



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3064

19 Νοεμβρίου 2012

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23502/42

Απλούστευση και ένταξη στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) διαδικασιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σε εκτέλεση των διατάξεων του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63 Α')

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α'/01-05-2002), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α'/24-05-2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α'/11-06-1986).

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

6. Τις διατάξεις των αρ. 7, 9 και 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-10) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 65/2011 (ΦΕΚ 147/Α'/27.6.2011) (και ιδίως τα άρθρα 2 και 3 αυτού).

8. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141 Α'/21-06-2012)

9. Τις διατάξεις της αριθμ. οικ. 14362/20/18-7-2012 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού

Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Νικόλαο Παναγιωτόπουλο» (ΦΕΚ 2166 Β'/19-7-2012).

10. Τις διατάξεις αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1 /18368/01-10-2002 (Φ.Ε.Κ. 1276 Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'/11-06-1986)».

11. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α./18613 (ΦΕΚ 1334 Β'/30.8.2010) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για την «Απλούστευση διαδικασιών σε δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών και την άσκηση της, σε εκτέλεση του αρ. 6 του Ν. 3844/ 2010 (ΦΕΚ 63/ Α'/3-5-2010)».

12. Τις διατάξεις της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.19.7/14/380 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Οργάνωση, Λειτουργία και Αρμοδιότητες των Ενιαίων Κέντρων εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) - Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση Διαδικασιών από τα ΕΚΕ (ΦΕΚ 1561/Β'/23-9-2010), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΟΑΚΕΠ/Φ.16/2/οικ. 2406 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 261/Β'/17-2-2011).

13. Τις διατάξεις αριθμ.2111/10/7-4-2011 της κοινής υπουργικής απόφασης με Διεκπεραίωση και μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης, των διοικητικών διαδικασιών «χορήγησης άδειας σύστασης και λειτουργίας των Ιδιωτικών Γραφείων Συμβούλων Εργασίας (Ι.Γ.Σ.Ε.)» των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

14. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Τις διατάξεις του Ν. 3919/2011 (ΦΕΚ 32/Α'/2011), «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων (ΦΕΚ 32/Α'/02.03.2011), όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 16 του άρθρου 4 του Ν. 4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 14/Α'/02.02.2012).

16. Τις διατάξεις του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α'/2012)

«Νόμος Αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος, και άλλες επείγουσες διατάξεις για την μείωση του δημοσίου χρέους και την διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 41), όπως οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 98, της παραγράφου 3 του άρθρου 100, της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 101, του στοιχείου ββ της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 101, του στοιχείου ι) της υποπερίπτωσης ββ' της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 101, της υποπερίπτωσης γγ' της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 101, της παραγράφου 2 του άρθρου 102, του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 104 του νόμου αυτού αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου παρ. ΙΑ περ. ΙΑ.9. στοιχ. 1.α, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 2, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 3, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 4, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 5, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 6, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 7, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 9, περ. ΙΑ.9. στοιχ. 10 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α'/12-11-2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» αντίστοιχα.

17. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 136/1999 (ΦΕΚ 134/Α'/30.6.1999) σε συνδυασμό με την παρ.9 του άρθρου 33 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α'/5.8.2011).

18. Το γεγονός ότι μέσω της άσκησης της δραστηριότητας των Ιδιωτικών Γραφείων Εύρεσης Εργασίας (Ι.Γ.Ε.Ε.), υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, εξυπηρε-

τούνται επιτακτικοί λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που σχετίζονται άμεσα με τη δημόσια τάξη, τη δημόσια ασφάλεια, το ασφαλιστικό σύστημα, τη δημόσια υγεία, την προστασία των αποδεκτών των υπηρεσιών, την προστασία των εργαζομένων, την καταπολέμηση της απάτης και γενικότερους στόχους κοινωνικής πολιτικής. Οι συγκεκριμένοι επιτακτικοί λόγοι δημοσίου συμφέροντος επιβάλλουν επίσης τη διατήρηση ορισμένων απαιτήσεων, βασισμένων στην αρχή της αναλογικότητας, με την επιλογή των κατάλληλων προϋποθέσεων για την εξασφάλιση της υλοποίησης του επιδιωκόμενου στόχου δημοσίου συμφέροντος, χωρίς την υπέρβαση των ορίων που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του στόχου αυτού.

19. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

20. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Οι διοικητικές διαδικασίες για την άσκηση της δραστηριότητας των Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας (Ι.Γ.Ε.Ε), τόσο για την κύρια εγκατάσταση (κεντρική δομή), όσο και για τα υποκαταστήματα τους, μπορούν να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης. Για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών συμπληρώνονται ειδικά έντυπα αίτησης τα οποία περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Τα έντυπα επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Από της ισχύος της παρούσας απόφασης, παύει να ισχύει η αριθμ. 2111/10/4-2-2011 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΕΚ 546/Β').

Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος : «Αναγγελία έναρξης άσκησης της δραστηριότητας του Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας – κύρια εγκατάσταση (κεντρική δομή)».

ΠΡΟΣ:	ΕΚΕ /Αρμόδια Υπηρεσία	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ¹:

Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:				Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:				Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθ. Δελτ. Γνωστότητας ² :			Α.Φ.Μ:			Αριθ. Αδείας Οδήγησης ³ :	
Αριθ. Διαβατηρίου ⁴ :			Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας ⁵ :			Υπηκοότητα:	
Ημερομηνία γέννησης ² :				Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Τηλ:			Fax:			E – mail:	

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ³ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:				ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:				ΑΔΤ:			
ΟΔΟΣ:				ΑΡΙΘ:			Τ.Κ:
Τηλ:			Fax:			E – mail:	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την παρούσα αίτηση σας δηλώνω ότι προτίθεμαι να ασκήσω τη δραστηριότητα του Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 99 του Ν. 4052/2012 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υποπαράγραφο 1Α9 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012. Προς τούτο σας υποβάλλω συνημμένως φάκελο σε 2 αντίτυπα, ο οποίος περιέχει τα προβλεπόμενα από τους ως άνω νόμους δικαιολογητικά⁴.

Ο/Η Υπογράφ.....

¹ Η αίτηση υποβάλλεται είτε από φυσικό πρόσωπο είτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην περίπτωση νομικού προσώπου

² συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας

³ Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: π.χ η 7Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269

⁴ Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

⁵ Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΚΥΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽³⁾	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που αναγγέλλει την άσκηση της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. * (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας για έναρξη επιτηδεύματος			
Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
5. Πίνακα προσωπικού και ωρών εργασίας από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους.**		✓	(Από την Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας)
6. Αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους.			
7. Το Ι.Γ.Ε.Ε. πρέπει να διαθέτει αυτόνομο επαγγελματικό χώρο (ιδιόκτητο ή μισθωμένο) ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το Π.Δ. 16/96 (Α' 10) (ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας). Προς τούτο, πρέπει να προσκομίζεται: α) φωτοαντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας ή του μισθωτηρίου συμβολαίου β) πιστοποιητικό πυρασφάλειας.			

8. Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο αλλοδαπής*** του διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε. στα ακόλουθα αντικείμενα: α) Κοινωνιολογία, ψυχολογία, κοινωνικού λειτουργού, οικονομικών σπουδών, νομικών σπουδών, πολιτικής επιστήμης, διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων ή να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στα παραπάνω αντικείμενα β) σε οποιοδήποτε αντικείμενο, αλλά στην περίπτωση αυτή ο διευθυντής να διαθέτει αποδεδειγμένη διετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων Συγκεκριμένα στην β) περίπτωση και προκειμένου να αποδειχθεί η διετής εμπειρία να προσκομίζονται και τα εξής δικαιολογητικά: Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 και του Ν. 2690/1999 του Διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε. στην οποία θα αναφέρεται η επαγγελματική εμπειρία του και η οποία θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά απόδειξης της διετούς εμπειρίας: i) αποδεικτικά της απαιτούμενης επαγγελματικής εμπειρίας για το Διευθυντή (πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εργοδοτών-επιχειρήσεων, βεβαίωση κύριου ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφα των δελτίων ασφαλιστικών εισφορών ή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων(ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στις βεβαιώσεις των επιχειρήσεων, βεβαίωση από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας ή απόσπασμα κατατεθειμένου Πίνακα Προσωπικού από αυτήν ή αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ από τις επιχειρήσεις που χορήγησαν τη βεβαίωση προϋπηρεσίας) ii) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή φωτοτυπία του ασφαλιστικού βιβλιαρίου και έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, στην περίπτωση που ο Διευθυντής του ΙΓΕΕ δεν απασχολήθηκε στο παρελθόν με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας iii) ή κάθε άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό από το κράτος εγκατάστασης του Ι.Γ.Ε.Ε.			
9. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις (σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας Ι.Γ.Ε.Ε.)			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: *Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατό να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους. ** Σημειώνεται ότι χρέη διευθυντή στο Ι.Γ.Ε.Ε. μπορεί να ασκεί: α) σε περίπτωση που φυσικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα ο ιδιοκτήτης αυτού β) σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα, ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, εάν διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα ***Αντίγραφα ξενόγλωσσου διπλώματος ή πτυχίου καθώς και ειδικότητας, τα οποία έχουν αποκτηθεί από εκπαιδευτικά ιδρύματα της			

αλλοδαπής συνοδευόμενα από πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Τα ως άνω δικαιολογητικά κατατίθενται σε δυο αντίτυπα στο Τμήμα Υπηρεσιών Απασχόλησης της Διεύθυνσης Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας είτε απευθείας και αυτοπροσώπως από τους ενδιαφερόμενους, είτε ταχυδρομικώς, είτε μέσω των Κ.Ε.Π. που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης Στη συνέχεια, όταν συμπληρωθεί ο φάκελος με τα εν λόγω δικαιολογητικά το προαναφερόμενο Τμήμα αποστέλλει το φάκελο στο αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) προκειμένου να διενεργηθεί από την σχετική Τριμελή Επιτροπή του ΣΕΠΕ επιτόπιος έλεγχος στο Ι.Γ.Ε.Ε. και να συνταχθεί η έκθεση αξιολόγησης αυτής. Έπειτα επιστρέφεται στο ως άνω αρμόδιο Τμήμα ο φάκελος του ενδιαφερόμενου με την προαναφερθείσα έκθεση αξιολόγησης προκειμένου να κοινοποιηθεί σε αυτόν, η έγκριση ή απόρριψη του αιτήματός του για την άσκηση της δραστηριότητάς του
2. Τα Ι.Γ.Ε.Ε μεσολαβούν για τη σύναψη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας

Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο
4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
- 5 Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας ΙΓΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία). Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)μέχρι 10 ετών».

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:			
Υπηρεσία Υποβολής:			
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:		Επώνυμο:
Αιτών:	Όνομα:		Επώνυμο:

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας ΙΓΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία). Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος : «Αναγγελία έναρξης άσκησης της δραστηριότητας του Ιδιωτικού Γραφείου Εύρεσεως Εργασίας – υποκατάστημα».

ΠΡΟΣ:	ΕΚΕ /Αρμόδια Υπηρεσία	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		<i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i>	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ⁵:

Ό – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:				Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:				Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας*:			Α.Φ.Μ:			Αριθ. Άδειας Οδήγησης*:	
Αριθ. Διαβατηρίου*:			Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας*:			Υψηλότητα:	
Ημερομηνία γέννησης ⁶ :				Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Τηλ:			Fax:			E – mail:	

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ⁷ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:				ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:					ΑΔΤ:		
ΟΔΟΣ:			ΑΡΙΘ:			Τ.Κ:	
Τηλ:			Fax:			E – mail:	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽⁸⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την παρούσα αίτηση σας δηλώνω ότι προτίθεμαι να ασκήσω τη δραστηριότητα του Ιδιωτικού Γραφείου Εύρεσης Εργασίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 99 του Ν. 4052/2012 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υποπαράγραφο ΙΑ9 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012. Προς τούτο σας υποβάλλω συννημένως φάκελο σε 2 αντίτυπα, ο οποίος περιέχει τα προβλεπόμενα από τους ως άνω νόμους δικαιολογητικά⁸.

Ο/ Η Υπογράφ.....

⁵ Η αίτηση υποβάλλεται είτε από φυσικό πρόσωπο είτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην περίπτωση νομικού προσώπου

* συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας

⁶ Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269

⁷ Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

⁸ Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ**

(προσκομίζονται μόνο αυτά που αφορούν αποκλειστικά το υποκατάστημα και
όσα έχουν υποβληθεί ήδη αλλά έχει παρέλθει η ημερομηνία ισχύος τους.

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽³⁾	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που αναγγέλλει την άσκηση της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. * (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας για έναρξη επιτηδεύματος			
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
5. Πίνακα προσωπικού και ωρών εργασίας από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους**.		✓	(Από την Διεύθυνση ή Απασχόλησης του Υπουργείου)
6. Αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους.			
7. Το Ι.Γ.Ε.Ε. πρέπει να διαθέτει αυτόνομο επαγγελματικό χώρο (ιδιόκτητο ή μισθωμένο) ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το Π.Δ. 16/96 (Α' 10) (ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας). Προς τούτο, πρέπει να προσκομίζεται: α) φωτοαντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας ή του μισθωτηρίου συμβολαίου β) πιστοποιητικό πυρασφάλειας.			
8. Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ημεδαπής ή με αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο αλλοδαπής*** του διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε. , στα ακόλουθα αντικείμενα : α) Κοινωνιολογία, ψυχολογία, κοινωνικού λειτουργού, οικονομικών σπουδών, νομικών σπουδών, πολιτικής επιστήμης, διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, ή να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στα παραπάνω αντικείμενα β) σε οποιοδήποτε αντικείμενο, αλλά στην περίπτωση αυτή ο διευθυντής να διαθέτει αποδεδειγμένη διετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων Συγκεκριμένα στην β' περίπτωση και προκειμένου να			

αποδειχθεί η διετής εμπειρία να προσκομίζονται και τα εξής δικαιολογητικά: Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 και του Ν. 2690/1999 του Διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε. στην οποία θα αναφέρεται η επαγγελματική εμπειρία του και η οποία θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά απόδειξης της διετούς εμπειρίας: i) αποδεικτικά της απαιτούμενης επαγγελματικής εμπειρίας για το Διευθυντή (πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εργοδοτών-επιχειρήσεων, βεβαίωση κύριου ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφα των δελτίων ασφαλιστικών εισφορών ή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων(ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στις βεβαιώσεις των επιχειρήσεων, βεβαίωση από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας ή απόσπασμα κατατεθειμένου Πίνακα Προσωπικού από αυτήν ή αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ από τις επιχειρήσεις που χορήγησαν τη βεβαίωση προϋπηρεσίας) ii) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή φωτοτυπία του ασφαλιστικού βιβλιαρίου και έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, στην περίπτωση που ο Διευθυντής του ΙΓΕΕ δεν απασχολήθηκε στο παρελθόν με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας iii) ή κάθε άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό από το κράτος εγκατάστασης του Ι.Γ.Ε.Ε.			
9. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις (σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας Ι.Γ.Ε.Ε.)			
10. Άδεια ή βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία ή φορέα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα, από την οποία να προκύπτει ότι ασκεί τη νόμιμη δραστηριότητα του στο κράτος μέλος αυτό (έχοντας την κύρια εγκατάστασή του), σε περίπτωση που Ι.Γ.Ε.Ε. ασκεί τη δραστηριότητα της μεσολάβησης σε κράτος μέλος της Ε.Ε. και επιθυμεί τη λειτουργία υποκαταστήματός του στην Ελλάδα.			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

*Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατό να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

** Σημειώνεται ότι χρέη διεθυντή στο Ι.Γ.Σ.Ε. μπορεί να ασκεί: α) σε περίπτωση που φυσικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα ο ιδιοκτήτης αυτού β) σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα, ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, εάν διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα.

*** Αντίγραφα ξενόγλωσσου διπλώματος ή πτυχίου καθώς και ειδικότητας, τα οποία έχουν αποκτηθεί από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής συνοδευόμενα από πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Τα ως άνω δικαιολογητικά κατατίθενται σε δυο αντίτυπα στο Τμήμα Υπηρεσιών Απασχόλησης της Διεύθυνσης Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας είτε απευθείας και αυτοπροσώπως από τους ενδιαφερόμενους, είτε ταχυδρομικώς, είτε μέσω των ΚΕΠ που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης Στη συνέχεια, όταν συμπληρωθεί ο φάκελος με τα εν λόγω δικαιολογητικά το προαναφερόμενο Τμήμα αποστέλλει το φάκελο στο αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) προκειμένου να διενεργηθεί από την σχετική Τριμελή Επιτροπή του ΣΕΠΕ επιτόπιος έλεγχος στο Ι.Γ.Ε.Ε. και να συνταχθεί η έκθεση αξιολόγησης αυτής. Έπειτα επιστρέφεται στο ως άνω αρμόδιο Τμήμα ο φάκελος του ενδιαφερόμενου με την προαναφερθείσα έκθεση αξιολόγησης προκειμένου να κοινοποιηθεί σε αυτόν, η έγκριση ή απόρριψη του αιτήματός του για την άσκηση της δραστηριότητάς του

2. Τα Ι.Γ.Ε.Ε. μεσολαβούν για τη σύναψη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας

Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο
4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
5. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας Π'ΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία) Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006) .

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:			
Υπηρεσία Υποβολής:			
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:	Επώνυμο:	
Αιτών:	Όνομα:	Επώνυμο:	

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας ΙΓΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία) Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



* 0 2 0 3 0 6 4 1 9 1 1 1 2 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004