



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. φύλλου 1033

3 Ιουνίου 2008

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

|                                                                                                                                                                                           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Ανάκληση απόφασης πολιτογράφησης Αλλογενούς αλλοδαπού ΜΩΧΑΜΕΝΤ ΕΛΣΑΦΕΙ του ΑΧΜΕΝΤ ΜΩΧΑΜΕΝΤ.....                                                                                           | 1 |
| Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 123028/ΙΒ/17.11.2006(ΦΕΚ 1752/Β'/2006) κοινής υπουργικής απόφασης «Τρόπος διαχείρισεως του Ειδικού Λογαριασμού Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης (Ε.Λ.Ι.Γ.Ε.)»..... | 2 |
| Καθορισμός αρμοδιοτήτων των συσταθεισών Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.....                                                            | 3 |
| Καθορισμός του τέλους διαδρομής ανά μονάδα εξυπηρέτησης αεροσκαφών από 1ης Ιανουαρίου 2008.....                                                                                           | 4 |
| Σύναψη σύμβασης με μίσθωση έργου στο Δήμο Μουδανίων.....                                                                                                                                  | 5 |
| Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ηρακλείου.....                                                                                      | 6 |
| Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βαγίων.....                                                                                                                             | 7 |

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ανάκληση απόφασης πολιτογράφησης Αλλογενούς αλλοδαπού ΜΩΧΑΜΕΝΤ ΕΛΣΑΦΕΙ του ΑΧΜΕΝΤ ΜΩΧΑΜΕΝΤ..... | (1) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

#### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. Φ. 12716/10546/20.5.2008 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, ανακαλείται η υπ' αριθμ. Φ. 12716/20047/24.11.2006 απόφασή μας που αφορούσε την πολιτογράφηση του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΩΧΑΜΕΝΤ ΕΛΣΑΦΕΙ του ΑΧΜΕΝΤ ΜΩΧΑΜΕΝΤ και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1802/11.12.2006 (τ. Β') γιατί παρήλθε η προθεσμία του ενός έτους από την ημερομηνία δημοσίευσής της ως άνω Υπουργικής απόφασης, χωρίς ο ανωτέρω να παρουσιασθεί για να δώσει τον όρκο του Έλληνα πολίτη, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Κ.Ε.Ι., όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του ν. 1438/1984.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

Αριθμ. 67116/ΙΒ (2)  
Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 123028/ΙΒ/17.11.2006(ΦΕΚ 1752/Β'/2006) κοινής υπουργικής απόφασης «Τρόπος διαχείρισεως του Ειδικού Λογαριασμού Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης (Ε.Λ.Ι.Γ.Ε.)».

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 682/1977 «Περί Ιδιωτικών Σχολείων Γενικής Εκπαίδευσης και Σχολικών Οικοτροφείων».
2. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α'/1995) και του ν. 2771/1999 (Φ.Ε.Κ. 280/Α'/1999).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 3467/2006 (Φ.Ε.Κ. 128/2006 τ. Α') «Περί επιλογής στελεχών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπ/σης κ.λπ.».
4. Την υπ' αριθμ. 6186/ΙΒ/14.6.2001 (ΦΕΚ 812/2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών.
5. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/2007 (ΦΕΚ 1948/Β'/3.10.2007) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.
6. Την υπ' αριθμ. 123028/ΙΒ/17.11.2006 (Φ.Ε.Κ. 1752/Β'/2006) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών.
7. Το άρθρο 9 παρ.3 εδάφιο α' του ν. 2986/2002 (ΦΕΚ Α' 24) και το άρθρο 13 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Α' 297).
8. Τις υπ' αριθμ. Φ.351.1/295/88982/Δ1/9.8.2007 και Υ-149/107384/Δ2/1.10.2007 αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί τοποθετήσεως δύο ιδιωτικών εκπαιδευτικών ως σχολικών συμβούλων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης.
9. Το υπ' αριθμ. Φ.17/21608/Δ5/20.2.2008 έγγραφο της Δ/νσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ περί συμπληρώσεως της υπ' αριθμ. 123028/ΙΒ/2006 κοινής υπουργικής απόφασης.
10. Το γεγονός ότι με την δαπάνη αυτή δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 123028/ΙΒ/17.11.2006 (ΦΕΚ Β' 1752) κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τρόπος διαχείρισεως του Ειδικού Λο-

γαριασμού Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης» και ορίζουμε ότι στους σκοπούς διαθέσεως των εσόδων του ανωτέρω Λογαριασμού περιλαμβάνεται και η καταβολή αποδοχών και εξόδων μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στους ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς που επελέγησαν ως σχολικοί σύμβουλοι, κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Μαΐου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ**  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
**ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ**

Αριθμ. Φ.10021/27402/2659

(3)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων των συσταθεισών Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 36 του ν. 3518/2006 «Αναδιάρθρωση των κλάδων του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ) και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (ΦΕΚ Α' 272).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χ. Ζώη και Αθαν. Νάκο» (ΦΕΚ Β' 1950).

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

4. Τη γνώμη του Β' Κλιμακίου του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης που διατυπώθηκε στην 1η/2.4.2008 συνεδρίασή του.

5. Την υπ' αριθμ. 180/Συν.30/27.9.2007 απόφαση του Δ.Σ του Ταμείου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες των συσταθεισών με το άρθρο 36 του ν. 3518/2006 Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) ως εξής:

Α. Υποδιεύθυνση Στέγασης

α) Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας

αα) Η μέριμνα για τη διασφάλιση της κυριότητας, της νομής και της κατοχής της ακίνητης περιουσίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και την αξιοποίησή της.

ββ) Η κατάρτιση και τήρηση του κτηματολογίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (τίτλοι ιδιοκτησίας και σχέδια για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

γγ) Η μέριμνα για την αγορά και την εκποίηση ακινήτων σε εκτέλεση του προγράμματος στέγασης και η διαχείριση των απαραίτητων οικονομικών διαδικασιών.

δδ) Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων της ακίνητης περιουσίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και η διαβίβασή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της Διοίκησης.

εε) Η μέριμνα για τη συμπλήρωση εντύπων για την ακίνητη περιουσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τα οποία προβλέπονται από την κείμενη φορολογική και λοιπή νομοθεσία, και ο χειρισμός των σχετικών θεμάτων.

στστ) Η μέριμνα για την αποδοχή των δωρεών και την παρακολούθηση των διαδικασιών απαλλοτριώσεων ακινήτων υπέρ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ζζ) Η μέριμνα για την περιοδική εκτίμηση των ακινήτων ιδιοκτησίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ηη) Η δημιουργία και συντήρηση του ηλεκτρονικού αρχείου των ακινήτων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

β) Τμήμα Μισθώσεων - Εκμισθώσεων

αα) Η μέριμνα για τη μίσθωση και παραλαβή ακινήτων για τη στέγαση των υπηρεσιών ασφάλισης και υγείας του Ιδρύματος.

ββ) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ακινήτων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

γγ) Η μέριμνα για την κατάρτιση και επικαιροποίηση των προδιαγραφών για τα υπό μίσθωση ακίνητα.

δδ) Η μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης για τον εξοπλισμό και την εγκατάσταση των μονάδων ασφάλισης και υγείας σε ιδιόκτητα και μισθωμένα κτίρια.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού

αα) Η διαμόρφωση των ετήσιων προγραμμάτων στέγασης που αφορούν τη μελέτη και κατασκευή, την αγορά, τη μίσθωση και εκμίσθωση, την επέκταση ή τη διαρρύθμιση και την ανακαίνιση κτιριακών χώρων και εγκαταστάσεων των μονάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με βάση τις σταθμίσεις αναγκών από τις Κεντρικές Υπηρεσίες. Η μέριμνα για την εκταμίευση των απαραίτητων πιστώσεων και η παρακολούθηση και ο συντονισμός της εκτέλεσης των ανωτέρω έργων.

ββ) Η κατάρτιση και επικαιροποίηση προδιαγραφών για τα υπό μίσθωση ακίνητα.

γγ) Η μέριμνα για την κατάρτιση κτιριολογικών προγραμμάτων και προδιαγραφών από τους αρμόδιους μελετητές μηχανικούς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Διοίκησης και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

δδ) Η μέριμνα για την έγκριση τοπικών ρυμοτομικών σχεδίων που αφορούν οικόπεδα του Ιδρύματος.

εε) Η σύνταξη και ο έλεγχος τοπογραφικών μελετών.

στστ) Η τήρηση και η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων που αφορούν τα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

δ) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Η νομική υποστήριξη επί θεμάτων της Διεύθυνσης και των Υποδιευθύνσεων σε συνεργασία με τη Νομική Διεύθυνση.

ε) Γραφείο Γραμματείας

αα) Η μέριμνα για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την τήρηση αρχείου, την παραγωγή και την αναπαραγωγή εγγράφων, εντύπων και σχεδίων της Διεύθυνσης (γενικό πρωτόκολλο) και της Υποδιεύθυνσης.

ββ) Η μέριμνα για τη συγκρότηση και γραμματειακή εξυπηρέτηση του Ανώτατου Τεχνικού Συμβουλίου και άλλων επιτροπών της Διεύθυνσης και των Υποδιευθύνσεων.

γγ) Η μέριμνα για τη διαχειριστική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των Υποδιευθύνσεων (πλην της Υποδιεύθυνσης Θεσσαλονίκης) σε θέματα οικονομικά, προσωπικού και τεχνικών μέσων.

δδ) Η παρακολούθηση της τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού της Διεύθυνσης και των Υποδιευθύνσεων.

εε) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και η επικύρωση αντιγράφων.

Β. Υποδιεύθυνση Μελετών και Κατασκευών

α) Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών

αα) Η σύνταξη των αρχιτεκτονικών μελετών (κυρίως σχέδια, τεχνικές προδιαγραφές, προμετρήσεις, προϋπολογισμοί) για την κατασκευή ή τη διαρρύθμιση κτιριακών χώρων και εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

ββ) Η μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών αρχιτεκτονικών μελετών προκειμένου να ανατεθούν σε ιδιωτικά τεχνικά γραφεία, η φροντίδα και ο έλεγχος για την έγκαιρη και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις προδιαγραφές σύνταξή τους καθώς και η διαχείριση των απαραίτητων οικονομικών διαδικασιών.

γγ) Η μέριμνα για την έκδοση των οικοδομικών αδειών που αφορούν τα ιδιόκτητα κτίρια του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

δδ) Η σύνταξη μικρομελετών.

εε) Η σύνταξη πραγματογνωμοσυνών (αρχιτεκτονικά θέματα).

στστ) Η μελέτη για την τυποποίηση οικοδομικών έργων και εργασιών και η σύνταξη προδιαγραφών κατασκευών (οικοδομικού υλικού, ανάλυσης χώρων).

ζζ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών επίπλων και λοιπού εξοπλισμού του Ιδρύματος.

β) Τμήμα Στατικών Μελετών

αα) Η σύνταξη των στατικών μελετών (κυρίως σχέδια, τεχνικές προδιαγραφές, προμετρήσεις, προϋπολογισμοί) για τις κατασκευές, την επισκευή ή τη διαρρύθμιση κτιριακών χώρων και εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

ββ) Η μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών στατικών και γεωτεχνικών μελετών προκειμένου να ανατεθούν σε ιδιωτικά τεχνικά γραφεία, η φροντίδα και ο έλεγχος για την έγκαιρη και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις προδιαγραφές σύνταξή τους καθώς και η διαχείριση των απαραίτητων οικονομικών διαδικασιών.

γγ) Η σύνταξη μικρομελετών.

δδ) Η σύνταξη πραγματογνωμοσυνών (στατικά θέματα).

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών

αα) Η σύνταξη των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών (κυρίως σχέδια, τεχνικές προδιαγραφές, προμετρήσεις, προϋπολογισμοί) αντίστοιχων τευχών, δημοπρατήσεων για την κατασκευή, την επισκευή ή τη διαρρύθμιση κτιριακών χώρων και εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

ββ) Η μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών ηλεκτρομηχανολογικών μελετών προκειμένου να ανατεθούν σε ιδιωτικά τεχνικά γραφεία, η φροντίδα και ο έλεγχος για την έγκαιρη και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις προδιαγραφές σύνταξή τους καθώς και η διαχείριση των απαραίτητων οικονομικών διαδικασιών.

γγ) Η μέριμνα για την έκδοση αδειών κυρίως από ΔΕΗ, ΟΤΕ, Πυροσβεστική Υπηρεσία.

δδ) Η σύνταξη πραγματογνωμοσυνών (Η/Μ θέματα).

εε) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

δ) Τμήμα Σύνταξης Τευχών, Δημοπρατήσεων και Ελέγχου

αα) Ο έλεγχος των τευχών (άρθρα τιμολογίων) για τη δημοπράτηση των έργων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και για την έγκριση της πίστωσης από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

ββ) Η μέριμνα για τη δημοπράτηση των έργων, σύμφωνα με τα προγράμματα και τις προδιαγραφές που έχουν συντάξει τα αρμόδια τμήματα και την κατακύρωση των αποτελεσμάτων των δημοπρατήσεων.

γγ) Η σύνταξη των διακηρύξεων, η δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος και η εισήγηση συγκρότησης επιτροπών διαγωνισμών για την ανάθεση τεχνικών μελετών και κατασκευών σε ιδιωτικά τεχνικά γραφεία.

δδ) Η μέριμνα για την κατάρτιση των συμβάσεων για τη μελέτη και κατασκευή των έργων, ο έλεγχος των ανακεφαλαιωτικών πινάκων, των Πρωτοκόλλων Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδων (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.), λογαριασμών των εργοληπτών και αμοιβής των μελετητών.

ε) Τμήμα Κατασκευών

αα) Η επίβλεψη έργων και η τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών για την έγκαιρη και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις προδιαγραφές εκτέλεσή τους καθώς και η διαχείριση των απαραίτητων οικονομικών διαδικασιών.

ββ) Η εκτίμηση της ακίνητης περιουσίας οφειλετών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

γγ) Ο προσδιορισμός ποσοστού εργατικής δαπάνης για τον υπολογισμό των καταβλητέων εισφορών, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

δδ) Η σύνταξη των ανακεφαλαιωτικών πινάκων, των Πρωτοκόλλων Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδων (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.) και οι πιστοποιήσεις των εργασιών στους λογαριασμούς των εργοληπτών.

στ) Τμήμα Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρία (Α.Μ.Ε.Α.)

αα) Η μέριμνα για την καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρία (Α.Μ.Ε.Α.) στους χώρους που αναπτύσσουν τη δραστηριότητά τους οι υπηρεσίες του Ιδρύματος.

ββ) Η προώθηση μέτρων που θα εξασφαλίζουν την προσβασιμότητα των Α.Μ.Ε.Α. στα κτίρια.

γγ) Η προώθηση μέτρων τεχνικού χαρακτήρα για τη βελτίωση της ποιότητας των συνθηκών διοικητικής εξυπηρέτησης των Α.Μ.Ε.Α. και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

ζ) Γραφείο Γραμματείας

αα) Η μέριμνα για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την τήρηση αρχείου, την παραγωγή και την αναπαγωγή εγγράφων, εντύπων και σχεδίων της Υποδιεύθυνσης.

ββ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και η επικύρωση αντιγράφων.

Γ. Υποδιεύθυνση Συντήρησης

α) Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων - Δομικά

αα) Η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή (Δομικά) των κτιρίων των μονάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, καθώς και για τον προγραμματισμό για εκπόνηση των σχετικών μελετών (προϋπολογισμοί, τεχνικές προδιαγραφές) και την επίβλεψη της εκτέλεσης των εργασιών αυτών και η εποπτεία των μονάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ όπου έχουν αποκεντρωθεί σχετικές αρμοδιότητες.

ββ) Η πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής μέσω αποκεντρωμένων συνεργείων βάσης ή και με εξωτερική ανάθεση εργασίας και η προμήθεια και διαχείριση οικοδομικών και άλλων υλικών για την εξυπηρέτηση της δραστηριότητάς του.

β) Τμήμα Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

αα) Η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των μονάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, καθώς και για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών και η εποπτεία των μονάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ όπου έχουν αποκεντρωθεί σχετικές αρμοδιότητες.

ββ) Η πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής μέσω αποκεντρωμένων συνεργείων βάσης ή και με εξωτερική ανάθεση εργασίας και η προμήθεια και διαχείριση οικοδομικών και άλλων υλικών για την εξυπηρέτηση της δραστηριότητάς του.

Τα δύο ως άνω Τμήματα συνεργάζονται και συντονίζονται από την Υποδιεύθυνση Συντήρησης με σκοπό τον προγραμματισμό και την επίβλεψη των επισκευών συντήρησης συνολικά (οικοδομικές και Η/Μ εργασίες) και την επιλογή κατά περίπτωση της προσφορότερης διαδικασίας.

γ) Τμήμα Συντήρησης Ιατρικών Μηχανημάτων, Αυτοκινήτων και Υλικού

αα) Η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων και του υλικού που χρησιμοποιεί το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τις ανάγκες των μονάδων του.

ββ) Η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου των παραπάνω μηχανημάτων και υλικού.

γγ) Η κατάρτιση ειδικών μελετών, προδιαγραφών και προγραμμάτων για την ανανέωση και τον εκσυγχρονισμό των παραπάνω μηχανημάτων και υλικού, πλην του εξοπλισμού και των σχετικών με αυτόν θεμάτων που εντάσσονται στα πλαίσια αρμοδιοτήτων τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Υγειονομικών Υπηρεσιών.

δδ) Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση των μεταφορικών μέσων του Ιδρύματος.

εε) Η κατάρτιση ετήσιου προγράμματος, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες, για την κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος σε μεταφορικά μέσα.

στστ) Η ραφή του αναγκαίου για το προσωπικό του Ιδρύματος ειδικού ιματισμού.

ζζ) Η πλύση του ειδικού ιματισμού του προσωπικού του Ιδρύματος της περιοχής Αθήνας - Πειραιά.

ηη) Η συμπλήρωση εντύπων παρακολούθησης και επισκευών των εργασιών του Τμήματος.

δ) Γραφείο Γραμματείας

αα) Η μέριμνα για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την τήρηση αρχείου, την παραγωγή και την αναπαραγωγή εγγράφων, εντύπων και σχεδίων της Υποδιεύθυνσης.

ββ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και η επικύρωση αντιγράφων.

Δ. Υποδιεύθυνση Τεχνικής Θεσσαλονίκης

Η χωρική αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης ασκείται στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας και Δυτικής Μακεδονίας.

α) Τμήμα Μελετών

αα) Η σύνταξη και ο έλεγχος τεχνικών μελετών.

ββ) Η μέριμνα για την ανάθεση τεχνικών μελετών σε ιδιωτικά τεχνικά γραφεία, η φροντίδα και ο έλεγχος για την έγκαιρη και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις προδιαγραφές σύνταξή τους καθώς και η διαχείριση των απαραίτητων οικονομικών διαδικασιών.

γγ) Η μέριμνα για την έκδοση αδειών κυρίως οικοδομικών, από ΔΕΗ, Πυροσβεστική Υπηρεσία.

δδ) Η σύνταξη πραγματογνωμοσυνών.

εε) Η μέριμνα για τη δημοπράτηση έργων, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων των δημοπρατήσεων και τα λοιπά συναφή θέματα.

στστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών κατασκευών για: α) οικοδομικά υλικά, β) ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και γ) μεθόδους, διαδικασίες κατασκευής.

ζζ) Η σύνταξη μικρομελετών τεχνικών έργων.

β) Τμήμα Κατασκευών

αα) Η σύνταξη και ο έλεγχος των ανακεφαλαιωτικών πινάκων, των Πρωτοκόλλων Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδων (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.) και λογαριασμών των εργοληπτών καθώς και ο έλεγχος των πινάκων αμοιβής των μελετητών.

ββ) Η επίβλεψη έργων και η τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών για την έγκαιρη και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις προδιαγραφές εκτέλεσή τους καθώς και η διαχείριση των απαραίτητων οικονομικών διαδικασιών.

γγ) Ο προσδιορισμός ποσοστού εργατικής δαπάνης για τον υπολογισμό των καταβλητέων εισφορών, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

δδ) Η εκτίμηση της ακίνητης περιουσίας οφειλετών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

γ) Τμήμα Συντήρησης

Η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των κτιρίων, μηχανημάτων και υλικού των μονάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ καθώς και η προμήθεια και διαχείριση των αναγκών για τις εργασίες αυτές υλικών.

δ) Τμήμα Στέγασης και Γραμματείας

αα) Η μέριμνα για τη μίσθωση κτιρίων για τη στέγαση των Μονάδων Ασφάλισης και Υγείας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ββ) Η μέριμνα για τη διασφάλιση της κυριότητας, νομής και κατοχής της ακίνητης περιουσίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

γγ) Η μέριμνα για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την τήρηση αρχείου, την παραγωγή και την αναπαραγωγή εγγράφων, εντύπων και σχεδίων της Υποδιεύθυνσης.

δδ) Η μέριμνα για τη διαχειριστική υποστήριξη της Υποδιεύθυνσης σε θέματα οικονομικά, προσωπικού και τεχνικών μέσων.

εε) Η παρακολούθηση της τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού της Υποδιεύθυνσης.

στστ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και η επικύρωση αντιγράφων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**Χ. ΖΩΗΣ**

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
**Φ. ΠΑΛΛΗ-ΠΕΤΡΑΛΙΑ**

Αριθμ. Δ11/Γ/20605/7442

(4)

Καθορισμός του τέλους διαδρομής ανά μονάδα εξυπηρέτησης αεροσκαφών από 1ης Ιανουαρίου 2008.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Το ν.δ. 714/1970 «περί ιδρύσεως Δ/νσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238 Α') όπως τροποποιήθηκε με το ν. 1340/1983 «τροποποίηση διατάξεων του ν.δ. 714/1970 περί ιδρύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 35 Α').

2. Τις διατάξεις του π.δ. 56/1989 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών», (ΦΕΚ 28 Α'), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Το ν. 1815/1988 «περί κυρώσεως του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου» (ΦΕΚ 250 Α') και ειδικότερα το άρθρο 189 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο πέμπτο του άρθρου 31, κεφ. Η, Μέρος 2<sup>ο</sup>, παράρτημα 24 του ν. 2338/1995 της Σύμβασης Ανάπτυξης του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου της Αθήνας στα Σπάτα (ΦΕΚ 202 Α').

4. Το ν. 1776/1988 «περί κυρώσεως της διεθνούς Σύμβασης EUROCONTROL» (ΦΕΚ 102 Α') σχετικής με την ασφάλεια της Αεροναυτιλίας του 1960 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Τις αποφάσεις, 100 και 101 της Διευρυμένης Μόνιμης Επιτροπής (ENLARGED COMMISSION) του EUROCONTROL, σχετικά, τον καθορισμό των μονάδων χρέωσης UNIT RATES για το έτος 2008 και του ύψους του τόκου υπερημερίας για τις καθυστερούμενες πληρωμές των τελών διαδρομής για το έτος 2008 αντίστοιχα.

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α').

7. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 Α'/11.4.2002).

8. Την υπ' αριθμ. Δ11/Γ/8995/3786/1.3.1999 απόφαση «Καθορισμός του τέλους διαδρομής από 1ης Ιανουαρίου 1999» (ΦΕΚ 190 Β') και ειδικότερα παρ. 5 περί εξαιρέσεων από την καταβολή τελών διαδρομής.

9. Τις υπ' αριθμ. Δ11/Γ/28838/11876/31.7.2006 και Δ11/Γ/13464/5660/12.4.2007 αποφάσεις.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την τιμή μονάδος εξυπηρέτησης του τέλους διαδρομής ανά μονάδα εξυπηρέτησης αεροσκαφών σε σαράντα τέσσερα (ευρώ) και ογδόντα δύο λεπτά (44,82 ευρώ) από 1.1.2008 έως 31.12.2008.

α) Η τιμή αυτή περιλαμβάνει:

- Την εθνική μονάδα εξυπηρέτησης (National Unit Rate) που ανέρχεται σε σαράντα τέσσερα ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (44,66) EURO

- Την διοικητική μονάδα εξυπηρέτησης EUROCONTROL που ανέρχεται σε δεκαέξι λεπτά του ευρώ (0,16) EURO.

β) Το τέλος διαδρομής επιβάλλεται σε κάθε αεροσκάφος που ίπταται εντός του ΑΘΗΝΑΙ FIR / UIR έναντι:

- Των παρεχομένων από την Χώρα υπηρεσιών Εναέριων Κυκλοφορίας καθώς και για τη χρήση ραδιοναυτιλικών βοηθημάτων τηλεπικοινωνιακής και μετεωρολογικής κατά την πτήση εξυπηρέτησης και για τη λειτουργία του συστήματος τελών διαδρομής που καλύπτονται από την εθνική μονάδα εξυπηρέτησης.

- Των παρεχομένων από τον EUROCONTROL υπηρεσιών για τη λειτουργία του συστήματος τελών διαδρομής που καλύπτονται από την διοικητική μονάδα εξυπηρέτησης.

γ) Ως μονάδα εξυπηρέτησης λαμβάνεται η κάθε είδους παρεχόμενη υπηρεσία, όπως περιγράφεται ανωτέρω (1β), σε αεροσκάφος με μέγιστο βάρος απογείωσης πενήντα (50) μετρικούς τόνους, για διανυόμενη απόσταση εκατό (100) χιλιομέτρων.

2. Η τιμή μονάδος εξυπηρέτησης ισχύει όπως περιγράφεται στο αποφαστικό 1α και 1β της παρούσας.

3. Η ανά μήνα χρέωση του εν λόγω τέλους και η είσπραξη του γίνεται από τον EUROCONTROL με βάση την Πολυμερή Συμφωνία σχετική με τα τέλη διαδρομής του 1981 και τους λοιπούς όρους εφαρμογής και κανονισμούς του EUROCONTROL.

4. Καθορίζεται από 1.1.2008 τόκος υπερημερίας, με τον οποίο επιβαρύνονται οι καθυστερημένα εξοφλούμενες οφειλές τελών διαδρομής, ετήσιου επιτοκίου 9,24%.

5. Οι εξαιρέσεις από την καταβολή τελών διαδρομής αναφέρονται στην απόφαση του υπό στοιχείου 8 του ως άνω σκεπτικού.

6. Με την απόφαση αυτή καταργείται κάθε προηγούμενη, κατά το μέρος που θέματα της ρυθμίζονται με την απόφαση αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 23 Μαΐου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ    ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ    ΚΩΣΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

Αριθμ. 2130

(5)

Σύναψη σύμβασης με μίσθωση έργου στο  
Δήμο Μουδανίων.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ. Α'/3.3.1994).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 206/τ. Α').

3. Τις διατάξεις του π.δ. 51/1987 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/τ. Α'/30.5.1997).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 6 του ν. 2344/1995 «Οργάνωση πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 212/τ. Α'/11.10.1995.

6. Την υπ' αριθμ. 236/7.7.1994 (ΦΕΚ 45/7.7.1994) ΠΥΣ όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις υπ' αριθμ. 422/1.11.1994 και 193/20.4.1995 ΠΥΣ και παρατάθηκαν με την υπ' αριθμ. 55/1998 και 33/27.12.2006 ΠΥΣ.

7. Τις διατάξεις του ν. 2412/1996 (ΦΕΚ 123/τ. Α'/17.6.1996).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α') αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

9. Την υπ' αριθμ. 2/2008 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Μουδανιών σύμφωνα με την οποία ζητείται η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για εξ (6) Ναυαγοσώστες.

10. Το γεγονός ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση μίσθωσης έργου που δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία, αποφασίζουμε:

Για τη σύναψη μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2527/1997.

Καθορίζουμε τα παρακάτω:

- α) Αριθμός προσώπων που θα ασχοληθούν εξ (6).
- β) Έργο που θα εκτελέσουν: Προστασία των λουομένων κατά τους θερινούς μήνες.
- γ) Χρονικό διάστημα εκτέλεσης του: εξ (6) μήνες.
- δ) Το συνολικό ποσό της αμοιβής 39.000 ευρώ.
- ε) Τόπος εκτέλεσης του έργου: Περιφέρεια του Δήμου Μουδανιών.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στο κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Δήμου.

Κατά την υπογραφή των συμβάσεων πρέπει να ληφθεί υπόψη το π.δ. 164/2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 27 Μαρτίου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθμ. 10486 (6)  
Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του π.δ. 30/1996 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο με τίτλο «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης των ισχυουσών διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση».

γ) Του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις».

2. Το υπ' αριθμ. 25680/8.5.2008 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. με το οποίο γνωστοποιείται ότι με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/117/32494/21.4.2008 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/06 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α'/27.12.2006), εγκρίθηκε η ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο

κατηγορίας ΠΕ Ιατρό Ακτινολόγο, ένα (1) άτομο κατηγορίας Ιατρό Γυναικολόγο, δύο (2) άτομα ΤΕ Τεχνολόγων-Ακτινολόγων και ελλείψει αυτών σε δύο (2) άτομα ΤΕ Βοηθών ακτινολογικού εργαστηρίου, τρία (3) άτομα ΠΕ Διοικητικού, ένα (1) άτομο ΠΕ Μηχανικό Η/Υ και ελλείψει αυτού σε ένα (1) ΤΕ Πληροφορικής, δύο (2) άτομα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ένα (1) άτομο ΔΕ Οδηγού για τη στελέχωση της κινητής μονάδας μαστογράφου της Ν.Α. Ηρακλείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του οικείου φορέα και ότι απαγορεύεται η ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων αυτών.

2. Τις υπ' αριθμ. 134 και 154/2007 αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ηρακλείου, με τις οποίες εγκρίνεται η ανάθεση έργου από τη Ν.Α. Ηρακλείου σε ένα (1) άτομο κατηγορίας Ιατρό Γυναικολόγο, δύο (2) άτομα ΤΕ Τεχνολόγων-Ακτινολόγων και ελλείψει αυτών σε δύο (2) άτομα ΤΕ Βοηθών Ακτινολογικού Εργαστηρίου, τρία (3) άτομα ΠΕ Διοικητικού, ένα (1) άτομο ΠΕ Μηχανικό Η/Υ και εν ελλείψει αυτού σε ένα (1) άτομο ΤΕ Πληροφορικής, δύο (2) άτομα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ένα (1) άτομο ΔΕ Οδηγού για τη στελέχωση της κινητής μονάδας μαστογράφου της Ν.Α. Ηρακλείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για τη στελέχωση της κινητής μονάδας μαστογράφου της Ν.Α. Ηρακλείου, στα πλαίσια ανάπτυξης της προληπτικής Ιατρικής για τους κατοίκους του Νομού.

3. Τις από 10.8.2007 και 27.9.2007 βεβαιώσεις του Νομικού Συμβούλου της Ν.Α. Ηρακλείου από τις οποίες προκύπτει ότι οι συμβάσεις που θα συναφθούν, αποτελούν γνήσιες συμβάσεις έργου και δεν υποκρύπτεται σε αυτές εξαρτημένη εργασία, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ηρακλείου, για τη στελέχωση της κινητής μονάδας μαστογράφου της Ν.Α. Ηρακλείου, στα πλαίσια ανάπτυξης της προληπτικής Ιατρικής για τους κατοίκους του Νομού, ως κατωτέρω:

α) Αριθμός ατόμων που θα απασχοληθούν, συνολικό ποσό αμοιβής, έργο που θα εκτελεστεί και απαιτούμενα προσόντα:

1) ένα (1) άτομο κατηγορίας Π.Ε Ιατρό Ακτινολόγο, με συνολικό ποσό αμοιβής: 73.942,96 (εβδομήντα τρεις χιλιάδες εννιακόσια σαράντα δύο ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά).

Το έργο που θα εκτελέσει αφορά στην εξέταση και γνωμάτευση μαστογραφιών.

Τα προσόντα που απαιτούνται είναι:

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ.
- β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος.
- γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Ακτινολόγου.

δ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου.

ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.

2) Ένα (1) άτομο κατηγορίας Π.Ε Ιατρό Γυναικολόγο, με συνολικό ποσό αμοιβής: 73.942,96 (εβδομήντα τρεις χιλιάδες εννιακόσια σαράντα δύο ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά).

Το έργο που θα εκτελέσει αφορά στην συνεκτίμηση και αξιολόγηση των ευρημάτων.

Τα προσόντα που απαιτούνται είναι:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ.

β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος.

γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Γυναικολόγου.

δ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου.

ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.

3) Τρία (3) άτομα κατηγορίας Π.Ε Διοικητικού, με συνολικό ποσό αμοιβής: 111.146,28 (εκατόν έντεκα χιλιάδες εκατόν σαράντα έξι ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτά).

Το έργο που θα εκτελέσει αφορά στην διοικητική στήριξη της μονάδας, της μηχανογραφικής επεξεργασίας των στοιχείων και της συνεργασίας με φορείς, νοσοκομεία και ερευνητικά ιδρύματα.

Τα προσόντα που απαιτούνται είναι Πτυχίο Νομικής ή Παντείου ή Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.

4) Ένα (1) άτομο κατηγορίας Π.Ε Μηχανικό Η/Υ, με συνολικό ποσό αμοιβής: 40.608,68 (σαράντα χιλιάδες εξακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτά), και ελλείψει αυτού ένα (1) άτομο ΤΕ Πληροφορικής με συνολικό ποσό αμοιβής 38.041,92 (τριάντα οκτώ χιλιάδες σαράντα ένα ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά).

Το έργο που θα εκτελέσει αφορά στην τεχνική στήριξη της μονάδας, της μηχανογραφικής επεξεργασίας των στοιχείων και της συνεργασίας με φορείς, νοσοκομεία και ερευνητικά ιδρύματα.

Τα προσόντα που απαιτούνται είναι Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής.

5) Δύο (2) άτομα κατηγορίας Τ.Ε Τεχνολόγων-Ακτινολόγων, με συνολικό ποσό αμοιβής: 71.008,00 (εβδομήντα μία χιλιάδες και οκτώ ευρώ) και ελλείψει αυτών δύο (2) άτομα ΤΕ Βοηθών Ακτινολογικού Εργαστηρίου με συνολικό ποσό αμοιβής: 63.575,12 (εξήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά).

Το έργο που θα εκτελέσει αφορά στην λήψη μαστογραφιών των προς εξέταση γυναικών.

Τα προσόντα που απαιτούνται είναι Πτυχίο ή δίπλωμα Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ΤΕΙ.

6) Δύο (2) άτομα κατηγορίας Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού, με συνολικό ποσό αμοιβής: 63.575,12 (εξήντα τρεις χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά).

Το έργο που θα εκτελέσει αφορά στην διοικητική στήριξη της μονάδας, της μηχανογραφικής επεξεργασίας των στοιχείων και της συνεργασίας με φορείς, νοσοκομεία και ερευνητικά ιδρύματα.

Τα προσόντα που απαιτούνται είναι Απολυτήριο Γενικού Λυκείου ή ΙΕΚ Οικονομίας και Διοίκησης.

7) Ένα (1) άτομο κατηγορίας ΔΕ Οδηγό, με συνολικό ποσό αμοιβής 31.787,56 (τριάντα μία χιλιάδες επτακόσια ογδόντα επτά ευρώ και πενήντα έξι λεπτά).

Το έργο που θα εκτελέσει αφορά στις μετακινήσεις της κινητής μονάδας σε όλο το νομό.

β) Χρονική διάρκεια του έργου: Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Η εκτέλεση του παραπάνω έργου, θα παρακολουθείται από το Νομάρχη Ηρακλείου.

δ) Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο Νομός Ηρακλείου.

ε) Οι παραπάνω συμβάσεις δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της υπηρεσίας.

ζ) Απαγορεύεται η ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο 16 Μαΐου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας  
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

Αριθμ. 3818

(7)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας  
Δήμου Βαγίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

2. Την υπ' αριθμ. 53560/59/6.8.1986 Γεν. Διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007, σύμφωνα με τις οποίες καθορίζονται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας η διάρθρωση των Υπηρεσιών, σε Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία, οι αρμοδιότητές τους και οι θέσεις κατά κατηγορία και κλάδους προσωπικού.

4. Την υπ' αριθμ. 83/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βαγίων, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

5. Την υπ' αριθμ. 2/2008 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 Ν. Βοιωτίας.

6. Την υπ' αριθμ. 3058/31.5.2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γ.Γ.Π. στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τοπ.Αυτ/σης και Δ/σης των Νομών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 83/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βαγίων, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού όπως παρακάτω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ: Δύο (2) θέσεις ΔΕ2 Επόπτη Καθαριότητας, και

ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑΙ οι παρακάτω θέσεις:

α) Μία (1) θέση ΔΕ38 Χειριστή Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

β) Μία (1) θέση ΔΕ30 Τεχνίτη Υδραυλικού.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΘΕΣΕΙΣ:

α) Μία (1) θέση ΔΕ38 Χειριστή Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

β) Μία (1) θέση ΔΕ24 Ηλεκτρολόγου.

γ) Μία (1) θέση ΥΕ16 Εργάτη Καθαριότητας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, ποσού 84.000,00 €. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 20 Μαΐου 2008

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Π. ΑΡΒΑΝΙΤΗ



\* 0 2 0 1 0 3 3 0 3 0 6 0 8 0 0 8 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)