ἀποστολῆς ἢ, ἐνδεχομένως, κατὰ τὸ ἐφαρμοσθὲν διεθνὲς τιμολόγιον, πρέπει νὰ ὑπολογισθῶσι διὰ τὸ σύνολον τῆς ὑπ' ὄψιν διαδρομῆς, ἐπίσης δὲ τὸ ἐν ἄρθρῳ 20, § 2 προβλεπόμενον τέλος ἰδιαιτέρως ἀποζημιώσεως, καταβάλλονται πάντοτε ἀπὸ τὸν ἀποστολέα ἐν τῷ συνόλῳ των εἰς τὴν περίπτωσιν τοῦ ἀνωτέρω ὑπὸ ψηφίον α) 4ον προβλεπομένου τρόπου πληρωμῆς τῶν τελῶν μεταφορᾶς.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἡ ἐτησία συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶς πωλουμένων φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῇ Ἐφημερίδι τῆς Κυβερνήσεως, καθωρίσθησαν ὡς κάτωθι:

Α.' ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

1. Διὰ τὸ Τεῦχος	Α'	Δραχ.	480
2. » » »	Β'	»	350
3. » » »	Γ'	»	300
4. » » »	Δ'	»	500
5. » » »	Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λ.π.	»	300
6. » »	Παράρτημα	»	200
7. » »	Δελτίον Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν κ.λ.π.	»	750
8. » »	Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας	»	200
9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὰ Δελτία		»	2.500

Οἱ Δῆμοι καὶ αἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἥμισυ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογοῦν τὰ ἑξῆς ποσά:

1. Διὰ τὸ Τεῦχος	Α'	Δραχ.	20.—
2. » » »	Β'	»	17,50
3. » » »	Γ'	»	15.—
4. » » »	Δ'	»	25.—
5. » » »	Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δημ. Δικαίου κ.λ.π.	»	15.—
6. » »	Παράρτημα	»	10.—
7. » »	Δελτίον Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν	»	37,50
8. » »	Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας	»	10.—
9. » »	Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη	»	125.—

Β.' ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἕκαστον φύλλον, μέχρις 8 σελίδων, τιμᾶται δραχ. 2, ἀπὸ 9 σελίδων καὶ ἄνω, ἐκτὸς εἰδικῶν περιπτώσεων, δραχ. 5.

Γ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν καὶ Ἑταιρειῶν Περιωρισμένης Εὐθύνης:

Α.' Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν

1.	Τῶν δικαστικῶν πράξεων	Δραχ.	200
2.	Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν	»	5.000
3.	Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν	»	1.000
4.	Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικὰς συνελεύσεις, τῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 32 τοῦ Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, ὡς καὶ τῶν ἀνακοινώσεων τῶν προβλεπομένων ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 59 παρ. 3 τοῦ Ν.Δ. 400/70 περὶ Ἀλλοδαπῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν.	»	500
5.	Τῶν ἀνακοινώσεων τῶν ὑπὸ διάλυσιν Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ. 20/5/1939.	»	100
6.	Τῶν Ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν.	»	2.000
7.	Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἑταιρειῶν	»	500
8.	Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν	»	300
9.	Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἐκθέσεων περιουσιακῶν στοιχείων	»	2.000
10.	Τῶν περὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπευσιν ἐν Ἑλλάδι ἀλλοδαπῶν Ἑταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἀποφάσεων περὶ μεταβιβάσεως τοῦ χαρτοφυλακίου Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 59 παρ. 1 τοῦ Ν.Δ. 400/70	»	1000
11.	Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν	»	5.000
12.	Τῶν ἀποφάσεων τῆς Ἐπιτροπῆς τοῦ Χρηματιστηρίου περὶ εἰσαγωγῆς χρεογράφων εἰς τὸ Χρηματιστήριον πρὸς διαπραγμάτευσιν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/67	Δραχ.	500
13.	Τῶν ἀποφάσεων τῆς Ἐπιτροπῆς κεφαλαιαγορᾶς περὶ διαγραφῆς χρεογράφων ἐκ τοῦ Χρηματιστηρίου, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 2 παρ. 4 Α.Ν. 148/67	»	500

Β.' Δημοσιεύματα Ἑταιρειῶν Περιωρισμένης Εὐθύνης

1.	Τῶν καταστατικῶν	Δραχ.	500
2.	Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	200
3.	Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων	»	100
4.	Τῶν Ἰσολογισμῶν	»	500
5.	Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων	»	500

Γ' Δημοσιεύματα Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν–Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων

1.	Τῶν Ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ χορηγήσεως ἀδείας λειτουργίας Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν–Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων	»	500
2.	Τῶν Ἰσολογισμῶν τῶν Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν – Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων	»	500

ΙΙ. Εἰς τὸ Α' Τεῦχος καὶ Παράρτημα

1.	Τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων	»	200
2.	Τῶν ἀδειῶν πωλήσεως ἰαματικῶν ὑδάτων	»	500

Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τελῶν δημοσιεύσεων ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν καὶ Ἑταιρειῶν Περιωρισμένης Εὐθύνης ἐν γένει ὁρίσθη εἰς 5%.

Δ'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα ἐναντι ἀποδεικτικοῦ εἰσπράξεως, ὅπερ, μερίμνῃ τοῦ ἐνδιαφερομένου, ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

2. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύνανται ν' ἀποστέλλωνται καὶ εἰς ἀνάλογον συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

3. Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήναις μὲν εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπαῖς δὲ πόλεσι τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα, ὅπερ ἀποδίδεται εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὰ ὁριζόμενα διὰ τῶν ὑπ' ἀριθ. 192378/3639 τοῦ ἔτους 1947 (RONEO 185) καὶ 178048/3321/31.7.65 (RONEO 139) ἐγκυκλίων διαταγῶν τοῦ Γενικοῦ Λογιστηρίου τοῦ Κράτους. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποστελλομένων δι' ἐπιταγῶν, συναποστέλλεται διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστόν.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ε. Τ.
Θ. ΚΩΣΤΟΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΚ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ