



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Αυγούστου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2682

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση και ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου της εταιρείας «QUALCO ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ», στο πλαίσιο του Ν. 3299/04 (Άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση ε, υποπερίπτωση χ).
- 2 Επιβολή προστίμου Τελωνειακής Παράβασης -Λαθρεμπορίας στον DILBER HUSSAIN του MUHAMMED BASHEER και της SHAHNAZ AKHTER.
- 3 Οργάνωση, λειτουργία, σύνδεση, διάρκεια θητείας και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Αντιστοιχίας των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού Τομέα) προέλευσης εσωτερικού ή εξωτερικού με τα διδασκόμενα στις ΑΕΝ/Μηχανικών.
- 4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το έτος 2016 υπαλλήλων διαφόρων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.
- 5 Ολοκλήρωση, οριστικοποίηση κόστους, έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΖΑΧΑΡΙΑΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ» σύμφωνα με το αρ. 11 παρ. 5 του Ν. 3908/2011 και το Π.δ. 33/2011, που υπήχθη στο Ν.3908/2011 με την ΔΙΑΠ/81003/Π10/6/00060-/Σ/Ν.3908/2011/26-06-2014 (ΦΕΚ1730/Β'/27-06-2014).
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Τροποποίηση και ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου της εταιρείας «QUALCO ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ», στο πλαίσιο του Ν. 3299/04 (Άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση ε, υποπερίπτωση χ).

Με την υπ' αριθμ. οικ. 82090/ΔΒΠ1491/2-8-2016 απόφαση της Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και

Τουρισμού, εγκρίθηκε η τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, η οριστικοποίηση του κόστους της επένδυσης στο ποσό των 1.578.839,60 Ευρώ και η ολοκλήρωση της υπ' αριθμ. 604/ΔΒΕ 67/19-1-2012 (ΦΕΚ 157/Β/3-2-2012) απόφασης με την οποία η επιχείρηση «QUALCO ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» υπήχθη στις διατάξεις του Ν. 3299/04 (Άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση ε, υποπερίπτωση χ).

Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης ορίσθηκε η 31-10-2014 καθώς αποτελεί την τελευταία πληρωμή δαπάνης που αφορά στην επένδυση.

Άδεια λειτουργίας μετά την επένδυση δεν απαιτείται (σχετ. το με αρ. πρωτ. 2181/6-10-2011 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής/Διεύθυνση Ανάπτυξης/Π.Ε. Βόρειου Τομέα Αθηνών).

Το ύψος της ίδιας συμμετοχής ορίσθηκε στο ποσό των 947.303,76 €, ποσοστό 60% του συνολικού προϋπολογισμού.

Το ύψος του τραπεζικού δανείου ορίσθηκε στο ποσό των 0 ευρώ, ποσοστό 0% του συνολικού προϋπολογισμού.

Το ύψος της επιχορήγησης ορίσθηκε στο ποσό των 631.535,84 €, ποσοστό 40% του συνολικού προϋπολογισμού.

Η επιχείρηση υποχρεούται στη διατήρηση 45,7 θέσεων εργασίας σε ΕΜΕ, για την τριετία μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης που αναφέρεται στην απόφαση ολοκλήρωσης σύμφωνα με την Υ.Α. 49901 (ΦΕΚ 3076/Β/21-11-2012, άρθρο 3) και τις διατάξεις του 3299/04 όπως ισχύει.

Η επιχείρηση έχει την υποχρέωση να επιστρέψει ποσό επιχορήγησης ύψους 7.003,07 € και των νόμιμων τόκων, με μερική κατάπτωση της με αριθμό νο GRH107173 εγγυητικής επιστολής της ALPHA BANK καθόσον η επιχείρηση έχει ήδη λάβει ποσό 638.538,91 € ως επιχορήγηση με τη μορφή προκαταβολής με την αριθμ. 54528963-7/27-12-2013 επιταγή της ΤτΕ ποσού 638.538,91 ευρώ, ενώ η επιχορήγηση με βάση την παρούσα διαμορφώνεται τελικά σε 631.535,84 €. Η επιστροφή στο Δημόσιο του ποσού των 7.003,07 € θα γίνει σύμφωνα με την περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων νομοθεσίας και των νόμιμων τόκων που προκύπτουν από την ημέρα καταβολής της επιχορήγησης ως προκαταβολή (27/12/2013) μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ολοκλήρωσης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του Ν. 3299/04.

α) Η Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από έναν Διευθυντή σπουδών σχολής Μηχανικών των Α.Ε.Ν., και

από δύο μέλη διδακτικού προσωπικού ΑΕΝ ειδικότητας συγγενούς γνωστικού αντικείμενου με την ειδικότητα του Μηχανικού, με τους αναπληρωτές τους. Ο Πρόεδρος, τα μέλη και ο Γραμματέας της Επιτροπής ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, β) Η θητεία των μελών είναι διετής.

γ) Κατά την διάρκεια της θητείας των μελών της Επιτροπής δεν επιτρέπεται η αντικατάστασή τους παρά μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων τους, ο οποίος πρέπει να βεβαιώνεται από σχετική πράξη. Το νέο μέλος το οποίο ορίζεται σε αντικατάσταση του μέλους που παραιτήθηκε, εξέπεσε, αντικαταστάθηκε, ή αποχώρησε διανύει το υπόλοιπο του χρόνου της θητείας της Επιτροπής.

δ) Τα τακτικά μέλη που κωλύονται να συμμετάσχουν σε συνεδρίαση της Επιτροπής, αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

ε) Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από έγγραφη πρόσκληση των μελών της από τον Πρόεδρο, σε τόπο που ορίζεται από αυτόν. Η έγγραφη πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, τουλάχιστον 48 ώρες πριν τη συνεδρίαση.

στ) Καθήκοντα εισηγητή ενώπιον της Επιτροπής ασκεί μέλος της, με ειδικότητα αντίστοιχη του τίτλου σπουδών του αιτούντα, το οποίο ορίζεται από τον Πρόεδρο.

ζ) Η Επιτροπή και ο εισηγητής δύναται να ζητούν πληροφορίες από τις αρμόδιες αρχές της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής ή από τον αιτούντα καθώς και πρόσθετα στοιχεία, εφόσον αυτά κρίνονται απαραίτητα.

η) Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της, και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

θ) Για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής τηρούνται από το Γραμματέα πρακτικά στα οποία αναγράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετέχουν με ειδική αναφορά στην αναγκαιότητα τυχόν συμμετοχής του αναπληρωματικού αντί του τακτικού μέλους. Στα πρακτικά καταχωρείται και η γνώμη κάθε μέλους που μειοψηφεί. Τα πρακτικά συντάσσονται από το Γραμματέα και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο.

ι) Ο σχετικός φάκελος δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου κατατίθεται, σύμφωνα και με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία ΥΝΑΝΠ/Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ, η οποία τον διαβιβάζει το αργότερο εντός ενός (1) μηνός στην Επιτροπή, εφόσον αυτή έχει συγκροτηθεί, και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

αα) Αίτηση.

ββ) Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

γγ) Τίτλο σπουδών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού τομέα), προέλευσης εσωτερικού ή εξωτερικού κατόπιν εξασφάλισης σχετικής πράξης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ).

δδ) Βεβαίωση ή έγγραφο της σχολής από όπου προέρχεται ο τίτλος σπουδών, που πρόκειται να κριθεί, όπου θα αναφέρονται:

i. Η διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του υπό κρίση τίτλου,

ii. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών κατά εξάμηνα ή έτη.

iii. Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος και ο αριθμός ωρών την εβδομάδα κατά εξάμηνο ή έτος (ωρολόγιο πρόγραμμα).

εε) Πιστοποιητικό της σχολής από όπου προέρχεται ο τίτλος σπουδών για τα μαθήματα όλων των ετών σπουδών που πραγματοποίησε ο ενδιαφερόμενος,

ια) Η Επιτροπή αποφαινεται εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία αποστολής των δικαιολογητικών από τη γραμματεία της ΔΕΚΝ.

ιβ) Η Επιτροπή συνεδριάζει και λειτουργεί βάσει των γενικών διατάξεων περί συλλογικών οργάνων [άρθρα 13-15 Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει]. Το αρχείο με τις αποφάσεις και την εν γένει αλληλογραφία της Επιτροπής τηρείται στο ΔΕΚΝ Α'.

ιγ) Η Επιτροπή συγκρίνει τα υποβληθέντα προγράμματα και τα λοιπά στοιχεία που προσκόμισε ο υποψήφιος κάτοχος πτυχίου Μηχανολόγου ή Ναυπηγού Μηχανικού, ως ισχύουν κάθε φορά από τη κείμενη νομοθεσία ή Μηχανικού Οχημάτων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού τομέα) ή αντίστοιχων ισότιμων προς αυτά σχολών του εξωτερικού, με τα ακόλουθα μαθήματα του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος σπουδών των ΑΕΝ/Μηχανικών:

Α. ΝΑΥΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ, Β' εξ.

Β. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΠΛΟΙΟΥ Ι- ΔΙΚΤΥΑ, Β' εξ.

Γ. ΝΑΥΠΗΓΙΑΙΙ, Γ' εξ.

Δ. ΜΗΧΑΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΥΣΗΣ ΙΙ, Δ' εξ.

Ε. ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΙΙ, Ε' εξ.

ΣΤ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΠΛΟΙΟΥ ΙΙ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΓΡΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ, Ε' εξ.

Ζ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΠΛΟΙΟΥ ΙΙΙ-ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ, ΣΤ' εξ.

Η. ΜΗΧΑΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΥΣΗΣ ΙΙΙ και ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ, ΣΤ' εξ.

Θ. ΚΑΥΣΙΜΑ ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ, ΣΤ' εξ.

ιδ) Η Επιτροπή, όταν κρίνει ότι υφίσταται αντιστοιχία - πληρότητα των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων με τα προαναφερθέντα των ΑΕΝ/Μηχανικών, αποφαινεται θετικά. Σε αντίθετη περίπτωση που κρίνει ότι δεν υφίσταται αντιστοιχία- πληρότητα του συνόλου των μαθημάτων, καταγράφει στο πρακτικό της ακριβώς τα μαθήματα αυτά που εντοπίστηκαν αποκλίσεις σε σχέση με αυτά της παραγράφου ιγ) της παρούσας.

ιε) Για όλα τα παραπάνω ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως από ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ Α' με παράλληλη κοινοποίηση της απάντησης στο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ Β', το οποίο είναι αρμόδιο για την χορήγηση Εγχειριδίου Κατευθυνόμενης Εκπαίδευσης επί πλοίου (ΚΕΠ). Σε περίπτωση που απαιτηθεί ο ενδιαφερόμενος να συμμετέχει σε εξετάσεις στις ΑΕΝ/Μηχανικών στα υπό την Επιτροπή Αντιστοιχίας υποδειχθέντα μαθήματα, τούτο θα αναφέρεται ρητά στο εν λόγω έγγραφο, καθώς

και το ότι μετά την επιτυχή εξέταση του θα έχει πληρωθεί ο όρος της αντιστοιχίας πληρότητας, και συνεπώς θα μπορεί να του χορηγηθεί ΚΕΠ. Το έγγραφο θα χρησιμοποιείται από τον υποψήφιο για την εγγραφή του στην ΑΕΝ/Μηχανικών που επιθυμεί, προκειμένου να συμμετάσχει και στις προβλεπόμενες εξεταστικές περιόδους για τους σπουδαστές, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό Σπουδών, τον Εσωτερικό Κανονισμό των ΑΕΝ και το ωρολόγιο πρόγραμμα αυτών,

ιστ) Για την απόκτηση διπλώματος Μηχανικού Γ' τάξης ΕΝ, ο υποψήφιος, χωρίς να απαιτηθεί άλλη πράξη από την Επιτροπή Αντιστοιχίας, καταθέτει τα προαναφερόμενα έγγραφα στο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ Δ', μαζί με τα λοιπά προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

2. Με τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται κάθε αντίθετη σχετική διάταξη.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Αυγούστου 2016

Ο Υπουργός

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΔΡΙΤΣΑΣ**

Αριθμ. οικ.68884/16029

(4)

**Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το έτος 2016 υπαλλήλων διαφόρων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 3, 113, 114, 159, 186, 241, 245, 255, 257, 282 και 283 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το Π.δ. 147/10 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (ΦΕΚ 240/Α 27-12-2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β του Ν. 4354/2015 (175/Α).

4. Την υπ' αριθμ. 545-30/07-07-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Ι.Ν. (ΑΔΑ: 6Η2Η7ΛΕ-ΓΒ3).

5. Την υπ' αριθμ. 561-31/19-07-2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Ι.Ν. (ΑΔΑ: ΨΦΘΠ7ΛΕ-ΙΟΙ).

6. Την υπ' αριθμ. Οικ. 61008/14247-12/07/2016 απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΗΧ47ΛΕ-ΤΚΣ), σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.1.00.001 (εισφορές στο ΙΚΑ) οικονομικού έτους 2016, δέσμευση πίστωσης ύψους 126,98€.

7. Την υπ' αριθμ. Οικ. 64128/14935-20/07/2016 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΩΑΔ7ΛΕ-ΚΝΥ), σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.1.00.001 (εισφορές στο ΙΚΑ) οικονομικού έτους 2016, δέσμευση πίστωσης ύψους 65,73€.

8. Την υπ' αριθμ. Οικ. 61007/14246-12/07/2016 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 7ΘΣ07ΛΕ-ΞΛΜ) σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.2.00.001 (Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς) οικονομικού έτους 2016, δέσμευση πίστωσης ύψους 282,56€.

9. Την υπ' αριθμ. Οικ. 64129/14936-20/7/2016 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΔΧ07ΛΕ-8Χ7) σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.2.00.001 (Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς) οικονομικού έτους 2016, δέσμευση πίστωσης ύψους 213,41 €.

10. Την υπ' αριθμ. Οικ. 61010/14249-11/07/2016 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (6ΓΩΒ7ΛΕ-ΛΚ9), σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.5.1.1.00.001 (Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) οικονομικού έτους 2016, δέσμευση πίστωσης ύψους 3.782,40€.

11. Την υπ' αριθμ. Οικ. 64135/14938-21/7/2016 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (793Ω7ΛΕ-ΦΓΜ), σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.5.1.1.00.001 (Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) οικονομικού έτους 2016, δέσμευση πίστωσης ύψους 2.798,60€.

12. Την υπ' αριθμ. Οικ. 64131/14937-20/07/2016 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (6ΒΘΩ7ΛΕ-ΚΟΗ), σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.3.00.001 (Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΟΠΥΥ) οικονομικού έτους 2016, δέσμευση πίστωσης ύψους 213,03€.

13. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες (αυξημένος όγκος εργασιών και καταληκτικές ημερομηνίες, αντιπυρική περίοδο, κ.α.), όπου σε συνδυασμό με τη σημαντική έλλειψη προσωπικού λόγω των αποχωρήσεων με συνταξιοδότηση και μετατάξεις, επιβάλλεται το κάτωθι προσωπικό του φορέα μας να απασχολείται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού του ωραρίου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας εργάσιμων ημερών με αμοιβή, για 13 υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας, για το χρονικό διάστημα Αυγούστου - Δεκεμβρίου του έτους 2016, μέχρι είκοσι ώρες κατά μήνα και για σύνολο χιλίων τριακοσίων (1.300) ωρών, στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, στην Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, στην Διεύθυνση Ανάπτυξης, στην Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και στο Τμήμα Πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

2. Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση επείγουσών, εκτάκτων και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών και λόγω έλλειψης προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών.

3. Η εκτιμώμενη δαπάνη για τις ως άνω υπερωρίες ανέρχεται στο ύψος των 7.482,71 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 4 Αυγούστου 2016

Ο Περιφερειάρχης

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ**

(5)  
**Ολοκλήρωση, οριστικοποίηση κόστους, έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΖΑΧΑΡΙΑΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ» σύμφωνα με το αρ. 11 παρ. 5 του Ν. 3908/2011 και το Π.δ. 33/2011, που υπήχθη στο Ν.3908/2011 με την ΔΙΑΠ/81003/Π10/6/00060-Σ/Ν.3908/2011/26-06-2014 (ΦΕΚ1730/Β'/27-06-2014).**

Με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΠ/129434/Π10/6/00060/Σ/Ν.3908/2011/14-07-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης εγκρίθηκε η ολοκλήρωση, οριστικοποίηση κόστους, έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης με τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία: ΖΑΧΑΡΙΑΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Είδος Επένδυσης: Ίδρυση θερμοκηπιακής μονάδας παραγωγής κηπευτικών προϊόντων με την μέθοδο της υδροπονίας

Τόπος Εγκατάστασης: «Φωτεινούδες»-ΔΔ Κεντρίου-Δ. Ιεράπετρας-Δ. Λασιθίου

Συνολικό Ενισχυόμενο Κόστος Επένδυσης: 308.000,00€

Κόστος οριστικοποίησης: 305.500,00€

Επιχορήγηση: 122.200,00 (40%)

Υφιστάμενες ΕΜΕ που καθορίστηκαν στην εγκριτική απόφαση: 0,00 ΕΜΕ

Υφιστάμενες ΕΜΕ λόγω της επένδυσης: 0,00 ΕΜΕ

Νέες ΕΜΕ σύμφωνα με εγκριτική απόφαση: 0,25 ΕΜΕ

Νέες ΕΜΕ που δημιουργήθηκαν: 0,14 ΕΜΕ

Ημερομηνία ολοκλήρωσης και Έναρξης παραγωγικής λειτουργίας: 19-10-2015

Να καταβληθεί το ποσό της επιχορήγησης: 122.200,00€ (εκατόν είκοσι δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ)

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Περιφερειάρχης

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 274/2016

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

• Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», και το άρθρο 52 του Ν. 4384/2016 (ΦΕΚ 78/Α'/26-4-2016).

• Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

• Την παρ. 1 του άρθρου 233 του Ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του Ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 3613/2007, την παρ. 1 περιπτ. δ' του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010

τεύχος Α'), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

• Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων (ΦΕΚ 2851/23-10-2012 τ. Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

• Το γεγονός ότι την τελευταία πενταετία, το προσωπικό του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να αντεπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών.

• Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών.

• Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» κατά το β' εξάμηνο του 2016 η οποία ανά τμήμα αφορά:

1) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού - α) Γραφείο Μισθοδοσίας - Διαχείρισης Προσωπικού: Αυξημένες ανάγκες για την παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Αναλυτικότερα συμμετοχή σε ομάδες εργασίες, προετοιμασία παρουσιάσεων, σύνταξη και έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών προκηρύξεων, καθώς και έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων. Έναρξη τήρησης εφεδρειών των αρχείου του Νομικού Προσώπου, το οποίο αποτελεί παράλληλη ανάθεση καθηκόντων. Συντήρηση και ανανέωση δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου. Αυξημένος φόρτος εργασίας λόγω παράλληλων καθηκόντων για την συμμετοχή στο ΤΕΒΑ (Σίτισης Απόρων Οικογενειών) τον μήνα Σεπτέμβριο. Συντήρηση και ανανέωση του δικτυακού τόπου του τμήματος Δ.Π.Σ. του Κ.Ο.ΔΗ.Π, καθώς και υποστήριξη σε πληροφορικά θέματα των υπαλλήλων των γραφείων του ΚΟΔΗΠ. Πενήντα δύο (52) νέες προσλήψεις προσωπικού με δίμηνες συμβάσεις για τη στελέχωση θερινών ΚΔΑΠ και θερινών δράσεων του Οργανισμού, έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης, σύνταξη συμβάσεων εργασίας κ.λπ. Νέες προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ για τη στελέχωση δομών ευρωπαϊκών προγραμμάτων, και μέσω ΚΑΠ. Μεγάλος αριθμός αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, αλλά και αναγνώριση προϋπηρεσίας στον Ιδιωτικό Τομέα από τακτικό προσωπικό, οι οποίες χρήζουν εξέτασης, προκειμένου να αποσταλούν στη συνέχεια στο υπηρεσιακό συμβούλιο.

β) Λογιστήριο - Ταμειακή Υπηρεσία: Η υπάλληλος του ταμείου εργάζεται υπερωριακά λόγω πληρωμής μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων, συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει ισοζυγίου κάθε μήνα, ανάρτησης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Η υπάλληλος του

Λογιστηρίου εργάζεται υπερωριακά λόγω ενταλματοποίησης μεγάλου όγκου τιμολογίων παρελθούσης και τρέχουσας χρήσης, σύνταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμού, σύνταξης απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι», του προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», μηνιαίου στατιστικού δελτίου, μηνιαίας και τριμηνιαίας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, έλεγχο από ορκωτούς λογιστές των κλεισμένων οικ. χρήσεων, σύνταξης απολογισμού προηγούμενου οικ. έτους, σύνταξης προσχεδίου προϋπολογισμού, οριστικού προϋπολογισμού, στοχοθεσίας και ετήσιου προγράμματος δράσης επόμενου οικ. έτους. γ) Γραφείο Προμηθειών: Οι υπάλληλοι στο Γραφείο Προμηθειών χρειάζεται να απασχολούνται υπερωριακά στην υπηρεσία τους λόγω αυξημένων αναγκών και ειδικότερα για: Συλλογή παραστατικών για ενταλματοποίηση. Μελέτη και εργασία αναφορικά με τις άδειες του προσωπικού όλων των δομών του ΚΟΔΗΠ, παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές. Καταγραφή και αντιμετώπιση βλαβών όλων των δομών του ΚΟΔΗΠ. Καταχώρηση ενταλμάτων στο ηλεκτρονικό μητρώο. Καταχωρίσεις στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων, εισηγήσεων, αποφάσεων, προκηρύξεων, συμβάσεων. Συγκέντρωση των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα τιμολόγια. Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Κοινωνικό Οργανισμό. Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση φακέλων παρελθούσης χρήσης (δημιουργία αρχείου). Εξυπηρέτηση συμμετεχόντων στους διαγωνισμούς, ενστάσεων κτλ. Σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου. Σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών - προμηθειών και υπηρεσιών. Προετοιμασία φακέλων διαγωνισμών για ενταλματοποίηση Η κλητήρας της Υπηρεσίας μας είναι επιφορτισμένη και με την υποστήριξη των συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων, αρκετές ημέρες το μήνα, καθώς εκτός από τις τακτικές συνεδριάσεις συχνά γίνονται και έκτακτες.

2) Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής: Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς. Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς μέσω του προγράμματος του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής». Οργάνωση και λειτουργία της νέας δράσης του ΚΟΔΗΠ 5ο Θερινό ΚΔΑΠ (ημερήσια παιδική κατασκήνωση). Προετοιμασία των φθινοπωρινών πρότζεκτ των παιδιών. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών. Απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων. Εποπτεία - επισκέψεις στα ΚΔΑΠ κατά τις απογευματινές ώρες που λειτουργούν. Προετοιμασία Χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων.

3) Τμήμα Τρίτης Ηλικίας: Προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία απογευματινών εκδηλώσεων στα Α, Β, Γ ΚΑΠΗ (θεατρικές παραστάσεις, ενημερωτικές ομιλίες σε κοινωνικά θέματα κι ευαισθητοποίηση σε θέματα περιαγωγής υγείας). Άνοιγμα κλιματιζόμενων Αιθουσών των 3 ΚΑΠΗ Σαββατοκύριακα κι Αργίες, κατόπιν οδηγίας της Πολιτικής Προστασίας λόγω καύσωνα. Συνοδεία μοναχικών εξυπηρετούμενων ηλικιωμένων εκτός ωραρίου σε Νοσοκομεία, Διαγνωστικά Κέντρα. Την απόφαση Δημάρχου με την οποία 2 εργαζόμενοι Κοινωνικοί Λειτουργοί έχουν οριστεί (ως επιπλέον καθήκον) στην ομάδα Παιδικής Προστασίας. Στα πλαίσια αυτά χρειάζονται επισκέψεις εκτός ωραρίου κατ' οίκον ή στο σχολικό περιβάλλον. Παραχώρηση χώρων των 3 ΚΑΠΗ εκτός ωραρίου ή Κυριακές (αίθουσες εκδηλώσεων σε Συλλόγους και Τοπικούς Φορείς για ομιλίες - συγκεντρώσεις κατόπιν αιτημάτων τους). Από την παραχώρηση αυτή προκύπτει υπερωριακή απασχόληση του ΥΕ Προσωπικού του Τμήματος.

4) Τμήμα Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων. Παράλληλα με τη λειτουργία του τμήματος, αλλά και για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών μας είναι αναγκαία η υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών εκτός του ωραρίου εργασίας των εργαζομένων του τμήματος: Η λειτουργία του Υπνωτηρίου κατά τις ημέρες του ψύχους σε απογευματινές - βραδινές ώρες. Η συλλογή πραγμάτων από κοινωνικές - πολιτιστικές εκδηλώσεις για το Κοινωνικό Παντοπωλείο κατά τις απογευματινές ώρες. Η προετοιμασία και συμμετοχή σε πολιτιστικές δράσεις των ΚΔΑΠΜΕΑ, σε συνεργασία με άλλους φορείς της πόλης.

Συνοδεία των παιδιών ΑμεΑ σε πολιτιστικά και κοινωνικά δρώμενα της πόλης.

Μετακινήσεις σε κοινωνικές εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές εκδρομές εκτός ωραρίου εργασίας. Κάλυψη βάρδιας σε έκτακτη απουσία του άλλου οδηγού. Προετοιμασία προτάσεων για το νέο ΕΣΠΑ - Ξενώνα Κακοποιημένων, Πρόγραμμα Φτώχεια, Κέντρα Κοινότητας. Υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

• Την υπ' αριθ. 357/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» οικονομικού έτους 2016, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή. Απόφαση για αναμόρφωσης 245/2016, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

| Δομή/Τμήμα                                 | Αριθμός Υπαλλήλων | Διάστημα        | Ώρες απογευματινής εργασίας |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Διοικητικό Οικονομικό                      | 5                 | β' εξάμηνο 2016 | 600                         |
| Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής | 18                | β' εξάμηνο 2016 | 1.210                       |

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ως εξής:

| Δομή/Τμήμα                         | Αριθμός Υπαλλήλων | Διάστημα        | Ώρες απογευματινής εργασίας |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Διοικητικό Οικονομικό              | 4                 | β' εξάμηνο 2016 | 480                         |
| Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων | 6                 | β' εξάμηνο 2016 | 350                         |
| Τρίτης Ηλικίας                     | 10                | β' εξάμηνο 2016 | 470                         |

3. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για υπάλληλο Γραμματέα -Πρακτικογράφο που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ως εξής:

| Δομή/Τμήμα            | Αριθμός Υπαλλήλων | Διάστημα        | Ώρες απογευματινής εργασίας |
|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Διοικητικό Οικονομικό | 1                 | β' εξάμηνο 2016 | 120                         |

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2016 ως εξής:

| Κ.Α.Ε.                                                                                                 | ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου                                                                             |                |
| 10.6012.1 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας» Τμήμα Δ/Ο                                                | 6.000          |
| 15.6012.100 - «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμήματος Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής» | 17.000         |
| Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου                                                            |                |
| 10.6022.1 - «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» Τμήμα Δ/Ο                                                | 5.000          |
| 15.6022.200 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Τμ. Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων»                 | 4.200          |
| 15.6022.300 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Τμ. Τρίτης Ηλικίας»                                     | 4.650          |
| Πρακτικογράφος                                                                                         |                |
| 10.6012.2 - «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα Πρακτικά Δ.Σ.»                                          | 1.500          |

Η προβλεπόμενη δε από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

- Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων του έτους.
- Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 3 Αυγούστου 2016

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr)**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.**

## 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

