



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1021

30 Ιουνίου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για τη χορήγηση απαλλαγής από το φόρο κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά ή αιτία θανάτου ή γονικής παροχής..... 1
- Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» στην Γενική Δ/ση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ..... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 1101 (1)
Καθορισμός των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για τη χορήγηση απαλλαγής από το φόρο κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά ή αιτία θανάτου ή γονικής παροχής

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 11 του ν. 1078/1980 (ΦΕΚ 238 Α') «περί απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης ακινήτων της αγοράς πρώτης κατοικίας κ.λπ., όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285 Α') «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις της ενότητας Α των άρθρων 26 και 43 του Κώδικα Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Λαχεία, όπως ισχύουν, ο οποίος κυρώθηκε με το ν. 2961/2001 (ΦΕΚ 266 Α').
4. Τις διατάξεις του π.δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών κ.λπ.» (ΦΕΚ 213 Α').
5. Την ανάγκη καθορισμού των δικαιολογητικών που υποβάλλονται, προκειμένου να διαπιστωθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων για τη χορήγηση απαλλαγής από το φόρο κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά, ή αιτία θανάτου ή γονικής παροχής.
6. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Καθορίζουμε ότι για τη χορήγηση απαλλαγής από το φόρο κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά ή αιτία θανάτου ή γονικής παροχής, μαζί με την υποβαλλόμενη δήλωση φόρου απαιτείται να συνυποβάλλονται τα δικαιολογητικά που ορίζονται στα επόμενα άρθρα, ανά φορολογία και κατά περίπτωση.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται ταυτόχρονα με την υποβολή του αιτήματος χορήγησης απαλλαγής, με εξαίρεση τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας, τα οποία αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.Ο.Υ., εκτός αν προσκομισθούν από τον υπόχρεο κατά την υποβολή της δήλωσης.

Στην αιτία θανάτου ή γονικής παροχής κτήση, εφόσον κάποιο ή κάποια από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά δεν προσκομίζονται ταυτόχρονα με την υποβολή του αιτήματος χορήγησης απαλλαγής για λόγους που αφορούν την αρμόδια για την έκδοσή τους διοικητική αρχή, ο δικαιούχος της απαλλαγής θα πρέπει να κάνει μνεία των λόγων μη υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών σε υπεύθυνη δήλωση. Τα δικαιολογητικά αυτά οφείλει να τα προσκομίσει, όταν εκλείψει η αιτία που κατέστησε αδύνατη τη συνυποβολή τους.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται η υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων, θα συνυποβάλλεται μια ενιαία υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνονται όλα τα επιμέρους ζητούμενα στοιχεία.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται η επίδειξη διαβατηρίου, δελτίου ταυτότητας, άδειας διαμονής ή άδειας παραμονής, θα κρατείται φωτοτυπία στο σχετικό φάκελο της υπηρεσίας.

Προκειμένου για αλλοδαπούς, εφόσον υπάρχει αδυναμία έκδοσης κάποιων δικαιολογητικών στην Ελλάδα, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από αντίστοιχα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα επικυρωμένα και σε επίσημη μετάφραση.

Τα αναφερόμενα στο κείμενο της παρούσας για το σύζυγο εφαρμόζονται και για το πρόσωπο με το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ο δικαιούχος της απαλλαγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3719/2008.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ
ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΡΩΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΜΕ ΑΓΟΡΑ

Άρθρο 1

Απαραίτητα δικαιολογητικά
για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δικαιούχου της απαλλαγής ή άλλο/α ισοδύναμο/α πιστοποιητικό/α που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές της χώρας του και ληξιαρχική πράξη γάμου ή γέννησης τέκνου, κατά περίπτωση, εφόσον τα στοιχεία του γάμου ή της γέννησης δεν προκύπτουν από αυτό.

2. Τοπογραφικό διάγραμμα με επ' αυτού βεβαίωση από τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες ή δήλωση από ιδιώτη μηχανικό κατά τις διατάξεις του ν. 651/1977 και του ν. 1337/1983 ότι το αγοραζόμενο οικοπέδο ή το οικόπεδο μέσα στο οποίο βρίσκεται η αγοραζόμενη κατοικία είναι οικοδομήσιμο κατά το χρόνο της αγοράς και βρίσκεται μέσα σε εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή μέσα στα όρια οικισμού χωρίς εγκεκριμένο σχέδιο. Στην περίπτωση κατά την οποία έχει εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία άδεια οικοδομής, αντί του προηγούμενου δικαιολογητικού προσκομίζεται φωτοτυπικό αντίγραφο της άδειας, εφόσον από αυτή ή το προσαρτημένο σ' αυτή τοπογραφικό διάγραμμα, εάν υπάρχει, προκύπτουν και οι δύο αναγκαίες κατά νόμο προϋποθέσεις και ο υπόχρεος δηλώσει υπεύθυνα στη δήλωση της επόμενης παραγράφου ότι όσα αναφέρονται στην άδεια οικοδομής ή στο τοπογραφικό διάγραμμα δεν έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν κατά το χρόνο φορολογίας.

3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), με την οποία ο αγοραστής θα βεβαιώνει ότι:

α) τόσο αυτός όσο και ο σύζυγος και τα ανήλικα ή ανάπηρα τέκνα τους:

i. δεν έχουν δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε άλλη κατοικία ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοδομήσιμο οικόπεδο ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου ή κατοικίας σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων και τα οποία συνολικά πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειάς τους,

ii. δεν έχουν τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν,

iii. δεν έχουν μεταβιβάσει κατά την προηγούμενη πενταετία:

- την επικαρπία ή το δικαίωμα οίκησης ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας, ή

- την ψιλή κυριότητα ή επικαρπία ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου που πληρούσαν τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειάς τους, συναθροιζόμενα με τα λοιπά ακίνητα της οικογένειας,

β) δεν είναι συγγενής πρώτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με τον πωλητή ή σύζυγός του

γ) κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα επί ένα (1) τουλάχιστον έτος πριν τη χορήγηση της απαλλαγής,

δ) αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει, μετά την κατάρτιση του συμβολαίου, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πιστοποιητικά που τυχόν θα του ζητηθούν από τη Δ.Ο.Υ.

4. Αναλυτική κατάσταση ακινήτων σύμφωνα με το

υπόδειγμα που είναι συνημμένο στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπεύθυνης δήλωσης της προηγούμενης περίπτωσης, υπογεγραμμένη και από τους δύο συζύγους.

5. Η απόδειξη της μόνιμης κατοικίας στην Ελλάδα επί ένα (1) τουλάχιστον έτος πριν τη χορήγηση της απαλλαγής για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων γίνεται με οποιοδήποτε νόμιμο μέσο. Ενδεικτικά αναφέρονται η υποβολή φορολογικών δηλώσεων, η βεβαίωση ασφαλιστικών φορέων, συμβάσεις εργασίας, φοίτηση των τέκνων σε σχολεία στην Ελλάδα, έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας, μισθωτήριο συμβόλαιο κατοικίας κ.λπ.

Άρθρο 2

Πρόσθετα δικαιολογητικά
για ειδικές κατηγορίες δικαιούχων

Εκτός από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων απαλλαγής κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά, απαιτείται να συνυποβάλλονται και τα παρακάτω δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

1. Για άτομα που παρουσιάζουν αναπηρία:

Απόφαση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής, αν ο αγοραστής είναι ανάπηρος με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% ή προστατεύει ανάπηρο τέκνο με το ίδιο ποσοστό, για το ποσοστό της αναπηρίας και το χρόνο διάρκειας αυτής. Σε περίπτωση χορήγησης, από ασφαλιστικό φορέα κύριας ασφάλισης, σύνταξης λόγω αναπηρίας με ποσοστό 67% και πάνω, θα προσκομίζεται βεβαίωση του ασφαλιστικού αυτού φορέα, που θα αναφέρει ότι χορηγήθηκε σύνταξη αναπηρίας, το ποσοστό της αναπηρίας και το χρόνο διάρκειας αυτής.

2. Σε περίπτωση λύσης του γάμου:

α) Σε περίπτωση λύσης του γάμου με θάνατο ή διαζύγιο και χορήγησης απαλλαγής στον επιζώντα ή διαζευγμένο σύζυγο, ληξιαρχική πράξη θανάτου ή κυρωμένο αντίγραφο αμετάκλητης δικαστικής απόφασης ή διαζευκτηρίου αντίστοιχα, εφόσον η λύση του γάμου δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

β) Σε περίπτωση λύσης του γάμου με απόφαση αλλοδαπού δικαστηρίου, δικαστική απόφαση περί αναγνώρισης της εκτελεστότητας στην Ελλάδα της αλλοδαπής αυτής απόφασης, όπου απαιτείται.

3. Για την απόδειξη της επιμέλειας των τέκνων:

α) Από τον επιζώντα σύζυγο, υπεύθυνη δήλωση ότι εξακολουθεί να έχει την επιμέλεια αυτών και ότι δεν εκδόθηκε δικαστική απόφαση που να ρυθμίζει διαφορετικά το θέμα της επιμέλειάς τους.

β) Από το διαζευγμένο γονέα, δικαστική απόφαση, με την οποία του ανατίθεται η επιμέλεια αυτών καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι αυτή δεν έχει ανακληθεί ή τροποποιηθεί μεταγενέστερα ή, σε περίπτωση λύσης του γάμου με συναινετικό διαζύγιο, δικαστική απόφαση, που να ρυθμίζει την επιμέλεια των τέκνων, ή έγγραφη συμφωνία των γονέων επικυρωμένη από το δικαστήριο. Αν με τη δικαστική απόφαση ή την έγγραφη συμφωνία απονέμεται η επιμέλεια από κοινού και στους δύο γονείς, αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, από την οποία προκύπτει ότι η επιμέλεια των τέκνων ασκείται πραγματικά από τον αγοραστή.

γ) Από την άγαμη μητέρα, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν

έχει πάψει να ασκεί τη γονική μέριμνα ή αυτή δεν έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση σε τρίτο.

δ) Από τον εξ αναγνωρίσεως πατέρα, δικαστική απόφαση, με την οποία του ανατίθεται η επιμέλεια καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι αυτή δεν έχει ανακληθεί ή τροποποιηθεί μεταγενέστερα.

ε) Από τον εν διαστάσει σύζυγο, συμβολαιογραφικό έγγραφο περί ανάθεσης της επιμέλειας των τέκνων.

στ) Από πρόσωπο που έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης με τις διατάξεις του ν. 3719/2008, αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία να προκύπτει η δήλωση των ανηλίκων τέκνων ως προστατευόμενων. Επισημαίνεται ότι τα τέκνα δε θα πρέπει να έχουν δηλωθεί ως προστατευόμενα στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του προσώπου με το οποίο έχει συνάψει το σύμφωνο συμβίωσης ο αγοραστής.

4. Για την αγορά εξ αδιαιρέτου μεριδίου:

α) Πιστοποιητικό του αρμόδιου Υποθηκοφύλακα ότι ο αγοραστής είναι κύριος ποσοστού εξ αδιαιρέτου του ακινήτου ή του εμπράγματος δικαιώματος επί του ακινήτου, το υπόλοιπο του οποίου πρόκειται να αγοράσει, προκειμένου να καταστεί πλήρης κύριος αυτού.

β) Σε περίπτωση μεταβίβασης του εξ αδιαιρέτου μεριδίου πρώτης κατοικίας, από τον ένα σύζυγο προς τον εξ αδιαιρέτου συγκύριο άλλο σύζυγο, πριν από την πάροδο πενταετίας από την αγορά, βεβαίωση του Γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι δεν έχει κατατεθεί αγωγή έκδοσης διαζυγίου και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι, αν λυθεί ο γάμος πριν την πάροδο της πενταετίας, θα υποβληθεί η οικεία δήλωση και θα καταβληθεί ο αναλογών φόρος.

5. Για την εκ νέου απαλλαγή:

Σε περίπτωση χορήγησης νέας απαλλαγής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του ν. 1078/1980, πιστοποιητικό της αρμόδιας για τη χορήγηση της προηγούμενης απαλλαγής Δ.Ο.Υ., ότι υποβλήθηκε η οικεία δήλωση - ανάλογα με την αιτία της πρώτης απαλλαγής - και εξοφλήθηκε ολόκληρος ο επιμεριστικά οφειλόμενος για το ακίνητο φόρος, ή θεωρημένο αντίγραφο δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων, στην οποία θα πιστοποιείται η καταβολή του φόρου της πρώτης απαλλαγής.

6. Για την περιφέρεια Θράκης:

Για όσους αγοράζουν ακίνητο στην περιφέρεια της Θράκης κατά τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285 Α'), υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα βεβαιώνει, πλέον των αναφερομένων στις περιπτώσεις 3γ, 3δ και 3ε, ότι:

α) τόσο αυτός όσο και ο σύζυγος και τα ανήλικα τέκνα τους, δεν έχουν δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε άλλη κατοικία ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοδομήσιμο οικόπεδο ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου ή κατοικίας σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων στην περιφέρεια της Θράκης και τα οποία συνολικά πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειάς τους,

β) τόσο ο ίδιος όσο και ο σύζυγός του δεν έχουν τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής κατά το παρελθόν για την απόκτηση ακινήτου που βρίσκεται στην περιφέρεια της Θράκης,

γ) θα ιδιοκατοικήσει στο αγοραζόμενο ακίνητο για πέντε (5) τουλάχιστον συνεχή έτη από την ημέρα της εγκατάστασής του σε αυτό

δ) θα εγκατασταθεί στο ακίνητο:

i. προκειμένου για αποπερατωμένη κατοικία, εντός έξι (6) μηνών από την ημέρα της αγοράς και

ii. προκειμένου για ημιτελή οικία ή διαμέρισμα, εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα της αγοράς.

ε) σε περίπτωση αγοράς οικοπέδου, προσκόμιση οικοδομικής άδειας εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα της αγοράς.

7. Υπήκοοι κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Για την απόδειξη της ιδιότητάς τους απαιτείται δελτίο ταυτότητας, ισχυρό διαβατήριο ή άλλο αντίστοιχο έγγραφο του κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8. Ομογενείς:

α) Η ιδιότητα του ομογενούς, για τους ελληνικής καταγωγής υπηκόους της Αλβανίας και των χωρών της πρώην Σοβιετικής Ένωσης αποδεικνύεται με προσκόμιση του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς που χορηγείται από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

β) Για τους ομογενείς από την Τουρκία, για τους οποίους δεν εκδίδεται Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς, η ιδιότητα του ομογενούς αποδεικνύεται από την αναγραφή της ελληνικής εθνικότητάς τους στο Δελτίο Ταυτότητας Αλλοδαπού που χορηγείται από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

9. Αναγνωρισμένοι πρόσφυγες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 96/2008 (ΦΕΚ 152 Α'):

Για την απόδειξη της ιδιότητας του αναγνωρισμένου πρόσφυγα απαιτείται:

α) Επίσημο αντίγραφο της εκδοθείσας απόφασης από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη περί της αναγνώρισης ως πρόσφυγα.

β) Άδεια παραμονής, εκδοθείσα από το τμήμα πολιτικού ασύλου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών, η οποία θα είναι σε ισχύ.

γ) Δελτίο Ταυτότητας Αλλοδαπού (δίπτυχο), στο οποίο θα αναφέρεται η ιδιότητά του ως πολιτικού πρόσφυγα.

δ) Πρωτότυπη βεβαίωση από την κατά τόπο αρμόδια Διεύθυνση Αλλοδαπών της Ελληνικής Αστυνομίας περί της αναγνώρισης ως πρόσφυγα, από την οποία θα προκύπτει και η οικογενειακή του κατάσταση. Η βεβαίωση θα επέχει θέση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, σε όποιες περιπτώσεις δεν είναι δυνατή η έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.

10. Υπήκοοι τρίτων χωρών, οι οποίοι έχουν υπαχθεί στο καθεστώς των «επί μακρόν διαμενόντων», σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 150/2006 (ΦΕΚ 160 Α'):

Για την απόδειξη της ιδιότητας του «επί μακρόν διαμενόντος» απαιτείται:

α) Άδεια διαμονής ενιαίου τύπου κατ' εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) 1030/2002 του Συμβουλίου στην οποία θα υπάρχει η ένδειξη «επί μακρόν διαμένων - ΕΚ». Επί του παρόντος η άδεια διαμονής έχει τη μορφή ειδικής ετικέτας που επικολλάται σε ισχυρό διαβατήριο.

β) Επίσημο αντίγραφο της εκδοθείσας από τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών της Περιφέρειας ή τη Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απόφασης περί υπαγωγής του στο καθεστώς του «επί μακρόν διαμενόντος», σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 150/2006.

11. Πρόσωπα που έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3719/2008:

α) Επίσημο αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου του συμφώνου συμβίωσης, το οποίο πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης τουλάχιστον δύο (2) έτη πριν την αγορά.

β) Πρόσφατη Ληξιαρχική Πράξη Συμφώνου Συμβίωσης.

γ) Σε περίπτωση ύπαρξης τέκνων, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει η δήλωσή τους ως τέκνων γεννηθέντων κατόπιν Συμφώνου Συμβίωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΡΩΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΙΤΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ Ή ΓΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ

Άρθρο 3

Απαραίτητα δικαιολογητικά
για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων

1. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις παραγράφους 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 1.

2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με την οποία ο δικαιούχος της απαλλαγής θα βεβαιώνει ότι:

α) τόσο αυτός όσο και ο σύζυγός του ή τα ανήλικα τέκνα τους δεν έχουν δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε κατοικία ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοπέδο οικοδομήσιμο ή σε ιδανικό μερίδιο οικοπέδου που βρίσκονται σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων, στα οποία αντιστοιχεί εμβαδόν κτίσματος, που συνολικά πληρούν τις στεγαστικές τους ανάγκες, κατά το χρόνο της απόκτησης της πρώτης κατοικίας. Εφόσον η απόκτηση πρώτης κατοικίας γίνεται αιτία θανάτου, βεβαιώνεται ότι τα πιο πάνω ακίνητα, συναθροιζόμενα και με τα λοιπά αντίστοιχα κληρονομιαία ακίνητα, πλην εκείνου για το οποίο ζητείται η απαλλαγή, δεν πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες του δικαιούχου.

β) τόσο αυτός όσο και ο σύζυγός του ή τα ανήλικα τέκνα του δεν έχει τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής κατά το παρελθόν,

γ) κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα,

δ) ο δικαιούχος της απαλλαγής, ο σύζυγός του ή τα ανήλικα τέκνα του δεν έχουν μεταβιβάσει κατά την προηγούμενη πενταετία με επαχθή ή χαριστική αιτία i) την επικαρπία ή το δικαίωμα οίκησης ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας ή οικοπέδου, ii) την ψιλή κυριότητα οικοπέδου ή ιδανικού μεριδίου οικοπέδου, που πληρούσαν τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειας του δικαιούχου, συναθροιζόμενα με τα λοιπά ακίνητα της οικογένειας, εφόσον η απόκτηση πρώτης κατοικίας γίνεται αιτία γονικής παροχής

ε) αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πιστοποιητικά που τυχόν θα του ζητηθούν από τη Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 4

Πρόσθετα δικαιολογητικά
για ειδικές κατηγορίες δικαιούχων

Εκτός από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζο-

νται στο προηγούμενο άρθρο για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων απαλλαγής κατά την αιτία θανάτου ή γονικής παροχής απόκτηση πρώτης κατοικίας, απαιτείται να συνυποβάλλονται και τα παρακάτω δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

1. Σε περίπτωση λύσης του γάμου, τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 2.

2. Για την απόδειξη της επιμέλειας των τέκνων τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 2.

3. Για την απόκτηση εξ αδιαιρέτου μεριδίου και για τη συνένωση ψιλής κυριότητας και επικαρπίας, τα οριζόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 2.

4. Για τη χορήγηση νέας απαλλαγής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 της ενότητας Α του άρθρου 26 του Κώδικα Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών και Γονικών Παροχών, όπως ισχύει, τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 2.

5. Για τους υπηκόους κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 2.

6. Για τη χορήγηση απαλλαγής σε πρόσωπα που έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 2.

Άρθρο 5

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών

Από το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρθηκαν πιο πάνω: α) το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δικαιούχου της απαλλαγής, β) η ληξιαρχική πράξη γάμου, γ) η ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου και δ) η ληξιαρχική πράξη θανάτου, εφόσον απαιτούνται για τη χορήγηση της απαλλαγής και εκδίδονται από ημεδαπές διοικητικές αρχές δεν προσκομίζονται από το δικαιούχο, αλλά αναζητώνται υποχρεωτικά από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/18532/2006 (ΦΕΚ 1309 Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδόθηκε στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων των ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α'). Εάν ο δικαιούχος το επιθυμεί έχει τη δυνατότητα να προσκομίσει ο ίδιος τα ανωτέρω πιστοποιητικά. Δεν υφίσταται υποχρέωση αυτεπάγγελτης αναζήτησης των πιο πάνω δικαιολογητικών από το Ειδικό Ληξιαρχείο, για τα αντίστοιχα γεγονότα που έχουν λάβει χώρα στο εξωτερικό. Η αιτούμενη απαλλαγή θα χορηγείται μετά την έκδοση των πιστοποιητικών για τα οποία έχει εφαρμοσθεί η διαδικασία της αυτεπάγγελτης αναζήτησης.

Άρθρο 6

Οι αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών 1051240/385/Α' 0013/ΠΟΛ. 1057/21-6-2004 (ΦΕΚ 973 Β') και 1036725/147/Α' 0013/ΠΟΛ. 1060/7-4-2005 (ΦΕΚ 515 Β') καταργούνται.

ΠΡΟΣ ΤΗ Δ.Ο.Υ.

Αριθ. σχετικής δήλωσης:.....
(Φ.Μ.Α., κληρονομιάς, γονικής παροχής), με την οποία συνυποβάλλεται

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΡΩΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ, ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΑΥΤΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ: ΑΓΟΡΑ / ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ / ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ
(διαγράφονται κατά περίπτωση)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ			
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ	
ΟΝΟΜΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
Α.Φ.Μ.		ΤΗΛΕΦΩΝΟ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ			
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ	
ΟΝΟΜΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
Α.Φ.Μ.		ΤΗΛΕΦΩΝΟ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	Α.Φ.Μ. (αν υπάρχει)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	Α.Φ.Μ. (αν υπάρχει)
1.			3.		
2.			4.		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
ΠΙΝΑΚΑΣ 1.	Συμπληρώνονται τα στοιχεία του δικαιούχου της απαλλαγής.	
ΠΙΝΑΚΑΣ 2.	Αν και οι δύο σύζυγοι είναι δικαιούχοι της απαλλαγής, διαγράφεται η λέξη ΣΥΖΥΓΟΥ.	
ΠΙΝΑΚΑΣ 4.	α) Αναγράφεται η Δ.Ο.Υ. στην οποία έχει υποβληθεί το έντυπο Ε9 και οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού καθώς και τα έτη υποβολής τους. β) Αναγράφεται από το φορολογούμενο οποιαδήποτε παρατήρηση αυτού σχετική με την υποβαλλόμενη κατάσταση ακινήτων.	
ΠΙΝΑΚΑΣ 5.	1.	Γράψτε την κατηγορία του ακινήτου ως εξής : ΟΙΚΟΠΕΔΟ (κάθε γήπεδο που είναι μέσα σε εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή μέσα στα όρια οικισμού χωρίς σχέδιο) ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ, ΓΡΑΦΕΙΟ, ΑΠΟΘΗΚΗ (εφόσον αποτελεί αυτοτελή ιδιοκτησία) ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ, ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟ, ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (εφόσον αποτελεί αυτοτελή ιδιοκτησία) κλπ. σύμφωνα με την οικοδομική άδεια.
	6.	Γράψτε την επιφάνεια, είτε πρόκειται για αυτοτελές οικόπεδο είτε για οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία σε οικόπεδο είτε για δικαίωμα υψού
ΠΙΝΑΚΑΣ 6.	1.	Γράψτε την κατηγορία του ακινήτου ως εξής : ΓΗΠΕΔΟ (τμήμα γης το οποίο βρίσκεται σε περιοχή εκτός σχεδίου πόλης ή ορίων οικισμού χωρίς σχέδιο και δεν είναι αγροτεμάχιο), ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ (καλλιεργούμενο ή μη). ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ, ΔΑΣΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ, ΟΡΥΧΕΙΟ, ΜΕΤΑΛΛΕΙΟ κλπ.
ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 6.	2.	Συμπληρώνεται προαιρετικά από τους δηλούντες, άλλως συμπληρώνεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
	3.	Γράψτε το είδος του εμπράγματος δικαιώματος: επικαρπία ισόβια, αορίστου ή ορισμένου χρόνου, οίκηση κλπ.
	4.	Γράψτε το χρόνο διάρκειας της επικαρπίας, οίκησης κλπ
	5.	Γράψτε 1 για το σύζυγο, 2 για τη σύζυγο, 3 για τα ανήλικα τέκνα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ

α. α.	ΝΟΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗ ΤΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ Ή ΚΟΙΝΟΤΙΚ Ο ΔΙΑΜΕΡΙΣΜ Α	ΠΛΗΘΥ- ΣΜΟΣ (2)	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΘΕΣΗ- ΟΙΚΙΣΜΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (1)	ΟΡΟ- ΦΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)				ΕΙΔΟΣ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ				ΙΔΙΟ- ΚΤΗ- ΤΗΣ (5)		
								ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΒΟΗ- ΘΗΤΙ- ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΗΜΙ ΥΠΑΙ ΘΡΙ ΩΝ ΧΩ- ΡΩΝ	ΟΙΚΟΠΕ- ΔΟΥ (6)	Π.Κ.	Ψ.Κ.	ΠΟΣΟΣΤΟ %			ΕΙΔΟΣ (3)	ΔΙΑΡ ΚΕΙΑ (4)
														ΕΠΙΚΑΡΠΙΑ	ΚΑΤ			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΗΠΕΔΩΝ - ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΑΠ.

α.α	ΝΟΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ Ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΠΛΗΘΥ- ΣΜΟΣ (2)	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΘΕΣΗ- ΟΙΚΙΣΜΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (1)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ					ΙΔΙΟ ΚΤΗ ΤΗΣ (5)
								ΠΟΣΟΣΤΟ %					
								Π.Κ.	Ψ.Κ.	ΕΠΙΚΑΡΠΙΑ ΚΑΤ			
										ΕΙΔΟΣ (3)	ΔΙΑΡ ΚΕΙΑ (4)		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο ΔΗΛΩΝ

Η ΔΗΛΟΥΣΑ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Άρθρο δεύτερο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με ισχύ από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθμ. Οικ. 179644

(2)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» στην Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).

β) του Ν.3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα τα άρθρα 4, 5 και 6 αυτού, όπως έχουν τροποποιηθεί από το Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010), «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013» και ειδικότερα από τα άρθρα 4,7 και 8 αυτού,

γ) του Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α/7-10-2009) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας», μετατροπή του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης και υπαγωγή στο Υπουργείο Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας - Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής»,

δ) του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α/5-11-2009) περί Καθορισμού και ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων,

ε) της Πρωθυπουργικής Απόφασης με αρ. 2876/7.10.09 (ΦΕΚ 2234/07.10.09) αλλαγής τίτλου Υπουργείων, που μετονομάζει το Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. σε Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

στ) της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

ζ) του Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α/7. 10.2009) περί διορισμού Υπουργών και Υφυπουργών.

η) της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμό 121308/18-7-2008 (ΦΕΚ 1499 Β' 30-7-2008) Τροποποίησης της υπ' αριθμ. 34576/11/5-1-2001 (ΦΕΚ 35 Β' 2001) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας, στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν. 3614/2007 όπως ισχύει κάθε φορά.

2. την με α.π. Ε (2007) 5442/5-11-2007 απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», όπως ισχύει κάθε φορά.

3. τη διαβούλευση που πραγματοποιήθηκε μεταξύ των Υπουργείων ΠΕΚΑ και ΟΙΑΝ.

4. το με αρ. πρωτ. 118133/3.12.2008 έγγραφο του Γενι-

κού Γραμματέα που προίσταται της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ, με το οποίο στάλθηκε η εξειδίκευση του ΕΠΠΕΡΑΑ στο ΥΠΟΙΟ.

5. το με αρ. πρωτ. 10354/ΕΥΣΑΠ 3407/23-2-2009 έγγραφο του ΥΠΟΙΟ με το οποίο δίνεται η γνώμη επί της εξειδίκευσης του ΕΠΠΕΡΑΑ

6. το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο εκχωρούνται
αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ ορίζεται με βάση το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Άρθρο 2

Αντικείμενο της εκχώρησης

1. Η Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» όπως αυτές εξειδικεύονται στο άρθρο 3.

2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η κατανομή της ανά Άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στον συνημμένο Πίνακα.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» τις ακόλουθες αρμοδιότητες.

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ
ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ:**

(i) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(iii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδο τους τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησης τους.

(iv) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(v) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(vi) Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για

τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που του έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(vii) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(viii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυννητικούς δικαιούχους) και παρέχει προς αυτές, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

α. τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν τα προτεινόμενα επενδυτικά σχέδια /αιτήσεις επιχορήγησης (πράξεις) προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

β. τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων υπαγωγής/επιχορήγησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

γ. τα κριτήρια για την επιλογή των προτεινόμενων αιτήσεων υπαγωγής /επιχορήγησης επενδυτικών σχεδίων και ένταξης τους στο επιχειρησιακό πρόγραμμα,

δ. τα αρμόδια στελέχη της, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες

ε. την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η αίτηση επιλεγεί, του τίτλου του επενδυτικού σχεδίου/ της επιχορήγησης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(ix) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις αιτήσεις υπαγωγής /επιχορήγησης που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους

(x) Αξιολογεί τις αιτήσεις υπαγωγής/ επιχορήγησης που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(xi) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής/ επιχορήγησης και της απόφασης χρηματοδότησης τους από τους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος (απόφαση ένταξης πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα) μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης. Η απόφασης υπαγωγής/ επιχορήγησης εκδίδεται από την Υπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

(xii) Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης υπαγωγής / επιχορήγησης και χρηματοδότησης των επενδυτικών προτάσεων ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίησης των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

(xiii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

(xiv) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων (πράξεων) με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

(xv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα

στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων (πράξεων) προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

(xvi) Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους (επενδυτές) και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου για κάθε αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:

(α) ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης,

(β) το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής / έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

(γ) οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς

(δ) η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, (ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο. Στην περίπτωση που σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης διενεργεί διοικητική επαλήθευση στην αίτηση του δικαιούχου (επενδυτή), με την οποία επιβεβαιώνονται σωρευτικά ότι:

(α) προσκομίζεται τουλάχιστον ισόποση εγγυητική επιστολή από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα,

(β) καλύπτονται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους στα πλαίσια της εφαρμογής του επενδυτικού σχεδίου/ της επιχορήγησης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας το αργότερο τρία έτη μετά το έτος καταβολής της προκαταβολής,

(γ) τηρούνται τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

(xvii) Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείτε, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

(xviii) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

(ix) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.



(xx) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επιθεωρήσεων ή ελέγχων που διενεργούνται αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζει τις διαδικασίες για την ανάκτηση της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο Δ' της Υπουργικής Απόφασης του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου (14053/ΕΥΣ 1749 - ΥΠΑΣΥΔ, ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(xxi) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των τεκμηριωμένων απαντήσεων του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

(xxii) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων. Οι αποφάσεις υπαγωγής /επιχορήγησης που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xxiii) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν. 1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxiv) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxv) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις πιστοποιήσεις/ επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε αίτηση χορήγησης επιχορήγησης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxvi) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων στους δικαιούχους για την υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων τους.

(xxvii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στις περιπτώσεις που οι πιστοποιημένες δαπάνες και τα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση καταχωρούνται σε άλλο πληροφοριακό σύστημα εκτός του ΟΠΣ, διασφαλίζει την σε ημερήσια βάση αξιόπιστη διαβίβαση των δεδομένων στο ΟΠΣ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Γενική Δ/ση Ιδιωτικών Επενδύσεων του

ΥΠΟΙΑΝ σύμφωνα με Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η Γενική Δ/ση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στη διαχειριστική αρχή ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών και ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του Προγράμματος.

2. Κοινοποιεί στην διαχειριστική αρχή τις προκηρύξεις για την υποβολή αιτήσεων επιχορήγησης / επενδυτικών σχεδίων από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την δημοσιοποίησή τους και ενσωματώνει κατάλληλα τυχόν επισημάνσεις της.

3. Αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από τη διαχειριστική αρχή και παρέχει σε αυτή τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

4. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

5. Διασφαλίζει -με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις- δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης- ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

- διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,

- διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος, τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω διασφαλίζει ότι τηρούνται λεπτομερή μητρώα για κάθε καθεστώς ενισχύσεων επί δέκα έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ατομική ενίσχυση βάσει του εν λόγω καθεστώτος. Τα εν λόγω μητρώα περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής που ορίζονται στον Καν. 1628/2006, περιλαμβανομένων των πληροφοριών για το καθεστώς των επιχειρήσεων των οποίων το δικαίωμα ενίσχυσης εξαρτάται από το καθεστώς τους ως ΜΜΕ.

6. Διαβιβάζει στην Εθνική Αρχή Συντονισμού τις αναγκαίες πληροφορίες για την παρακολούθηση της τήρησης των κανόνων σώρευσης των ενισχύσεων.

7. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

8. Στην περίπτωση που η Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση της πράξης θα γίνεται από μονάδα διαφορετική από τη μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διάκριση καθηκόντων στο εσωτερικό της.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ενημερώνει έγκαιρα την Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ, σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ από τη Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ, με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται η Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου τους και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προλη-

πτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται στη Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην αρχή πιστοποίησης,

Άρθρο 6

Ειδικό Όροι

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσης, δύναται να τροποποιείται μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της διαχειριστικής αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος ή της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ

2. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ δύναται να τροποποιείται η προβλεπόμενη στο συνημμένο πίνακα κατανομή κοινοτικής συνδρομής ανά κωδικό θεματικής προτεραιότητας μετά από πρόταση της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ.

3. Η παρούσα απόφαση κοινοποιείται στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και στην Αρχή Πιστοποίησης.

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευρυπίδου 63	210 4135228	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	2.250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70 €	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, ΑΑΠ, ΕΒΙ και ΔΔΣ, η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ & ΓΕΜΗ, κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 527900.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 1 0 2 1 3 0 0 6 1 0 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr