



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3756

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής στοιχείων προσβασιμότητας των κτηρίων όπου στεγάζονται φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.
- 2 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την επιχείρηση ΔΕΡΜΑΤΙΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Ι. ΑΓΓΕΛΗΣ δύο (02) πυροσβεστήρων CO₂ 5kg, δύο (02) πυροσβεστήρων κόνεως 6kg και δύο (02) πυροσβεστήρων αφρού 9 lt για το ναυαγοσωστικό σκάφος 513 του Λιμεναρχείου Σάμου.
- 3 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία «ZONIRO Α.Ε.» ηλεκτρονικού εξοπλισμού, για το Λιμεναρχείο Ναυπλίου.
- 4 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Χαλκιδόνας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΓΔΧΣ/70755/614 (1)

Ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής στοιχείων προσβασιμότητας των κτηρίων όπου στεγάζονται φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79) και ιδίως την περ. α' της παρ. 10 του άρθρου 26, όπως προστέθηκε με το άρθρο 210 του ν. 4782/2021 (Α' 36).

2. Την υπό στοιχεία οικ.ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τεχνικές Οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία» (Β' 2998)

3. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ)

2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

8. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

9. Την υπό στοιχεία 2/07.01.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Νικόλαο Ταγαρά» (Β' 45).

10. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1 Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται:

α) η διαδικασία καταχώρισης των στοιχείων των κτηρίων όπου στεγάζονται φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,

β) οι κατηγορίες και τα είδη των καταχωρούμενων δεδομένων των κτηρίων και ο τρόπος άντλησής τους, γ) οι τεχνικές λεπτομέρειες λειτουργίας της ηλεκτρονικής πλατφόρμας καταγραφής στοιχείων προσβασιμότητας,

δ) κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα σχετικά με τα ανωτέρω.

Άρθρο 2

Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής στοιχείων

προσβασιμότητας κτηρίων όπου στεγάζονται φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, αποτελεί το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος» για την καταχώριση και υποβολή των στοιχείων των κτηρίων και τη διαχείριση των δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 10.α του άρθρου 26 του ν. 4067/2012. Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, στο οποίο έχει ανατεθεί η ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, υλοποιεί το πληροφοριακό σύστημα με ιδίους πόρους και αποκαλείται εφ' εξής «Διαχειριστής του συστήματος».

Άρθρο 3

Διαδικασία καταχώρισης στοιχείων των κτηρίων

1. Τα επιμέρους σημεία αναφοράς για την εφαρμογή της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες, που κυρώθηκαν με το άρθρο 1 του ν. 4074/2012 (Α' 88), όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137), δύνανται να ορίσουν εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος της υπηρεσίας ή του φορέα, προκειμένου να καταχωρίσουν τα στοιχεία των κτηρίων αρμοδιότητάς τους, όπου στεγάζονται φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

2. Το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο εισέρχεται στην πλατφόρμα με τη χρήση είτε των προσωπικών του διαπιστευτηρίων Taxisnet, είτε αυτών της υπηρεσίας ή του φορέα και συμπληρώνει τον πίνακα στοιχείων που επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα Α, αποτελώντας ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

3. Για κάθε κτήριο ή τμήμα κτηρίου σε διαφορετικό οικόπεδο όπου στεγάζονται υπηρεσίες του ίδιου φορέα γίνεται ξεχωριστή καταχώριση. Σε περίπτωση που στο ίδιο οικόπεδο βρίσκονται περισσότερα του ενός κτήρια που στεγάζουν υπηρεσίες του ίδιου φορέα, γίνεται μία καταχώριση για κάθε κτήριο. Εφόσον στο ίδιο κτήριο στεγάζονται διαφορετικοί φορείς, γίνεται ξεχωριστή καταχώριση ανά τμήμα του κτηρίου που στεγάζει διαφορετικό φορέα.

4. Τα στοιχεία προς συμπλήρωση επιμερίζονται σε τέσσερις (4) ενότητες ως εξής:

α) Στοιχεία υπηρεσίας:

αα. Φορέας (Υπουργεία, Ανεξάρτητες αρχές, Περιφέρειες, Δήμοι)

ββ. Στεγαζόμενη υπηρεσία

γγ. ΑΦΜ υπηρεσίας, εφόσον διαθέτει. Εναλλακτικά, καταχωρίζεται το ΑΦΜ του φορέα.

δδ. Χρήση κτηρίου. Επιλέγεται χρήση με βάση τον κτιριολογικό κανονισμό. Σε περίπτωση που στεγάζονται διαφορετικές χρήσεις, επιλέγεται η επικρατούσα.

εε. Γεωχωρικός προσδιορισμός του κτηρίου σε υπόβαθρο χάρτη και ταχυδρομική διεύθυνση.

β) Ιδιοκτησιακό καθεστώς κτηρίου:

αα. Καταχωρίζεται εάν ο χώρος που καταλαμβάνει η υπηρεσία είναι ιδιόκτητος, μισθωμένος, παραχωρημένος, συνδυασμός αυτών ή άλλη περίπτωση.

ββ. Σε περίπτωση μίσθωσης ή παραχώρησης, καταχωρίζεται η ημερομηνία λήξης της, καθώς και τα στοιχεία του εκμισθωτή/παραχωρητή.

γ) Στοιχεία κτηρίου:

αα. Χρονική περίοδος κατασκευής (προ 1955, 1955-1985, 1985-2000, 2000-2012, μετά το 2012). Σε περίπτωση που το κτήριο έχει κατασκευαστεί σταδιακά σε διαφορετικό χρόνο, επιλέγεται η περίοδος κατασκευής της πιο πρόσφατης προσθήκης.

ββ. Όροφοι κτηρίου, υπέργειοι και υπόγειοι

γγ. Όροφοι που καταλαμβάνει η υπηρεσία.

δδ. Τάξη μεγέθους επιφάνειας (τ.μ.) των κύριων χώρων που καταλαμβάνει η υπηρεσία (0-100, 100-500, 500-2000, 2000-5000, άνω των 5000).

εε. Ύπαρξη ή μη ανελκυστήρα πρόσβασης στην υπηρεσία για 7 άτομα και άνω, με δυνατότητα μεταφοράς ατόμου σε αμαξίδιο,

στ. Εάν η είσοδος του κτηρίου είναι προσβάσιμη από άτομο σε αμαξίδιο,

ζζ. Συνολικός αριθμός κτηρίων στο οικόπεδο που καταλαμβάνει η υπηρεσία.

δ) Λοιπές πληροφορίες:

αα. Εάν η συγκεκριμένη χρήση της υπηρεσίας είναι η μοναδική στον οικισμό,

ββ. Εάν στεγάζονται άλλες υπηρεσίες στο κτήριο, δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

γγ. Εάν έχει συνταχθεί μελέτη προσβασιμότητας ή είναι υπό σύνταξη.

δδ. Εάν έχει εκκινήσει διαδικασία εκτέλεσης εργασιών προσβασιμότητας.

εε. Φωτογραφίες του κτηρίου (κατ' ελάχιστον πρόσοψης, εισόδου, θαλάμου ανελκυστήρα) σε εκτυπώσιμη μορφή PDF, χωρίς αλλοίωση αναλογιών και διαστάσεων.

στ. Χρήσιμες σχετικές παρατηρήσεις, κατά την κρίση του καταχωριστή.

ζζ. Στοιχεία επικοινωνίας με την υπηρεσία ή τον φορέα (ονοματεπώνυμο αρμοδίου/εξουσιοδοτημένου προσώπου, τηλέφωνο, e-mail).

5. Μετά την εισαγωγή των ανωτέρω και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των στοιχείων - με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικά ευαίσθητων πληροφοριών - το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της εκάστοτε υπηρεσίας ή του φορέα ολοκληρώνει την υποβολή.

6. Σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρισης και εφόσον δεν έχει προχωρήσει η διαδικασία σε επόμενο στάδιο, το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της εκάστοτε υπηρεσίας ή του φορέα δύναται να επαναφέρει την καταχώριση σε προηγούμενο, επεξεργάσιμο στάδιο.

Άρθρο 4

Λειτουργίες πληροφοριακού συστήματος

1. Το πληροφοριακό σύστημα «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος» συμμορφώνεται με τους κανόνες και τα πρότυπα σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας διαδικτυακών τόπων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν. 4727/2020

«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α 184).

2. Το πληροφοριακό σύστημα αναλύεται σε ένα σύνολο διακριτών λειτουργιών, το οποίο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

α. Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων των κτηρίων που θα διαχειρίζεται το περιεχόμενο των εγγραφών και περιλαμβάνει:

αα) Σχεδιασμό της βάσης δεδομένων (ανάλυση απαιτήσεων, σχεσιακό διάγραμμα (ERD), εννοιολογικό σχεδιασμό/μοντελοποίηση, λογικό σχεδιασμό, φυσικό/λειτουργικό σχεδιασμό, μοντέλο οντοτήτων/συσχετίσεων).

ββ) Υλοποίηση, εγκατάσταση εφαρμογών και μηχανισμών ασφάλειας συμβατών με το G-Cloud, με αξιοποίηση αντίστοιχων παρεχόμενων υπηρεσιών cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS) και υποστήριξη της λειτουργίας των βάσεων δεδομένων και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.

β. Δημιουργία εφαρμογής για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές τους, στις υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος.

γ. Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης και παρακολούθησης της ροής εργασιών που θα υποστηρίζει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες.

δ. Εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των βάσεων δεδομένων και των εφαρμογών.

ε. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων (εφαρμογές και δεδομένα).

3. Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος θα γίνει στη βάση κοινών κανόνων διαλειτουργικότητας με τη χρησιμοποίηση ανοικτών διεπαφών, πρωτοκόλλων και μορφοτύπων (συγκεντρωτικά: ανοικτά πρότυπα).

Άρθρο 5

Τεχνικές προδιαγραφές πληροφοριακού συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος» αποτελεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που απαρτίζεται από επιμέρους διαδικτυακές και τοπικές υπηρεσίες και περιλαμβάνει:

α) Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS).

β) Σύστημα αυθεντικοποίησης χρηστών.

γ) Σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης της ροής εργασιών που θα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα στάδια μέχρι την οριστικοποίηση της καταγραφής.

δ) Υπηρεσίες καταλόγου για την αναζήτηση δεδομένων.

ε) Εξυπηρετητές (application servers) διάθεσης των δεδομένων και υποστήριξης υπηρεσιών για την εκτέλεση άλλων διεργασιών σε αυτά (π.χ. μετασχηματισμός, οπτικοποίηση, αναζήτηση, μεταφόρτωση).

Άρθρο 6

Δικαιώματα χρήσης και πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα

1. Το πληροφοριακό σύστημα «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος»

εφαρμόζει συγκεκριμένη πολιτική ασφαλείας και κατάλληλες τεχνικές διαχείρισης των δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ως ασφαλούς πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο έχουν πρόσβαση οι κατηγορίες χρηστών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου. Η προσβασιμότητα στη διαδικτυακή πύλη του πληροφοριακού συστήματος γίνεται σύμφωνα με την παρ. 7 του Παραρτήματος Ι της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 απόφασης «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (Β' 1301).

2. Χρήστες του πληροφοριακού συστήματος είναι:

α) τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα της εκάστοτε υπηρεσίας ή του φορέα, που πιστοποιούνται μέσω διαπιστευτηρίων Taxisnet

β) οι αρμόδιες δημόσιες αρχές που χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα στο πλαίσιο των καθηκόντων τους και οι εμπλεκόμενοι με τις σχετικές διαδικασίες υπάλληλοι των φορέων αυτών.

γ) εξουσιοδοτημένα από τον Διαχειριστή του συστήματος πρόσωπα, τα οποία έχουν αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης σε όλα τα δεδομένα του συστήματος (δεδομένα χρήσης, γεωχωρικά δεδομένα, παραμετροποίησης, καταγραφής μεταβολών κ.λπ.), με δυνατότητα εξαγωγής τους. Η δομή του πληροφοριακού συστήματος και η διάρθρωση των επιμέρους στοιχείων που εισάγονται σε αυτό επιτρέπουν τη διαβαθμισμένη ανάκτηση πληροφοριών και δεδομένων.

3. Η κατηγοριοποίηση και διαχείριση χρηστών αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 12 του Παραρτήματος Ι και στο Παράρτημα ΙΙΙ της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (Β' 1301) απόφασης του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 7

Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας,

όροι πρόσβασης και διάθεσης στο πληροφοριακό σύστημα και τα δεδομένα

1. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος» για την ηλεκτρονική καταχώριση στοιχείων των κτηρίων γίνεται, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση.

2. Ο πιστοποιημένος χρήστης οφείλει να τηρεί τη μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώριση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με τους κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί.

3. Το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Για την περίπτωση αναδρομής σε ενέργειες του παρελθόντος, τα αρχεία καταγραφής ενεργειών και γεγονότων διατηρούνται για χρονικό διάστημα εικοσιπενσάρων (24) μηνών από την προθεσμία του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 10.α του άρθρου 26 του ν. 4067/2012.

Άρθρο 8 Διαλειτουργικότητα

Το πληροφοριακό σύστημα «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος» ακολουθεί κανόνες και πρότυπα για τη διασύνδεση και τη διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με το Παράρτημα II της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (Β' 1301) απόφασης, και τις διατάξεις του ν. 4727/2020.

Το πληροφοριακό σύστημα διασυνδέεται με όρους διαλειτουργικότητας με τρίτα πληροφοριακά συστήματα, εφόσον απαιτείται, και ιδίως με το Ηλεκτρονικό Μητρώο Ελεγκτών Προσβασιμότητας της παρ. 10β του άρθρου 26 του ν. 4067/2012.

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Διαχειριστή του συστήματος

Οι γενικές υποχρεώσεις του Διαχειριστή του συστήματος είναι οι ακόλουθες:

α) Να υποστηρίζει τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με υψηλή διαθεσιμότητα, παρέχοντας διαδικτυακή πρόσβαση, υποστήριξη των συστημάτων, προσαρμογές αποδοτικότητας και να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και αποδοτικής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

β) Να μεριμνά για τη συντήρηση του εξοπλισμού και του λογισμικού του συστήματος, προκειμένου να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη απόδοση και ασφάλεια.

γ) Να προσαρμόζει τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος σε τυχόν αλλαγές της νομοθεσίας και, εφόσον απαιτηθεί, να προβαίνει σε αναβαθμίσεις και προσθήκες λειτουργικότητας, σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

δ) Να παρέχει πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

ε) Να αναλαμβάνει την υποστήριξη των χρηστών και των αρμόδιων υπηρεσιών στη λειτουργία και χρήση του συστήματος.

Άρθρο 10 Κυριότητα, διαχείριση και δομή του πληροφοριακού συστήματος

1. Η κυριότητα του πληροφοριακού συστήματος «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος» ανήκει στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2. Η διαδικτυακή πύλη του πληροφοριακού συστήματος θα είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), την οποία θα χρησιμοποιούν όλοι οι εμπλεκόμενοι στις διαδικασίες της καταγραφής στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων.

3. Η δομή, το περιεχόμενο και οι διαδικασίες διαχείρισης του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 5 και 7 του Παραρτήματος I της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 απόφασης «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (Β' 1301).

Άρθρο 11 Προθεσμία καταχώρισης

Παρατείνεται μέχρι την 31η.12.2021 η προθεσμία του τρίτου εδαφίου της παρ. 10.α του άρθρου 26 του ν. 4067/2012 για την καταχώριση των στοιχείων των κτηρίων, στα οποία στεγάζονται οι φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής προσβασιμότητας από τα επιμέρους σημεία αναφοράς για την εφαρμογή της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες, που κυρώθηκαν με το άρθρο 1 του ν. 4074/2012 (Α' 88), όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137). Με την εμπρόθεσμη, κατά τα ανωτέρω, ολοκλήρωση της καταχώρισης των κτηρίων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής προσβασιμότητας, αναστέλλονται αναδρομικά από την 1η.1.2021 και μέχρι την 31η.12.2022 οι κυρώσεις της παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4067/2012.

Άρθρο 12 Έναρξη λειτουργίας

Για την έναρξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος «Καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος» εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.

Άρθρο 13 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΦΟΡΕΑΣ	
ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΑΦΜ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΦΟΡΕΑ	
ΧΡΗΣΗ (επιλέγεται μία περίπτωση - σε περίπτωση πολλαπλών χρήσεων επιλέγεται η επικρατούσα χρήση)	☐ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ☐ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΜΟΝΗ ☐ ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ ΚΟΙΝΟΥ ☐ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ☐ ΥΓΕΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ ☐ ΣΩΦΡΟΝΙΣΜΟΣ ☐ ΕΜΠΟΡΙΟ ☐ ΓΡΑΦΕΙΑ ☐ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ – ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ☐ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ☐ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΠΡΑΤΗΡΙΑ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ☐ ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΓΕΩΧΩΡΙΚΟΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ (αυτόματη επιλογή συντεταγμένων σε υπόβαθρο χάρτη)	
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΤΗΡΙΟΥ	
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΧΩΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (επιλέγεται μία περίπτωση)	☐ ΙΔΙΟΚΤΗΤΟ ☐ ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ☐ ΠΑΡΑΧΩΡΗΜΕΝΟ ☐ ΜΕΙΚΤΟ ☐ ΑΛΛΟ
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ή ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ/ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗ (ονοματεπώνυμο - τηλέφωνο - email):
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ	
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (επιλέγεται μία περίπτωση, εφόσον έχει υλοποιηθεί σε στάδια επιλέγεται η περίοδος κατασκευής της πιο πρόσφατης προσθήκης)	☐ προ 1955 ☐ 1955-1985 ☐ 1985-2000 ☐ 2000-2012 ☐ μετά το 2012
ΟΡΟΦΟΙ ΚΤΗΡΙΟΥ	

ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΟΡΟΦΟΙ ΚΤΗΡΙΟΥ	
ΟΡΟΦΟΙ ΠΟΥ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΧΩΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΤΜ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ) (επιλέγεται μία περίπτωση)	☐ 0-100 ☐ 100-500 ☐ 500-2000 ☐ 2000-5000 ☐ άνω των 5000
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (7 ατόμων & άνω)	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟ ΑΤΟΜΟ ΜΕ ΑΜΑΞΙΔΙΟ (ΧΩΡΙΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΡΙΤΩΝ)	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΤΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Η ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ Η ΜΟΝΑΔΙΚΗ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
ΣΤΕΓΑΣΗ ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ (ΔΗΜΟΣΙΩΝ - ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ)	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
ΥΠΑΡΞΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ (ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ (ΠΡΟΣΟΨΗ - ΕΙΣΟΔΟΣ - ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ)	ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΕΙΚΟΝΩΝ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
	E-MAIL:

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2021

Ο Υφυπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ

(2)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την επιχείρηση ΔΕΡΜΑΤΙΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Ι. ΑΓΓΕΛΗΣ δύο (02) πυροσβεστήρων CO2 5kg, δύο (02) πυροσβεστήρων κόνεως 6kg και δύο (02) πυροσβεστήρων αφρού 9lt για το ναυαγοσωστικό σκάφος 513 του Λιμεναρχείου Σάμου.

Με την υπό στοιχεία 2824.76/53433/2021/22 Ιουλίου 2021 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), καθώς επίσης και τις διατάξεις των άρθρων 496-512 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η από 20-05-2021 επιστολή δωρεάς από την επιχείρηση ΔΕΡΜΑΤΙΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Ι. ΑΓΓΕΛΗΣ δύο (02) πυροσβεστήρων CO2 5kg, δύο (02) πυροσβεστήρων κόνεως 6kg και δύο (02) πυροσβεστήρων αφρού 9lt για το ναυαγοσωστικό σκάφος 513 του Λιμεναρχείου Σάμου, συνολικής αξίας τετρακοσίων ευρώ και εξήντα λεπτών (#400,60#€).

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

(3)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία «ZONIRO Α.Ε.» ηλεκτρονικού εξοπλισμού, για το Λιμεναρχείο Ναυπλίου.

Με την υπό στοιχεία 2824.76/53453/2021/ 22 Ιουλίου 2021 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), καθώς επίσης και τις διατάξεις των άρθρων 496-512 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η από 23-09-2020 επιστολή δωρεάς της εταιρείας «ZONIRO Α.Ε.» συνοδευόμενη από πρακτικό συνεδρίασης του Δ.Σ. της, τριών (03) δικτυακών καμερών για χρήση σε εξωτερικό χώρο με δυνατότητα στρέψης και εστίασης, έξι (06) δικτυακών καμερών για χρήση σε εξωτερικό χώρο, τεσσάρων (04) δικτυακών καμερών για χρήση σε εσωτερικό χώρο, τριών (03) καταγραφί-

κών συστημάτων βιντεοεπιτήρησης, οκτώ (08) κεραιών ασύρματης δικτύωσης, ενός (01) δρομολογητή (router), έξι (06) εκτυπωτών (laser), πέντε (05) ηλεκτρονικών υπολογιστών (desktop) και οκτώ (08) οθονών Η/Υ LCD, για το Λιμεναρχείο Ναυπλίου, συνολικής εκτιμώμενης αξίας έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (#6.500,00#€).

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

(4)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Χαλκιδόνας.

Με την υπ' αρ. 77/13.07.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χαλκιδόνας Ν. Θεσσαλονίκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του ν. 3852/2010 (Α' 87), του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107) και του άρθρου 225 του ν. 3852/2010 (Α' 87) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 116 του ν. 4555/2018 (Α' 133): Αυξάνεται το ωράριο εργασίας της ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ του ΜΩΨΣΗ ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων που εργάζεται στο Δημοτικό Σχολείο Μικρού Μοναστηριού του Δήμου Χαλκιδόνας με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, σε πλήρους απασχόλησης σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, κατόπιν της υπ' αρ. 15057/20.10.2020 υπεύθυνης δήλωσης.

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλκιδόνας για την κάλυψη της δαπάνης: 10.428/09.07.2021).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης/ Διεύθυνση Διοίκησης: 152041/23.07.2021)

Με εντολή Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Προϊσταμένη Τμήματος Τοπικής

Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων

Θεσσαλονίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

