



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3754

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5020

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4275/2014 (Α' 149) και του άρθρου 15 του ν. 4312/2014 (Α' 260).

2. Την υπ' αρ. 114868/30.11.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1130) απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Περί ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

3. Την υπ' αρ. Θέμα 1ο1/42ης Συνεδρίασης/7.12.2022 απόφασή του «Συγκρότηση σε Σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

4. Την υπ' αρ. Θέμα 1ο3/42ης Συνεδρίασης/7.12.2022 απόφασή του «Καθορισμός αρμοδιοτήτων της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3329/2005».

5. Τις παρ. Α1, 2 και 3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρ-

μογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Το από 31.5.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προς τα Παραρτήματά του περί αποστολής στοιχείων τους για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας (15.00' / 22.00') στο προσωπικό τους, που δεν εφαρμόζει κυκλικό ωράριο εργασίας (διοικητικοί, οδηγοί, τεχνικοί και λοιπό προσωπικό), προκειμένου να καλυφθούν πραγματικές και επιτακτικές ανάγκες λειτουργίας τους και που δεν μπορούν να καλυφθούν με διαφορετικό τρόπο.

7. Τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των έξι (6) Παραρτημάτων του Κέντρου για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας (15.00' / 22.00') στο προσωπικό τους που δεν εφαρμόζει κυκλικό ωράριο εργασίας (διοικητικοί, οδηγοί, τεχνικοί και λοιπό προσωπικό), προκειμένου να καλυφθούν πραγματικές και επιτακτικές ανάγκες λειτουργίας τους που δεν μπορούν να καλυφθούν με διαφορετικό τρόπο και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία τους εντός του 2023.

8. Τον Προϋπολογισμό του Κέντρου, έτους 2023 καθώς και το ότι οι αναφερόμενες ανάγκες, βάσει του Προϋπολογισμού, περιορίζονται στα ίδια επίπεδα με του τρέχοντος οικονομικού έτους.

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται σ' ετήσια βάση στο ποσόν των δέκα χιλιάδων (10.000,00) € περίπου για το μόνιμο και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου του Κ.Κ.Π.Π. - Α.Μ.Θ. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Κέντρου, έτους 2023 ΚΑΕ (0261), αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στο β' εξάμηνο του 2023 έως και 20 ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. - Α.Μ.Θ, ήτοι ως εξής:

1. Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Δράμας

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Παιδαγωγών	1
2.	ΠΕ Ψυχολόγων	1
3.	ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός	1

2. Παράρτημα Χρόνιων Παθήσεων Δράμας

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Ψυχολόγων	2
3.	ΠΕ Παιδαγωγών Ειδικής Αγωγής	1
4.	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2
5.	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	1
6.	ΤΕ Εργοθεραπευτών	1
7.	ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	4
8.	ΤΕ Νοσηλευτών	2
9.	ΤΕ Λογοθεραπευτών	2
10.	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
11.	ΔΕ Οδηγών	3
12.	ΔΕ Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας ΑμεΑ	1
13.	ΔΕ Διοικητικού	2
14.	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
15.	ΔΕ Διοικητικός / Επιμελητών παιδιών	1
16.	ΔΕ Βοηθών Εργοθεραπευτών	1
17.	ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	1

3. Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Καβάλας

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Νηπιαγωγών	1
2.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1
3.	ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	3
4.	ΔΕ Διοικητικού	1
5.	ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό Κουζίνας	1

4. Παράρτημα Χρόνιων Παθήσεων Καβάλας

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Ψυχολόγων	1
2.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1
3.	ΤΕ Νοσηλευτικής	2
4.	ΤΕ Φυσικοθεραπείας	2
5.	ΤΕ Εργοθεραπείας	2
6.	ΤΕ Λογοθεραπευτών	2
7.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2
8.	ΔΕ Μαγείρων	1
9.	ΔΕ Τεχνικών (Υδραυλικών - Συντηρητών Μηχαν. Εγκατ.)	1
10.	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1

11.	ΔΕ Οδηγών	1
12.	ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό	1

5. Παράρτημα Ατόμων με Αναπηρία Ξάνθης

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	1
3.	ΠΕ Ειδικής Αγωγής	1
4.	ΠΕ Ψυχολόγων	1
5.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
6.	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
7.	ΤΕ Εργοθεραπευτών	1
8.	ΔΕ Διοικητικού	1
9.	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
10.	ΔΕ Τεχνικών Εκπαιδευτών Εργαστηρίων	3
11.	ΔΕ Τεχνικού - Οδηγών	1

6. Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία Κομοτηνής

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
2.	ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2
3.	ΤΕ Νοσηλευτριών	1
4.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1
5.	ΔΕ Τεχνικού (ειδικότητα Οδηγών)	2
6.	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1

7. Κεντρική Υπηρεσία του Κέντρου

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	4
2.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
3.	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
4.	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
5.	ΔΕ Οδηγών	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 6 Ιουνίου 2023

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΖΑΜΠΑΖΛΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 7 5 4 0 8 0 6 2 3 0 0 0 4 *