



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3018

30 Δεκεμβρίου 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση της 7004/9/1 από 1-11-2011 απόφασης του Διευθυντή της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ» στον Υποδιευθυντή, στους Διευθυντές των Υποδιευθύνσεων και στους Τμηματάρχες των Τμημάτων της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.)»..... 1
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Φαρκαδόνας Νομού Τρικάλων, για το έτος 2011..... 2
- Έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου των 60 ημερών κίνησης εκτός έδρας κατά είκοσι ημέρες για κλάδους υπαλλήλων της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας..... 3
- Επικοινωνία και εγγραφή ανέργων στον ΟΑΕΔ..... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 7004/9/37-α (1)
- Έγκριση της 7004/9/1 από 1-11-2011 απόφασης του Διευθυντή της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ» στον Υποδιευθυντή, στους Διευθυντές των Υποδιευθύνσεων και στους Τμηματάρχες των Τμημάτων της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.)».

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 23 παρ. 6 του Ν.2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 41).

2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνουμε την 7004/9/1 από 1-11-2011 απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ» στον Υποδιευθυντή, στους Διευθυντές των Υποδιευθύνσεων και στους Τμηματάρχες των Τμημάτων της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.)», το περιεχόμενο της οποίας έχει ως εξής:

«ΑΠΟΦΑΣΗ

Αριθμ. Πρωτ. 7004/9/1

«Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Διευθυντή» στον Υποδιευθυντή, στους Διευθυντές των Υποδιευθύνσεων και στους Τμηματάρχες των Τμημάτων της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.)».

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΙ ΔΙΩΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 23 παρ. 6 του ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 41).

2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», π.δ. 63/2009 (ΦΕΚ Α' 98).

3. Το π.δ. 9/2011 «Σύσταση, Οργάνωση και Λειτουργία Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος» (ΦΕΚ Α' 24).

4. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε., τη μείωση της αλληλογραφίας και την ταχύτερη διεκπεραίωση των θεμάτων.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Μεταβιβάζουμε στον Υποδιευθυντή, τους Διευθυντές των Υποδιευθύνσεων και τους Τμηματάρχες των Τμημάτων της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε. το δικαίωμα υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ» εγγράφων, αποφάσεων, διαταγών ή άλλων πράξεων, ως ακολούθως:

α. Στον Υποδιευθυντή της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.:

αα. τις υποβλητικές αναφορές δικογραφιών των Υποδιευθύνσεων Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος, προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα,

ββ. τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε επιστολές, αναφορές, καταγγελίες των πολιτών, συλλόγων, σωματείων κ.λπ.,

γγ. τα έγγραφα προς ισότιμες ή κατώτερες της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος δημόσιες υπηρεσίες, αρχές και οργανισμούς, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες ή αφορούν στην επίδοση, ή κοινοποίηση ή εκτέλεση των εγγράφων αυτών, πλην εκείνων που αφορούν στην εκτέλεση δικωτικών εγγράφων ή αποφάσεων κατά του προσωπικού της Υπηρεσίας,

δδ. τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις ή υπομνήματα του προσωπικού της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.,

εε. την αλληλογραφία σχετικά με τα υπηρεσιακά δελτία ταυτότητας του αστυνομικού προσωπικού και προσωρινών βεβαιώσεων στοιχείων αστυνομικών,

στ. τα φύλλα πορείας και αδειών του προσωπικού της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε., καθώς επίσης και τη συναφή αλληλογραφία που αφορά θέματα αστυνομικού και πολιτικού προσωπικού (μεταθέσεις, αποσπάσεις, εκπαιδεύσεις, οικογενειακές μεταβολές κ.λπ.),

ζζ. την αλληλογραφία για παραπομπή αστυνομικού προσωπικού στις Επιτροπές αναρρωτικών αδειών της Διεύθυνσης Υγειονομικού /Α.Ε.Α.,

ηη. τα έγγραφα παραπομπής αστυνομικών στις Επιτροπές του άρθρου 4 ν. 3169/2003 (Α' 189) και της υπ' αριθμ. 8517/4/42-δ' από 10-02-2009 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και

θθ. τη συναφή αλληλογραφία που αφορά στη σύνταξη και υποβολή υπομνημάτων εξόδων για τη δικαιολόγηση εκτός έδρας αποζημίωσης του προσωπικού ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε., πλην των αποφάσεων έγκρισης μετακίνησης αυτού.

β. Στους Διευθυντές των Υποδιευθύνσεων Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος :

αα. τα συνήθη έγγραφα προς τις υφιστάμενες ή κατώτερες της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε. Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας,

ββ. τις διαταγές με τις οποίες παρέχονται οδηγίες, διευκρινήσεις ή απαντήσεις προς τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσής τους, κατά λόγο αρμοδιότητας και

γγ. τα έγγραφα προς δημόσιες υπηρεσίες, φορείς, νομικά πρόσωπα, εταιρείες τηλεπικοινωνιών κ.λπ., σε επείγουσες περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται άμεση ενέργεια.

γ. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης/ Επιτελείου/ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.:

αα. την έγκριση των προβλεπομένων από το π.δ. 27/1986 (Α' 11) αδειών του αστυνομικού προσωπικού

του Τμήματος, εκτός αυτών που για την έγκρισή τους ισχύουν ειδικές διατάξεις,

ββ. την πράξη τελεσιδικίας επιβληθεισών πειθαρχικών ποινών στο αστυνομικό προσωπικό της Υπηρεσίας Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος, σύμφωνα με άρθρο 51 παρ. 3. π.δ. 120/2008 (Α' 182),

γγ. την έγκριση των κανονικών κ.λπ. αδειών πολιτικού προσωπικού του Τμήματος,

δδ. την έγκριση χορήγησης ημερήσιων αναπαύσεων ή την απαλλαγή από τα υπηρεσιακά του καθήκοντα του προσωπικού του Τμήματος, εφαρμοζομένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του π.δ.394/2001 (Α' 274) και

εε. την έγκριση των αιτημάτων για την έκδοση άδειας αγοράς φυσιγγίων από το προσωπικό του Τμήματος.

δ. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Μελετών/Επιτελείου/ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.:

αα. την έγκριση των προβλεπομένων από το π.δ. 27/1986 (Α' 11) αδειών αστυνομικού προσωπικού του Τμήματος, εκτός αυτών που για την έγκρισή τους ισχύουν ειδικές διατάξεις,

ββ. την έγκριση των κανονικών κ.λπ. αδειών πολιτικού προσωπικού του Τμήματος,

γγ. την έγκριση χορήγησης ημερήσιων αναπαύσεων ή την απαλλαγή από τα υπηρεσιακά του καθήκοντα του προσωπικού του Τμήματος, εφαρμοζομένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του π.δ. 394/2001 (Α' 274) και

δδ. την έγκριση των αιτημάτων για την έκδοση άδειας αγοράς φυσιγγίων από το προσωπικό του Τμήματος.

ε. Στους Τμηματάρχες των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.:

αα. την έγκριση των προβλεπομένων από το π.δ.27/1986 (Α' 11) αδειών αστυνομικού προσωπικού του Τμήματός τους, εκτός αυτών που για την έγκριση τους ισχύουν ειδικές διατάξεις,

ββ. την έγκριση των κανονικών κ.λπ. αδειών του πολιτικού προσωπικού του Τμήματός τους.

γγ. την έγκριση χορήγησης ημερήσιων αναπαύσεων ή την απαλλαγή από τα υπηρεσιακά του καθήκοντα του προσωπικού του Τμήματός τους, εφαρμοζομένων σε κάθε περίπτωση τις διατάξεις του π.δ. 394/2001 (Α' 274),

δδ. την έγκριση των αιτημάτων για την έκδοση άδειας αγοράς φυσιγγίων από το προσωπικό του Τμήματός τους και

εε. τα αντίγραφα των Βιβλίων αδικημάτων, συμβάντων, συλλήψεων, συστάσεων και παραπόνων, δικογραφιών και κρατουμένων και μεταγωγής αυτών και παραδιδόμενων χρημάτων, τιμαλφών και λοιπών ειδών κρατουμένων, κατά λόγο αρμοδιότητας.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής, δεν αποκλείει την παράλληλη άσκησή του από το Διευθυντή της ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε., αν κρίνει τούτο σκόπιμο, λόγω της φύσης και του περιεχομένου του εγγράφου ή αν εισηγείται την υπογραφή αυτού ο Υποδιευθυντής, οι Διευθυντές των Υποδιευθύνσεων και οι Τμηματάρχες των Τμημάτων της ως άνω Υπηρεσίας.

Αθήνα, 1 Νοεμβρίου 2011

Ο Διευθυντής
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΚΟΥ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ»

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2011

Ο Αρχηγός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 5860/34372

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Φαρκαδόνας Νομού Τρικάλων, για το έτος 2011.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α').

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 35/Α').

3. Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 25 του Ν.2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180/Α').

4. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 9 του Ν.3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας -Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α').

5. Τις διατάξεις του Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 131/Α') και ιδίως της παρ.2 περ.θ του άρθρου 5 και της παρ. 2 περ. β του άρθρου 7.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α).

7. Το αριθμ. 3290/22-3-2011 έγγραφο του Δήμου Φαρκαδόνας Νομού Τρικάλων.

8. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης από την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 ευρώ, και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2011 του Δήμου Φαρκαδόνας στον ΚΑΕ 20-6422.001.

9. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας τεσσάρων (4) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Οδηγών (Απορριμματοφόρων) που υπηρετούν στο Δήμο Φαρκαδόνας, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας τεσσάρων (4) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Οδηγών (Απορριμματοφόρων) υπηρετούντων στο Δήμο Φαρκαδόνας, για μεταφορά των απορριμμάτων στο Χ.Υ.Τ.Α. Τρικάλων (θέση Παλαιοσαμάρια), για το έτος 2011 σε εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

Β. Ειδικότερα για τον κλάδο των Οδηγών, επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών, με ανώτατο όριο τριάντα (30) ημέρες το μήνα, μέχρι συμπλήρωσης των εξήντα (60) ημερών ετησίως, λόγω της φύσεως του αντικείμενου της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου (Αποκομιδή, μεταφορά και εναπόθεση απορριμμάτων).

Γ. Οι ημέρες εκτός έδρας που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας, συμψηφίζονται με

τις ημέρες εκτός έδρας που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 21 Νοεμβρίου 2011

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΕΡΑΚΟΥΔΗ

Αριθμ. 24726

(3)

Έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου των 60 ημερών κίνησης εκτός έδρας κατά είκοσι ημέρες για κλάδους υπαλλήλων της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.6 του Ν.2738/99 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.1 του Ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α') «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5) Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 42/2010 (ΦΕΚ 235/Β'/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

6) Τη με αρ. 684/11.01.2011 (ΦΕΚ 88/Β'/31.01.2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής».

7) Την αριθμ. 8122/2011 (ΦΕΚ 1620/Β'/18-07-2011) απόφασή μας με την οποία καθορίστηκε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρική Μακεδονίας

8) Το αριθμ. 11063/3074/24-08-2011 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής με το οποίο μας διαβίβασε το αριθμ. 05/12415/22-08-2011 έγγραφο της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής αναφορικά με την αύξηση του αριθμού των εκτός έδρας ημερών των υπαλλήλων της προκειμένου να μπορέσουν να υλοποιηθούν τα διάφορα προγράμματα.

9) Τη αριθμ. 15754/4597/04-11-2011 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού για την ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπέρβαση του ανώτατου ορίου των εξήντα ημερών εκτός έδρας σε κλάδους υπαλλήλων της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, για το έτος 2011, ως εξής:

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός από- μων	Αριθμός Κινήσεων ανά άτομο	Φορέας	ΚΑΕ	Ύψος Δαπάνης σε €
1	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	15	20	0292	5322.2 5329	4.500,00 4.500,00
2	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑ ΖΠ	1	20	0292	5322.2 5329	300,00 300,00
3	ΥΕ ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3	20	0292	5322.2 5329	600,00 600,00
4	ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	1	20	0292	5244	1.000,00
5	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20	20	0291 0294	0711.4 0711.6 5244.Θ.1 5329.1 5329.2 5329.3 5329.5 5244.1 β. 1 5329	150,00 790,00 390,00 3.800,00 670,00 300,00 600,00 300,00 5.000,00
6	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	1	20	0291 0294	0711.5 5329	200,00 500,00
7	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΟΙ	2	20	0293	711.000.2 711.000.1	500,00 700,00
8	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	3	20	0294	5329	1.800,00
9	ΔΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ- ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	2	20	0294	5329	1.200,00
10	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	20	0291	5329.4	2.000,00
ΣΥΝΟΛΟ						30.700,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Νοεμβρίου 2011

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένη Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. απόφ. Δ.Σ. ΟΑΕΔ:3701/55/22-11-2011

(4)

Επικοινωνία και εγγραφή ανέργων στον ΟΑΕΔ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2, 3, και 4 του άρθρ. 71 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/5.8.2011)
2. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Εγγραφή ανέργων, Περιοδικότητα αυτοπρόσωπης εμφάνισης, Διαδικασία ανανέωσης εγγραφής ανέργων στα οικεία μητρώα και κάθε σχετικό θέμα.

Άρθρο 1

Εγγραφή ανέργου στα οικεία μητρώα

Η εγγραφή ανέργου στα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ, πραγματοποιείται με την αυτοπρόσωπη παρουσία του στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ του τόπου κατοικίας του.

Άρθρο 2

Ισχύς Δελτίου Ανεργίας μη επιδοτούμενων
εγγεγραμμένων ανέργων

1. Για όλους τους μη επιδοτούμενους εγγεγραμμένους ανέργους στον ΟΑΕΔ, το Δελτίο Ανεργίας τους ισχύει επί ένα τρίμηνο από την αρχική εγγραφή ή την τελευταία ανανέωση αυτού.

2. Η ανωτέρω τρίμηνη ισχύς του Δελτίου Ανεργίας αρχίζει την ημέρα έκδοσής του ή της τελευταίας ανανέωσής του και λήγει την ημέρα του τρίτου μήνα που αντιστοιχεί σε αριθμό με την ημέρα που άρχισε η ισχύς του και, αν δεν υπάρχει αντίστοιχη, την τελευταία ημέρα του μήνα. Αν η τελευταία ημέρα ισχύος του Δελτίου Ανεργίας είναι μη εργάσιμη, η λήξη της ισχύος του ως άνω Δελτίου μετατίθεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

3. Η ανανέωση του Δελτίου Ανεργίας αποτελεί προϋπόθεση για την επέκταση της ισχύος του. Η ανανέωση γίνεται με την αυτοπρόσωπη παρουσία του ενδιαφερόμενου, μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών πριν ή μετά την προβλεπόμενη και αναφερόμενη λήξη ισχύος του Δελτίου.

4. Η ανανέωση ισχύος του Δελτίου Ανεργίας μπορεί να γίνεται σε οποιαδήποτε Υπηρεσία ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ.

5. Η ιδιότητα του ανέργου διατηρείται μέχρι τη συνδρομή του λόγου διαγραφής. Στους λόγους διαγραφής συμπεριλαμβάνεται και η μη εμφάνιση για ανανέωση του Δελτίου Ανεργίας σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 3

Ισχύς Δελτίου Ανεργίας
εγγεγραμμένων ανέργων με αίτηση
επιδότησης ανεργίας σε εκκρεμότητα

Για περίπτωση εγγεγραμμένου ανέργου που έχει υποβάλει αίτηση επιδότησης ανεργίας η οποία τελεί σε εκκρεμότητα, το Δελτίο Ανεργίας παραμένει σε ισχύ μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο άρση της εκκρεμότητας.

Άρθρο 4

Εγγραφή ανέργων Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ)
στα οικεία μητρώα

Τα εγγεγραμμένα μη επιδοτούμενα Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ) στα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ δεν υποχρεούνται στην ανανέωση του Δελτίου Ανεργίας.

Άρθρο 5

Ισχύς Δελτίου Ανεργίας νεοεισερχομένων ανέργων
του άρθρου 2 του ν. 1545/ 1985.

Η κατά το άρθρο 2 του παρόντος Κεφαλαίου καθορισθείσα τρίμηνη διάρκεια ισχύος του Δελτίου Ανεργίας, εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις εγγεγραμμένων ανέργων του άρθρου 2 του ν.1545/85, ΕΣΠΑ (ΦΕΚ 91/τ.Α'/20.5.1985).

Άρθρο 6

Σχετικά θέματα

1. Ο ενδιαφερόμενος για την εγγραφή του στα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ υποχρεούται να επιδεικνύει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος, ή ελλείψει αυτού, αντίγραφο κατατεθειμένης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος - Ε1, ή Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη από τη Δ.Ο.Υ. εφόσον δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση.

β) Λογαριασμό ΔΕΚΟ ή εταιρείας σταθερής τηλεφωνίας, ή αντίγραφο συμφωνητικού μίσθωσης κατοικίας, κατατεθειμένου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

γ) Παραστατικό ταυτοπροσωπίας σε ισχύ (Δελτίο ταυτότητας, Διαβατήριο κ.λπ.)

δ) Επίσημο έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει ο ΑΜΚΑ

ε) Άδεια διαμονής ή εργασίας προκειμένου περί ανέργων πολιτών υπηκόων τρίτων χωρών.

2. Η Υπηρεσία της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του παρόντος μπορεί, κατά την ανανέωση του δελτίου ανεργίας, να ζητά από τον άνεργο την επίδειξη δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 7

Δικαίωμα Ένστασης

Για θέματα σχετικά με την εγγραφή του ως μη επιδοτούμενου ανέργου στα οικεία Μητρώα του ΟΑΕΔ ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ του τόπου κατοικίας του.

Την ως άνω ένσταση εξετάζει η Επιτροπή Διαφορών Μητρώου Ανέργων η οποία λειτουργεί στα Γραφεία της Διοίκησης του Οργανισμού, ή το όργανο που το Δ.Σ του Οργανισμού ορίσει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσέλευση και εγγραφή επιδοτούμενων ανέργων
και διαδικασία καταβολής επιδομάτων ανεργίας.

Άρθρο 8

Εγγραφή Ανέργου για λήψη επιδόματος ανεργίας

Ο άνεργος υποχρεούται να προσέλθει ο ίδιος στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ του τόπου κατοικίας του ή της τελευταίας απασχόλησής του, προκειμένου να υποβάλλει αίτηση και να αξιώσει απαίτηση για τη χορήγηση επιδόματος ανεργίας, μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από τη λύση ή λήξη της εργασιακής του σχέσης.

Ο άνεργος θα παραλαμβάνει αντίγραφο του εντύπου της αίτησης, με το οποίο θα ενημερώνεται για την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής απόφασης επιδότησης και σε ειδικό σημείο του οποίου θα εμφανίζεται προτυπωμένο κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/86, στο οποίο θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση με υπογραφή του, της υποχρέωσής του για ενημέρωση της Υπηρεσίας εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών, και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του μήνα επιδότησης, σε περίπτωση που συντρέξει λόγος αναστολής ή διακοπής της επιδότησης.

Άρθρο 9

Προσέλευση του επιδοτούμενου ανέργου

Ο επιδοτούμενος άνεργος μπορεί να προσέρχεται ο ίδιος σε οποιαδήποτε Υπηρεσία ΚΠΑ2 του Οργανισμού για να δηλώσει την παρουσία του μετά την παραλαβή της απόφασης με την οποία έχει αναγνωριστεί το σχετικό δικαίωμα επιδότησής του.

Άρθρο 10

Περιοδικότητα της αυτοπρόσωπης εμφάνισης
του επιδοτούμενου ανέργου

1. Ο επιδοτούμενος άνεργος υποχρεούται να προσέρχεται αυτοπροσώπως και να δηλώνει την παρουσία του στις Υπηρεσίες ΚΠΑ2 του Οργανισμού μία φορά κατά τη διάρκεια του τρίτου μήνα εκάστου τριμήνου της επιδότησής του.

2. Ο επιδοτούμενος άνεργος μετά την εγγραφή του υποχρεούται να εμφανιστεί στην αρμόδια Υπηρεσία, όπως αυτή προσδιορίζεται από το άρθρο 8 της παρούσας, να δηλώσει ότι εξακολουθεί να είναι άνεργος και να παραλάβει την απόφαση αναγνώρισης δικαιώματος επιδότησης από την Υπηρεσία, εντός του τρίτου μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για την επιδότησή του. Με την παραλαβή της εγκριτικής απόφασης ο άνεργος θα ενημερώνεται με υπογραφή του για τις ακριβείς ημερομηνίες στις οποίες οφείλει να προσέρχεται στις Υπηρεσίες ΚΠΑ2 του Οργανισμού και να δηλώνει την παρουσία του.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας της διάρκειας της επιδότησης του ανέργου, το υπόλοιπο χρονικό διάστημα που απομένει μέχρι τη λήξη της επιδότησης είναι μικρότερο του τριμήνου, ο άνεργος υποχρεούται να εμφανιστεί εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από τη λήξη της επιδότησής του.

Με την εμφάνισή του αυτή ο άνεργος κατοχυρώνει το δικαίωμα είσπραξης του ποσού που αναλογεί στο σχετικό χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της επιδότησης.

4. Με την εμφάνισή του κάθε τρίμηνο ο επιδοτούμενος άνεργος θα υποβάλλει «Υπεύθυνη Δήλωση» του άρθρ. 8 του ν. 1599/86, με προτυπωμένο κείμενο, με το οποίο θα βεβαιώνει ότι κατά τη διάρκεια των προηγούμενων μηνών δεν συνέτρεξε λόγος αναστολής ή διακοπής του επιδόματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 7 και 8 του Κανονισμού Παροχών Ανεργίας και Στρατεύσεως του ΟΑΕΔ καθώς και στο άρθρο 23 του ν.1082/1980.

5. Ο άνεργος υποχρεούται στην αυτοπρόσωπη εμφάνισή του κάθε φορά που καλείται από την αρμόδια Υπηρεσία και μέσα στην προθεσμία που ορίζεται σε σχετική πρόσκληση.

6. Με την αυτοπρόσωπη εμφάνιση, κατά την εγγραφή του, σύμφωνα με το άρθρ. 8 και μετά την αναγνώριση της αξίωσής του για επιδότηση από την Υπηρεσία, ο άνεργος κατοχυρώνει το δικαίωμα είσπραξης των ποσών που αναλογούν στους δύο (2) πρώτους μήνες της επιδότησής του.

Με την εμφάνισή του, σύμφωνα με την παραγρ. 1 του παρόντος, ο επιδοτούμενος άνεργος κατοχυρώνει και το δικαίωμα είσπραξης των ποσών που αναλογούν στους δύο (2) πρώτους μήνες του αμέσως επόμενου τριμήνου.

Η αξίωση για την είσπραξη του μηνιαίου ποσού που αντιστοιχεί στον τρίτο μήνα κάθε τριμήνου παραγράφεται αν ο άνεργος δεν εμφανιστεί στην Υπηρεσία μέχρι και την τελευταία ημέρα του δεύτερου μήνα του αμέσως επόμενου τριμήνου.

Η τυχόν εκπρόθεσμη εμφάνιση του ανέργου, όπως ορίζεται στο προηγούμενο εδάφιο, εντός του πρώτου διμήνου κάθε τριμήνου δεν αναπληρώνει την υποχρεωτική εμφάνισή του στην Υπηρεσία κατά τον τρίτο μήνα κάθε τριμήνου.

Το δικαίωμα είσπραξης του διμήνου του ανωτέρω εδαφίου κατοχυρώνεται με την υποχρεωτική εμφάνιση του ανέργου στον τρίτο μήνα.

Η αξίωση για την είσπραξη των ποσών που αντιστοιχούν σε όλους τους μήνες που έπονται του μήνα, κατά τον οποίο ο άνεργος όφειλε να εμφανισθεί στην Υπηρεσία και δεν εμφανίσθηκε, παραγράφεται, εφόσον ο άνεργος δεν τηρήσει την υποχρέωση να εμφανισθεί κατά τον τρίτο μήνα επί δύο συνεχόμενα τρίμηνα.

Όταν το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα επιδότησης είναι μικρότερο του τριμήνου, ως τρίτος μήνας για την εφαρμογή της παρούσας, λογίζεται ο τελευταίος μήνας της επιδότησης.

Η παρούσα παράγραφος εφαρμόζεται και στον άνεργο που λαμβάνει επίδομα μακροχρονίως ανέργου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 27 του ν. 3016/2002.

Άρθρο 11

Διαδικασία καταβολής επιδομάτων

1. Με την αναγνώριση του δικαιώματος επιδότησης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, τη συμπλήρωση κάθε μήνα και την έκδοση σε εβδομαδιαία βάση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων από τις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις, καταβάλλεται το μηνιαίο επίδομα δεδουλευμένο.

Η καταβολή γίνεται με πίστωση των ατομικών λογαριασμών των δικαιούχων επιδοτούμενων ανέργων, μετά την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου από τη Διεύθυνση

Μηχανογραφίας του Οργανισμού στη Διεύθυνση Μηχανογραφίας της Ε.Τ.Ε. την τελευταία εργάσιμη ημέρα της κάθε εβδομάδας.

2. Το μηνιαίο ποσό που εμπίπτει στο μήνα της υποχρεωτικής εμφάνισης του ανέργου στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρ. 10, καθώς και οι μήνες που ακολουθούν, πιστώνονται, εφόσον ο άνεργος εκπληρώσει την υποχρέωσή του.

Άρθρο 12

Αναστολή - Διακοπή Επιδότησης του ανέργου

Όταν συντρέχει λόγος αναστολής της επιδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 1 του Κανονισμού Παροχών Ανεργίας, ή λόγος διακοπής της επιδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 περιπτώσεις β' και γ' του ως άνω Κανονισμού, ο επιδοτούμενος άνεργος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών, και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του μήνα επιδότησης, από την ημέρα συνδρομής του λόγου αναστολής ή διακοπής της επιδότησης. Σε περίπτωση που ο επιδοτούμενος άνεργος δεν δηλώσει την ανάληψη οποιασδήποτε μορφής απασχόλησης, εξαρτημένης ή μη, εντός των ανωτέρω προθεσμιών από την έναρξη της απασχόλησης, υποβάλλεται στις κυρώσεις που προβλέπονται από την απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που θα εκδίδεται βάσει της παραγράφου 1 του άρθρου 71 του ν.3996/2011. Μέχρι την έναρξη ισχύος της υπουργικής απόφασης εφαρμόζονται οι ισχύουσες μέχρι τη δημοσίευσή της διατάξεις.

Άρθρο 13

Χρόνος ισχύος δελτίου ανεργίας

Το δελτίο ανεργίας του επιδοτούμενου ανέργου, μετά τη λήξη της επιδότησης, θα ισχύει για ένα τρίμηνο, ως δελτίο ανεργίας μη επιδοτούμενου ανέργου, εφόσον ο κάτοχός του εξακολουθεί να είναι άνεργος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Έκδοση Βεβαίωσης Ανεργίας, Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 14

Έκδοση Βεβαίωσης Ανεργίας

Η Βεβαίωση Ανεργίας μπορεί να χορηγείται είτε με την αυτοπρόσωπη παρουσία του ανέργου σε οποιαδήποτε Υπηρεσία ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ είτε με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Οργανισμού.

Η Βεβαίωση Ανεργίας που χορηγείται με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, φέρει προηγμένη υπογραφή και ασφαλή χρονολόγηση και δυνάμει του άρθρου 14 παράγρ. 1 του ν. 3979/2011 («Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» ΦΕΚ Α'138) έχει ισχύ ακριβούς αντιγράφου.

Δυνατότητα χρήσης της ως άνω ηλεκτρονικής υπηρεσίας έχουν όλοι οι επιδοτούμενοι ή μη άνεργοι εφόσον έχουν ήδη πιστοποιηθεί στο μηχανογραφημένο σύστημα και διαθέτουν τους απαραίτητους κωδικούς χρήστη. Για τη διαδικασία πιστοποίησης στο εν λόγω σύστημα εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ ειδική εγκύκλιος η οποία αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ.

Οι κωδικοί χρήστη αποτελούν απόρρητο προσωπικό στοιχείο, ταυτοποιούν το συγκεκριμένο άνεργο και αυτός μόνο επιτρέπεται να τους διαχειρίζεται και να τους μεταβάλλει.

Άρθρο 15
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Για τους μη επιδοτούμενους άνεργους, ως τρίμηνο ισχύος του Δελτίου Ανεργίας ορίζεται το τρίμηνο όπως έχει διαμορφωθεί για κάθε άνεργο κατά τη δημοσίευση της παρούσας.

2. Για τους ήδη επιδοτούμενους άνεργους κατά την έναρξη ισχύος της παρούσας, ως ημερομηνία έναρξης του τριμήνου ορίζεται η πρώτη ημέρα του μήνα επιδότησης που ακολουθεί την έναρξη ισχύος της.

Άρθρο 16
Τελικές Διατάξεις

Λεπτομέρειες της παρούσας διευκρινίζονται με εγκυκλίους των αρμοδίων Διευθύνσεων του Οργανισμού.

Άρθρο 17

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει με την παρέλευση ενός μήνα από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2011

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΗΛΙΑΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 3 0 1 8 3 0 1 2 1 1 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004